



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q04/2022

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 14 Februrari 2022

Tarikh Tutup : 02 Mac 2022 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor
Bumiputera dan Bukan Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan
Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **010302-**
Peralatan Sistem Bunyi, Pembesar Suara Dan Projektor.

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi,5,8,9 & 10

Menara Kidurong

Jalan Tanjung Kidurong

97007 Bintulu

Sarawak Malaysia

Tel : 086-232822

Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q04/2022 SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN PUBLIC ADDRESS DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	14 Februari 2022	02 Mac 2022 Jam 12.00 Tengahari	MASA DAN TEMPAT: 17 Februari 2022, Khamis 09.00am Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras Lobi, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI: Pn. Nur Rashidah Binti Suhaili 086-232847/ 013-8842748 Encik Zulkarnaen Bin Bolhi 086-232848/ 019- 8746233	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai kod bidang seperti berikut:- 010302 : Peralatan Sistem Bunyi, Pembesar Suara Dan Projektor.

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **14 Februari 2022** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
- 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bagi memberi kemudahan kepada penyebut harga untuk mengenalpasti keperluan peralatan dan keluasan kawasan bagi tujuan penawaran harga sebut harga. Dalam hal ini, sekiranya penyebut harga mahu melawat sendiri kawasan atau tapak, amalan penjarakan, penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian *face mask* adalah perlu diteruskan. Penyebut harga dikehendaki membawa bersama Cop Rasmi syarikat;
 - 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
 - 6.3 Kegagalan penyebut harga menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
 - 6.4 **Semasa menghadiri lawatan tapak, penyebut harga dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluaran;**
 - 6.5 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
 - 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-
- Lembaga Pelabuhan Bintulu
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**
7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 02 Mac 2022 jam 12.00 tengahari.**
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera sahaja** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **010302- Peralatan Sistem Bunyi, Pembesar Suara Dan Projektor**.

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **tiga (3) bulan** dari tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.
- 3.2 Penyebut harga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum apa-apa penghantaran dibuat.
- 3.3 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan terhadap item serta jumlah item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat. Sekiranya Pegawai Pengawas tidak berpuas hati dengan item dan/atau jumlah item yang dibekalkan, pegawai pengawas berhak memulangkan semula item tersebut dan digantikan item yang difikirkan berkualiti oleh Pegawai Pengawas.
- 3.4 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi Sebut harganya.

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika Sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (Superintending Officer, SO) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara man maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran : **Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras Lobi, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak**

Tarikh : **17 Februari 2022, Khamis**

Masa : **09.00 Pagi**

Pegawai Dihubungi 1 : **Puan Nur Rashidah Binti Suhaili**
No Tel : **086- 232845**

Pegawai Dihubungi 2 : **Encik Zulkarnaen Bin Bolhi**
No Tel : **082-232848**

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A**.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Bil.	Perkara
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop Kerja Dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 <i>Drawings</i> Lampiran A2 Ringkasan Keperluan Dewan Similajau Aras 1 Dan Bilik Mesyuarat Aras 10, Lembaga Pelabuhan Bintulu
3	TAWARAN KEWANGAN Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

7.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 7.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 7.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 7.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 7.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertaualiah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2**.
- 9.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau 'Original' manakala satu (1) dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau 'Duplicate'.**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 9.3 Para Penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.
- 9.4 Kedua- dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q04/2022– SEBUT HARGA KERJA-KERJA
PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA
BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my> .

10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

- 10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.
- 10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

12.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 12.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

13.0 HARGA TAWARAN

- 13.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q04/2022– Sebut Harga Kerja-Kerja Pembekalan Dan Pemasangan *Public Address* Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

13.5.1 ***Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan.

13.5.2 ***Free On Board (FOB):***

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

13.5.3 ***Cost, Insurance & Freight (CIF):***

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

13.5.4 ***Ex-Work (EXW):***

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

13.5.5 ***Free Carrier (FCA):***

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

13.6 CUKAI PERKHIDMATAN

13.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

13.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila- bila masa setelah berdaftar dengan JKDM , penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

13.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

14.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

15.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 16 di bawah.

16.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

17.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

17.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

17.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

17.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

18.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

18.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 18.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

- 18.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 18.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 18.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

19.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 19.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 19.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 19.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

20.0 BON PELAKSANAAN

- 20.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 20.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 20.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 20.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 20.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 20.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 20.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 20.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 20.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 20.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 20.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

21.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

22.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 22.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 22.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikahkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.”

23.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

24.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

25.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembedaan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

26.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 26.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 26.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 26.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

27.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 27.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 17 : Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga**.

LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A

SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.0 SKOP KERJA

Skop kerja bagi sebut harga ini adalah membekalkan tenaga buruh, peralatan, pengangkutan dan bahan mentah bagi menjalankan kerja-kerja berikut:

- 1.1 Membekal dan memasang satu (1) set sistem *Portable Public Address* di Dewan Similajau aras 1 serta kerja-kerja berkaitan (**Rujuk muka surat 3**);
- 1.2 Membekal dan memasang satu (1) set sistem Audio Visual dan *Conference* di Bilik Mesyuarat aras 10 serta kerja-kerja berkaitan (**Rujuk muka surat 3 sehingga 5**);
- 1.3 Membuat kerja- kerja pendawaian elektrik dari peti papan agihan sedia ada ke lokasi kerja yang berkaitan;
- 1.4 Membuat kerja-kerja pendawaian kabel audio dan video di lokasi berkaitan berpandukan lampiran dan arahan pengawai penguasa;
- 1.5 Membuat kerja-kerja menebuk, memotong dan menampal semula mana-mana bahagian bangunan (lantai, dinding,siling) ,perabot atau alas lantai bagi laluan kabel, konduit, sesalur, *service box* dan atau pemasangan lain-lain aksesori ketika kerja-kerja penyiapan sebut harga ini;
- 1.6 Mengalih dan menyusun semula mana-mana peralatan pejabat yang menghalang kerja-kerja di tapak;
- 1.7 Mengkonfigurasi dan menguji sistem- sistem yang dibina sehingga berfungsi dengan baik dan selamat digunakan sebelum diserahkan kepada Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB);
- 1.8 Menyediakan lukisan skematik pendawaian elektrik dan pendawaian audio video untuk sistem- sistem yang dibina kepada pengawai penguasa berdasarkan pendawaian sebenar di tapak kerja;
- 1.9 Menyediakan khidmat lepas jualan selama setahun ke atas kerja-kerja pendawaian, bahan mentah dan peralatan elektronik yang ditawarkan tanpa melibatkan kos tambahan.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A

2.0 KEHENDAK AM

- 2.1 Semua bahan- bahan binaan, peralatan elektrik dan elektronik yang digunakan hendaklah yang baru dan sesuai dengan kerja-kerja sebut harga ini. Ia perlulah diperakui dan diluluskan oleh Suruhanjaya Tenaga, SIRIM, JKR (mana yang berkaitan) atau *Internation Electrotehcnical Commission* (IEC).
- 2.2 Tiada sebarang **hak kawalan** bagi peralatan dan sistem yang dibina daripada penyebut harga. Pihak penyebut harga hendaklah memastikan sistem yang dipasang adalah mesra pengguna (***Friendly User***). Ini bagi memastikan sistem yang sedia ada ini boleh dinaik taraf dari masa ke semasa tanpa isu kawalan sistem atau peralatan daripada penyebut harga.
- 2.3 Mana-mana bahan mentah, peralatan, peranti dan komponen yang tidak dimaklumkan dalam spesifikasi ini tetapi dapat dipertimbangkan dalam menghasilkan kerja dan operasi yang baik hendaklah dimasukkan ke dalam sebut harga ini.
- 2.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah membuat kerja mengikut seperti yang telah diminta dalam spesifikasi kerja, lukisan yang dilampir di dalam sebut harga atau arahan daripada pengawai pengawas.
- 2.5 Sebarang perubahan atau pindaan yang mungkin dilakukan di kawasan tapak kerja hendaklah dibuat setelah mendapat kebenaran Pegawai Pengawas secara bertulis dan tanpa melibatkan sebarang kos tambahan.

3.0 PERALATAN YANG DIKEHENDAKI

- 3.1 Penyebut harga bertanggungjawab untuk memastikan kesesuaian antara peralatan dan perkakasan menyeluruh tanpa tambahan kos tersembunyi.
- 3.2 Penyebut harga boleh mencadangkan Peralatan aksesori tambahan yang boleh digunakan dalam perkakasan yang ditawarkan bagi menyempurnakan konfigurasi sistem dan memberikan penyelesaian menyeluruh bagi sistem yang ditawarkan.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

4.0 PERINCIAN KERJA-KERJA *PUBLIC ADDRESS* SISTEM :- “SISTEM *PORTABLE PUBLIC ADDRESS*” DAN “SISTEM AUDIO VISUAL DAN *CONFERENCE*”

4.1 Sistem *Portable Public Address*

- 4.1.1 Membekal dan memasang satu (1) set sistem *Portable Public Address* (P.A) di Dewan Similajau aras 1 serta kerja-kerja berkaitan. **Sila rujuk spesifikasi peralatan pada perenggan 20.0 muka surat 19 sehingga 29.**
- 4.1.2 “*Portable P.A*” yang dipasang hendaklah bersesuaian untuk majlis ucapan awam dan majlis keramaian.
- 4.1.3 Lokasi penempatan peralatan-peralatan *Portable “P.A”* adalah seperti di **lampiran A1-1**. Namun begitu, pihak kontraktor adalah disarankan untuk menyusun atur sistem ini dan menempatkan lokasi peralatan bersesuaian dengan lokasi peranti input dan *output* (mikrofon dan pembesar suara) bagi mengoptimumkan kualiti bunyi yang terhasil dari sistem ini.
- 4.1.4 Membekal dan memasang 1 mata soket alur keluar 32A jenis *industry* dari peti suis utama sedia ada secara pendawaian permukaan dan berkonduit dari bilik Peti Agihan Utama. **Rujuk laman tapak pada lampiran A1-1 dan Lampiran A1-2.**
- 4.1.5 Membekal dan memasang 1 “lot” *extension* suis soket alur keluar 13A yang terdiri daripada 8 mata keluaran di *rack U* yang dibekalkan. Kabel PVC *flexible* 3 core 4mm² berserta *plug top* industri juga dibekalkan.
- 4.1.6 Membekal dan memasang pendawaian audio secara berkonduit dan tersembunyi dari unit utama ke lokasi pembesar suara (*speaker*).
- 4.1.7 Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk mengkonfigurasi sistem P.A sehingga berfungsi dengan baik sebelum menyerahkannya kepada pihak LPB.

4.2 Sistem Audio Video dan *Conference*

- 4.2.1 Membekal dan memasang satu (1) set sistem Audio Visual (AV) dan *Conference* di Bilik Mesyuarat Aras 10 serta kerja-kerja berkaitan. **Sila rujuk spesifikasi peralatan pada muka surat 10 sehingga 18.**
- 4.2.2 Peralatan yang dibekal dan dipasang hendaklah bersesuaian untuk mesyuarat dan video *conference*.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 4.2.3 Menempatkan semula peralatan input dan output sedia ada bersesuaian dengan mata *input* atau *output* yang dibina.
- 4.2.4 Sistem Audio & video hendaklah berfungsi seperti berikut:-
1. Di mana 1 input dapat dipancarkan serentak kepada 2 *output*.
 2. Di mana 2 input dapat dipancarkan serentak kepada 2 *output*.
 3. Di mana dapat digunakan untuk aktiviti video *conference* (VC).
 4. Atau di mana dapat dipelbagai fungsikan selain di atas.
- 4.2.5 Hanya mata masukan (*input point*) dan keluaran (*output point*) sahaja akan disediakan oleh pihak kontraktor bagi sistem AV ini. Setiap mata masukan akan dibina bersama-sama kabel audio yang berasingan dan akan disambung kepada *input sound mixer*. Tetapi pengujian *input* dan *output* daripada “*Laptop*” masih wajib dibuat oleh pihak kontraktor menggunakan peranti (*Television & projector* sedia ada atau kepunyaan pihak kontraktor) dan disahkan kepada pihak Pegawai Penguasa (S.O) atau wakil sah LPB.
- 4.2.6 Membekal, mendawai dan memasang 2 litar kuasa bersama-sama mata suis soket alur keluar 13A dari peti suis utama sedia ada secara pendawaian tertutup dan berkonduit.
1. Litar kuasa jenis gelang dengan 6 mata keluaran atau lebih (mengikut beban yang dikawal) – kegunaan di *U rack*, unit utama.
 2. Litar kuasa jenis jejari dengan 4 mata keluaran (mengikut beban yang dikawal) - kegunaan peralatan di *input* dan *output*. Setiap 1 mata keluaran akan dilengkapi dengan 2 suis soket 13 A (berkembar).
- 4.2.7 Bagi sistem *conference* pula. Mikrofon pengerusi hendaklah mempunyai butang mute. Manakala mikrofon ahli-ahli lain adalah seperti biasa. *Output* audionya akan dimasukkan ke dalam “*sound mixer*” unit. Penempatan *gooseneck* mikrofon adalah bersesuaian antara satu unit ke satu unit lain agar tidak menyebabkan gangguan audio.
- 4.2.8 Unit Sistem *conference* utama akan diletakkan di bawah meja berdekatan dengan pengerusi. Maka hanya unit *gooseneck* mikrofon saja yang akan berada di atas meja manakala kabel-kabel signal mikrofon akan berada di bawah dan tersembunyi. Mata kuasa suis soket akan diambil daripada item 4.2.6.

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A

- 4.2.9 Satu unit ***Automatic Voltage Regulator (AVR)*** akan dibekal dan dipasang bagi melindungi dan mengawal keseimbangan *voltan* keluaran yang masuk dalam **sistem AV**. Oleh demikian pihak kontraktor diminta untuk merekabentuk pendawaian elektrik agar peralatan-peralatan penting dalam sistem AV ini dapat dilindungi.
- 4.2.10 Rujukan Lokasi pemasangan unit adalah seperti **lampiran A1-3 dan A1-4**. Namun begitu pihak kontraktor adalah disarankan untuk menempatkan lokasi peralatan utama bersesuaian dengan jarak lokasi peranti *input* dan *output* (mikrofon, *laptop point*, *speaker*, *projektor* dan tv) bagi mengoptimumkan kualiti bunyi yang terhasil dari sistem ini.
- 4.2.11 Pihak kontraktor adalah bertanggungjawab untuk mengkonfigurasi sistem ini sehingga berfungsi dengan baik sebelum menyerahkannya kepada pihak LPB.

5.0 KERJA- KERJA PENDAWAIAN DAN PEMASANGAN

- 5.1 Kerja-kerja pendawaian dan pemasangan elektrik adalah berserta dengan aksesori-aksesori tambahan antaranya seperti *junction*, soket penyambung, penamat, suis soket 13 Amp berkembar, *single* serta kotak soket, 32A *industrial surface/wall mounted* soket, plug 32A dan lain-lain lagi. Kabel PVC yang digunakan adalah bersaiz 2.5mm², 4mm² dan *Flexible PVC 3 core heavyduty* kabel 4mm² yang tertakluk syarat pada item 2 dan juga peraturan di item 7.
- 5.2 Kerja-kerja pendawaian dan pemasangan kabel signal dan audio adalah berserta dengan penyambung-penyambung (*connector*) yang bersesuaian dengan fungsi kabel tersebut. Jenis kabel yang diguna hendaklah berkualiti tinggi dan menepati maksud dalam item 2. Antara jenis-jenis kabel yang diperlukan adalah seperti jenis audio kabel, XLR, HDMI, Cat6/E dan lain-lain lagi.
- 5.3 Semua jenis pendawaian dan pemasangan di atas perlulah dibuat secara tersembunyi, berkonduit dan berasingan. Perkongsian conduit kuasa dan signal adalah dilarang.
- 5.4 Setiap pendawaian perlulah dilabelkan bagi memudahkan kerja-kerja penyelenggaraan di masa hadapan.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

6.0 PENGUJIAN

- 6.1 Kerja-kerja penyambungan kabel audio, kabel video dan peralatan elektronik hendaklah diuji dan disahkan selamat sebelum diserahkan kepada pihak LPB.
- 6.2 Manakala kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dalam **item 7.0**. Semua keputusan hendaklah direkod, disahkan oleh pihak kontraktor serta diserahkan kepada pegawai pengawas bagi tujuan rujukan.

7.0 PERATURAN

- 7.1 Kerja-kerja pemasangan yang dijalankan hendaklah mematuhi undang-undang, undang-undang kecil, peraturan-peraturan, dan pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan oleh:-
1. Suruhanjaya Tenaga.
 2. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 3. Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
 4. Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia.
 5. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
 6. Pihak Berkuasa Tempatan.
- 7.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:
1. *Electrical Ordinance*, Sarawak.
 2. *Regulations of the Sarawak Electricity Supply Corporation (SESco)*.
 3. *IEE Regulations* yang terbaru.
 4. *British Standard (B.S) and Codes of Practice* oleh B.S.I.
 5. *S.I.R.I.M Standard*
 6. Undang- undang pihak Berkuasa Tempatan sekiranya berkaitan.
 7. Peraturan-peraturan Elektrik 1994.
 8. Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik.
 9. Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa.
 10. Undang-undang Kecil Seragam Bangunan Semasa
 11. '*Standards and Codes of Practice*' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/ Jabatan *Standard*.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

8.0 KESELAMATAN DAN PERMIT KERJA

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum kod keselamatan LPB bagi memastikan semua kakitangannya dijaui sebarang kemalangan di tapak kerja.
- 8.2 Penyebut harga adalah bertanggungjawab penuh terhadap pekerjaanya sekiranya berlaku sebarang kemalangan.
- 8.3 Pihak Penyebut harga perlu melaporkan kehadiran mereka di tapak kerja kepada Unit Keselamatan LPB.
- 8.4 Kegagalan mengambil tindakan ini, boleh menyebabkan kerja di tapak digantung untuk beberapa hari melalui arahan bersurat atau secara lisan daripada pihak Keselamatan LPB.

9.0 LOKASI DAN MASA BEKERJA

- 9.1 Lokasi kerja adalah di aras 1 (Dewan Similajau) & 10 (Bilik Mesyuarat), Menara Kidurong Lembaga Pelabuhan Bintulu.
- 9.2 Masa kerja bagi kontrak ini ialah Isnin hingga Jumaat dari jam 08.00 am hingga 16.00 pm.

10.0 TEMPOH PENYIAPAN

Pihak Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyiapkan kerja mereka dalam tempoh **tiga (3) bulan** dari tarikh surat arahan mula kerja dikeluarkan kepada mereka.

11.0 KEROSAKAN

Sebarang kerosakan di atas kecuaihan pihak penyebut harga pada mana-mana struktur asal di dalam kawasan lingkungan kerja adalah dibawah tanggungjawab penyebut harga. Semua kos pembaikan adalah atas tanggungan mereka sendiri.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

12.0 KEBERSIHAN

- 12.1 Apabila kerja-kerja sebut harga ini telah selesai, semua sampah dari hasil projek ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan pihak berkuasa tempatan yang sah.
- 12.2 Kesan tinggalan seperti kotoran pada dinding, lantai perlu dibersihkan, divacuum atau dicuci atau dicatkan semula.
- 12.3 Kekemasan tapak projek akan diambil kira sebelum pihak Lembaga bersetuju mengambil alih kembali tapak projek ini. Dan pihak Lembaga berhak untuk memotong tuntutan pihak kontraktor sekiranya didapati ia kurang memuaskan.

13.0 TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA

Tiada tempat penyimpanan sementara untuk bahan-bahan atau peralatan pihak penyebut harga di tapak kerja selain mendapat kebenaran daripada Pegawai pengawas secara bertulis. Walau bagaimanapun, sekiranya berlaku kehilangan ke atas peralatan atau bahan-bahan projek ini, pihak LPB tidak akan bertanggungjawab ke atasnya dan sekiranya kehilangan bahan-bahan dan peralatan ini boleh menyebabkan kelambatan dalam proses penyiapan projek ini, maka tiada alasan pihak penyebut harga untuk menambahkan tempoh penyiapannya.

14.0 SOKONGAN TEKNIKAL DALAM TEMPOH JAMINAN

- 14.1 Sokongan teknikal hendaklah diberikan sehingga tamat tempoh jaminan selepas penerimaan akhir ke atas semua sistem peralatan dan perkakasan yang dibekalkan.
- 14.2 Sebarang kerosakan kepada peralatan dan perkakasan semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh pihak pembekal. Ini adalah termasuk daripada segi peralatan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang bersangkutan. Alat ganti sementara ("*on-loan item*") perkakasan yang rosak, hendaklah disediakan sehinggalah perkakasan dibaiki atau diganti.
- 14.3 Tempoh lepas jualan (*warranty period*) kontrak ini adalah selama **setahun**.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

15.0 MANUAL DAN DOKUMENTASI

Penyebut harga **WAJIB** menyediakan katalog atau *broucher* peralatan yang ditawarkan oleh mereka ketika pengembalian borang sebut harga ini. Kegagalan melampirkannya akan menyebabkan sebut harga mereka tidak akan dipertimbangkan.

16.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini.

17.0 DENDA KELEWATAN

Jika penyebut harga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan, penyebut harga boleh dikenakan denda oleh pihak LPB.

18.0 BAYARAN

Bayaran akan dibuat setelah semua pembekalan perkhidmatan disahkan sempurna oleh Pegawai Pengawas.

19.0 LAWATAN TAPAK

Lawatan tapak adalah **WAJIB** dan kegagalan penyebut harga untuk menghadirinya boleh menyebabkan sebut harga mereka ditolak.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

20.0 SPESIFIKASI PERALATAN SISTEM *PUBLIC ADDRESS* (SISTEM *PORTABLE PUBLIC ADDRESS*) DI DEWAN SIMILAJU

Peralatan yang diperlukan adalah terdiri seperti berikut:-

14.2 Spesifikasi Peralatan *Mobile Public Address* (P.A):-

BIL	SPESIFIKASI PERALATAN	BILANGAN
PERALATAN SISTEM PORTABLE PUBLIC ADDRESS		
A.	PERALATAN- PERALATAN	
1.	Full Range Loud Speaker 15” 500 watt Spesifikasi:- 15" 2-way passive Frequency response +/- 3DB50Hz -18kHz RMS 500W / 8 ohms Nominal Peak SPL @ 1m 133 to 136dB Input connector 2 x NL4 Speakon Enclosure material:- Solid plywood, weather resistant & water prof paint. Atau setara.	4 unit
2.	Subwoofer Speaker 18” 800 watts Spesifikasi:- - System type Band-pass subwoofer Speaker 18” 2-way passive - Frequency response +/- 6db 37- 230Hz - Amplifier power:- Continous RMS 800W - Peak watts 3200W - Input sensitivity 98dB, 1W@ 1m - Nominal Impedance 4/8 ohm - Enclosure Material :- 18mm Plywood (rectangular) - Enclosure Colour :- Black carpet - Frame Material :- Die-cast aluminium frame Atau setara	2 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

BIL	SPESIFIKASI PERALATAN	BILANGAN
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
A.	PERALATAN- PERALATAN	
3.	<i>Powered Speaker Monitor 10" 400 watts</i> Spesifikasi:- <i>System type: 10" 2-way passive monitor</i> <i>Frequency response +/- 3db: 100hz-18kHz</i> <i>System impedance: 8ohms</i> <i>POWER HANDLING (Watts)</i> <i>RMS Power: 400W</i> <i>Input connector: 2 x NL4 Speakon™</i> <i>Finish: Solid plywood, wear resistant, water proof paint etc.</i> Atau setara	2 unit
4.	<i>Analog Sound Mixer 32 Input channel</i> Spesifikasi:- <i>Mixing capability Mixing channels 32 Line Inputs (24 mono and 4 stereo)</i> <i>GROUP 4 GROUP Buses + ST Bus</i> <i>AUX 6 AUX Sends + 2 FX Sends</i> <i>MATRIX 1 Matrix out</i> <i>On-board processors FX1:REV-X(8 PROGRAMPARAMETER control)/ FX2:SPX(16 PROGRAMPARAMETER control)</i> <i>Input channel functions -</i> <i>I/O Mic inputs MIC: 24 (INPUTS HPF: 100Hz 12dB/oct)</i> <i>Phantom power 48V phantom power per channel</i> <i>Line inputs LINE: 24 mono + 4 stereoCH INSERT: 24 RETURN: 1 stereo</i> <i>Digital I/O USB DeviceiPod / iPhone</i> <i>Total harmonic distortion 0.02% (20Hz-20kHz@ +14dBu)</i> <i>Frequency response +0.5/-1.0dB 20Hz - 20kHzrefer to the nominal output level @1kHz</i> <i>Hum & noise level Equivalent input noise -128 dBu Equivalent Input Noise</i> <i>Residual output noise -94 dBu Residual Output Noise</i> <i>Crosstalk -74dB @ 1kHz</i>	1 unit

LAMPIRAN A

12/29

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

BIL	SPESIFIKASI PERALATAN	BILANGAN
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
A.	PERALATAN- PERALATAN	
7.	<i>Analog 31-band equalizer</i> Spesifikasi:- • <i>FBQ3102HD 31-band Stereo Graphic Equalizer with Feedback Detection System atau setara.</i> • <i>31-band Stereo Graphic Equalizer with Feedback Detection System</i> • <i>31-band stereo graphic equalizer for live and studio applications</i> • <i>FBQ Feedback Detection system quickly locates problem frequencies</i> • <i>4580 dual op-amps exhibit low noise and excellent sound quality</i> • <i>Dedicated mono subwoofer output with adjustable crossover frequency</i> • <i>Sweepable highpass (low-cut) and lowpass (high-cut) filters on each channel tame unwanted frequencies</i> • <i>12-segment LED meter and input gain controls make setting levels easy</i> • <i>Servo-balanced inputs and outputs with 1/4" TRS and gold-plated XLR connectors.</i>	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

BIL	SPESIFIKASI PERALATAN	BILANGAN
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
A.	PERALATAN- PERALATAN	
8.	<i>Digital Processors (Speaker Management System)</i> Spesifikasi:- <i>Feedback elimination.</i> <i>Dbx driverack pa2 digital processors atau setara.</i> <i>2.7 seconds of alignment and zone delay.</i> <i>Rs-232 pc gui control</i> <i>Classic dbx compression and limiting</i> <i>Graphic and paramedic eq.</i> <i>Auto-eq function.</i> <i>Full bandpass.. Crossover. And routing configurations.</i> <i>Auto gain control.</i> <i>Pink noise generator and fulltime rta</i> <i>Setup wizard with jbl speaker and crown power amplifier tunings</i> <i>Security lockout.</i> <i>Wall panel control input</i> Peralatan ini perlulah dikonfigurasi menggunakan peralatan (<i>dbx rta measurement microphone</i> atau setara) & perisian khas.	1 unit
9.	<i>Measurement Microphone</i> Spesifikasi:- <i>DBX RTA-M Reference Microphone atau setara</i> <i>Polar Pattern : omni-directional</i> <i>Element : back electret-Condenser</i> <i>Frequency Response : 20 Hz - 20 kHz</i> <i>Impedance : 250 30% (at 1,000Hz)</i> <i>Sensitivity : -63 dB +-3 dB (0 dB=1V/ microbar 1,000 Hz indicated by open circuit)</i> <i>Operating Voltage : phantom power 9V-52VDC</i> <i>Supply with 1 rolls (25 meter) Voltech Profesional Microphone cable design in Japan V-168 with ending by XLR male/female neutrik connector.</i>	1 set

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

BIL	SPESIFIKASI PERALATAN	BILANGAN
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
B.	KABEL-KABEL	
10.	i. Kabel signal untuk sambungan <i>amplifier-amplifier, sound mixer, FBQ & sound speaker management</i> yang dilengkapi dengan <i>connector</i> “male & female XLR dan <i>speakon</i> berjenama Neutrik. Kabel audio berkualiti tinggi.	1 Lot
	ii. Kabel Speaker untuk Full range (4 gelung) monitor speaker (2 gelung) Subwoofer (2 gelung) hendaklah menggunakan jenis kabel <i>speaker</i> berkualiti tinggi yang dilengkapi dengan <i>connector</i> “male & female <i>speakon</i> NL4MP Neutrik pada setiap hujungnya atau bergantung dengan soket female pada terminal <i>speaker</i> yang ditawarkan.	1 Lot
	iii. Kabel Audio untuk <i>Laptop</i> ke <i>sound mixer</i> berukuran 2 meter dengan “ <i>connector jack</i> ” berkualiti tinggi.	1 set
	iv. 1 unit Extension Wire (8 keluaran suis soket 13A) yang dilindungi dengan RCCD 25A 10 ma, 2 x 20A mcb di dalam kotak PSU dan papan <i>plywood</i> sebagai tapaknya. Input kabel 3 core bersaiz 4 mm ² yang disertai dengan plug industrinya adalah bergantung dengan jarak “rack u” P.A dari mata soket industry di bilik Peti Agihan. Tawaran yang lebih baik bagi kerja ini adalah dibenarkan sekiranya ia lebih baik dan selamat.	1 Lot
	v. Mendawai 1 litar mata kuasa secara gelang dengan lengkapan mata kuasa industri soket 32A jenis <i>wall mounted</i> seperti yang diarahkan oleh pegawai pengawas. (Sila rujuk lampiran A1-5).	1 Lot
	vi. Kabel <i>gooseneck microphone</i> dilengkapi dengan <i>connector</i> “male & female”-nya sepanjang 38 meter.	2 set
C.	MIKROFON DAN AKSESORI	
11.	Cordless Microphone (Handheld) set Spesifikasi:- <i>Dual Wireless microphone system set with 2 microphone each set.</i> <i>Uhf dual channel wireless mic (comply with SKMM frequency spectrum).</i> <i>50-80meter range</i> <i>Aa battery (shopper will provide battery)</i> <i>19inch rack mount kit</i> <i>Adjustable frequency</i> <i>Battery indicator</i> Atau Setara	2 set

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

Bil	Spesifikasi Peralatan	Bilangan
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
C.	MIKROFON DAN AKSESORI	
12.	<i>Cordless Microphone (Headset)</i> Spesifikasi:- <i>Head-worn portable rechargeable Dual UHF wireless body pack</i> <i>Rechargeable receiver with battery 3.7V 1200mAh</i> <i>Adjustable UHF frequency 676-697mHz</i> <i>Able to support up to 50 meter.</i> Atau Setara	1 set
13.	<i>Gooseneck Microphone</i> Spesifikasi:- <i>Transmission method: cable</i> <i>Polar pattern: supercardioid</i> <i>System: back electret</i> <i>Audio frequency range: 80-18,000 Hz</i> <i>Nominal impedance: 220 Ω</i> <i>Sensitivity: 16 mV/Pa</i> <i>Max. sound pressure: 125 dB</i> <i>Power supply: DC 48 V phantom power</i> <i>Admiss. ambient temp.: 0-40 °C</i> <i>Dimensions: 605 mm</i> <i>Weight: 185 g</i> <i>Connection: XLR, bal.</i> Atau Setara	2 set
14.	<i>Microphone Floor Stand with fixed boom arm & Universal shockmount microphone clip.</i> Spesifikasi:- <i>Height : 1010...1720mm</i> <i>Material : heavy duty metal tubing</i> <i>Fixed boom arm</i> <i>Height Adjustment</i> <i>Tripod base with rubber feat.</i> <i>Black powder coated finish</i>	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

Bil	Spesifikasi Peralatan	Bilangan
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
C.	MIKROFON DAN AKSESORI	
15.	<i>Heavy Base Adjustable Boom Table Microphone Stand & Universal shockmount microphone clip.</i> Spesifikasi:- <i>Height : 34-47cm</i> <i>Boom length : 37 cm</i> <i>Material : heavy duty metal tubing</i> <i>Fixed boom arm</i> <i>Base : iron</i>	1 unit
D.	HEAVY DUTY METAL SPEAKER STAND	
16.	Spesifikasi:- <i>Speaker stand</i> <i>Material: Steel</i> <i>Height: 2M</i> <i>Max Load Capacity: 80KG</i> <i>Crank up and down type.</i>	4 unit
E.	FLIGHT CASE	
17.	<i>Membekal “U Flight Case with workbench lifting left & right” beroda.</i> Spesifikasi:- <i>All equipment will setup inside the rack.</i> <i>Flight road laminated plywood.</i> <i>Front & rear rack rails.</i> <i>Recessed chrome butterfly latches.</i> <i>Recessed spring loaded grip handles.</i> <i>External dimension: crossponding with the equipment offered.</i>	1 lot
18.	<i>Membekal wooden “Flight Case” untuk sound mixer 32 channel di Dewan Simalajau.</i> Spesifikasi:- <i>Wooden flight case.</i> <i>Recessed chrome butterfly latches.</i> <i>Recessed spring loaded grip handles.</i> <i>External dimension: refer to sound mixer.</i>	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

Bil	Spesifikasi Kerja	Bilangan
PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>		
F.	KERJA PENDAWAIAN & KONFIGURASI SISTEM	
19.	Mengkonfigurasi semua peralatan dalam sistem P.A sehingga menghasilkan bunyi audio yang ditetapkan oleh pihak Lembaga dengan menggunakan peralatan tentu ukur dan perisian yang berkaitan. Rujuk jadual item 9. Laporan bertulis Wajib.	1 lot
G.	TEMPOH JAMINAN	
20.	Menawarkan satu (1) tahun penuh jaminan peralatan, alat ganti, kabel-kabel, dan tenaga buruh (<i>1 year warranty on site parts & labour</i>) untuk kerja ini.	1 year

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

**21.0 SPESIFIKASI PERALATAN SISTEM *PUBLIC ADDRESS* (SISTEM AUDIO VIDEO DAN
CONFERENCE)**

Peralatan yang diperlukan adalah terbahagi kepada 2 kumpulan iaitu:-

21.1 Spesifikasi Peralatan Audio

Sistem Audio meliputi peralatan berikut:-

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
1.	Mikrofon jenis 'Gooseneck' Spesifikasi:- <i>Power Supply:- DC 24V (supplied from conference main unit)</i> <i>Current Consumption:- <60mA</i> <i>Frequency Response:- 40Hz-16kHz</i> <i>Sensitivity:- -44dB±2dB</i> <i>Microphone Receiving Distance:- Reference distance 20-120cm</i> <i>Microphone Input:- Microphone terminal : XLR-4-31 type</i> <i>Connection Terminal:- 8P-DIN interface type</i> <i>LED Indicator:- Speech indicator (flashes at ongoing communication) Power indicator (flashes at ongoing communication)</i> <i>Function:- On / Off for speech only</i> <i>Cable Connection And Length:- 1pc 2m 8P-DIN interface cable (enable to connect to the nearest of either chairman or delegate microphone)</i> <i>Furnishing Material:- Top panel : ABS resin, black metallic, paint, semi-gloss</i> - Chairman unit (mempunyai butang untuk <i>mute/unmute</i>) - Peralatan yang ditawarkan hendaklah senang diperolehi di pasaran tempatan terutamanya di Sarawak.	7 unit (1 <i>chairman</i> & 6 <i>delegate</i> unit)

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
2.	Conference Main Unit Spesifikasi:- <i>Microphone connectivity:- Can support more than 10 unit microphones.</i> <i>Extention Microphone connectivity:- Yes.</i> <i>System Type Connectivity:- Equipped with 4 groups of 8P-DIN interface system connectivity.</i> Operation Mode Selection:- FREE MODE: <i>To apply conference microphones as free without any prior setting;</i> LIMIT MODE: <i>To limit or allow from minimum 1 unit up to maximum of 9 units delegate microphone to voice at the same time during conference meeting.</i> FF MODE: <i>First-In-First-Out mode applied on delegate microphones from minimum 1 unit up to maximum of 9 units delegate microphone, e.g. If 4 delegate microphone are set during meeting, the activation of fifth delegate microphone will cause the switch off / deactivate of the first switch on delegate microphone.</i> C.ONLY MODE: <i>Chairman-Only mode means chairman microphone reserve the discretion to deactivate ALL delegate microphones during contingency incidence such as chaos during meeting. Without switching off the chairman microphone, delegate microphones are not allow to switch on or activate.</i> A.OFF MODE: <i>Auto-Off mode, which perform to mute/ switch off all chairman / delegate microphone automatically after 25 seconds whenever there is no signal from microphones.</i> Power Supply:- AC 230V, 50-60HZ Cable Connection And Length:- 1pc 13m 8P-DIN interface main cable (enable you to connect to the nearest of either chairman or delegate microphone. Furnishing Material:- Solid full aluminium panel, black with 35% gloss Melamine paint case with pre-coated steel plate, black XLR / Phono Jack Output Per Channel:- 1-channel XLR / Phono Jack RCA Jack Mix Output Per Channel:- 1-channel RCA Jack Unit ini termasuk "rack housing".	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
3.	<i>Analog Sound Mixer</i> Spesifikasi :- <i>Mixing channels: 12 Line Inputs (4 mono and 4 stereo)</i> <i>Group: 4 GROUP Buses + ST Bus</i> <i>AUX: 2 AUX Sends + 2 FX Sends</i> <i>Input channel functions: Compressor CH1-4HPF(100Hz 12dB/oct)</i> <i>CH EQ(MONO) +/-15dB(Max.):High 8kHz shelving/ Mid 250Hz-5kHz peaking(CH1-49-12)/ Low 125Hz shelving CH EQ(STEREO) +/-15dB(Max.):High 8kHz shelving/ Mid 2.5kHz peaking(CH5-8)/ Low 125Hz shelving</i> <i>On-board processors: FX1:REV-X(8 PROGRAM PARAMETER control) FX2:SPX (16 PROGRAM PARAMETER control)</i> <i>Mic inputs: MIC:6 (100Hz 12dB/oct)</i> <i>Phantom power: 48V phantom power per channel</i> <i>Line inputs: LINE: 4mono+4stereo CH INSERT IN: 4 RETURN: 1stereo 2TR IN: 1 stereo</i> <i>Digital I/O: USB Audio USB IN: iPod iPhone exclusive</i> <i>Total harmonic distortion: 0.02% (20Hz-20kHz@ +14dBu)</i> <i>Frequency response: +0.5/-1.0dB 20Hz - 20kHz refer to the nominal output level @1kHz</i> <i>Equivalent input noise: -128 dBu (20Hz-20 kHz Rs=150 Input Gain = Maximum)</i> <i>Residual output noise: -102 dBu (20Hz-20 kHz Rs=150 Input Gain = Maximum)</i> <i>Crosstalk: -74dB @ 1kHz</i> <i>Power requirements: 100-240V 50Hz/60Hz</i> <i>Power consumption: 45W max</i> <i>Size: 348x143x495mm</i>	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
4.	<i>Power Amplifier</i> Spesifikasi:- <i>2 channels.</i> <i>Output Power:- 2 x 300 Watts (8Ω) 2 x 600 Watts (4Ω)</i> <i>Bridge Output Power (RMS):- 750 Watts (8Ω)</i> <i>Inputs:- 2 x ¼", 2 x XLR, 2 x stereo RCA</i> <i>Output: 2 x speakon, 2x binding posts</i> <i>AC Input:- 200V / 260V 50Hz ± 10%</i> <i>Panel Indicator:- Yes</i> <i>Mode Selection:- Stereo, Bridge, Parallel</i> <i>Overload protection: yes.</i> Atau <i>power amplifier</i> yang setara dan bersesuaian dengan <i>speaker</i> yang ditawarkan.	1 unit
5.	<i>Loud Speaker</i> Spesifikasi:- <i>10" 2 way full range</i> <i>Power:- 160 Watt 8Ω,</i> <i>High efficiency and quality driver</i> <i>Frequency Response : 50Hz - 18kHz (±3dB atau setaraf</i> <i>Connectors :1 speakon plug (+1/-1) or speaker terminal</i> - Unit adalah termasuk pemegang <i>speaker</i>. Atau <i>speaker</i> yang setara dan bersesuaian dengan luas kawasan bilik mesyuarat.	2 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
6.	<i>Analog 31-band equalizer</i> Spesifikasi:- <i>FBQ3102HD 31-band Stereo Graphic Equalizer with Feedback Detection System atau setara</i> <i>31-band Stereo Graphic Equalizer with Feedback Detection System</i> <i>31-band stereo graphic equalizer for live and studio applications</i> <i>FBQ Feedback Detection system quickly locates problem frequencies</i> <i>4580 dual op-amps exhibit low noise and excellent sound quality</i> <i>Dedicated mono subwoofer output with adjustable crossover frequency</i> <i>Sweepable highpass (low-cut) and lowpass (high-cut) filters on each channel tame unwanted frequencies</i> <i>12-segment LED meter and input gain controls make setting levels easy</i> <i>Servo-balanced inputs and outputs with 1/4" TRS and gold-plated XLR connectors.</i>	1 unit
7.	<i>Cordless Microphone (Head set)</i> Spesifikasi:- <i>Dual Wireless microphone system set with 2 microphone each set. (2 transmitter & 2 headset microphone) uhf dual wireless mic certified by MCMC 50-80meter range aa battery (shopper will provide battery) dual frequency LED display at receiver and transmitter body. Rack mount = Yes.</i>	1 set

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
8.	Kabel-kabel Signal & Audio Spesifikasi:- Semua kabel signal (Kabel Mic jenis XLR, XCR, cat6/E dan lain-lain lagi) yang dibekalkan oleh kontraktor bagi membina dan menghidupkan sistem AV dan <i>Conference</i> haruslah dari material yang berkualiti tinggi dan lengkap dengan connector-connector soket male dan female. Jenis <i>connector</i>:- <i>Neutrik XLR, Neutrik Speakon, 3.5mm jack to XLR</i> dan lain-lain mengikut fungsi kabel atau setara.	1 lot

21.2 Spesifikasi Peralatan Video

No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
1.	<i>AVR (Automatic Voltage Regulator)</i> Spesifikasi:- Sistem ini dipasang pada peranti pemisah video.dan kelengkapan Audio yang lain. Digunakan bagi mengawal keseimbangan voltan keluaran yang masuk dalam sistem AV. Voltan kendalian 240v 50 hz.	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
2.	<i>Matrix switch</i> Spesifikasi:- <i>Number of Input:- 4 x HDMI</i> <i>Number of output:- 4 x HDMI</i> <i>Resolution:- 480p@60hz, 576p@50hz,720P@60hz,1080P@24hz, 1080P@50hz,1080P@60hz, 4K@24hz, 4K@30hz,4K @60hz</i> <i>YUV4:20:0, 4K@60hz YUV4:4:4</i> <i>Video Input connectors:- 4xHDMI Type A, 19-pin,female</i> <i>Video Output connectors:- 4xHDMI typeA, 19-pin, female</i> <i>Rack-Mountable:- Rack ear included</i> <i>Features:-</i> <i>Support 3D</i> <i>HDCP ouput, HDCP output</i> <i>Support HDR 10</i> <i>4xHDMI Input, 4xHDMI output with 4xSPDIF Audio</i> <i>Any one of the 4 Ultra HD sources to any one of the Ultra HD displays</i> <i>Supports Panel button , Local IR, RS232 control with command, IP control, Web GUI control</i> <i>Support Dolby True HD, DTS-HD master audio, support digital & analog audio ouput.</i> <i>Signal source: PC, DVD player etc.</i> <i>Signal display: Projector, monitor, HDMI encoder, HDMI extender etc.</i> Atau setara	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
3.	4K HDR 18gbps Over HDBaseT Balun Spesifikasi:- Dibekal secara berpasangan (unit <i>transmitter/ sender & Receiver</i>). <i>4K HDMI Extender Balun</i> <i>HDBaseT UltraHD 4K @ 60Hz 4:4:4</i> <i>Over Single CAT5e/6/7 Cable with HDR, CEC & IR Control, RS-232</i> <i>Up to 400 Ft - Loop Out</i> <i>Audio Out (UHD-EXB400R-K)</i> <i>4K-IR x 1 (ISU-14765)</i> Atau setara	2 set
4.	Audio Extractor 4K/60 Hz 4: 4: 4 HRR HDMI 2.0 Spesifikasi:- <i>Support HDMI HDCP Version: HDCP 2.2</i> <i>HDMI Input/Output Resolution: Up to 4K/60fs</i> <i>Support HDMI Video Color Format: 2160P, 10/12 bits, 24/25/30Hz, 2160p, 10/12 bits, 50/60Hz</i> <i>HDMI Audio Format: DTS-HD/Dolby-TrueHD/LPCM7.1/DTS/dolby-AC3/DSD</i> <i>SPDIF Digital Audio Formate: Dolby Digital (AC3) /DTS/LPCM</i> <i>Input Output TMDS Signal: 0.5~1.5Vp-p(TTL)</i> Atau setara	3 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
5.	<i>Extender Receiver & Transmitter</i> Peranti <i>extender</i> video dan kelengkapan Audio bagi menjaga kualiti keluaran imej video dan video. Spesifikasi:- Features: 1. Allow HDMI audio/video and IR signals to be transmitted through a single Cat5e / 6 cable. 2. Support copying EDID or loop display from the receiver display. 3. Allow cascading through additional HDMI loop output ports. 4. Support power cable function. 5. Transmission range: Extend 1080p resolution to 164 feet / 50 meters with a single Cat5e or Cat6 cable. 6. Suitable for HDMI and HDCP compatible devices. 7. Support HD resolution up to 1080p. 8. Compact design, easy to install and flexible installation. Video Bandwidth: Single link 165Mhz 4.95Gbps Video Support: 480i/480p/720p/1080i/1080p 60 Audio Support: Surround Sound (up to 7.1 ch) or stereo digital audio Transmission Range: HD (1080p 24 bit color) up to Input TMDS Signal: 3.3 volts 50m (164ft) Input DDC Signal: 5.0 volts/P P ESD Protection: Human Body model: +/- 8 kV(air gap discharge) +/- 4 kV (discharge) HDMI connector: Type A 19 pin female RJ 45 connector: WE/SS 8P8C 3.5mm connector: (TX and RX) IR Receiver/IR Blaster Housing: Metal enclosure Power Supply: (1) 5V1A DC Power consumption: 1.5 watts (TX) 1.0 watts (RX) Atau setara	3 set

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
6.	Kabel-kabel Video Spesifikasi:- Semua kabel signal yang dibekalkan oleh kontraktor bagi membina dan menghidupkan sistem audio video haruslah dari material yang berkualiti tinggi dan lengkap dengan <i>connector-connector</i> soket <i>male</i> dan <i>female</i>. Kabel HDMI:- <i>Standard kabel</i>. Kabel <i>signal Audio</i>:- <i>Standard kabel 3.5mm to XLR (XCR cables)</i> Kabel Cat6/E	1 lot
7.	<i>U Flight Case</i> Spesifikasi:- • Jenis <i>U flight case</i> yang dibekalkan hendaklah dapat menempatkan semua peralatan P.A dan sistem Audio Video serta aksesori lain. • <i>Flight road</i> dilaminat dari <i>plywood</i>. • Dilengkapi dengan rak-rak rail, roda serta penutup depan belakang. • Dibekal sekali dengan beberapa unit <i>extension wire</i> yang lengkap dan sesuai dengan beban sistem P.A dan sistem audio & video yang dipasang.	1 unit

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

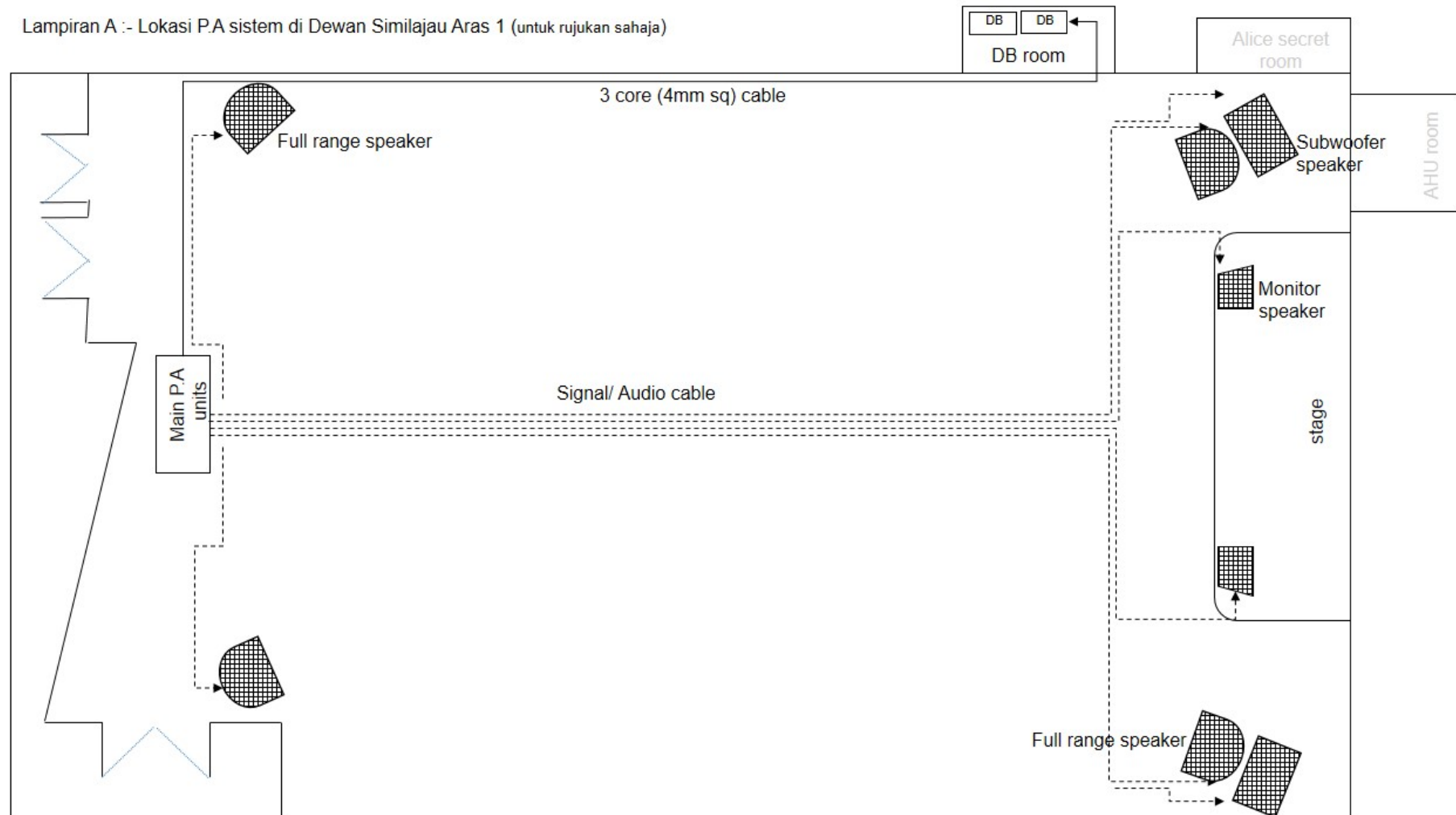
No.	Jenis Peralatan /peranti/aksesori	Bilangan
8.	Pendawaian mata kuasa Spesifikasi:- Mendawai secara tertutup (<i>conduit & flexible conduit</i>) mata soket alur keluar kuasa i/d suis soket alur keluar 13A terlutup logam menggunakan 1x 2.5mm i/d kabel perlindungan:- 1. Litar kuasa jenis gelang dengan 6 mata keluaran atau lebih (mengikut beban yang dikawal) - kegunaan di <i>U rack</i>, unit utama. 2. Litar kuasa jenis jejari dengan 4 mata keluaran (mengikut beban yang dikawal) – kegunaan peralatan di <i>input</i> dan <i>output</i>. Setiap 1 mata keluaran akan dilengkapi dengan 2 suis soket 13 A (berkembar). a. <i>Point projector</i> suis soket berkembar; b. <i>Point Input 1</i> suis soket berkembar; c. <i>Point Input 2</i> suis soket berkembar; d. <i>Point Television</i> suis soket berkembar.	1 lot
9.	Pendawaian mata AV Spesifikasi:- Mendawai secara tertutup (<i>conduit & flexible conduit</i>) semua mata masukan & keluaran audio video. Rujuk lampiran & tapak di Lampiran A1-4 dan A1-5.	1 lot

LAMPIRAN A1: *DRAWINGS*

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1-1

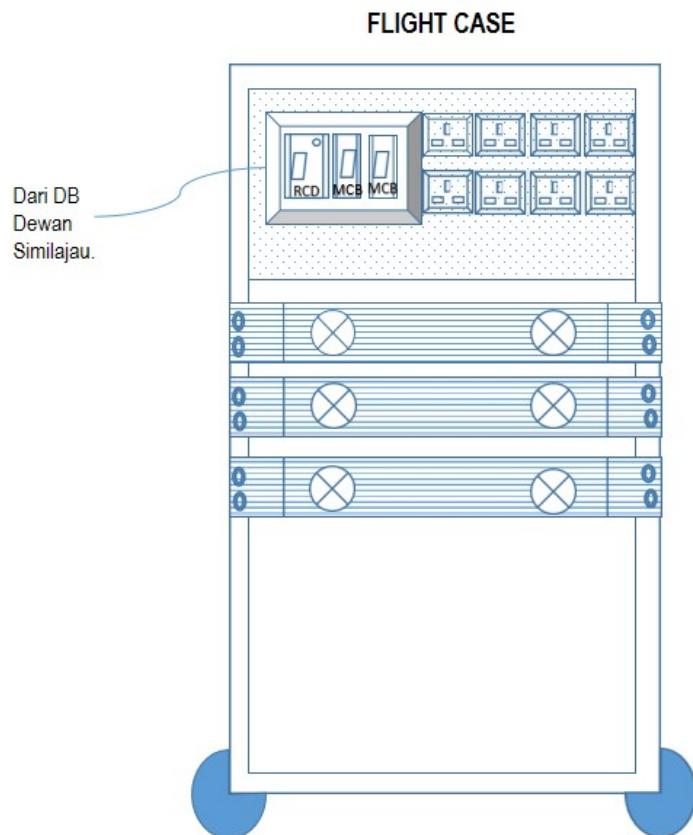
Lampiran A :- Lokasi P.A sistem di Dewan Similajau Aras 1 (untuk rujukan sahaja)



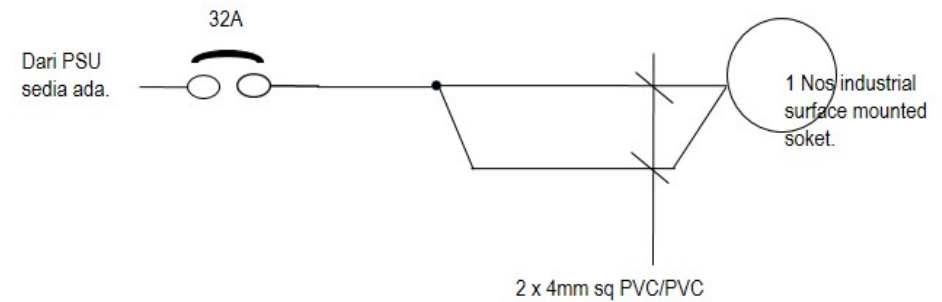
SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1-2

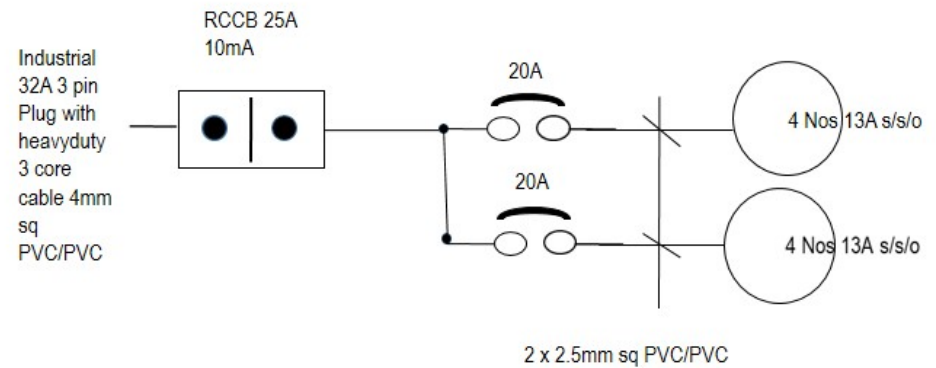
Lampiran B :- Lukisan Portable Public Address di Dewan Similajau aras 1 (untuk rujukan sahaja)



Lukisan Litar kuasa dgn 1 keluaran mata kuasa berserta dengan industrial surface mounted soket 32A



Lukisan Litar Extension dgn 8 keluaran mata kuasa

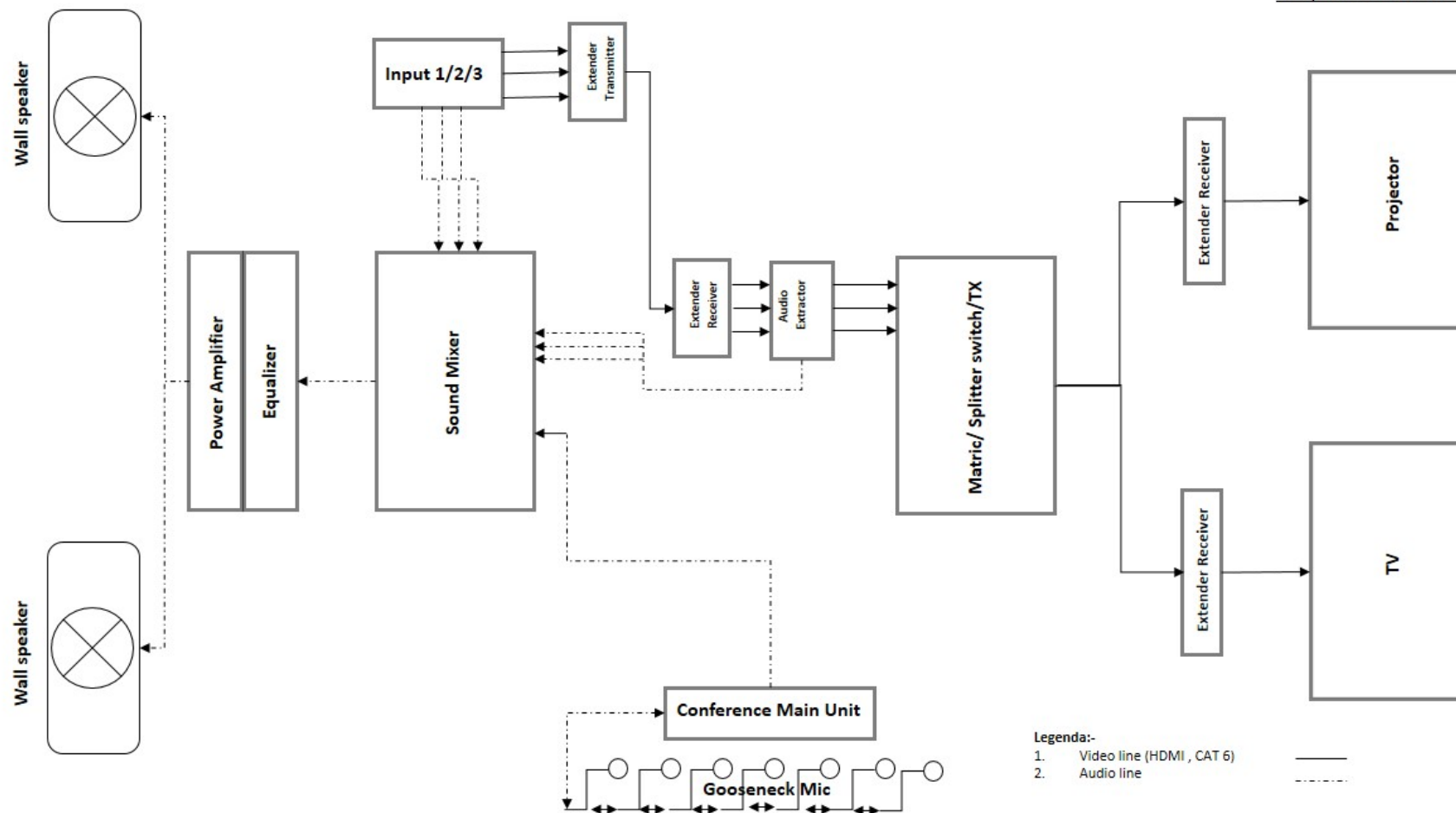


Lukisan 1/1

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1-3

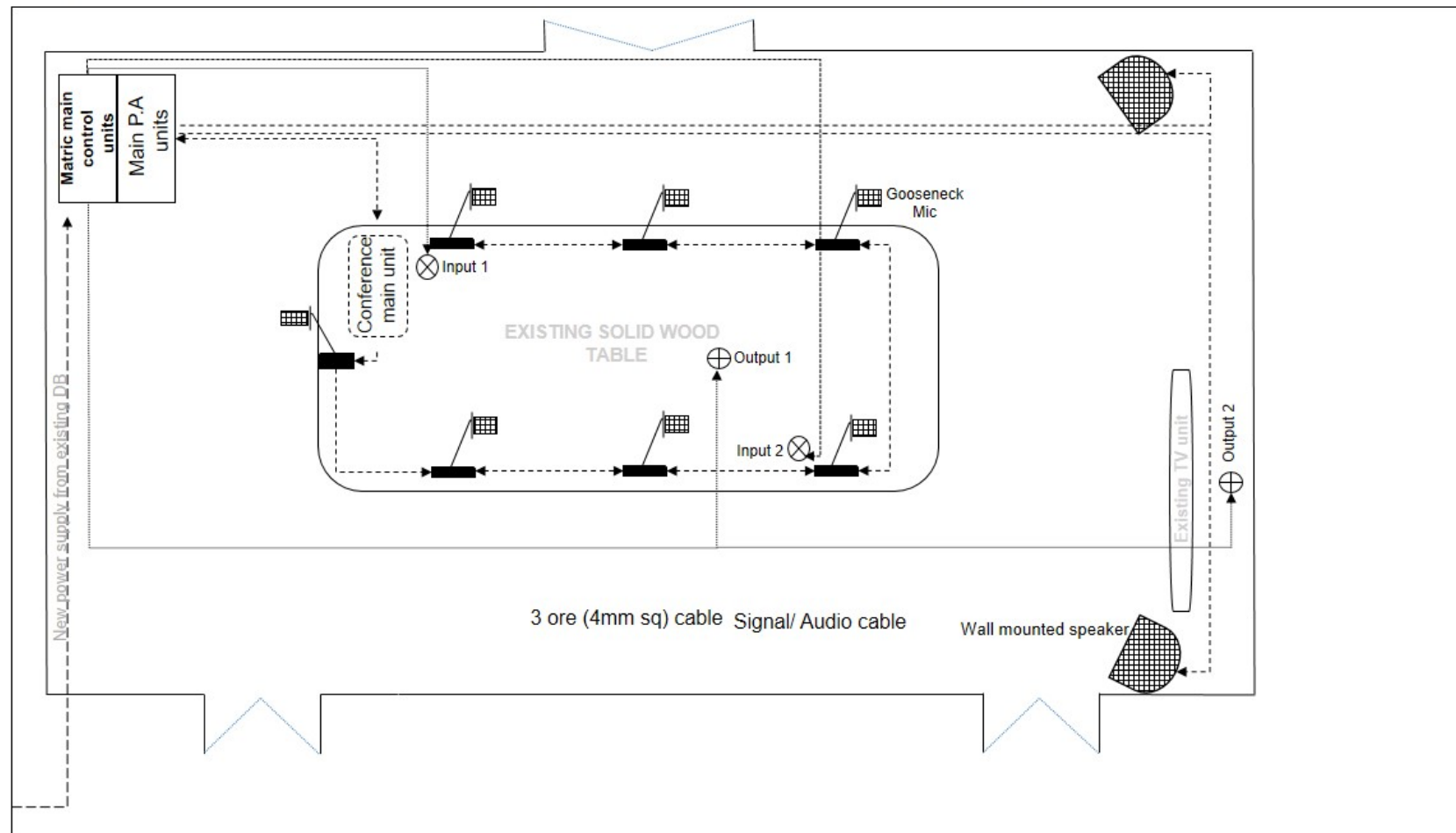
Lampiran C : Untuk rujukan sahaja



SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1-4

Lampiran D:- Lokasi P.A sistem (sistem Audio video dan Conference) di Bilik Mesyarat Aras 10 (untuk rujukan sahaja)

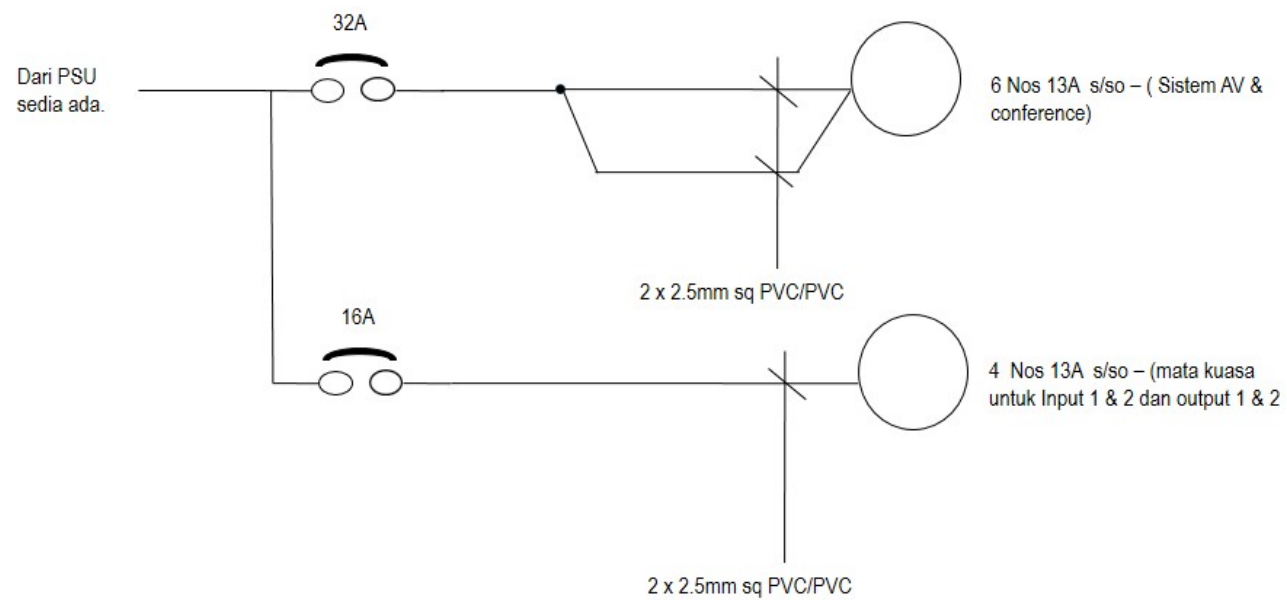


SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1-5

Lampiran E :- Lukisan skemetik litar kuasa di Bilik Mesyuarat Aras 10 (untuk rujukan sahaja)

Lukisan Litar kuasa Bilik Mesyuarat Aras 10



**LAMPIRAN A2: RINGKASAN KEPERLUAN DEWAN SIMILAJAU ARAS 1 DAN BILIK
MESYUARAT ARAS 10, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A2

**RINGKASAN KEPERLUAN DEWAN SIMILAJAU ARAS 1 DAN BILIK MESYUARAT ARAS 10,
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

A. Peralatan Sistem *Portable Public Address* Di Dewan Similajau Aras 1

NO.	PERALATAN SISTEM <i>PORTABLE PUBLIC ADDRESS</i>	BILANGAN
SISTEM AUDIO (A)		
1	<i>Full range loud Speaker (passive) speaker 15"</i>	4 unit
2	<i>Sub Woofer (passive) speaker 18"</i>	2 unit
3	<i>Monitor (passive) Speaker 10 "</i>	2 unit
4	<i>Analog sound mixer 32 input Channel</i>	1 unit
5	<i>Power amplifier for sub-woofer speaker</i>	1 unit
6	<i>Power amplifier for full range loud speaker dan monitor speaker</i>	3 unit
7	<i>Analog 31-band equalizer</i>	2 unit
8	<i>Digital processor (Speaker management system)</i>	1 unit
9	<i>Measurement Microphone & accessories</i>	1 set
KABEL-KABEL (B)		
10	i. Kable signal	1 Lot
	ii. Kable <i>speaker full range speaker</i> (4 gelung) , <i>monitor speaker</i> (2 gelung) dan <i>sub-woofer speaker</i> (2 gelung)	1 Lot
	iii. Kabel audio <i>mixer</i> ke laptop	1 set
	iv. 1 unit <i>Extension wire</i>	1 Lot
	v. Pendawaian mata kuasa berserta aksesori lengkap	1 Lot
	vi. Kabel <i>gooseneck</i> mikrofon	2 set
MIKROFON DAN AKSESORI		
11	<i>Cordless Mikrofon (Handheld set) - Receiver & Transmitter</i>	2 set
12	<i>Cordless Mikrofon (Headset) - Receiver & Transmitter</i>	1 set
13	<i>Gooseneck Mikrofon</i>	2 set
14	<i>Microphone floor stand with fixed boom & shockmount microphone clip</i>	1 unit
15	<i>Heavy base adjustable boom table microphone & shockmount microphone clip</i>	1 unit
16	<i>Heavy duty metal speaker stand</i>	4 unit
17	<i>Flight case U with workbench.</i>	1 Lot
18	<i>Wooden flight case for sound mixer 32 channel</i>	1 unit
19	Konfigurasi sistem P.A	1 Lot
LAIN-LAIN		
20	Tempoh Jaminan	1 tahun

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN
KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A2

B. Peralatan Sistem Audio Video Dan *Conference* Di Bilik Mesyuarat Aras 10

NO.	JENIS PERALATAN/PERANTI/AKSESORI	BILANGAN
SISTEM AUDIO		
1	Mikrofon jenis "Gooseneck"	7 unit (1 chairman & 6 delegate)
2	<i>Conference Main Unit</i>	1 unit
3	<i>Analog sound mixer with 12 channel</i>	1 unit
4	<i>Power Amplifier</i>	1 unit
5	<i>Loud speaker with holder</i>	2 unit
6	<i>Analog 31 band Equalizer</i>	1 unit
7	<i>Headset Microphone (Receiver & Transmitter)</i>	1 set
8	Kabel-kabel <i>signal & audio</i>	1 Lot
SISTEM VIDEO		
1	<i>Automatic voltage Regulator</i>	1 unit
2	Unit pemisah/ <i>splitter/ Matrix switch</i>	1 unit
3	<i>4K HDR 18gbps Over HDBase Balun</i>	2 set
4	<i>Audio Extractor 4K/60 Hz 4: 4: 4 HRR HDMI 2.0</i>	3 unit
5	<i>Extender unit (Receiver & Transmitter)</i>	3 set
6	Kabel-kabel HDMI & Audio	1 lot
7	<i>U Flight Case</i>	1 unit
8	Pendawaian mata kuasa	1 Lot
9	Pendawaian mata masukan dan keluaran audio video	1 Lot
10	Konfigurasi sistem AV & <i>conference</i> .	1 Lot
LAIN-LAIN		
11	Tempoh Jaminan	1 tahun

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q04/2022

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 01
Sub Kepala : 0302

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888

Tarikh : 14 FEB 2022

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga
LPB/600/Q04/2022
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 02 MAR 2022
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Mizzol Amir Bin Mat Drus
Pengurus Besar

14 FEB 2022



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutarga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
 2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
 4. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
 5. **PENYETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
 6. **PEMERIKSAAN**
 - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
 7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
 8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
 - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
 9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
 10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
 11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
- #### BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA
12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
 13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
 14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
- #### BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA
15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
 16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
 17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BQ)

1.0 JADUAL A :- SISTEM PUBLIC ADDRESS (SISTEM *PORTABLE PUBLIC ADDRESS*) DI DEWAN SIMILAJAU

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & Model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Full Range Loud Speaker 15"</i>	unit	4			
2	<i>Sub-Woofer Speaker 18"</i>	unit	2			
3	<i>Monitor Speaker 10 "</i>	unit	2			
4	<i>Analog Sound Mixer 32 Input Channel</i>	unit	1			
5	<i>Power Amplifier For Sub-Woofer Speaker</i>	unit	1			
6	<i>Power Amplifier For Full Range Loud Speaker Dan Monitor Speaker</i>	unit	3			
7	<i>Analog 31-Band Equalizer</i>	unit	1			
8	<i>Digital Processor (Speaker Management System)</i>	unit	1			

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & Model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
9	<i>Measurement Microphone & accessories</i>	set	1			
10	Kabel dan Pendawaian					
	i. Kabel signal	Lot	1			
	ii. Kabel <i>speaker full range speaker</i> (4 gelung), monitor <i>speaker</i> (2 gelung) dan <i>sub-woofer speaker</i> (2 gelung)	Lot	1			
	iii. Kabel audio <i>mixer</i> ke <i>laptop</i>	set	1			
	iv. 1 unit <i>Extension wire</i>	Lot	1			
	v. Pendawaian mata kuasa berserta aksesori lengkap	Lot	1			
	vi. Kabel <i>gooseneck</i> mikrofon	set	2			
11	Cordless Mikrofon (<i>Handheld set</i>) - <i>Receiver & Transmitter</i>	set	2			
12	Cordless Mikrofon (<i>Headset</i>) - <i>Receiver & Transmitter</i>	set	1			

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & Model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
13	Gooseneck Mikrofon	unit	2			
14	<i>Microphone floor stand with fixed boom & shockmount microphone clip</i>	unit	1			
15	<i>Heavy base adjustable boom table microphone & shockmount microphone clip</i>	unit	1			
16	<i>Heavy duty metal speaker stand</i>	unit	4			
17	<i>Flight case U with workbench.</i>	Lot	1			
18	<i>Wooden flight case for sound mixer 32 channel</i>	unit	1			
23	Mengkonfigurasi sistem P.A sehingga berfungsi dengan baik dan selamat.	Lot	1			
JUMLAH A						

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

2.0 JADUAL B :- SISTEM *PUBLIC ADDRESS* (SISTEM AUDIO VIDEO DAN *CONFERENCE*)

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1	Mikrofon jenis "Gooseneck"	unit	7			
2	<i>Conference Main Unit</i>	unit	1			
3	<i>Analog sound mixer with 12 channel</i>	unit	1			
4	<i>Power Amplifier</i>	unit	1			
5	<i>Loud speaker with holder</i>	unit	2			
6	<i>Analog 31 band Equalizer</i>	unit	1			
7	<i>Haedset Microphone (Receiver & Transmitter)</i>	set	1			
8	Kabel-kabel signal & audio	Lot	1			
9	<i>Automatic voltage Regulator</i>	unit	1			

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
10	<i>Unit Matrix switch</i>	unit	1			
11	<i>4K HDR 18gbps Over HDBase Balun</i>	set	2			
12	<i>Audio Extractor 4K/60 Hz 4: 4: 4 HRR HDMI 2.0</i>	unit	3			
13	<i>Extender unit (Receiver & Transmitter)</i>	set	3			
14	Kabel-kabel <i>HDMI & Audio</i>	Lot	1			
15	<i>U Flight Case</i>	unit	1			
16	Pendawaian mata kuasa	Lot	1			
17	Pendawaian mata AV (audio visual)	Lot	1			
18	Konfigurasi sistem AV & <i>conference</i> sehingga berfungsi dengan baik dan selamat.	Lot	1			

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

No	Perkara	Bil	Kuantiti	Jenama Tawaran & model	Harga (RM)	Jumlah (RM)
19	Aksesori tambahan (Dapat membantu sistem beroperasi dengan lebih baik)					
JUMLAH B						
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:					JUMLAH (JUMLAH A+ B)	
Tempoh penyerahan/ kontrak : (*hari / minggu / bulan) <i>*Sila Potong mana yang tidak dikenakan</i>					SST (6%) <i>**Sekiranya ada</i>	
					JUMLAH TAWARAN KESELURUHAN	
Ringgit : Malaysia 						

****Nota:**
 Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

MAKLUMAT SYARIKAT	
Nama Syarikat	:
Alamat Syarikat	:
No. Telefon	:
	No. Faks :
Person-in-charge	:
	No. Pendaftaran SST : (Sekiranya ada)
	Cop Rasmi Syarikat :

SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

MAKLUMAT PERBANKAN	
Nama Bank :	Cawangan Bank :
Nama Akaun : Bank	Nombor Akaun Bank :
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran :	

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

(a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐

(b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....
.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....
.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q04/2022- SEBUT HARGA KERJA-KERJA PEMBEKALAN DAN PEMASANGAN *PUBLIC ADDRESS* DAN KERJA-KERJA BERKAITAN DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q04/2022-Sebut Harga Kerja-Kerja Pembekalan Dan Pemasangan *Public Address* Dan Kerja-Kerja Berkaitan Di Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** *mewakili kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & <i>Contact Person</i>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

CONTOH BON PELAKSANAAN**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. / yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM.....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak]
Penjamin di hadapan] Nama :
] Jawatan :
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	☐	☐
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	☐	☐
8	Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
	Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	☐	☐
11	Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
12	Surat Akuan Pembida	☐	☐
13	Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
14	Pengalaman Syarikat	☐	☐
15	Katalog Atau Broucher Peralatan	☐	☐

