



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q7/2014

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan : 357-30001344

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 02 atau
03

Sub Kepala : 0803 atau
0201

No. Telefon : 086-253888

Tarikh : 11 Februari 2014

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga
LPB/600/Q7/2014
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 24 Februari 2014
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Hj. Iqbal Bin Hj. Abdul Hamid
Pengurus Besar
11 Februari 2014



2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : _____

Nama dan K/P : _____

Alamat Syarikat : _____

Tarikh : _____

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
2. **HARGA**
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG-BARANG SETARA**
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PENYETUJUAN**
 - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
 - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
 - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
 - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
 - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
 - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
 - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
9. **PENGIKLANAN**
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURANS**
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.
BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA
12. **CUKAI**
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.
BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA
15. **CUKAI**
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
16. **MATA WANG**
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
17. **PEMBUNGKUSAN**
 - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
 - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
 - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE
LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

SYARAT-SYARAT KHAS/AM

1.0 SKOP KERJA

Sebutharga ini adalah bertujuan untuk membekal dan menghantar 'Non Woven Bag' ke Lembaga Pelabuhan Bintulu.

2.0 SPESIFIKASI 'NON WOVEN BAG'

Spesifikasi Sebutharga yang dimaksudkan di atas hendaklah dirujuk di **Lampiran A**.

3.0 SYARAT MENGENAI KUALITI

3.1 Penyebutharga hendaklah membekal 'Non Woven Bag' kepada Lembaga Pelabuhan Bintulu yang bermutu tinggi dan selesa serta sesuai untuk tujuan penggunaannya dengan harga yang berpatutan.

3.2 Sekiranya terdapat kerosakan pada barang-barang tersebut, Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak untuk menuntut ganti rugi daripada penyebutharga.

4.0 PEMBATALAN KONTRAK

Jika penyebutharga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh Pegawai Pengawas, Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut ganti rugi. Penyebutharga akan dibayar bagi barang-barang yang telah dibekalkan dengan sempurna sahaja.

5.0 TEMPOH PENYERAHAN

5.1 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyempurnakan semua kerja dalam tempoh **enam puluh (60) hari** dari tarikh pengeluaran **Surat Arahan Mula Kerja** atau **tarikh akhir penerimaan bahan/sumber** dari Lembaga Pelabuhan Bintulu.

5.2 Pegawai Pengawas berhak membuat pemeriksaan ke atas item yang dibekalkan sebelum penyerahan dibuat.

6.0 DENDA KELEWATAN

Jika penyebutharga gagal untuk menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, penyebutharga itu akan dikenakan denda sebanyak **RM 50.00 (Ringgit**

**SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE
LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

Malaysia : Lima Puluh Sahaja) bagi setiap hari (*calendar days*) kelewatan.

7.0 HARGA

Harga yang ditawarkan adalah **C.I.F Bintulu**

8.0 BAYARAN

Bayaran akan dibuat setelah semua barang-barang yang dibekalkan dihantar dengan sempurna oleh kontraktor dan disahkan oleh Pegawai Pengawas.

9.0 PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT / KONTRAK / FIRMA PERUNDING / PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

- 9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
- 9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Penalti bawah Akta 694.
- 9.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

**SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE
LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

10 AM

- 10.1 Penyebutharga dikehendaki melengkapkan *Bill Of Quantity* dan kegagalan penyebutharga untuk berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.
- 10.2 Penyebutharga adalah dikehendaki untuk **mengisi ruangan 2 dan 2.2 (Tarikh penyerahan/penyempurnaan) di Borang Sebutharga pada Mukasurat Pertama.** Kegagalan penyebutharga berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak;
- 10.3 Penyebutharga hendaklah mengemukakan pamphlet atau brosur atau gambar peralatan yang dibekalkan bagi tujuan penilaian. Kegagalan penyebutharga untuk berbuat sedemikian boleh menyebabkan sebutharga ditolak.
- 10.4 Mengemukakan sebutharga keseluruhan tidak menjamin bahawa penyebutharga akan ditawarkan kerja.
- 10.5 Penyebutharga dikehendaki menghantar sebutharga ini ke Pejabat Lembaga Pelabuhan Bintulu di alamat seperti berikut :-

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Peti Surat 296
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak.
- 10.6 Sampul surat sebutharga hendaklah bertanda **"SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE LEMBAGA PELABHAN BINTULU"** di bahagian atas sebelah kanan.
- 10.7 Sebutharga yang dihantar melalui telegraf, teleks, faks atau emel tidak akan diterima.

LAMPIRAN A

**SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE
LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

Lampiran A

1. Pembekal dipelawa untuk membekalkan 'Non Woven Bag' seperti berikut:
 - a) 'Non Woven Bag' saiz 500 x 500
 - b) 'Non Woven Bag' saiz 240 x 195
 - c) 'Non Woven Bag' saiz 225 x 225
 - d) 'Non Woven Bag' saiz 150 x 150
2. 'Non Woven Bag' tersebut hendaklah diletak label yang mengandungi logo (penuh warna) dan nama Lembaga Pelabuhan Bintulu di mana- mana bahagian yang sesuai.
3. Nama atau logo pembekal tidak boleh dicetak atau diletakkan pada mana-mana bahagian 'Non Woven Bag'
4. 'Non Woven Bag' tersebut hendaklah berkualiti dan bermutu tinggi dan sesuai untuk dihadiahkan kepada pelawat-pelawat korporat.
5. Contoh gambar cenderamata diperlukan seperti di Lampiran B.
6. Pembekal dikehendaki mengemukakan sebutharga berdasarkan Bil Of Quantity seperti di Lampiran C.
7. Kerja-kerja membekal hendaklah siap dalam masa enam puluh (60) hari setelah menerima Surat Arahan Mula Kerja daripada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu.

LAMPIRAN B

Gambar Bag Non Woven



(a) Dimension : 240 x 195



(b) Dimension : 500 x 500



(c) Dimension : 225 x 225



(d) Dimension : 150 x 150

LAMPIRAN C

**SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON WOVEN BAG' KE
LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

Lampiran C

BILL OF QUANTITY

NO	JENIS CENDERAMATA	KUANTITI		
			Harga Seunit	Jumlah
1	Bag Non Woven Saiz 500 x 500	400		
2	Bag Non Woven Saiz 240 x 195	400		
3	Bag Non Woven Saiz 225 x 225	500		
4	Bag Non Woven Saiz 150 x 150	500		

Ringgit Malaysia : _____

Nota : Kuantiti yang digunakan adalah anggaran sahaja.
Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak memesan lebih
atau kurang 'Non Woven Bag' berkenaan.

Nama Pengurus : _____

Alamat : _____

Telefon : _____

Telefax : _____ Email : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

Chop Rasmi

Syarikat : _____

PENYATAAN MENGENAI RASUAH

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/KONTRAKTOR/FIRMA PERUNDING/PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia di cawangan terdekat atau Balai Polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di Bahagian IV Kesalahan dan Penalti bawah Akta 694.
4. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
3. Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :
.....
.....
4. Nombor Telefon :
5. No. Faksimili :
6. Alamat Emel :
7. Tarikh Syarikat Ditubuhkan :
8. Jenis Perniagaan :
9. Lembaga Pengarah :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham.

		Bilangan Pemegang saham	Jumlah unit saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan:**

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/Kakitangan Rendah			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

17. Taraf Syarikat

(a) Bumiputra/Bukan Bumiputra :

(b) Syarikat Tempatan/Luar Negeri :

18. Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan:

.....

.....

19. Sebutharga Dengan Kerajaan Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....

.....

* Sila potong mana yang berkenaan.

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**LPB/600/Q07/2014 - SEBUTHARGA UNTUK MEMBEKAL DAN MENGHANTAR 'NON
WOVEN BAG' KE LEMBAGA PELABHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.

PENGALAMAN SYARIKAT

PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebutharga berkaitan :

Nyatakan tender dan sebutharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekarang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

SEMAKAN SEBUTHARGA

**SENARAI SEMAKAN SEBUTHARGA
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutbarga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐	☐
4	Salinan Sijil Pendaftaran dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
5	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)	☐	☐
6	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB	☐	☐
7	Borang Sebutbarga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani	☐	☐
8	Keterangan Mengenai Penyebutharga.	☐	☐
9	Pengalaman Syarikat	☐	☐
10	Borang penyerahan contoh dan catalog (jika berkaitan)	☐	☐
11	Cadangan penyelenggaraan/penyelenggaraan	☐	☐
12	Senarai kakitangan teknikal (jika berkaitan)	☐	☐
13	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir	☐	☐
14	Lain-lain sekiranya ada	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: