LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q22/2015

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Postcode :

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala :
Sub Kepala :

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 11 OGOS 2015

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : **Rujuk Lampiran**

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki : **Rujuk Lampiran**

1.3 Arahan pengiriman : **Rujuk Lampiran**

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : **No. Sebutharga LPB/600/Q22/2015**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **Jam 12.00 tengahari** 24 OGOS 2015

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tandatangan :
Nama Pegawai : (Dato' Hj. Hamdan Bin Hj. Abdul Hamid
Jawatan : Pengurus Besar
Tarikh : 11 OGOS 2015

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	Rujuk Lampiran **"Bill Of Quantities"** * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : ....
Nama dan K/P : ....
Alamat Syarikat : ....

Tarikh : ....

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA:-

LPB/600/Q22/2015

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1.0 LATAR BELAKANG

Pembekalan, penghantaran ,pemasangan dan menguji Sistem Siaraya (Public Address (PA) System) di Surau Lembaga Pelabuhan Bintulu aras 2 diperlukan adalah untuk menambahbaik sistem yang sedia ada bagi kegunaan aktiviti-aktiviti rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu dan juga penyewa bangunan.

2.0 SKOP KERJA

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk membekal, menghantar ,memasang dan menguji sistem PA mengikut ketetapan seperti berikut:-

2.1 Membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah peralatan sistem siaraya (Public Address (P.A) system) seperti yang telah ditetapkan di dalam **Lampiran A**.

2.2 Menyediakan "tunjuk ajar" kepada pegawai / wargakerja LPB dalam penggunaan dan pengurusan peralatan sistem siaraya (P.A) tersebut.

3.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

Penentuan teknikal yang perlu dibekalkan hendaklah memenuhi spesifikasi keperluan minimum pada Spesifikasi Teknikal pada Lampiran A.

3.1 Penyebutharga adalah dikehendaki menyatakan keterangan terperinci spesifikasi teknikal yang dicadangkan dan maklumbalas yang perlu dikepilkan bersama dokumen ini.

3.2 Penyebutharga tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan bagi mana-mana butiran yang dimasuki bagi sebutharga ini.

3.3 Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan brosur atau template atau gambar yang dapat menunjukkan gambaran sebenar peralatan system P.A yang bakal dibekalkan.

3.4 Kegagalan Penyebutharga untuk mengemukakan dokumen tersebut, boleh menyebabkan sebutharga Penyebutharga ditolak.

4.0 SYARAT MENGENAI KUALITI

Penyebutharga dikehendaki untuk memastikan semua peralatan dan perkakasan yang dibekalkan pada sistem P.A adalah baru dan dari jenis yang berkualiti tinggi yang sesuai untuk tujuan penggunaannya. Sekiranya terdapat kerosakan pada peralatan dan perkakasan yang dibekalkan pada sistem P.A yang dibekalkan, LPB berhak untuk menuntut gantirugi daripada Penyebutharga.

5.0 SEBUTHARGA DAN KONTRAK

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu (1) salinan Dokumen Sebutharga yang telah diberikan kepada mereka:-

5.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebutharga. Borang Sebutharga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan;

5.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebutharga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan;

5.3 Sebutharga hendaklah disebutkan dalam Ringgit Malaysia;

5.4 Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana sebutharga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebutharga tidak dipertimbangkan; dan

5.5 *Bill of Quantity (BOQ)* sebutharga ini bersama Surat Setujuterima tawaran adalah dianggap surat kontrak yang sah(bagi penyebutharga yang berjaya sahaja).

6.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika Penyebutharga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut gantirugi. Penyebutharga akan dibayar berdasarkan kuantiti bekalan yang sempurna diterima sahaja.

7.0 TEMPOH JAMINAN

Semua Peralatan dan perkakasan sistem P.A ini hendaklah mempunyai tempoh jaminan selama satu (1) tahun dari tarikh penerimaan bekalan disahkan. Jika terdapat apa-apa kerosakan disebabkan

'*manufacturing defect*' dalam tempoh jaminan, adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga untuk membaiki atau menggantikan peralatan & perkakasan system P.A tersebut.

8.0 TEMPOH PENYERAHAN/PENYIAPAN

8.1 Tempoh penyerahan dan penyiapan bagi sebutharga ini adalah **selama 2 bulan** dari surat setuju terima yang dikeluarkan oleh pihak LPB.

8.2 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyempurnakan semua kerja dalam tempoh yang ditetapkan oleh Penyebutharga dalam Borang Sebutharga (**Lampiran Q**). Penyebutharga yang menetapkan tempoh penyerahan melebihi enam puluh (60) hari mulai dari tarikh Arahan Mula Kerja adalah yang paling kurang disyorkan untuk perlantikan;

8.3 Oleh itu, Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengisi **ruangan 2 dan 2.2 (tarikh penyerahan/penyempurnaan) di Borang Sebutharga pada Mukasurat Pertama (Lampiran Q)** dan sila nyatakan tarikh penyempurnaan tersebut dalam jumlah hari. Kegagalan Penyebutharga berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak;

8.4 Penyebutharga hendaklah memaklumkan Lembaga Pelabuhan Bintulu satu (1) minggu lebih awal sebelum penghantaran bekalan dibuat;

8.5 Pegawai Pengawas berhak untuk membuat pemeriksaan ke atas peralatan & perkakasan system P.A yang dibekalkan sebelum penyerahan bekalan disahkan.

8.6 Pengesahan penerimaan/Perakuan Siap Kerja tidak akan dibuat sehingga peralatan & perkakasan system P.A yang dibekalkan atau kerja yang dilaksanakan itu memenuhi semua keperluan yang dinyatakan dalam Lampiran Jadual Harga atau Bill of Quantity.

9 DENDA KELEWATAN

Jika penyebutharga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebarang alasan munasabah, penyebutharga itu akan dikenakan denda kelewatan sebanyak RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja) bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

10.0 HARGA ADALAH MENYELURUH

10.1 Penyebutharga dikehendaki untuk mengisi **Jadual Harga atau Bill Of Quantity (BOQ)** seperti berlampir dan kegagalan Penyebutharga berbuat demikian akan mengakibatkan sebutharga Penyebutharga ditolak.

10.2 Harga sebutharga hendaklah termasuk semua kos tanpa terhad oleh buruh, bahan, jentera, penyeliaan, penarikan, lebih masa, keuntungan, duti kastam dan eksais caj pelabuhan, caj memunggah, semua perbelanjaan cukai termasuk cukai menyimpan, liability dan tanggungan di bawah Arahan Kepada Penyebutharga Dan Spesifikasi Am / Teknikal. Harga yang ditawarkan adalah C.I.F (Cost, Insurance, Freight) Bintulu.

10.3 Segala kesilapan harga yang ditawarkan adalah di bawah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

11.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Sebutharga yang telah diterima daripada penyebutharga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebutharga ditutup. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu dalam tempoh ini.

12.0 TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak adalah bermula daripada tarikh setuju terima sehingga tamat tempoh jaminan lepas jualan.

13.0 PEMBUKAAN SEBUTHARGA

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebutharga yang telah dibuka.

14.0 KOS MENYEBUTHARGA DAN KOS PENYAMPAIAN DOKUMEN

14.1 Penyebutharga tidak akan dibayar imbuhbalik atas apa-apa perbelanjaan yang timbul daripada lawatan tapak dan dalam menyedia dan mengemukakan sebutharga; dan

14.2 Semua caj dalam mengambil dan memulangkan Dokumen Sebutharga dan apa-apa tambahan yang ada adalah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

15.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengemukakan kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB), dokumen-dokumen seperti berikut:-

15.1 Keterangan Mengenai Syarikat;
15.2 Salinan sah Penyata Akaun Bank untuk tiga (3) bulan terkini;
15.3 Pengalaman Syarikat;
15.4 Surat Akuan Pembida;
15.5 Senarai Kerja Kontrak Semasa;
15.6 Brosur, Template atau Gambar atau dokumen serupa dengannya mengenai gambaran sebenar bekalan; dan
15.7 Senarai Semak Sebutharga.

16.0 MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga hendaklah disiap dan ditandatangani dengan sempurna. Dokumen sebutharga yang telah sempurna bersama dengan dokumen-dokumen sokongan dan surat-surat hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut:-

SEBUTHARGA NO.: LPB/60022/2015 – SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA BOLEHUBAH (PORTABLE PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE UNIT ELEKTRIK BAHAGIAN KEJURUTERAAN LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebutharga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga dan dialamatkan kepada:-

PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
ARAS 9, MENARA KIDURONG
PETI SURAT 296
JALAN TANJUNG KIDURONG
97007 BINTULU

pada atau sebelum jam 12.00 tengahari pada hari yang dinyatakan dalam iklan sebutharga. Mana-mana sebutharga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan. Sebutharga menggunakan telegraph atau telek atau faks atau emel adalah tidak diterima sama sekali.

17.0 BAYARAN

Bayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat empat belas (14) hari dari tarikh inbois berserta dokumen sokongan yang lengkap yang diterima daripada penyebutharga dan setelah mendapat pengesahan daripada Pegawai Pengawas.

18.0 PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

18.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

18.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);

18.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Panelti bawah Akta 694; dan

18.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

LAMPIRAN A

SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

1.0 PENGENALAN

1.1 Peralatan sistem siaraya (Public address (PA)) ini akan digunapakai bagi majlis-majlis yang akan dijalankan oleh pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di surau aras 2, Menara Kidurong.

1.2 Memandangkan peralatan lama PA yang sediaada kebanyakan rosak , maka pembelian ini adalah bertujuan untuk menggantikannya kepada yang baru selain bagi meningkatkan lagi fungsi surau .

2.0 SKOP KERJA

Skop kerja bagi sebutharga ini adalah termasuk membekalkan peralatan, pengangkutan dan bahan bagi menjalankan kerja-kerja berikut:

2.1 Membekal Membekal dan memasang 1 set peralatan siaraya (P.A) sistem yang baru dan lengkap seperti yang dimaksudkan dalam jadual spesifikasi di bawah;

2.2 Menanggal 2 unit speaker inter-M yang berada di luar surau dan menyambungkan kembali terminal yang terdedah ini menjadi satu pendawaian audio lengkap dengan penyambung standard (cable link) yang dilindungi oleh “3M vinyl electrical tape”;

2.3 Mendawai satu litar speaker baru atau audio kabel pada lokasi yang akan ditetapkan oleh pegawai pengawas;

2.4 Menyambung kembali pendawaian satu litar speaker sedia ada dengan keluaran 6 buah speaker inter-M;

2.5 Menyambung satu litar speaker yang baru untuk 2 unit speaker hon;

2.6 Mengaturcara 1 unit pengadun suara (sound mixer), 2 unit amplifier ,1 unit microphone dan “Cardiod clips on Microphone” serta menempatkannya di dalam “equipment rack” sedia ada sehingga menjadi satu system siaraya yang lengkap dan berfungsi dengan baik menepati spesifikasi sebutharga ini;

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

2.7 Membina dan membekal satu (1) buah kerangka jeriji (grill) untuk “equipment rack” di surau aras 2 dengan dilengkapi pintu “swing” seperti yang ditunjukkan dalam lukisan berlampir;

2.8 Mengujicuba sistem tersebut dan mengesahkan ia berfungsi dengan baik dan selamat sebelum diserahkan kepada Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu;

2.9 Memberi khidmat lepas jualan (warranty period) selama setahun kepada setiap peralatan dan perkakasan P.A yang dibekalkan.

3.0 PERALATAN DAN PERKAKASAN SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) SURAU LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

3.1 Ringkasan peralatan-peralatan dan perkakasan P.A .

No.	Perkara	Jumlah Yang diperlukan
1	Hon Speaker -25watt 8 Ω	2 unit
2	Sound Mixer 12 Input Audio (8 channel)	1 unit
3	Amplifier	2 unit
4	Condenser Microphone	1unit
5	Cardiod clips on Microphone	1 set
6	Microphone Floor Stand with Boom	1 unit
7	Kerangka jeriji (grill box)	1 unit
8	Kabel Microphone – 10 meter panjang.	1 gelung
9	Kabel Cardiod clips on Microphone -10 meter panjang	1 gelung
10	Kabel Penyambungan antara peralatan Audio	1 lot
11	Kabel speaker Hon	1 lot

3.2 Penyebutharga diminta untuk membekal serta memasang peralatan dan perkakasan PA sistem berdasarkan spesifikasi minimum teknikal yang diperlukan seperti berikut :

Bil	Spesifikasi Peralatan/Kerja	Jumlah
1.	**Horn Speaker c/w Holder/bracket.** Rated Input :-25W Rated Impedance :-8Ω Sound Pressure Level :- 110dB (1W, 1m) Frequency Response :- 200 - 6, 000Hz IP Code IP 65 Polarity Hot:- Com; White	2 unit

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

	Operating Temperature:- -20º C to + 55º C (must be free from dew condensation) Finish Horn flare:-Aluminum, off-white, powder coating Reflector horn:- ABS resin, off-white Bracket holder:-Aluminum, gray, powder coating Bracket:- Steel, gray, powder coating Rear cover:-ABS resin, gray Screw and bolts:- Stainless steel Speaker Cable:-Polyvinyl chloride insulated cabtyre cable (6mm in diameter, 600mm in length) Dimensions ø 500 × 463 (D) mm Weight :- 4.1kg.	
2.	**Sound Mixer 12 Input Audio (8 channel)** Total # Of Inputs : 12 Inputs Mic/Line Inputs : 4 x XLR Microphone Inputs 6 x 1/4" TRS Line-Level Inputs Stereo Line Inputs : 2 x 1/4" TRS Left & Right Paired Inputs AUX Sends : 2 AUX Returns : 2 Stereo Returns Inserts: None BUS (Group) Outputs : 2 Sub Groups 2 Trk Master I/O: 2 x Balanced XLR Outputs ALT I/O : 2 x 1/4" TRS ALT 3 - 4 Outputs Stereo RCA 2-Track Outputs Monitor Outputs :2 x 1/4" TRS Control Room Outputs 1 x 1/4" Stereo Headphone Output	1 unit

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

	EQ Section : 3-Band EQ on Every Channel Solo/Mute : Mute Button on Every Channel Channel Level Control : 60mm Faders Trim/Gain Control Yes Phantom Power : +48V Phantom Metering : 12-Segment Stereo LED Meters Clip LEDs on Every Channel Frequency Response : Mic Input to Main Output: <10 Hz - 90 kHz (+0 dB / -1 dB) <10 Hz - 160 kHz (+0 db / -3 dB) Dynamic Range :Not Specified by Manufacturer Signal-to-Noise Ratio :110 dB A-weighted (0 dBu In @ +22 dB Gain) Total Harmonic Distortion (THD) : 0.005% / 0.004% A-weighted Power Supply Power Consumption: 40W Mains Voltage: 100 - 240V, 50/60 Hz Dimensions : 3.81 x 9.72 x 13.15" (97 x 247 x 334mm)	
3	**Amplifier** Rated output Power : 120W Power Requirements : 230V AC,50/60 Hz or 24V DC Power Consumption : 124W(AC) or 8 A (DC) Inputs: Mic-60dB,600Ω, electronically balanced, 5-PDIN type. Mic 2,3 – 60dB,600Ω, electronically balanced, phone jack.	2 unit

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

	Aux 1,2 – 20dB, 10KΩ,unbalanced,RCA pin jack. Mute- contact Pin 4-5, do sure input (for Mic 1). Speaker Outputs : 100V , 70V, 4Ω. Frequency response : 50…20kHz (±3dB) Distortion : <1% (1kHz) S/N ratio: >60 dB. Tone controls: Bass ± 10dB (100Hz) Treblet ± 10 dB (10kHz) Dimension : 420 x 100.9 x 360.3 mm Finish: Panel: ABS resin black, case black steel plate.	
4	**Condenser Microphone** Application : Speech, vocal Directivity : cardioid Microphone Capsule: Dynamic Output Impedance: 600 Ω Signal : balanced Input SPL : - S/N Ratio : - Frequency Range : 70….15 Khz. Output Level (dB= 1V/Pa) : -56dB Cables, connectors : 10m , phone plug Mounting: w 5/16" Dimension : 40.5 Ø x 173 mm	1 unit
5	**Cardiod clips on Microphone** Application : Speech Directivity : Directional	1 unit

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

	Microphone Capsule: Electret Condenser Output Impedance: 1 KΩ Signal : unbalanced Input SPL : 130 dB S/N Ratio : > 60Db Frequency Range : 50….13 Khz. Output Level (dB= 1V/Pa) : -54dB Cables, connectors : 5m , phone plug Mounting: clipholder Dimension : 14Ø x 52mm	
6	**Microphone Floor Stand with Boom** Height : 1010…1720mm Boom : 53… 660mm U5/16 adaptor & NS 5/8 thread.	1 unit
7	**Kerangka jeriji (grill box)** **Membina, membekal dan memasang sebuah kerangka jeriji (grill) berpintu untuk "equipment rack" yang sedia ada di surau aras 2.** Spesifikasi:- i. Bahan yang digunakan adalah daripada jenis mild steel iaitu bersaiz diameter 10mm (jerijinya) dan jenis mild steel (holo) bersaiz 1" untuk rangka utamanya. ii. Saiz kerangka jeriji mestilah bersesuaian, dengan ukuran minimum P x L x T= 76cm x 66cm x 124 cm. iii. Saiz jarak antara batang jeriji dengan yang lain adalah 4". iv. Pintu yang dibina adalah jenis "swing" dan dilengkapi pemegang "pad lock". v. Pematrian (wellding) mestilah kukuh dan mengikut standard yang digunapakai di Malaysia. vi. Kerja mengecat jeriji hendaklah dibuat secara 2 lapisan cat anti karat. vii. Pemasangan tapak kerangka jeriji pada "equipment rack"	1 unit

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

	mestilah kukuh dengan discrew ketat pada lantai surau. Semua aksesori lain untuk membina kerangka jeriji ini adalah termasuk dalam kerja ini.	
8	**Kabel Microphone, kabel Audio & kabel speaker**	
	i. 10 meter Kabel microphone dilengkapi dengan connector "male & female XLR pada setiap hujungnya.	1 gelung
	ii. 10 meter kabel microphone dilengkapi dengan connector jack & jack socket pada setiap hujungnya. (untuk kegunaan "Cardiod clips on Microphone").	1 gelung
	iii. Kabel penyambungan antara amplifier & sound mixer yang dilengkapi dengan connector "male & female XLR pada setiap hujungnya.	1 lot
	• Semua kabel di atas hendaklah menggunakan jenis "High grade low noise microphone cable.	
	Kabel Speaker Hon hendaklah menggunakan jenis Belden – M .	1 lot

4.0 KERJA-KERJA PEMASANGAN

Pendawaian semua kabel speaker yang baru adalah jenis tertutup dengan menggunakan paip kondiut PVC dan juga flexible kondiut. Pihak kontraktor diminta untuk memasang semua peralatan baru ,perkakasan baru , aksesori baru, dan pendawaian baru dan lama sehinggalah satu sistem P.A terbina dan berfungsi seperti yang dimaksudkan di dalam sebutharga ini.

5.0 LOKASI DAN WAKTU BEKERJA

5.1 Lokasi kerja bagi sebutharga ini adalah di Surau Lembaga Pelabuhan Bintulu, aras 2.

5.2 Waktu berkerja bagi kontrak ini ialah Isnin hingga Jumaat dari jam 8.00 am hingga 1600 pm.

6.0 KESELAMATAN

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

6.1 Semua peralatan yang digunakan untuk kerja di surau perlulah mendapat kelulusan dari Bahagian HSE dan Bahagian Kejuruteraan Lembaga Pelabuhan Bintulu.

6.2 Penyebutharga adalah diwajibkan memaklumkan kehadiran pekerja mereka di dalam bangunan Menara Kidurong terutama di lokasi kerja sebutharga ini. Setiap pekerja mereka hendaklah memakai sepenuh masa pas badan yang boleh diperolehi ketika berurusan di kaunter keselamatan di lobi utama banguanan ini.

6.3 Penyebutharga adalah diwajibkan mengambil langkah keselamatan untuk setiap pekerjanya. Pemakaian Peralatan PEE yang betul serta peralatan kerja yang selamat dapat mengelakkan sebarang kejadian yang tidak diingini berlaku.

6.4 Setiap kerja yang gagal memenuhi langkah keselamatan yang ada di bangunan ini, boleh menyebabkan kontrak ini digantung untuk satu tempoh masa dan penyebutharga adalah bertanggungjawab sepenuhnya dalam kos kemalangan serta kos tambahan dalam masa kontrak ini berjalan.

6.5 Keselamatan peralatan kontraktor dan peralatan yang dibekalkan dalam melaksanakan sebutharga ini adalah dibawah tanggungjawab mereka sepenuhnya sekira belum diserahkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

7.0 KEROSAKAN DI TAPAK

Sebarang kerosakan di tapak akibat daripada kerja-kerja pemasangan tersebut adalah dibawah tanggungjawab penyebutharga. Kegagalan untuk membaikpulih atau mengganti kerosakan tersebut kepada keadaan asal boleh menyebabkan pihak penyebutharga diambil tindakan oleh pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

8.0 KEKEMASAN

Semua kerja pendawaian dan pemasangan speaker dan peralatan sistem P.A utama di "equipment rack" hendaklah dalam keadaan yang tersusun , berlabel dan kemas. Sebarang lebihan kabel, skru atau bahan binaan yang digunapakai ketika menyiapkan sebutharga ini hendaklah dibuang ke dalam tong sampah bangunan ini. Kekemasan pada tapak kerja akan diambil kira dalam proses penyerahan tapak oleh pihak penyebutharga kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

9.0 LAWATAN TAPAK

Dalam mengemukakan Sebutharga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebutharga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua kaedaan yang boleh mempengaruhi Sebutharganya.

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebutharga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persikitarannya jika Sebutharganya diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (Superintending Officer, SO) tidak akan melepaskan penyebutharga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausa ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebutharga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

SPESIFIKASI TEKNIKAL

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

Lokasi Pendaftaran	:	Unit Kejuruteraan Aras 8 Lembaga Pelabuhan Bintulu Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong 97000 Bintulu
Tarikh	:	17 OGOS 2015
Masa	:	10.00 Pagi
Pegawai Dihubungi	:	Encik Zulkarnaen Bin Bolhi
No. Tel	:	086-232848

Kegagalan penyebutharga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

LAMPIRAN B

BILL OF QUANTITY

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

JADUAL HARGA BARANG/BILL OF QUANTITY

No.	Perkara	Kuantiti	Jenama Tawaran serta Model	Harga Seunit/Segelung (RM)	Harga (RM)
1	Hon Speaker -25watt 8 Ω	2 unit			
2	Sound Mixer 12 Input Audio (8 channel)	1 unit			
3	Amplifier	2 unit			
4	Condenser Microphone	1unit			
5	Cardiod clips on Microphone	1 set			
6	Microphone Floor Stand with Boom	1 unit			
8	Kabel Microphone – 10 meter panjang.	1 gelung			
9	Kabel Cardiod clips on Microphone -10 meter panjang	1 gelung			
10	Kabel Penyambungan antara semua peralatan Audio berserta kerja berkaitan.	1 lot			
11	Kabel speaker Hon.	1 lot			
12	Kerangka jeriji (grill box) serta kerja –kerja berkaitan.	1 unit	-		
13	Melaksanakan semua kerja pada item 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8 dan 2.9	1 lot			
	Jumlah Besar (RM)				

Lampiran B

SEBUTHARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL,MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADDRESS (PA) SYSTEM) DAN KERJA BERKAITAN KE SURAU ARAS 2 , MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

JADUAL HARGA BARANG/BILL OF QUANTITY

Ringgit Malaysia : ....

....

Nama Pengurus : ....

Nama Syarikat : ....

Alamat : ....

....

Telefon : ....

Telefax : .... Emel : ....

Tandatangan : .... Tarikh : ....

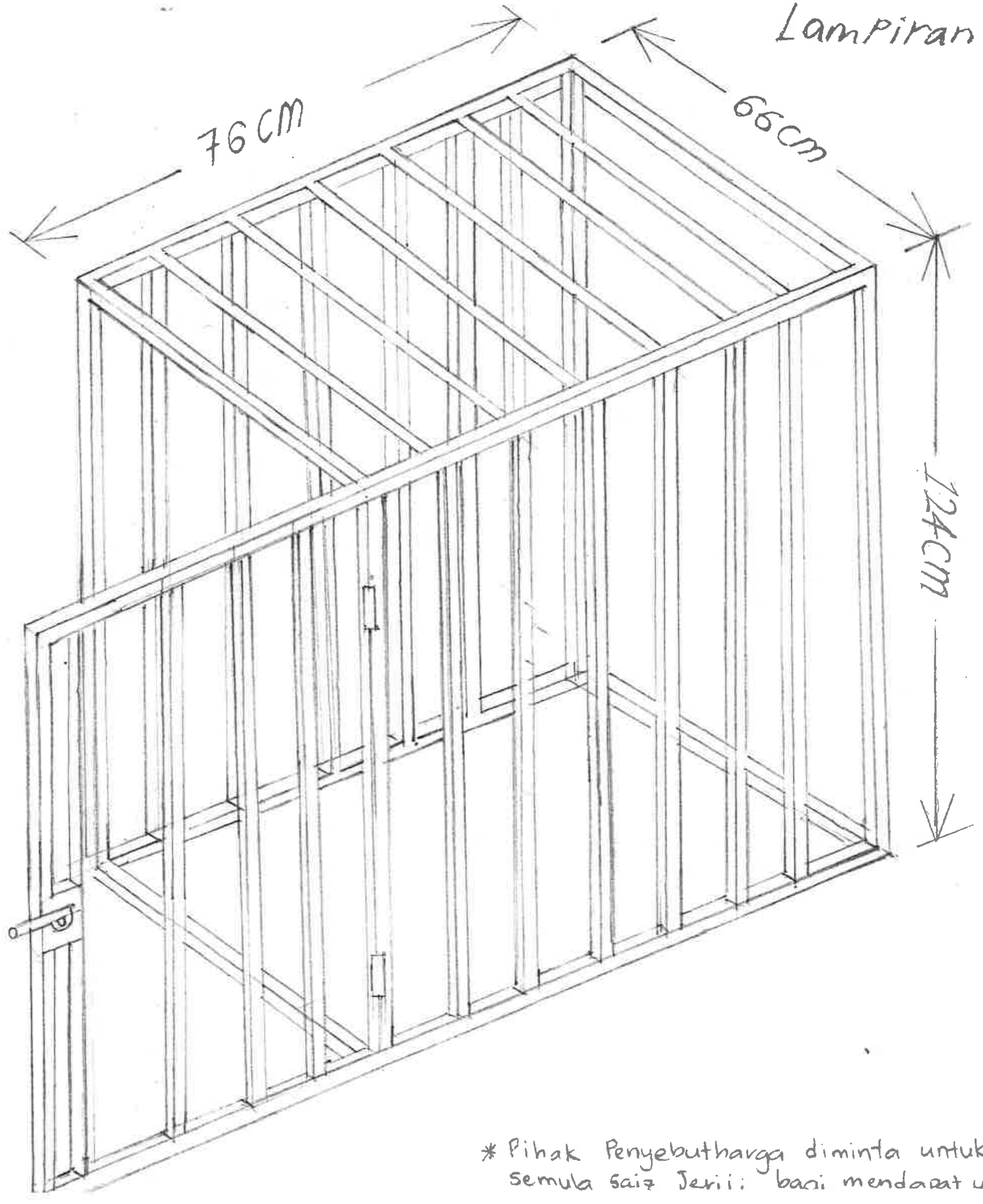
Cop Rasmi Syarikat :

Hadir / Tidak Hadir Lawatan tapak

Tarikh/Masa :-

LAMPIRAN C

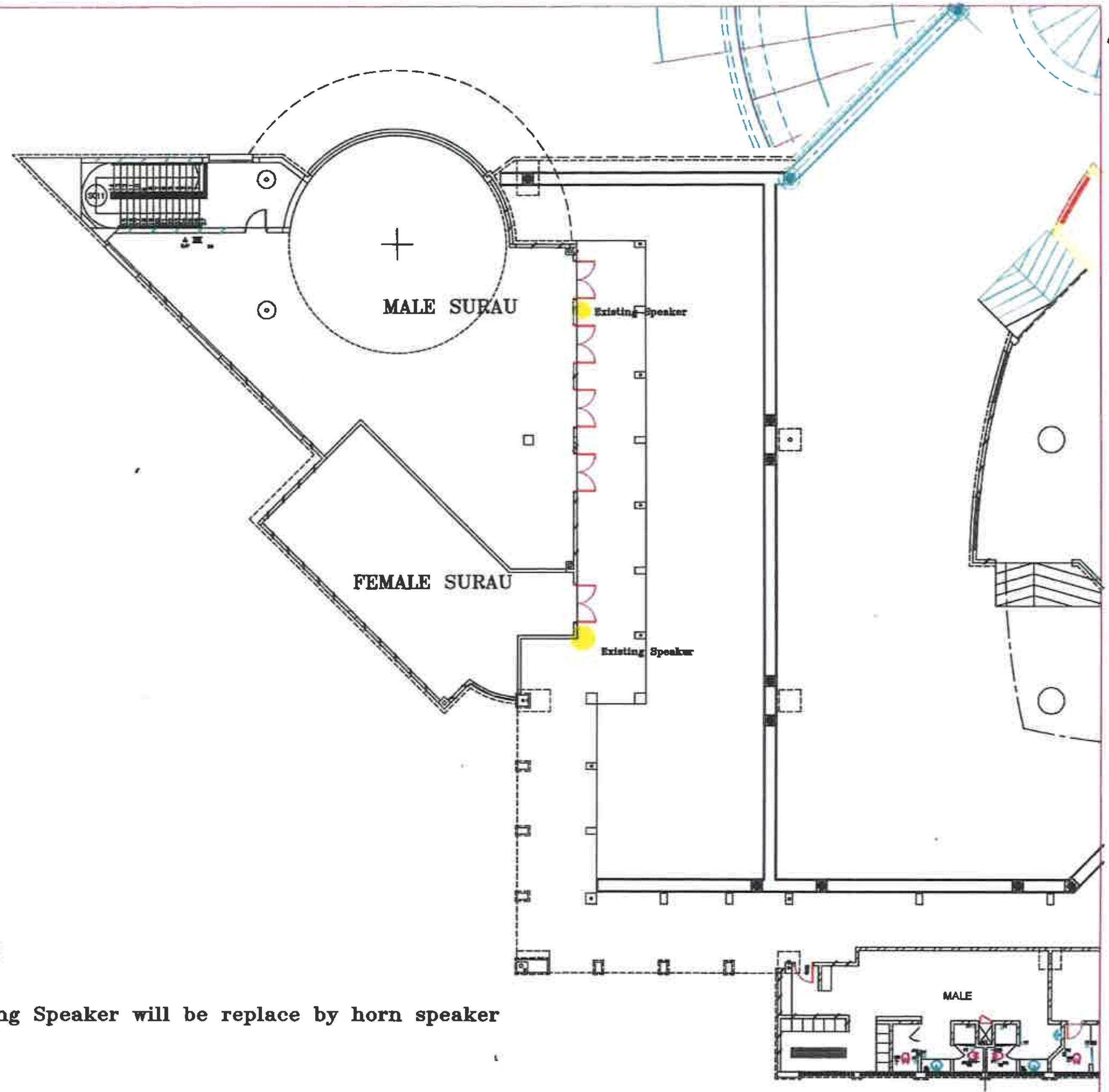
Lampiran C



* Pihak Penyebutharga diminta untuk mengukur semula saiz Jerii: bagi mendapat ukuran yang lebih

LAMPIRAN D

Lampiran D



Note :

Existing Speaker will be replace by horn speaker

SURAU 2nd Floor

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : ....

2. **Alamat Syarikat** : ....

....

3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**

....

....

4. **Nombor Telefon** : ....

5. **No. Faksimili** : ....

6. **Alamat Emel** : ....

7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : ....

8. **Jenis Perniagaan** : ....

9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : ....

11. **Alamat Bank** : ....

....

12. **Modal Berbayar** : ....

13. **Modal Yang Dibenarkan** : ....

14. **Kemudahan/Nilai Overdraft** : ....

15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham.

		Bilangan Pemegang saham	Jumlah unit saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan:**

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/Kakitangan Rendah			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

17. **Taraf Syarikat**

(a) Bumiputra/Bukan Bumiputra : ....

(b) Syarikat Tempatan/Luar Negeri : ....

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan:

....

....

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

....

....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

....

....

---

* Sila potong mana yang berkenaan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :..

Nama : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Cop Syarikat : ....

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

Tandatangan Saksi : ....

Nama : ....

No. Kad Pengenalan : ....

Jawatan : ....

Cop Syarikat : ....

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & *Contact Person*

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q22/2015- SEBUT HARGA KERJA-KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG DAN MENGUJI SISTEM SIARAYA (PUBLIC ADREESS (PA) DAN KERJA BERKAIATAN KE SURAU ARAS 2, MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya,..nombor K.P. ....yang mewakili.. nombor Pendaftaran .... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

SENARAI SEMAK SEBUTHARGA

SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4	Salinan Sijil Pendaftaran dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB	☐	☐
7	Borang Sebutharga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
8	Keterangan Mengenai Penyebutharga.	☐	☐
9	Pengalaman Syarikat	☐	☐
10	Borang penyerahan contoh dan catalog (jika berkaitan)	☐	☐
11	Cadangan penyelenggaraan/penyelenggaraan	☐	☐
12	Senarai kakitangan teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir	☐	☐
14	Lain-lain sekiranya ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ………………… (jika ada).
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Pembuka I: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka II: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka III: Nama: Jawatan: Tarikh: