



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA.

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q31/2015

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 02 atau 02 atau 22

Sub Kepala : 0601 atau 0603 atau 1601

No. Telefon : 086-253888

Tarikh :

07 DEC 2015

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga
LPB/600/Q31/2015
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 10 DEC 2015
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Dato' Hj. Hamdan Bin Hj. Abdul Hamid
Pengurus Besar

07 DEC 2015

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat



ISO 9001:2008 - GAS ASLI CAIR / KEWANGAN / ASET ALIH / ASET TIDAK ALIH / PENGURUSAN FAIL /
REGULATING GOOD GOVERNANCE & INTERNAL CONTROL
ISO OHSAS 18001:2007
ISO EMS 14001:2004
ISO ISPS 28000:2007



SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

1.0 SKOP KERJA

Kontraktor/Syarikat adalah dipelawa untuk menerbit, merekabentuk, mencetak membekal dan menghantar kerja-kerja seperti berikut:

1.1. Diari Korporat Tahun 2016; dan

1.2. Kalendar Tahun 2016.

2.0 SPESIFIKASI

Spesifikasi teknikal diari korporat dan kalendar 2016 ke Lembaga Pelabuhan Bintulu dilampirkan di Spesifikasi Teknikal sepertimana dalam **Lampiran 1**.

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Kesemua kerja-kerja tersebut di atas adalah untuk tempoh satu (1) tahun.

3.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyempurnakan semua kerja dalam tempoh **30 hari** dari tarikh pengeluaran **Surat Arahan Mula Kerja** atau **tarikh akhir penerimaan bahan/sumber** dari Lembaga Pelabuhan Bintulu.

3.2 Pegawai pengawas berhak membuat pemeriksaan ke atas proses-proses pencetakan dua minggu sebelum tempoh penyerahan tamat.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

4.0 DENDA KELEWATAN

Jika penyebutharga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, penyebutharga itu akan dikenakan denda sebanyak **RM50.00 (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaja)** bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

5.0 HARGA

Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos penghantaran (**Cost, Insurance & Freight (C.I.F) Lembaga Pelabuhan Bintulu**)

6.0 BAYARAN

Bayaran akan dibuat setelah barang-barang yang dibekal disahkan dengan sempurna oleh Pegawai Pengawas. Walaubagaimana pun, jika berlaku kelewatan penyerahan, pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memotong jumlah denda sepertimana dinyatakan dalam para 4.0.

7.0 PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/KONTRAKTOR/FIRMA PERUNDING/PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN.

7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Penalti bawah Akta 694.
- 7.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

8.0 AM

- 8.1. Penyebutharga dikehendaki melengkapkan *Bill Of Quantity* di **Lampiran 2** dan kegagalan penyebutharga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.
- 8.2. Penyebutharga adalah dikehendaki untuk **mengisi ruangan 2 dan 2.2 (Tarikh penyerahan/penyempurnaan) di Borang Sebutharga pada Mukasurat Pertama**. Kegagalan penyebutharga berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 8.3. Penyebutharga hendaklah mengemukakan jadual kerja untuk menerbit, merekabentuk, mencetak dan membekalkan diari korporat dan kalendar bagi tujuan penilaian. Kegagalan penyebutharga untuk berbuat sedemikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.
- 8.4. Penyebutharga hendaklah mengemukakan pamphlet atau brosur atau gambar peralatan yang dibekalkan bagi tujuan penilaian. Kegagalan penyebutharga untuk berbuat sedemikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.
- 8.5. Mengemukakan sebutharga keseluruhan tidak menjamin bahawa penyebutharga akan ditawarkan kerja.
- 8.6. Penyebutharga dikehendaki menghantar sebutharga ini ke Pejabat Lembaga Pelabuhan Bintulu di alamat seperti berikut :-

**Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Peti Surat 296
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak.**

- 8.7. Sampul surat sebutharga hendaklah bertanda **“SEBUTHARGA BAGI MENERBIT, MEREKABENTUK, MENCETAK, MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUTHARGA SEMULA)”** di bahagian atas sebelah kanan.
- 8.8. Sebutharga yang dihantar melalui telegraf, teleks, faks atau emel tidak akan diterima.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 1

SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.0 SPESIFIKASI DIARI KORPORAT

Spesifikasi teknikal diari korporat Lembaga Pelabuhan Bintulu adalah seperti berikut:

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	Saiz	A5
2.	Kulit Buku	* Sila rujuk artwork Lampiran 3 (a)
2.	Bilangan muka surat	• 150 muka surat bergaris • 50 muka surat kosong
3.	Jenis Kertas	• *8 muka surat Japanese Matt Art Paper with full color print (Untuk Maklumat Umum) • 80 gm orange simili paper plain (Untuk muka surat bergaris & muka surat kosong)
4.	Warna	Kulit dan Teks: Berwarna penuh untuk bahagian kandungan sahaja
5.	Kemasan/Cara menjilid	a) Spot UV untuk kulit muka depan dan belakang b) Spiral Binding
7.	Kandungan	a) Maklumat Umum LPB 1. *With Compliments 2. *Memorandum Peribadi 3. Maklumat LPB 4. *Visi & Misi 5. *Pengurusan LPB b) Kalendar 2016 beserta Cuti Umum di Malaysia 2016 * Sila rujuk artwork Lampiran 3 (b)
8.	Lain-lain	54 naskah buku diari hendaklah dicetak/"hot stamping" nama-nama ahli Lembaga Pengarah dan Pegawai LPB pada kulit depan.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

1.1. Kualiti Bahan dan Percetakan

Bahan-bahan yang digunakan hendaklah berkualiti tinggi dan kerja-kerja percetakan dan binding juga hendaklah kemas dan berkualiti.

1.2. Kuantiti

Kuantiti adalah seperti di Lampiran 2.

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan kuantiti yang lebih atau kurang mengikut keperluan semasa.

2.0 SPESIFIKASI KALENDAR

Spesifikasi teknikal kalendar ke Lembaga Pelabuhan Bintulu adalah seperti berikut:

2.1 Saiz

2.1.1 Kalendar Meja - 17.5 x 24.5 cm (Horizontal)

Kandungan:-

Muka Depan (Page 1)

- Tahun
- Logo LPB
- Gambar Abstrak Pelabuhan Bintulu (**Sila Rujuk Artwork Lampiran 4 (a)**)

Muka Kedua

- Kalendar penuh untuk tahun 2016 dan visual yang besesuaian dengan konsep.

Muka Ketiga

- Jadual Waktu Solat Kawasan Bintulu Tahun 2016.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Muka Seterusnya

- 12 bulan (setahun) dan takwim Islam tahun Hijrah berserta hari kelepasan seperti cuti umum kebangsaan & negeri, cuti sekolah, turut meletakkan dalam saiz kecil untuk bulan sebelum dan selepasnya. **(Sila Rujuk Artwork Lampiran 4 (b))**

Muka Akhir

- Logo Lembaga Pelabuhan Bintulu, alamat pejabat dan nombor telefon untuk dihubungi, nombor telefon Ketua Unit dan Pengurus-pengurus.

Penjilidan

- Stand hitam chipboard dengan Wire-o or spiral binding.

Kualiti Kertas

- Kertas Artcard 230gm.

2.1.2 Isi Kandungan dan Mukasurat

Kalendar Meja hendaklah mengandungi 14 atau 16 mukasurat.

Isi kandungan kalendar hendaklah mengandungi:

- (a) Senarai cuti umum/cuti sekolah/hari kelepasan am.
- (b) Takwim Islam Tahun Hijrah.
- (c) Waktu solat untuk Bahagian Bintulu

2.2 Kulit dan Isi Kandungan

2.2.1 Kulit kalendar hendaklah diperbuat daripada bahan yang sesuai bermutu tinggi.

2.2.2 Isi kandungan untuk kalendar hendaklah berkualiti tinggi dan penyebutharga hendaklah menghantar contoh kalendar yang hendak digunakan bersama dengan tawaran sebutbutharga.

2.2.3 Kalendar hendaklah mengandungi semua item yang dinyatakan dalam perenggan 2.1.1 dan 2.1.2 di atas (*"write up"* akan disediakan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu).

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

2.3 Reka Bentuk dan “Artwork”

Penyebutharga hendaklah memberi contoh bentuk kalendar yang ditawarkan. *Artwork* pada kalendar hendaklah dapat menggambarkan Pelabuhan Bintulu sebagai sebuah pelabuhan yang maju dan dinamik.

2.4 Kualiti Bahan dan Percetakan

Bahan-bahan yang digunakan hendaklah berkualiti tinggi dan kerja-kerja percetakan dan binding juga hendaklah kemas dan berkualiti. Percetakan hendaklah berwarna penuh untuk kalendar meja dan kalendar dinding.

2.5 Kuantiti

Kuantiti adalah seperti di Lampiran 2

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan kuantiti yang lebih atau kurang mengikut keperluan semasa.

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 2

BILL OF QUANTITY

No	TAHUN	2016	
	Kuantiti	Harga Seunit	Jumlah (RM)
PEMBEKALAN DIARI KORPORAT			
1	700 naskah		
2	1000 naskah		
3	1500 naskah		
4	2000 naskah		
PEMBEKALAN KALENDAR MEJA			
1	1 naskah		
2	700 naskah		
3	1000 naskah		
JUMLAH KESELURUHAN			
** TEMPOH PENGHANTARAN MESTILAH DIISI SEPERTI RUANGAN DI BAWAH:- Penghantaran : hari			

Ringgit Malaysia : _____

Nota : Kuantiti yang digunakan adalah anggaran sahaja.
Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan lebih atau kurang kuantiti mengikut keperluan

Nama Pengurus : _____

Nama Syarikat : _____

Alamat : _____

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Telefon : _____

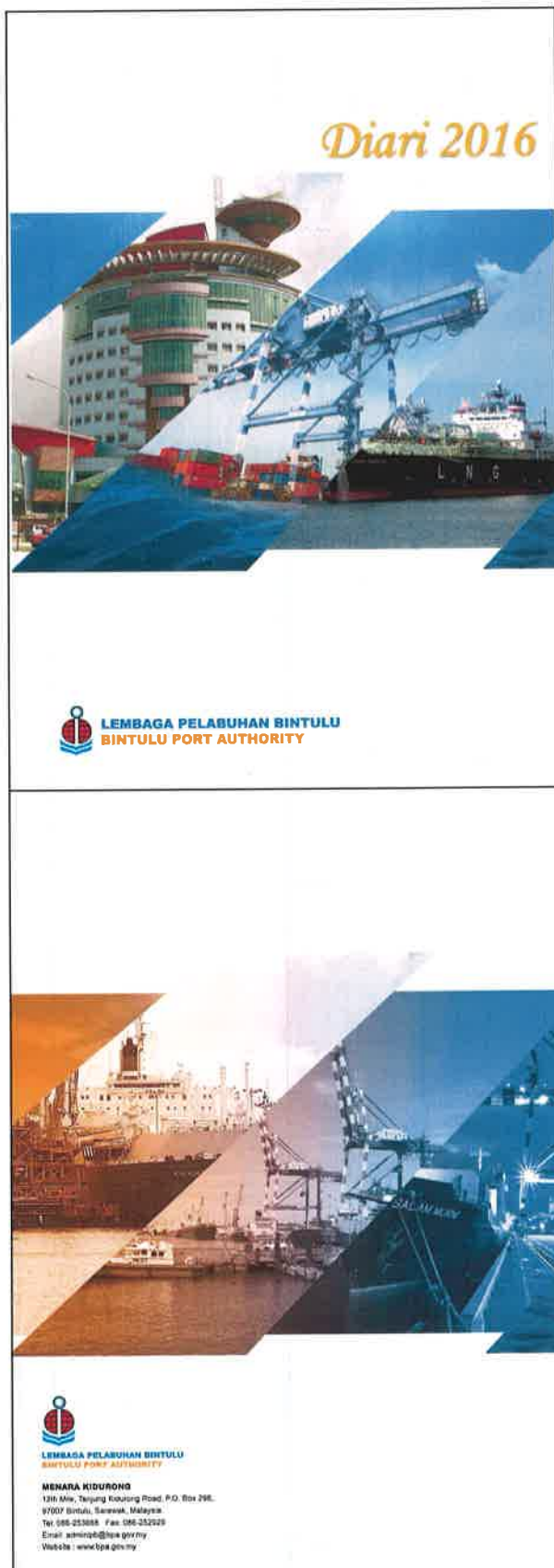
Telefax : _____ Emel : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 3 (a)



**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 3 (b)

1. With Compliments



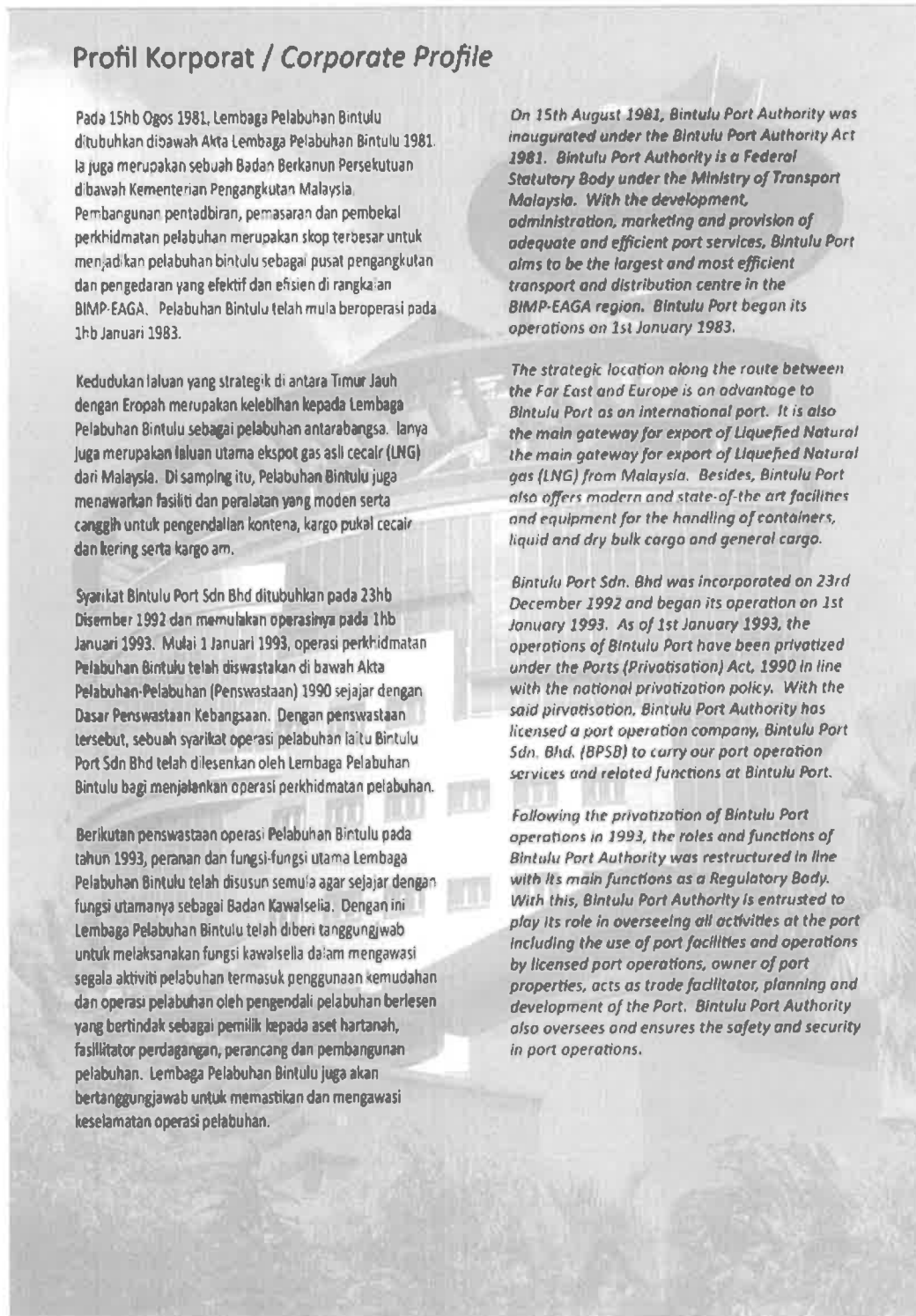
**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

2. Personal Memoranda

Personal Memoranda		
Name	Address	
Telephone No.		
Mobile Phone No.		
Identity Card No.	Passport No.	
Blood Group	Income Tax No.	
Bank Account No.	Credit Card No.	
Car Registration No.	Insurance Policy No.	
Others		
IMPORTANT DATES		
Birthdays	Anniversaries	
Social Events	Company Functions	
BUSINESS		
Company	Address	
Telephone No.		
Fax No.		
Email	Website	
IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS		
Doctor	Railway Station	Ambulance
Dentist	Taxi Service	Airport
Solicitor	Police	Fire Brigade
Others	Electricity	Gas
REMINDERS		
Passport Renewal	Insurance Renewal	
Road Tax / Car Registration Renewal	Driving Licence Renewal	
Business Licence Renewal	Income Tax Date Due	
Medical Check-up	Dental Check-up	
Others		

SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

3. Maklumat LPB



Profil Korporat / Corporate Profile

Pada 15hb Ogos 1981, Lembaga Pelabuhan Bintulu ditubuhkan dibawah Akta Lembaga Pelabuhan Bintulu 1981. Ia juga merupakan sebuah Badan Berkanun Persekutuan dibawah Kementerian Pengangkutan Malaysia. Pembangunan pentadbiran, pemasaran dan pembekal perkhidmatan pelabuhan merupakan skop terbesar untuk menjadikan pelabuhan bintulu sebagai pusat pengangkutan dan pengedaran yang efektif dan efisien di rangkaian BIMP-EAGA. Pelabuhan Bintulu telah mula beroperasi pada 1hb Januari 1983.

Kedudukan laluan yang strategik di antara Timur Jauh dengan Eropah merupakan kelebihan kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu sebagai pelabuhan antarabangsa. Ianya juga merupakan laluan utama eksport gas asli cecair (LNG) dari Malaysia. Di samping itu, Pelabuhan Bintulu juga menawarkan fasiliti dan peralatan yang moden serta canggih untuk pengendalian kontena, kargo pukal cecair dan kering serta kargo am.

Syarikat Bintulu Port Sdn Bhd ditubuhkan pada 23hb Disember 1992 dan memulakan operasinya pada 1hb Januari 1993. Mulai 1 Januari 1993, operasi perkhidmatan Pelabuhan Bintulu telah diswastakan di bawah Akta Pelabuhan-Pelabuhan (Penswastan) 1990 sejajar dengan Dasar Penswastan Kebangsaan. Dengan penswastan tersebut, sebuah syarikat operasi pelabuhan iaitu Bintulu Port Sdn Bhd telah dilesenkan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu bagi menjalankan operasi perkhidmatan pelabuhan.

Berikutan penswastan operasi Pelabuhan Bintulu pada tahun 1993, peranan dan fungsi-fungsi utama Lembaga Pelabuhan Bintulu telah disusun semula agar sejajar dengan fungsi utamanya sebagai Badan Kawalselia. Dengan ini Lembaga Pelabuhan Bintulu telah diberi tanggungjawab untuk melaksanakan fungsi kawalselia dalam mengawasi segala aktiviti pelabuhan termasuk penggunaan kemudahan dan operasi pelabuhan oleh pengendali pelabuhan berlesen yang bertindak sebagai pemilik kepada aset hartanah, fasilitator perdagangan, perancang dan pembangunan pelabuhan. Lembaga Pelabuhan Bintulu juga akan bertanggungjawab untuk memastikan dan mengawasi keselamatan operasi pelabuhan.

On 15th August 1981, Bintulu Port Authority was inaugurated under the Bintulu Port Authority Act 1981. Bintulu Port Authority is a Federal Statutory Body under the Ministry of Transport Malaysia. With the development, administration, marketing and provision of adequate and efficient port services, Bintulu Port aims to be the largest and most efficient transport and distribution centre in the BIMP-EAGA region. Bintulu Port began its operations on 1st January 1983.

The strategic location along the route between the Far East and Europe is an advantage to Bintulu Port as an international port. It is also the main gateway for export of Liquefied Natural Gas (LNG) from Malaysia. Besides, Bintulu Port also offers modern and state-of-the-art facilities and equipment for the handling of containers, liquid and dry bulk cargo and general cargo.

Bintulu Port Sdn. Bhd was incorporated on 23rd December 1992 and began its operation on 1st January 1993. As of 1st January 1993, the operations of Bintulu Port have been privatized under the Ports (Privatisation) Act, 1990 in line with the national privatization policy. With the said privatisation, Bintulu Port Authority has licensed a port operation company, Bintulu Port Sdn. Bhd. (BPSB) to carry out port operation services and related functions at Bintulu Port.

Following the privatization of Bintulu Port operations in 1993, the roles and functions of Bintulu Port Authority was restructured in line with its main functions as a Regulatory Body. With this, Bintulu Port Authority is entrusted to play its role in overseeing all activities at the port including the use of port facilities and operations by licensed port operations, owner of port properties, acts as trade facilitator, planning and development of the Port. Bintulu Port Authority also oversees and ensures the safety and security in port operations.

SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

4. Visi & Misi

Visi, Misi dan Objektif Korporat / *Corporate Vision and Mission*

Sebagai Pihak Berkuasa dan Badan Kawalsella Pelabuhan, Visi LPB adalah untuk menjadikan Pelabuhan Bintulu sebagai pelabuhan yang paling efisien, selamat dan menguntungkan di rantau ini. Untuk merealisasikan visi tersebut, LPB telah merangka misi berikut:

Memastikan pengendalian operasi pelabuhan oleh pihak swasta berjalan dengan lancar

Memastikan pengguna pelabuhan mendapat perkhidmatan yang berkualiti setanding dengan pelabuhan-pelabuhan utama di rantau ini;

Mengambil tindakan segera terhadap aduan dan mengambil kira pandangan orang awam mengenai perkhidmatan dan kemudahan di pelabuhan;

Melahirkan tenaga kerja professional, mahir dan terlatih untuk meningkatkan lagi mutu perkhidmatan dan produktiviti;

Memastikan pengguna pelabuhan mematuhi segala garis panduan pelabuhan dan menjalankan kerja-kerja pengendalian mengikut perundangan dan peraturan LPB;

Memajukan dan menggalakkan perkembangan, pembangunan dan infrastruktur pelabuhan untuk kemudahan penggunaanya;

Mewujudkan kemudahan pelabuhan yang lengkap dan termoden dalam pengendalian gas asli cecair (LNG) serta berusaha menjadikan Pelabuhan Bintulu sebagai pelabuhan utama dalam bidang tersebut di pasaran dunia.

OBJEKTIF

Menjalankan aktiviti pengawalsellaan perkhidmatan pelabuhan yang berkualiti dan mampu berdaya saing setanding dengan pelabuhan-pelabuhan utama di rantau ini.

Memastikan sistem penyampalan perkhidmatan pelabuhan menepati kehendak pelanggan.

Memastikan pembangunan infrastruktur selari dengan kehendak pengguna dari masa ke semasa.

As the Authority and the Regulatory body of the port, Bintulu Port Authority is committed in realizing its vision and mission to make Bintulu Port one of the most efficient, safe and profitable port in the region. To turn this vision to reality, Bintulu Port Authority has identified the following mission:

To ensure that port operation by the private sector is carried out smoothly;

To ensure port users received quality services on par with other region;

To take immediate actions following an complaints and to consider all the views of the public regarding the services and facilities provided by the port;

To provide a professional skilled and well-trained work force in order to improve the quality of services and increase productivity;

To ensure that all port users abide by all the guidelines of the port and carry out operations according to the laws and regulations of Bintulu Port Authority;

To encourage expansion and development of the port by providing the best facilities possible to all the port users;

To provide complete and modern port facilities in the handling of liquefied natural gas (LNG) and to position Bintulu Port as the premier port in LNG operation in the world market.

OBJECTIVE

To regulate the port activities to ensure quality and competitive services on par with other majors ports in the region.

To ensure the delivery system for port services meet customer's needs.

To ensure the port infrastructure development is in line with customer's needs from time to time.

SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

5. Pengurusan LPB

Pengurusan/Management		
	Pengurus Besar General Manager Dato' Haji Hamdan Bin Haji Abdul Hamid hamdan@bpa.gov.my	
Penolong Pengurus Besar (Korporat) Asst. General Manager (Corporate) Anuar Bin Alkne anuar@bpa.gov.my		Penolong Pengurus Besar (Operasi) Asst. General Manager (Operation) Kapten Zakhir Khan Bin Yusof zakhir.k.y@bpa.gov.my
Bahagian Pentadbiran, Kewangan & Aset Administration, Finance & Asset Department Pengurus Pentadbiran, Kewangan & Aset Administration, Finance & Asset Manager Hida Binti Jerman hida@bpa.gov.my	Bahagian Undang-Undang Legal Department Pengurus Undang-Undang Legal Manager Norkartiny Nawawi norkartiny@bpa.gov.my	Bahagian Kawalsella Regulatory Unit Pengurus Operasi Operation Manager Mohammad Yoshikatriezan Bin Abeng myoshi@bpa.gov.my
Seksyen Kewangan & Aset Finance & Asset Section Akauntan Kanan Senior Accountant Rajunawati Binti Abdul Rajid rajuna@bpa.gov.my	Bahagian Audit Dalam Internal Audit Unit Pegawai Tadbir (Audit) Audit Officer Hamsah Binti Tahir hamsah@bpa.gov.my	Pegawai Laut (Kargo) Marine Officer (Cargo) Jonathan Nolan Anak Nohan jonathan@bpa.gov.my
Akauntan (Kewangan) Accountant (Finance) Siti Alda Supinah Binti Karim aldesupinah@bpa.gov.my		Seksyen Kejuruteraan Engineering Section Jurutera Awam Civil Engineer Abang Afzanizam Syam Bin Abang Junaldi afzanizam@bpa.gov.my
Akauntan (Aset & Perolehan) Accountant (Procurement & Asset) Nor Aziah Binti Jalmin noraziah@bpa.gov.my		Jurutera Mekanikal Mechanical Engineer Abdul Mutalib Falsal Bin Lampong abdmatalib@bpa.gov.my
Seksyen Pentadbiran Administrative Section Pegawai Pentadbiran Administrative Officer Terry Petrus Anak Tawi terrypetrus@bpa.gov.my		Jurutera Elektrik Electrical Engineer Nur Rashidah Binti Suhaili rashidah@bpa.gov.my
Bahagian Sumber Manusia Human Resource Department Pengurus Sumber Manusia Human Resources Manager Khatizah Binti Hanapi khatizah@bpa.gov.my		Bahagian Keselamatan Dan Bomba Safety & Fire Unit Pengurus Keselamatan & Bomba Security & Safety Manager Awang Jahmarl Bin Awang Junaldi jahmarl@bpa.gov.my
Pegawai Sumber Manusia Human Resources Officer Haslinda Binti Mohd Suib haslinda@bpa.gov.my		Pegawai Keselamatan Kanan Senior Security Officer Dzulkarnain Abbas Abdullah dzulkarnain@bpa.gov.my
Bahagian Komersil & Perancangan Commercial & Planning Unit Pengurus Komersil dan Perancangan Commercial & Planning Manager Khartina Binti Abu Bakar khartina@bpa.gov.my		Pegawai Keselamatan Security Officer Jefri Bin Hashim jefri@bpa.gov.my
Pegawai Perancangan Planning Officer Abang Mohd Tahir Bin Abang Masagus abgtahir@bpa.gov.my		Penguasa Bomba Fire Superintendent Ariffuddin Bin Raduan ariff@bpa.gov.my
Pegawai Komersil Commercial Officer Brandon Anak Rijang brandon@bpa.gov.my		Bahagian Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar Safety, Health and Environment Unit Pengurus Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar Safety, Health & Environment Manager Zuraidah Binti Mohd Rals zuraidah@bpa.gov.my
Bahagian Teknologi Maklumat Information Technology Unit Pegawai Teknologi Maklumat Information Technology Officer Azmat Bin Annuar azmat@bpa.gov.my		Pegawai Keselamatan, Kesihatan & Alam Sekitar Safety, Health & Environment Officer Nurul Ain Binti Mohd Zaki ain@bpa.gov.my

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY	SUNDAY
				*Tahun Baru		
				1	2	3
Click here to add your own text.	4	5	6	7	8	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARY

2016

1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

DECEMBER 2015

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29

FEBRUARY 2016

"TRY NOT TO BECOME A
PERSON OF SUCCESS, BUT
RATHER TRY TO BECOME A
PERSON OF VALUE." - Albert
Einstein

**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 4 (a)

1. Muka depan kalender



**SEBUTHARGA UNTUK MENERBIT , MEREKABENTUK, MENCETAK
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR DIARI KORPORAT DAN KALENDAR BAGI
TAHUN 2016 KE LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN 4 (b)

2. Halaman Kalender

Disember

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Februari

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30



Lembaga Pelabuhan Bintulu
Tingkat 8, 9 & 10, Menara Kidurong, 12th, Jalan Tg. Kidurong, P.O. Box 296, 97007 Bintulu, Sarawak
Tel: 086-253888 / 086-232800 Fax: 086-252929 Website: www.bpa.gov.my

Januari

Ahad	Isnin	Selasa	Rabu	Khamis	Jumaat	Sabtu
31					Tahun Baru 2016 (Hari raya haji) Johor, Kuala Lumpur, Perlis, Terengganu	2
				10	11	12
3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1 R/AKHIR	2	3
4	5	6	7	8	9	10

* Jadual Solat untuk Zon J - Seng, Balingian, Sebuh, Bintulu, Tada & Kuching

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :
.....
.....
4. Nombor Telefon :
5. No. Faksimili :
6. Alamat Emel :
7. Tarikh Syarikat Ditubuhkan :
8. Jenis Perniagaan :
9. Lembaga Pengarah :

Bil	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank :
11. Alamat Bank :
.....
12. Modal Berbayar :
13. Modal Yang Dibenarkan :
14. Kemudahan/Nilai Overdraft :
15. Komposisi Modal :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham.

		Bilangan Pemegang saham	Jumlah unit saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. Komposisi Kakitangan:

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/Kakitangan Rendah			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

17. **Taraf Syarikat**

- (a) Bumiputra/Bukan Bumiputra :
- (b) Syarikat Tempatan/Luar Negeri :

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan:

.....

.....

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....

.....

* Sila potong mana yang berkenaan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebuatharga berkaitan :

Nyatakan tender dan sebuatharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

SURAT AKUAN PEMBIDA