



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q15/2015

(Kew, 284-Pin, 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong

KM 12, Jln Tanjung Kidurong

Peti Surat 296

97007 Bintulu

Sarawak

Malaysia

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : 357-30001631

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 02

Sub Kepala : 0201

No. Telefon : 086-253888

Tarikh :

08 JUN 2015

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahkan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga
LPB/600/Q15/2015
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 08 JUN 2015
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
TarikhDato' Hj. Hamdan Bin Hj. Abdul Hamid
Pengurus Besar

08 JUN 2015

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan
tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

ISO 9001:2008 – GAS ASLI CECAIR / KEWANGAN / ASET ALIH / ASET TIDAK ALIH / PENGURUSAN FAIL /
REGULATING GOOD GOVERNANCE & INTERNAL CONTROL
ISO OHSAS 18001:2007
ISO EMS 14001:2004
ISO ISPS 28000:2007



LEMBAGA PELARUTAN BUNTULU

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki berperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA DAN SPESIFIKASI AM / TEKNIKAL

1.0 LATAR BELAKANG

Pembekalan, penghantaran dan pemasangan dua (2) unit mesin penyalin ini adalah untuk kegunaan Seksyen Kewangan dan Unit Undang-Undang Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB). Mesin ini akan ditempatkan di lokasi seperti berikut:-

- 1.1. di Bilik Seksyen Kewangan, Tingkat 9; dan
- 1.2. di Unit Undang-Undang, Tingkat 10,

Menara Kidurong, KM12, Jalan Tanjung Kidurong, 97000 Bintulu, Sarawak.

2.0 SKOP PERKHIDMATAN

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk membekal, menghantar dan memasang dua (2) unit mesin penyalin serbaguna yang baru yang ditempatkan di lokasi yang dinyatakan di perenggan 1.1 dan 1.2 di atas.

2.1 SPESIFIKASI TEKNIKAL

Spesifikasi sebutharga ini adalah seperti di **Lampiran A**. Penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan **brosur atau template atau gambar berserta spesifikasi bekalan** yang dapat menunjukkan gambaran sebenar mesin penyalin yang bakal dibekalkan. Kegagalan Penyebutharga untuk mengemukakan dokumen-dokumen tersebut, boleh menyebabkan sebutharga Penyebutharga ditolak.

2.2 SYARAT MENGENAI KUALITI

Penyebutharga dikehendaki untuk memastikan mesin yang dibekalkan adalah dari jenis yang berkualiti tinggi yang sesuai untuk tujuan penggunaannya. Sekiranya terdapat kerosakan pada mesin yang dibekalkan, Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk menuntut ganti rugi daripada Penyebutharga.

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

3.0 SEBUTHARGA DAN KONTRAK

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu (1) salinan Dokumen Sebutharga yang telah diberikan kepada mereka:-

- 3.1. Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebutharga. Borang Sebutharga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan;
- 3.2. Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebutharga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan;
- 3.3. Sebutharga hendaklah disebutkan dalam Ringgit Malaysia;
- 3.4. Sebutharga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana sebutharga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebutharga tidak dipertimbangkan; dan
- 3.5. **Bill of Quantity (BOQ)** sebutharga ini bersama Surat Setujuterima tawaran adalah dianggap surat kontrak yang sah (bagi penyebutharga yang berjaya sahaja).

4.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika Penyebutharga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut ganti rugi. Penyebutharga akan dibayar berdasarkan kuantiti bekalan yang sempurna diterima sahaja.

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

5.0 TEMPOH JAMINAN

- 5.1 Mesin ini hendaklah mempunyai tempoh jaminan selama satu (1) tahun dari tarikh penerimaan bekalan disahkan. Jika terdapat apa-apa kerosakan disebabkan 'manufacturing defect' dalam tempoh jaminan, adalah menjadi tanggungjawab Penyebutharga untuk memperbaiki atau menggantikan mesin tersebut.
- 5.2 Penyebutharga turut dikehendaki mengemukakan perkhidmatan selepas jualan yang merangkumi perkara seperti berikut:-
- 5.2.1 Penyelenggaraan mesin percuma secara bulanan;
 - 5.2.2 Pembekalan toner secara percuma sekiranya telah kehabisan toner;
 - 5.2.3 Pembaikan mesin secara percuma sekiranya berlaku kerosakan; dan
 - 5.2.4 Penggantian alat ganti secara percuma sekiranya berlaku kerosakan.
- 5.3 Kos perkhidmatan selepas jualan ini hendaklah dimasukkan ke dalam **BOQ** yang turut dilampirkan bersama dokumen sebutharga ini. Kegagalan Penyebutharga mengemukakan kos tersebut boleh menyebabkan tawaran Penyebutharga ditolak.
- 5.4 Tempoh kontrak perkhidmatan selepas jualan ini adalah selama tiga (3) atau lima (5) tahun mulai dari tarikh mesin diterima oleh LPB. Kontrak ini akan disediakan oleh Penyebutharga mengikut kontrak asal yang disediakan oleh Pengedar sah sesuatu mesin tersebut. Sila rujuk **Lampiran B** untuk contoh kontrak yang disediakan oleh Pengedar Sah mesin.

6.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 6.1. Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyempurnakan semua kerja dalam tempoh yang ditetapkan oleh Penyebutharga dalam Borang Sebutharga (**Lampiran Q**). Penyebutharga yang menetapkan tempoh penyerahan melebihi enam puluh (60) hari mulai dari tarikh Arahan Mula Kerja adalah yang paling kurang disyorkan untuk perlantikan;

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 6.2. Oleh itu, Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengisi **ruangan 2 dan 2.2 (tarikh penyerahan/penyempurnaan)** di **Borang Sebutharga pada Mukasurat Pertama (Lampiran Q)** dan sila nyatakan tarikh penyempurnaan tersebut dalam jumlah hari. Kegagalan Penyebutharga berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak;
- 6.3. Penyebutharga hendaklah memaklumkan Lembaga Pelabuhan Bintulu satu (1) minggu lebih awal sebelum penghantaran bekalan dibuat;
- 6.4. Pegawai Pengawas berhak untuk membuat pemeriksaan ke atas mesin yang dibekalkan sebelum penyerahan bekalan disahkan.

7.0 DENDA KELEWATAN

Jika penyebutharga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan tanpa sebarang alasan munasabah, penyebutharga itu akan dikenakan denda kelewatan sebanyak RM50.00 (Ringgit Malaysia: Lima Puluh Sahaja) bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*) dan ditolak daripada amaun sebutharga.

8.0 HARGA ADALAH MENYELURUH

- 8.1. Penyebutharga dikehendaki untuk mengisi **BOQ** seperti berlampir dan kegagalan Penyebutharga berbuat demikian akan mengakibatkan sebutharga Penyebutharga ditolak.
- 8.2. Harga sebutharga hendaklah termasuk semua kos tanpa terhad oleh buruh, bahan, jentera, penyeliaan, penarikan, lebih masa, keuntungan, duti kastam dan eksais caj pelabuhan, caj memungkah, semua perbelanjaan cukai termasuk cukai menyimpan, liability dan tanggungan di bawah Arahan Kepada Penyebutharga Dan Spesifikasi Am / Teknikal. Harga yang ditawarkan adalah C.I.F (Cost, Insurance, Freight) Bintulu.
- 8.3. Segala kesilapan harga yang ditawarkan adalah di bawah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Sebutharga yang telah diterima daripada penyebutharga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebutharga ditutup. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu dalam tempoh ini.

10.0 PEMBUKAAN SEBUTHARGA

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebutharga yang telah dibuka.

11.0 KOS MENYEBUTHARGA DAN KOS PENYAMPAIAN DOKUMEN

- 11.1 Penyebutharga tidak akan dibayar imbuhanbalik atas apa-apa perbelanjaan yang timbul daripada lawatan tapak dan dalam menyedia dan mengemukakan sebutharga; dan
- 11.2 Semua caj dalam mengambil dan memulangkan Dokumen Sebutharga dan apa-apa tambahan yang ada adalah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

12.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengemukakan kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu, dokumen-dokumen seperti berikut:-

- 12.1 Keterangan Mengenai Syarikat;
- 12.2 Salinan sah Penyata Akaun Bank untuk tiga (3) bulan terkini;
- 12.3 Pengalaman Syarikat;
- 12.4 Surat Akaun Pembida;
- 12.5 Senarai Kerja Kontrak Semasa;
- 12.6 Brosur, Template atau Gambar atau dokumen serupa dengannya berserta spesifikasi bekalan mengenai gambaran sebenar bekalan; dan
- 12.7 Senarai Semak Sebutharga.

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

13.0 MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga hendaklah disiapkan dan ditandatangani dengan sempurna. Dokumen sebutharga yang telah sempurna bersama dengan dokumen-dokumen sokongan dan surat-surat hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut:-

SEBUTHARGA NO.: LPB/600/Q15/2015 – SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN DAN UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebutharga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
ARAS 9, MENARA KIDURONG
PETI SURAT 296
JALAN TANJUNG KIDURONG
97007 BINTULU**

pada atau sebelum jam 12.00 tengahari pada hari yang dinyatakan dalam iklan sebutharga. Mana-mana sebutharga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

Sebutharga menggunakan telegraph atau telek atau faks atau emel adalah tidak diterima sama sekali.

14.0 BAYARAN

Bayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat empat belas (14) hari dari tarikh inbois berserta dokumen sokongan yang lengkap yang diterima daripada Penyebutharga dan setelah mendapat pengesahan daripada Pegawai Pengawas.

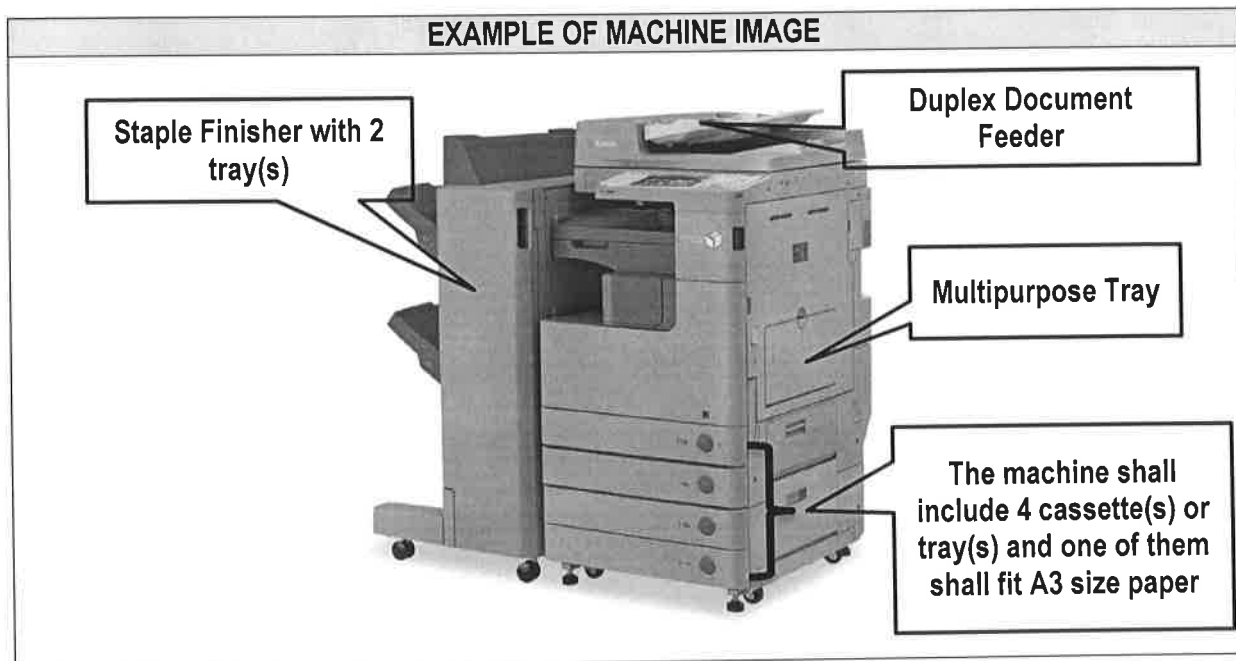
**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

15.0 PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 15.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 15.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 15.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Panalti bawah Akta 694; dan
- 15.4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A
SPESIFIKASI TEKNIKAL



PLEASE READ THE SPECIFICATION BELOW WHILE PREPARING YOUR SPECIFICATION

NO.	DESCRIPTION	SPECIFICATION REQUIRED
1	Brand	Canon/ Ricoh/ Xerox or equivalent
2	Type of machine	Monochrome Laser Multifunctional
3	Maximum original size	A3
4	Paper sizes	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, Custom size & envelopes
5	Resolution	Scan : min 600dpi x 600dpi Copy : min 1200 x 600dpi (interpolated) Print : min 1200dpi x 1200dpi
6	Copy / Print speed	A4 : min 45/ppm (minute) A3 : min 22/ppm
7	Magnification	Copy Ratio : 25-400%
8	First time copy	Max 3.8 seconds or less
9	Warm-up time	From power on : 30 seconds or less From sleep on : 10 seconds or less
10	Multiple Copies	1 – 999 copies
11	Paper weight	Cassette / tray : 60 to 128gsm Multipurpose tray : 52 – 220gsm
12	Paper capacity	▪ 4 units tray with capacity 550 sheets (80gsm) and one of them is designed to fit A3 paper size ▪ 1 unit multipurpose tray
13	Memory	Standard 1.256GB RAM
14	Hard Disk Drive	Standard 160GB
15	Interface	Network, USB, Memory Stick and etc, <i>please state in your specification template</i>

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

NO.	DESCRIPTION	SPECIFICATION REQUIRED
16	Power supply	220 – 240V AC, 50/60Hz
17	Max power consumption	1.5KW or less
18	Toner yield (A4, 6% coverage)	34,200
19	Drum yield	172,000 or else, <i>please state in your specification template</i>
20	Dimension	<i>Please state in your specification template</i>
21	Weight	
22	Installation space	
23	OS Compability	
24	Other Required Function	Print and Scan Please state the print and specification in your specification template
25	Staple Finisher	Yes (Mandatory) No. of tray : 2 Please state staple finisher in your specification template
26	Duplex Automatic Document Feeder	Yes (Mandatory)
27	Total Service Guarantee Agreement	▪ Free supply toner, spare parts and drum except papers. ▪ Preventive maintenance service will be provided. ▪ Restricted conditions apply in this service:- ➢ Free of service labor charge for any break down call on CMT's working hour. ➢ You come first before general customers because you are "V.I.P customer", you will get faster service. ➢ We could change spare parts or consumables immediately without waiting for your approval. ➢ We are complimentary to deduct the test printing 2% ➢ Period of agreement is 3-5 years.

Note :-

Please add additional information about your machine in a seperated document together with the image of the machine for technical evaluation purpose.

SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN B

SAMPLE OF TOTAL GUARANTEE SERVICE AGREEMENT PROVIDED BY PENYEBUTHARGA

COPIERS AND ACCESSORIES TOTAL GUARANTEE SERVICE AGREEMENT (TG)			
COMPANY NAME : LEMBAGA PELABUHAN BINTULU		CONTRACT NO : TGB0000154	
BILLING ADDRESS : (BINTULU PORT AUTHORITY) TKT 8 9 & 10 MENARA KIDURONG 12TH MILE JLN TG KIDURONG PO BOX296		INSTALLATION / SERVICE ADDRESS : LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (BINTULU PORT AUTHORITY) TKT 8 9 & 10 MENARA KIDURONG JLN TG KIDURONG - UNIT PENTADBIRAN	
POSTCODE :		TEL NO :	
CONTACT :		CONTACT :	
MODEL	SERIAL NUMBER	ACCESSORIES	INSTALLATION DATE :
	18A02637		INSTALLATION METER: 28/11/2013
			ZONE CHANGE:
			SALESPERSON/TECHNICIAN: .00
NOTE: THIS CONTRACT EXCLUDE MAINTENANCE OF ANY CONTROLLER CONNECTED TO THIS EQUIPMENT (E.G. CCMOPRAYS SERIES, IPA, PPMU, M SERIES)			
CHARGES FOR COPY: COLOUR:		MONTHLY MINIMUM CHARGES (RM) :	
BLACK : SEN		MONTHLY MINIMUM COPIES :	
		FIXED REBATE COPIES (%) :	
REMARKS: Technician to provide monthly meter reading / Service Maintenance.			
AGREEMENT START	AGREEMENT EXPIRY DATE : 27/11/2015		
SIGNED ON BEH/	SIGNED ON BEHALF OF CUSTOMER		
SIGNATURE	SIGNATURE		
NAME	NAME : HJ. HAMDAN BIN HJ. ABUL HAMID		
DESIGNATION	DESIGNATION : GENERAL MANAGER		
DATE	DATE : 21/11/2014		

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

TOTAL GUARANTEE SERVICE AGREEMENT (TG)

TERMS & CONDITIONS

1. SERVICE AND MAINTENANCE

CMMSB shall

- (a) service and maintain the equipment whose description, serial number and location are stated overleaf of this Agreement, including Spare Parts and Consumables (like Toner and Drum) but excluding Paper, all other throughput materials and Expandable Supply Items like external covers and copyboard glass.
- (b) dispatch an authorized technician or its authorized agent(s) to attend to any breakdown of the equipment during the regular working hours and days (8.30 am to 5.30 p.m., Monday to Friday, except public holidays).
- (c) upon request from the Customer, CMMSB may at its own discretion, provide service outside the regular normal working hours of CMMSB on payment of overtime at the rate currently charged or at such rate as may be charged by CMMSB from time to time.

2. THE CUSTOMER'S DUTIES AND LIABILITIES

The Customer shall hereby undertake:-

- (a) To pay all charges invoiced under this TG Agreement strictly within 30 days from the invoice date. Interest at 1.5% per month will be levied on all overdue invoices. CMMSB reserves the right to suspend the Service to equipment and/or supply of consumable(s) until the full settlement of all outstanding charges due to CMMSB while continuing to charge the Customer the meter loading charges pertaining to the equipment.
- (b) To pay for maintenance request outside the regular working days and hours of CMMSB.
- (c) To pay for the Service and replacement of Spare Parts and Consumable(s) if the breakdown is caused by
 - i. Negligence, misuse, accident, willful act, default, abuse or omission by the Customer, its servants and/or agents and/or persons acting on the Customer's behalf.
 - ii. Any tampering or repairing or attempt to tamper or repair of the equipment by the Customer, its servants, agents and/or persons acting on the Customer's behalf.
 - iii. Utilization of consumable, accessories/expandable supply items not recommended by CMMSB.
 - iv. Fire, flood, explosion, lightning strike or any other acts of God.
- (d) In the event of early termination (for any reason whatsoever) of term hereby created, pay meter charges for the unexpired rental period based on Average Monthly Print Volume (calculated based on the final meter reading divide by number of months used, and multiply by the months of unexpired term of the Rental Agreement, & multiply by charges per copy as stated in overleaf less fixed rebate copies as stated in overleaf if the equipment is under any Rental Scheme with CMMSB.)

3. RELOCATION

In the event of the Customer relocating the equipment for any reason whatsoever, advance notice of two (2) weeks in writing must be given to CMMSB

- (a) CMMSB reserves the right to terminate this Agreement or impose a zone charge and/or increase the per copy charge as a result of the relocation. The notice of such decision will be effective on the date of the relocation.
- (b) Failure in the part of Customer to notify CMMSB of the relocation may subject the Agreement to be terminated without prior notice by both parties.

4. DISCLAIMER OF LIABILITY BY CMMSB

- (a) CMMSB shall not be liable for any loss of business or profit or for any consequential loss however arising, including delay or failure to provide service and maintenance.
- (b) CMMSB shall not be held responsible or liable for any insurance coverage whatsoever for the equipment.
- (c) CMMSB shall not be held responsible for subsequent malfunction of the equipment caused by Software Utility Programs and its related Software Drivers after its initial installation.
- (d) CMMSB shall not be held responsible for damage / malfunction of non-Canon product(s) and/or other Software item(s) that are not supplied by CMMSB which is/are connected to this Canon equipment.

5. CMMSB'S RIGHTS TO VARY, ADD AND/OR AMEND AGREEMENT

CMMSB reserves the absolute right to vary, add/or amend any term(s) of this Agreement at any time and from time to time by giving the Customer thirty (30) days prior written notice.

6. TERMINATION

- (a) CMMSB has the absolute right and discretion to terminate the TG with immediate effect should the Customer, its servants or agents be found to or attempted to or permit alterations to the meter on the equipment.
- (b) CMMSB reserves the absolute right and discretion to terminate this TG by giving fourteen (14) days written notice to the Customer should the Customer, its servants or agents violate any of the conditions of the TG, including failure by the Customer to comply to any of the terms as stated in Clause 2.
- (c) The Customer has the right to terminate this TG by giving ninety (90) days written notice to CMMSB and if the equipment is still under the any Rental Scheme with CMMSB, Clause 2 (d) above shall apply.

7. NON-TRANSFERABLE

- (a) This TG is not transferable or assignable without the prior written notice of CMMSB.

8. LAWS APPLICABLE

This TG shall be governed by the laws of Malaysia. No waiver, alternation, modification or addition to the foregoing terms and conditions shall be valid unless made after the date hereof in writing and signed by a duly authorized representative of CMMSB and the above terms and conditions shall prevail in lieu of, and to the exclusion of, all terms and conditions including those (if any) contained in an order submitted by the Customer.

9. GENERAL

- (a) Any schedule (s) and/or addendum (s) attached hereto to this Agreement shall form part of this Agreement and it shall be bound the parties hereto.
- (b) If a provision in this agreement is wholly or partly invalid or unenforceable, the provision or the part of it that is invalid or unenforceable must, to that extent, be treated as deleted from this agreement. This does not affect the validity or enforceability of the remaining provisions.
- (c) The meter charges shall be exclusive of all taxes (if any) and deductions whatsoever. The Customer shall be responsible to pay all taxes, if any.

**SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI DAN MENTAULIAH DUA (2)
UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN
KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

BILL OF QUANTITY (BOQ)

BIL	ITEM DESCRIPTION	QUANTITY	PRICE / UNIT	TOTAL (RM)
1	New Multipurpose B/W Machine(s)	2		
	Brand :			
	Model :			
	Warranty :			
2	* Total Guarantee Service Agreement	Price per copy		
	Rebate for spoiled copies	Price per copy		
	* This Local Order will be issued seperately, don't bring the amount to Borang Sebutharga.			
DELIVERY PERIOD : DAY(S)				
GRAND TOTAL				
6% Goods & Services Tax if applicable				
TOTAL BROUGHT FORWARD TO BORANG SEBUTHARGA (RM)				

Ringgit Malaysia :

Nota : Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan lebih atau kurang kuantiti mengikut keperluan.

Nama Pengurus :

Nama Syarikat :

Alamat :

Telefon :

Telefax : Emel :

Tandatangan : Tarikh :

Cop Rasmi Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **No. Faksimili** :
6. **Alamat Emel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham.

		Bilangan Pemegang saham	Jumlah unit saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan:**

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/Kakitangan Rendah			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

17. **Taraf Syarikat**

- (a) Bumiputra/Bukan Bumiputra :
- (b) Syarikat Tempatan/Luar Negeri :

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan:

.....

.....

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....

.....

* Sila potong mana yang berkenaan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebutharga berkaitan :

Nyatakan tender dan sebutharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**LPB/600/Q15/2015- -SEBUTHARGA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI
DAN MENTAULIAH DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN SERBAGUNA HITAM PUTIH BARU
UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN & UNIT UNDANG-UNDANG,
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

- 3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

SENARAI SEMAK SEBUTHARGA

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutbarga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4	Salinan Sijil Pendaftaran dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB	☐	☐
7	Borang Sebutbarga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
8	Keterangan Mengenai Penyebutharga.	☐	☐
9	Pengalaman Syarikat	☐	☐
10	Borang penyerahan contoh dan catalog (jika berkaitan)	☐	☐
11	Cadangan penyelenggaraan/penyelenggaraan	☐	☐
12	Senarai kakitangan teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir	☐	☐
14	Lain-lain sekiranya ada	☐	☐