



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q11/2015

(Kew, 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini :

Kepala : 02

Sub Kepala : 0804

No. Telefon : 086-253888

Tarikh :

11 MAY 2015

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul bertakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q11/2015
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 11 MAY 2015
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

Tarikh

Hj. Hamdan Bin Hj. Abdul Hamid
Pengurus Besar

11 MAY 2015



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Penyebut Harga					
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalanan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

- 2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

- 2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan
tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

ISO 9001:2008 - GAS ASLI CECAIR / KEWANGAN / ASET ALIH / ASET TIDAK ALIH / PENGURUSAN FAIL /
REGULATING GOOD GOVERNANCE & INTERNAL CONTROL
ISO OHSAS 18001:2007
ISO EMS 14001:2004
ISO ISPS 28000:2007

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PENYETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
 - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki berperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
 - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA
12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA
15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

1.0 SKOP KERJA

Skop kerja ini adalah untuk Perkhidmatan Membekal Aksesori Lengkap Pakaian Seragam Polis untuk Lembaga Pelabuhan Bintulu.

2.0 SPESIFIKASI AKSESORI

Senarai dan Jumlah Kuantiti Aksesori Lengkap Pakaian Seragam Polis adalah seperti di Lampiran 1.

3.0 SYARAT MENGENAI KUALITI

Penyebutharga hendaklah membekalkan Perkhidmatan Membekal Aksesori Lengkap Pakaian Seragam Polis bermutu tinggi yang sesuai untuk tujuan penggunaannya.

4.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika penyebutharga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut ganti rugi. Penyebutharga akan dibayar bagi Perkhidmatan Membekal Aksesori Lengkap Pakaian Seragam Bomba yang telah dibuat dengan sempurna sahaja.

5.0 TEMPOH PENYERAHAN

5.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyempurnakan pembekalan dalam tempoh enam puluh hari (60) mulai dari tarikh pengeluaran Pesanan Kerja Tempatan (LO).

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 5.2 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan ke atas kelengkapan tersebut sebelum penyerahan dibuat.
- 5.3 Penyebutharga hendaklah memaklumkan terlebih dahulu kepada LPB sekurang-kurangnya satu (1) minggu sebelum pembekalan, penghantaran, pengujian dan pentauliahan dibuat.

6.0 DENDA KELEWATAN

Jika penyebutharga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, penyebutharga itu akan dikenakan denda sebanyak RM 50.00 (Ringgit Malaysia : Lima Puluh Sahaja) daripada amaun sebutharga bagi setiap hari (*calendar days*) kelewatan..

7.0 HARGA ADALAH MENYELURUH

- 8.1. Penyebutharga dikehendaki untuk mengisi **Bill Of Quantity (BOQ)** seperti berlampir dan kegagalan Penyebutharga berbuat demikian akan mengakibatkan sebutharga Penyebutharga ditolak.
- 8.2. Harga sebutharga hendaklah termasuk semua kos tanpa terhad oleh buruh, bahan, jentera, penyeliaan, penarikan, lebih masa, keuntungan, duti kastam dan eksais caj pelabuhan, caj memungkah, semua perbelanjaan cukai termasuk cukai menyimpan, liability dan tanggungan di bawah Arahan Kepada Penyebutharga Dan Spesifikasi Am / Teknikal. Harga yang ditawarkan adalah C.I.F (Cost, Insurance, Freight) Bintulu.
- 8.3. Segala kesilapan harga yang ditawarkan adalah di bawah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

8.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUTHARGA

Sebutharga yang telah diterima daripada penyebutharga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh Sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebutharga ditutup. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu dalam tempoh ini.

9.0 PEMBUKAAN SEBUTHARGA

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebutharga yang telah dibuka.

10.0 KOS MENYEBUTHARGA DAN KOS PENYAMPAIAN DOKUMEN

11.1 Penyebutharga tidak akan dibayar imbuhanbalik atas apa-apa perbelanjaan yang timbul daripada lawatan tapak dan dalam menyedia dan mengemukakan sebutharga; dan

11.2 Semua caj dalam mengambil dan memulangkan Dokumen Sebutharga dan apa-apa tambahan yang ada adalah tanggungjawab Penyebutharga sendiri.

11.0 MENGEMUKAKAN DOKUMEN

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk mengemukakan kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu, dokumen-dokumen seperti berikut:-

- 12.1 Keterangan Mengenai Syarikat;
- 12.2 Salinan sah Penyata Akaun Bank untuk tiga (3) bulan terkini;
- 12.3 Pengalaman Syarikat;
- 12.4 Surat Akaun Pembida;
- 12.5 Senarai Kerja Kontrak Semasa;

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 12.6 Brosur, Template atau Gambar atau dokumen serupa dengannya mengenai gambaran sebenar bekalan; dan
- 12.7 Senarai Semak Sebutharga.

12.0 MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA

Dokumen Sebutharga hendaklah diisiap dan ditandatangani dengan sempurna. Dokumen sebutharga yang telah sempurna bersama dengan dokumen-dokumen sokongan dan surat-surat hendaklah dimasukkan ke dalam sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut:-

SEBUTHARGA NO.: LPB/600/Q011/2015 – SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL
AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebutharga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
ARAS 9, MENARA KIDURONG
PETI SURAT 296
JALAN TANJUNG KIDURONG
97007 BINTULU**

pada atau sebelum jam 12.00 tengahari pada hari yang dinyatakan dalam iklan sebutharga. Mana-mana sebutharga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

Sebutharga menggunakan telegraph atau telek atau faks atau emel adalah tidak diterima sama sekali.

SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

13.0 BAYARAN

Bayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat empat belas (14) hari dari tarikh inbois berserta dokumen sokongan yang lengkap yang diterima daripada penyebutharga dan setelah mendapat pengesahan daripada Pegawai Pengawas.

14.0 PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 14.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 14.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694);
- 14.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Paneliti bawah Akta 694; dan
- 14.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Lampiran I

Berikut adalah pecahan pembelian pakaian seragam bagi tahun 2015 :-

I) Anggota Tetap

Bil	Nama	Bush Jacket	Tug-In	Operasi (PB)
1	Dzulkarnain Abbas Abdullah	1	-	1
2	Jefri Bin Hashim	1	-	1
3	Aleva Stephen Lek	1	-	1
4	Muhammad Sahlan Abdullah	-	1	1
5	Nadhirah Abdullah	1	-	1
6	Mohd. Taha Harnizan	-	1	1
7	Serjini B Jaraee	-	1	1
8	Manja B Bujang	-	1	1
9	Jimie B Zainuddin	-	1	1
10	Ahmad Noorsalam B Kurus	-	1	1
11	Jimmy Ak Marin	-	1	1
12	Nur Azizan B Bujang	-	1	1

II) Anggota SPS

Bil.	Nama	Operasi SPS
1	Asmornia Bin Morni	2
2	Alexson Koh	2
3	Abdul Karim Bin Rumpot	2
4	Abdul Hafiz Bin Hundari	2
5	Arthur Rengkin Ak John	2
6	Awangku Mohd Sulaiman	2
7	Bajok Ak Laja	2
8	Efandy Bin Sahak	2
9	Hasrol Bin Sini	2
10	Jefferson Ak Declan	2
11	Jerry Mark Ak Tingkau	2
12	Leban Ak Aley	2

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

13	Mashanif Bin Masleh	2
14	Mohd. Sahfasat Bin Bakihan	2
15	Mohd. Azrin Farhan Bin Abdullah	2
16	Mohd. Nazudin Bin The	2
17	Mohd. Ishak Bin Rumput	2
18	Mohd. Firdaus Bin Husin	2
19	Ricky Ak Ugom	2
20	Safri Bin Jeru	2
21	Sallehin Bin Liman	2
22	Sahril Bin Ahmad	2
23	Wan Razali Bin Wan Hashim	2

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN Ai

- (i) **Senarai Nama Anggota N44, N41, N27, N17 & KP11 (PB) Bagi Tag Nama c/w Velcro Untuk Pakaian Operasi Dan Tag Nama Bush Jacket/Tug In (Pin) :-**

Bil.	Nama	Tag Nama	Bush Jacket (Unit)	Tag Nama c/w Velcro (Unit)
1	Dzulkarnain Abbas Abdullah	DZULKARNAIN	1	1
2	Jefri Bin Hashim	JEFRI	1	1
3	Aleva Stephen Lek	ALEVA	1	1
4	Muhammad Sahlan Abdullah	SAHLAN	-	1
5	Nadhirah Abdullah	NADHIRAH	1	1
6	Mohd. Taha Harnizan	HARNIZAN	-	1
7	Serjini B Jaraee	SERJINI	-	1
8	Manja B Bujang	MANJA	-	1
9	Jimie B Zainuddin	JIMIE	-	1
10	Ahmad Noorsalam B Kurus	SALAM	-	1
11	Jimmy Ak Marin	JIMMY	-	1
12	Nur Azizan B Bujang	ZIZAN	-	1

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN Aii

Senarai tag nama anggota kp 17 (sps) lembaga pelabuhan bintulu

(A) Senarai Tag Nama bagi anggota KP 17 (SPS) :-

Bil.	Nama	Tag Nama (Kain) c/w velcro	Catatan
1	Asmornia Bin Morni	ASMORNIA	
2	Alexson Koh	ALEXSON	
3	Abdul Karim Bin Rumpit	KARIM	
4	Abdul Hafiz Bin Hundari	HAFIZ	
5	Arthur Rengkin Ak John	ARTHUR	
6	Awangku Mohd Sulaiman	AWANGKU	
7	Bajok Ak Laja	BAJOK	
8	Efandy Bin Sahak	EFANDY	
9	Hasrol Bin Sini	HASROL	
10	Jefferson Ak Declan	JEFFERSON	
11	Jerry Mark Ak Tingkau	JERRY	
12	Leban Ak Aley	LEBAN	
13	Mashanif Bin Masleh	MASHANIF	
14	Mohd. Sahfasat Bin Bakihan	SAHFASAT	
15	Mohd. Azrin Farhan Bin Abdullah	AZRIN	
16	Mohd. Nazudin Bin The	NAZUDIN	
17	Mohd. Ishak Bin Rumpit	ISHAK	
18	Mohd. Firdaus Bin Husin	FRIDAUS	
19	Ricky Ak Ugom	RICKY	
20	Safri Bin Jeru	SAFRI	
21	Sallehin Bin Liman	SALLEHIN	
22	Sahril Bin Ahmad	SAHRIL	
23	Wan Razali Bin Wan Hashim	WAN RAZALI	

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Bil of Quantity

A. Senarai bagi anggota GRED N44, N41 DAN N27- (Pakaian Operasi) :-

Bil.	Item	Kuantiti	Jumlah (pcs)	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Tanda Nama Anggota (Kain) c/w Velcro (Seperti Di Lampiran Ai)	1 pcs x 3 Org	3		
2	Tanda Nama POLIS BANTUAN (Kain) c/w Velcro	1 pcs x 3 Org	3		
3	Tali Pinggang Operasi 2 ½ Nylon (PDRM)	1 pcs x 3 Org	3		
4	Baju T-Shirt Taktikal PDRM (Round neck) c/w Logo PDRM (Biru Gelap) (Mohon disediakan contoh untuk saiz anggota)	3 pcs x 3 Org	9		
5	Stoking Hitam Camel	2 pcs x 3 org	6		
6	Topi Dark Blue c/w Logo PDRM (Bersulam) Ikut Pangkat (SUPT, ASP, INSP)	1 pcs x 3 org	3		
7	Sling tactical beg	1 pcs x 3 org	3		
9	Tanda pangkat mengikut Pangkat Pegawai (SUPT, ASP, INSP)	1 pcs x 3 org	3		
	JUMLAH A				

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

B. Senarai bagi anggota KP17 dan KP11 (PB) - (Pakaian Operasi) :-

Bil.	Item	Kuantiti	Jumlah (pcs)	Harga Seunit (RM)	Jumlah (RM)
1	Tanda Nama Anggota (Kain) c/w Velcro (Seperti Di Lampiran Aii)	1 pcs x 9 Org	9		
2	Tanda Nama POLIS (Kain) c/w Velcro	1 pcs x 9 Org	9		
3	Tali Pinggang Operasi 2 ½ Nylon (PDRM)	1 pcs x 9 Org	9		
4	Baju T-Shirt (Round neck) c/w Logo PDRM (Biru Gelap) (Mohon disediakan contoh untuk saiz anggota)	2 pcs x 9 Org	18		
5	Tanda Pangkat SARJAN (Kain) c/w Velcro	1 pcs x 1 Org	1		
6	Stoking Hitam EU-Tag	2 pcs x 9 org	18		
7	Vest POLIS c/w Logo PDRM & Intergriti (*Mohon pembekal menyediakan contoh & saiz)	1 pcs x 9 org	9		
8	Topi Dark Blue c/w Logo PDRM (Bersulam)	1 pcs x 9 org	9		
9	Taktikal Sling Beg	1 pcs x 9 org	9		
10	PDRM Pocket Book c/w Cover Pocket Book (Sila hantar contoh)	100 pcs	100		
11	Tanda pangkat 'SARJAN' c/w velcro	1 pcs x 1 org	1		
12	Tanda pangkat 'LANS KOPERAL' c/w velcro	1 pcs x 8 org	8		
	JUMLAH B				

*** Untuk Item 7 (Vest Polis c/w Logo PDRM & Intergriti) Pembekal harus datang mengemukakan contoh Vest serta 3 jenis kumpulan Saiz iaitu M, L, XL**

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

C. Senarai peralatan / aksesori bagi anggota KP17 (SPS) – Operasi :-

Bil.	Item	Kuantiti	Jumlah (pcs)	Harga seunit (RM)	Jumlah Besar (RM)
1	Lencana Nama Anggota (Kain) c/w velcro (Mengikut Nama Anggota Di Lampiran Aii)	(1 pcs x 2 Set) x 23 Org			
2	Tali Pinggang Operasi 2 ½ Nylon c/w Buckle Clip Hitam	(1 pcs x 2 Set) x 23 Org			
3	Stoking Hitam	2 pcs x 23 org			
4	Vest Keselamatan c/w Logo LPB Dan Tanda Nama (SECURITY) (Mohon pembekal menyediakan contoh untuk saiz anggota)	1 pcs x 23 Org			
5	Topi Dark Blue c/w Logo LPB (Bersulam)	1 pcs x 23 org			
6	Baju T-Shirt (Round neck) c/w Logo LPB (Biru Gelap) (Mohon disediakan contoh untuk saiz anggota)	1 pcs x 23 org			
7	Tanda Nama SEKURITI LPB (Kain) c/w Velcro	1 pcs x 23 org			
8	Tanda Logo LPB (Kain) c/w velcro	1 pcs x 23 org			
	JUMLAH C				
	JUMLAH BESAR (A+B+C)				

*** Anggota SPS adalah seramai 23 orang.**

**SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Ringgit Malaysia :

Nota : Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan lebih atau kurang kuantiti mengikut keperluan.

Nama Pengurus :

Nama Syarikat :

Alamat :

Telefon :

Telefax : Emel :

Tandatangan : Tarikh :

Cop Rasmi
Syarikat :

PENYATAAN MENGENAI RASUAH

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/KONTRAKTOR/FIRMA PERUNDING/PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Penalti bawah Akta 694.
4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **No. Faksimili** :
6. **Alamat Emel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :

12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham.

		Bilangan Pemegang saham	Jumlah unit saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan:**

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/Kakitangan Rendah			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

17. Taraf Syarikat

- (a) Bumiputra/Bukan Bumiputra :
- (b) Syarikat Tempatan/Luar Negeri :

18. Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan:

.....

.....

19. Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....

.....

* Sila potong mana yang berkenaan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebutarga berkaitan :**

Nyatakan tender dan sebutarga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q11/2015 - SEBUTHARGA UNTUK PERKHIDMATAN MEMBEKAL AKSESORI LENGKAP PAKAIAN SERAGAM POLIS LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4	Salinan Sijil Pendaftaran dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB	☐	☐
7	Borang Sebutharga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
8	Keterangan Mengenai Penyebutbarga.	☐	☐
9	Pengalaman Syarikat	☐	☐
10	Borang penyerahan contoh dan catalog (jika berkaitan)	☐	☐
11	Cadangan penyelenggaraan/penyelenggaraan	☐	☐
12	Senarai kakitangan teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir	☐	☐
14	Lain-lain sekiranya ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutarga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutarga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: