



# LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q06/2023

### TAJUK SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Tarikh Iklan : 15 Februari 2023

Tarikh Tutup : 07 Mac 2023 Jam 12.00 Tengahari

Kod Bidang : Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- 020101-Perabot,Perabot Makmal Dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/Rotan/Fabrik/Logam/Plastik; DAN
- 020301- Perkakas Elektrik Dan Aksesori; DAN
- 140302- Wayar Elektrik Dan Aksesori

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
(BINTULU PORT AUTHORITY)

Aras Lobi,5,8,9 & 10  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu  
Sarawak Malaysia  
Tel : 086-232815/ 086-232822  
Faks: 086-251300

**NOTIS SEBUT HARGA**



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada penyebut harga-penyeput harga yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI	KELAYAKAN
LPB/600/Q06/2023  SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	15 Februari 2023	07 Mac 2023 Jam 12.00 Tengahari	<p><b>Tarikh:</b> <b>21 &amp; 22 Februari 2023</b></p> <p><b>Masa:</b> <b>10.00 Pagi- 05.00 Petang (21/02/2023)</b></p> <p><b>10.00 Pagi- 12.00 Tengahari (22/02/2023)</b></p> <p><b>Lokasi Pendaftaran:</b> <b>Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak</b></p> <p><b>Encik Awgku Muhammad Zulhilmi Bin Awg Ma'raj</b> <b>086-232851/ 014-8807753</b></p>	<p>Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor <b>Bumiputera</b> dan <b>Bukan Bumiputera</b> yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-</p> <p>020101 : Perabot, Perabot Makmal Dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/ Rotan/ Fabrik/ Logam/Plastik; DAN</p> <p>020301 : Perkakas Elektrik Dan Aksesori; DAN</p> <p>140302 : Wayar Elektrik Dan Aksesori</p>

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **15 Februari 2023** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat [www.bpa.gov.my](http://www.bpa.gov.my).
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab penyebut harga untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.
4. Kegagalan penyebut harga mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh penyebut harga ditolak.



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
  - 6.1 Lawatan tapak adalah **DIWAJIBKAN** bagi memberi kemudahan kepada penyebut harga untuk mengenalpasti keperluan peralatan dan keluasan kawasan bagi tujuan penawaran harga sebut harga. Dalam hal ini, sekiranya penyebut harga mahu melawat sendiri kawasan atau tapak, amalan penjaraikan, penggunaan *hand sanitizer* dan *pemakaian face mask* adalah perlu diteruskan. Penyebut harga dikehendaki membawa bersama Cop Rasmi syarikat;
  - 6.2 Tempat, tarikh, masa dan pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti dalam Jadual di atas;
  - 6.3 Kegagalan penyebut harga menghadiri lawatan tapak boleh menyebabkan tawaran penyebut harga akan ditolak;
  - 6.4 Semasa menghadiri lawatan tapak, penyebut harga dikehendaki membawa Sijil Asal Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) atau Salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia, LPIPM (CIDB) yang telah disahkan oleh pegawai dari pejabat pengeluar;
  - 6.5 Penyebut harga hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkhan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
  - 6.6 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset  
Menara Kidurong, Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 07 Mac 2023 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

# **SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

## **1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA**

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

## **2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA**

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera** yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **020101-Perabot,Perabot Makmal Dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/Rotan/Fabrik/Logam/Plastik; DAN**
- **020301- Perkkas Elektrik Dan Aksesori; DAN**
- **140302- Wayar Elektrik Dan Aksesori**

## **3.0 TEMPOH PENYERAHAN**

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **satu ratus dua puluh (120) hari** mulai daripada tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.
- 3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan** untuk mengisi ruangan tarikh **penyerahan/penyempurnaan penghantaran** mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q). Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.

## **4.0 TAKLIMAT DAN LAWATAN TAPAK**

Dalam mengemukakan Sebut harga ini, pihak kontraktor adalah **WAJIB** untuk melawat tapak dan melihat keadaan dan persekitarannya dan telah memastikan atas dirinya, sebelum mengemukakan Sebut harga, sejauh mana dan secara mana kerja, peralatan dan bahan yang akan digunakan untuk melaksanakan kerja, kaedah komunikasi dan laluan ke tapak, dan secara am, telah mendapatkan untuk dirinya segala maklumat yang diperlukan yang meliputi risiko dan semua keadaan yang boleh mempengaruhi Sebut harganya.

## **SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Tiada pertimbangan untuk kos tambahan akan dilayan daripada penyebut harga atas alasan kurang pengetahuan dan maklumat tentang tapak dan persekitarannya jika Sebut harga diterima.

Mana-mana maklumat dan dokumen yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa (Superintending Officer, SO) tidak akan melepaskan penyebut harga dari tanggungjawabnya di bawah peruntukan klausanya ini. SO tidak memberi apa-apa jaminan ke atas maklumat dan dokumen samada merujuk kepada kelengkapan atau kesahihannya ataupun secara man maklumat dan dokumen yang dikemukakan harus diterjemahkan. Penyebut harga hendaklah mengguna dan menterjemahkan maklumat dan dokumen ini atas risikonya sendiri.

Butiran berkenaan lawatan tapak adalah seperti berikut:

<b>Lokasi Pendaftaran</b>	<b>: Lembaga Pelabuhan Bintulu, Menara Kidurong, Aras 1, KM 12, Jalan Tanjung Kidurong, 97007, Bintulu, Sarawak</b>
<b>Tarikh</b>	<b>: 21 Februari 2023 &amp; 22 Februari 2022</b>
<b>Masa</b>	<b>: 10.00 Pagi- 05.00 Petang (21 Februari 2023) 10.00 Pagi- 12.00 Tengahari (22 Februari 2023)</b>
<b>Pegawai Dihubungi No. Tel</b>	<b>: Encik Awgku Muhammad Zulhilmi Bin Awg Ma'raj 086-232851/ 014-8807753</b>

Kegagalan penyebut harga untuk hadir ke lawatan tapak akan menyebabkan tawaran tidak dapat dipertimbangkan.

### **5.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA**

Skop Kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A sehingga Lampiran A1**.

### **6.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA**

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

Bil.	Perkara
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Bil.	Perkara
2	<b>TAWARAN TEKNIKAL</b>
	Lampiran A Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 Perincian Spesifikasi
3	<b>TAWARAN KEWANGAN</b> Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C <i>Schedule Of Rates</i> Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

## 7.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 7.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 7.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 7.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 7.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

## 8.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

- 8.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn.Bhd;
  - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini;
  - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
  - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
  - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
  - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

**9.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA**

- 9.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 6.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 8.2**.
- 9.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai ‘Asal’ atau ‘Original’ manakala satu (1) dokumen salinan dicop sebagai ‘Salinan’ atau ‘Duplicate’.**
- 9.3 **Para Penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 9.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.: LPB/600/Q06/2023– SEBUT HARGA KERJA-KERJA  
NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA  
KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyeput harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN  
BINTULU PETI SURAT BOX 296  
97007, BINTULU, SARAWAK**

**pada atau sebelum jam 12 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga.** Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 9.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 9.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 9.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyeput harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 9.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03- 7985 7888 atau emel [bantuan@eperolehan.gov.my](mailto:bantuan@eperolehan.gov.my).
- 9.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**10.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

- 10.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.
- 10.2 Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di [http://www.bpa.gov.my/web/home/tender\\_result](http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result) atau di Papan Notis Iklan LPB.

**11.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 11.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 11.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 11.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**12.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN**

- 12.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 12.2 Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 12.3 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

**13.0 HARGA TAWARAN**

- 13.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q06/2023 – Sebut Harga Kerja-Kerja Naiktarf Bilik Mesyuarat Dan Kerja Berkaitan Di Menara Kidurong, Lembaga Pelabuhan Bintulu**.
- 13.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 13.3 Borang Lampiran Q dan *Schedule Of Rates* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan “ditto” atau “seperti di atas” tidak boleh digunakan.
- 13.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan “Tidak Berkenaan”.
- 13.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berdasarkan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

**13.5.1 *Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan.

## **SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

### **13.5.2 *Free On Board (FOB)*:**

Penyebut harga mesti memuat barang import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barang import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barang (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

### **13.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:**

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barang ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

### **13.5.4 *Ex-Work (EXW)*:**

Penyebut harga menjamin barang tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

### **13.5.5 *Free Carrier (FCA)*:**

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barang diterima.

## **13.6 CUKAI PERKHIDMATAN**

Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

**13.6.1** Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai

## **SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa- apa bayaran daripada LPB.

- 13.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana- mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

### **14.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA**

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap sebut harga yang telah dibuka.

### **15.0 INTERPRETASI DOKUMEN**

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelaskan dalam perkara 16 di bawah.

### **16.0 ADDENDA**

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan sebut harga ditolak.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**17.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

**17.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga**

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Memalsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

**17.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak**

- vi) Lewat menyiapkan kerja
- vii) Tidak menepati spesifikasi
- viii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- ix) Menerima dan memberi rasuah

**17.3 Jenis-Jenis Tindakan/Hukuman**

- x) Amaran
- xi) Denda
- xii) Penamatan kontrak
- xiii) Batal tajuk pendaftaran
- xiv) Gantung pendaftaran
- xv) Senarai hitam syarikat
- xvi) Merampas bon pelaksanaan

**18.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN  
TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT**

18.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

18.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa

## **SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

- 18.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 18.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 18.1.4 mengenakan denda seperti mana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:

<b>Jumlah Nilai Perolehan</b>	<b>Denda</b>
Sehingga RM20,000.00	
RM20,000.00 – RM199,999.99	0.1 % daripada nilai perolehan
RM200,000.00 ke atas	

**bagi setiap hari kelewatian (*calendar days*).**

## **19.0 SURAT SETUJU TERIMA**

- 19.1 LPB adalah berhak menyetujuterima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 19.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 19.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

## **20.0 BON PELAKSANAAN**

- 20.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja).** Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

- 20.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 20.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 20.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
  - 20.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 20.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 20.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 20.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 20.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 20.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan perlaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 20.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**21.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN**

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan- keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda- addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

**22.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

- 22.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya hanya akan dibuat dalam tempoh 14 hari setelah bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini disemak dan disahkan telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 22.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta inbois asal dan dokumen sokongan seperti *delivery note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.”

**23.0 IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

**24.0 DOKUMEN ADALAH SULIT**

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**25.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN**

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

**26.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA**

- 26.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapat spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 26.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 26.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

**27.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG**

- 27.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 27.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 17 : Pelanggaran Syarat-Syarat Sebut Harga**.

**LAMPIRAN A: SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

**1.0 SKOP KERJA**

- 1.1 Skop kerja bagi sebut harga ini adalah merangkumi membekal, menghantar, membuka, memasang, mendawai, menguji dan mentauliah sistem visual (SKRIN LED), Kerja ubahsuai tapak tv monitor dan membekal meja **Bilik Mesyuarat Kuala Tatau 2, Tingkat 1 Menara Kidurong.**
- 1.2 Penyebut harga boleh mencadangkan/ menawarkan (*processor*) peranti, komponen, *software*, peralatan atau aksesori tambahan yang bersesuaian bagi menyempurnakan konfigurasi sistem secara menyeluruh.
- 1.3 Penyebut harga hendaklah membuat kerja mengikut ketetapan didalam spesifikasi kerja dan arahan daripada Pegawai Pengawas (S.O).
- 1.4 Sebarang perubahan kerja di tapak hendaklah mendapat kebenaran daripada S.O secara bertulis sebelum kerja dilaksanakan.
- 1.5 Skop kerja bagi pemasangan sistem visual (skrin LED), kerja ubah suai tapak tv monitor dan membekal meja baharu adalah tidak terhad kepada perkara berikut:
  - 1.5.1 Membekal, menghantar, memasang dan mendawai sistem visual dan sistem pendawaian mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.
  - 1.5.2 Memotong dan menampal semula pada bahagian yang telah dipotong bagi melakukan pendawaian tersembunyi pada lantai konkrit.
  - 1.5.3 Mengalih dan menyusun semula mana-mana peralatan pejabat atau aset yang menghalang kerja-kerja pendawaian dilakukan.
  - 1.5.4 Pendawaian litar kuasa perlu mengikut kod warna yang ditetapkan mengikut fasa untuk setiap pendawaian dan kabel bersaiz **2.5 mm<sup>2</sup>** hendaklah dilindungi dengan **metal flexible cord**.
  - 1.5.5 Membuat pengujian ke atas sistem visual skrin LED. Laporan pengujian hendaklah dikemukakan kepada S.O.
  - 1.5.6 Lukisan skematik yang lengkap dan tepat (*as-built schematic drawing*) hendaklah dikemukakan kepada S.O setelah kerja di tapak selesai.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

- 1.5.7 Membuat kerja-kerja berkaitan untuk mendapatkan hasil akhir keluaran (*output*) yang baik.
- 1.5.8 Perincian Spesifikasi hendaklah dirujuk pada **Lampiran A**.

**2.0 KEHENDAK AM**

- 2.1 Semua bahan dan peralatan elektrik dan elektronik yang digunakan hendaklah yang baharu (belum dipakai/ terpakai) dan sesuai kepada sistem bekalan tempatan. Pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) berhak untuk menolak barang atau peralatan yang tidak menepati spesifikasi. Semua kos penukaran bahan dan peralatan yang adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga itu sendiri.
- 2.2 Untuk peralatan elektrik (*Hardware*) hanya jenama, jenis dan model yang telah diperakui dan diluluskan oleh Suruhanjaya Tenaga atau SIRIM atau IEC sahaja yang dibenarkan.
- 2.3 Penyebut harga hendaklah bertanggungjawab untuk mendapatkan perakuan secara bertulis daripada S.O bagi penggunaan bahan-bahan dan peralatan-peralatan elektrik yang tidak mempunyai jenama, jenis atau model yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa seperti yang dinyatakan pada **para 2.2**.
- 2.4 Penyebut harga hendaklah memastikan sistem yang sedia ada ini boleh dinaiktaraf tanpa ada sebarang hak kawalan ke atas penggunaan perisian dan hendaklah bersifat mesra pengguna (*User Friendly*).

**3.0 PERATURAN**

- 3.1 Kerja-kerja pemasangan yang dijalankan hendaklah mematuhi Undang-undang, Undang-undang Kecil, Peraturan-peraturan, dan pekeliling-pekeliling yang dikeluarkan oleh:-
  - 3.1.1 Suruhanjaya Tenaga.
  - 3.1.2 Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
  - 3.1.3 Jabatan Bomba Dan Penyelamat.
  - 3.1.4 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia.
  - 3.1.5 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik.
  - 3.1.6 Pihak Berkuasa Tempatan.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dijalankan hendaklah juga mengikut bahagian-bahagian yang berkenaan dengannya di dalam:
- 3.2.1 *Electrical Ordinance, Sarawak.*
  - 3.2.2 *Regulations of the Sarawak Electricity Supply Corporation (SESCO).*
  - 3.2.3 *IEE Regulations* yang terbaru.
  - 3.2.4 *British Standard (B.S) and Codes of Practice* oleh B.S.I.
  - 3.2.5 *S.I.R.I.M Standard*
  - 3.2.6 Undang- undang pihak Berkuasa Tempatan sekitaranya berkaitan.
  - 3.2.7 Peraturan-peraturan Elektrik 1994.
  - 3.2.8 Spesifikasi Standard JKR Cawangan Elektrik.
  - 3.2.9 Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447) dan semasa.
  - 3.2.10 Undang-undang Kecil Seragam Bangunan Semasa
  - 3.2.11 '*Standards and Codes of Practice*' berkenaan yang dikeluarkan oleh SIRIM/ Jabatan Standard.

**4.0 PENGUJIAN**

- 4.1 Kerja-kerja elektrik hendaklah diuji mengikut peraturan-peraturan yang telah ditetapkan dalam **para 3.0**. Semua laporan beserta keputusan hendaklah dikemukakan dan diserahkan kepada S.O. Kerja- kerja pengujian seperti yang tersenarai di bawah:-
- 4.1.1 Pengujian penyelarasan visual video pada *switch panel (Lagging Data)*
  - 4.1.2 ujian penebatan (*Insulation test*)
  - 4.1.3 ujian keterusan (*continuity test*)
  - 4.1.4 ujian kekutuhan (*Polarity test*)
  - 4.1.5 ujian-ujian lain yang berkaitan
- 4.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan manual pengoperasian sistem kepada S.O setelah kerja di tapak selesai.

**5.0 LOKASI KERJA**

- 5.1 Lokasi kerja adalah di tingkat 1, Bilik Mesyuarat Kuala Tatau 2, Menara Kidurong LPB.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**6.0 DOKUMENTASI**

- 6.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melampirkan **katalog atau brochure peralatan yang ditawarkan** semasa pengembalian dokumen sebut harga. Kegagalan penyebut harga berbuat demikian akan menyebabkan sebut harga ditolak.

**7.0 KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL DAN TEMPOH JAMINAN**

- 7.1 Tempoh jaminan setiap peralatan dan perkakasan yang dibekalkan untuk sebut harga ini adalah selama satu (1) tahun. Kontraktor hendaklah memberi khidmat lepas jualan dan sokongan teknikal selama tempoh jaminan ini.
- 7.2 Sebarang kos penghantaran, penukaran, pemasangan dan pengujian adalah dibawah tanggungjawab pihak kontraktor. Sebarang kerosakan kepada peralatan dan perkakasan dalam tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh kontraktor dan semua kos berkaitan seperti kos penghantaran, penukaran, pemasangan dan pengujian adalah dibawah tanggungjawab kontraktor.
- 7.3 Kontraktor hendaklah menyediakan alat ganti sementara (*on-loan item*) untuk peralatan dan perkakasan yang rosak sebelum perkakasan dibaiki atau diganti dengan alat ganti yang baharu.

**8.0 KESELAMATAN DAN PERMIT KERJA**

- 8.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum kod keselamatan LPB bagi memastikan semua kakitangannya dijauhi sebarang kemalangan di tapak kerja.
- 8.2 Penyebut harga adalah bertanggungjawab penuh terhadap pekerjanya sekiranya berlaku sebarang kemalangan.
- 8.3 Pihak Penyebut harga perlulah melaporkan akan kehadiran mereka di tapak kerja kepada Unit Keselamatan LPB.
- 8.4 Kegagalan mengambil tindakan ini, boleh menyebabkan kerja di tapak digantung untuk beberapa hari melalui arahan bersurat atau secara lisan daripada pihak Keselamatan LPB.

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**9.0 TEMPOH PENYIAPAN**

- 9.1 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyiapkan kerja mereka dalam tempoh **satu ratus dua puluh (120)** hari dari tarikh surat Arahan Mula Kerja dikeluarkan kepada mereka.

**10.0 KEROSAKAN**

- 10.1 Sebarang kerosakan di atas kecuaian pihak penyebut harga pada mana-mana struktur asal bilik Mesyuarat Kuala Tatau yang sedia ada dan di dalam kawasan lingkungan kerja mereka adalah di bawah tanggungjawab penyebut harga. **Semua kos pembaikan adalah atas tanggungan penyebut harga.**

**11.0 KEBERSIHAN**

- 11.1 Penyebut harga hendaklah memastikan tapak kerja bersih dan kemas setelah kerja selesai dilaksanakan. Sisa buangan kerja hendaklah dibuang di tempat pembuangan sisa yang dibenarkan oleh pihak berkuasa tempatan.
- 11.2 *Housekeeping* hendaklah dilaksanakan oleh penyebut harga setelah kerja selesai dilaksanakan.

**12.0 TEMPAT PENYIMPANAN SEMENTARA**

- 12.1 Tempat penyimpanan sementara untuk bahan atau peralatan pihak kontraktor di tapak kerja tidak disediakan. Pihak kontraktor boleh memohon kebenaran S.O secara bertulis sekiranya perlu.
- 12.2 LPB tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan bahan atau peralatan yang disimpan di tapak kerja. Pihak kontraktor tidak boleh menjadikan alasan kehilangan bahan-bahan dan peralatan di tapak kerja sebagai punca kelewatan menyiapkan kerja dan memohon pertambahan masa untuk tempoh siap kerja.

**LAMPIRAN A1: PERINCIAN SPESIFIKASI**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**PERINCIAN SPESIFIKASI**

**1.0 SKRIN LED**

1.1 Spesifikasi Skrin LED merangkumi perkara berikut:-

<b>NO</b>	<b>TYPE</b>	<b>GENERAL SPECIFICATION</b>
1	<i>Pixel Pitch</i>	1.56 mm
2	<i>Cabinet Resolution</i>	Minimum 384 x 216px
3	<i>Brightness (6,000K color temperature)</i>	800cd ~ 1,200cd/m <sup>2</sup>
4	<i>Pixel Density</i>	409,600 dots/m <sup>2</sup>
5	<i>Pixel Constitution</i>	3-IN-1 (1R1G1B)
6	<i>Cabinet Weight</i>	4.3 kg
7	<i>Cabinet Dimensions</i>	600mm x 337.5mm x 32mm / 300mm x 337.5mm x 32mm (Depending Brand)
8	<i>Grayscale</i>	16 bit
9	<i>Contrast Ratio</i>	3500:1
10	<i>Peak Consumption</i>	≤ 600W/m <sup>2</sup>
11	<i>Average Consumption</i>	100W/m <sup>2</sup> ~ 300W/m <sup>2</sup>
12	<i>Screen Color Temperature</i>	2,000 ~ 9,500K Adjustable
13	<i>Module Flatness</i>	0.1mm
14	<i>Viewing Angle</i>	160°/140°
15	<i>Refresh Rate</i>	≥ 3,000Hz
16	<i>Working Voltage</i>	AC: 240V
17	<i>Power Supply Mode</i>	AC Power Supply
18	<i>Ingress Protection</i>	IP41
19	<i>LED life-time</i>	100,000h
20	<i>Max Viewing Distance</i>	<b>10 meter</b>
21	<i>Screen Temperature Raise (under normal use)</i>	≤ 20°C
22	<i>Pixel Calibration</i>	Brightness & Chromatic Pixel Calibrations
23	<i>Control Method</i>	Synchronous / Asynchronous Control
24	<i>Driving Method</i>	Constant Current Drive
25	<i>Cabinet Material</i>	Die-casting Aluminium Case (recommended)
26	<i>Heat Dissipation Method</i>	Electronics passive cooling, entire unit air-flow cooling
27	<i>MTBF</i>	≥ 10,000 Hours
28	<i>Power Backup</i>	Dual backup power supply (Optional)
29	<i>Signal Backup</i>	Dual backup signal (Optional)

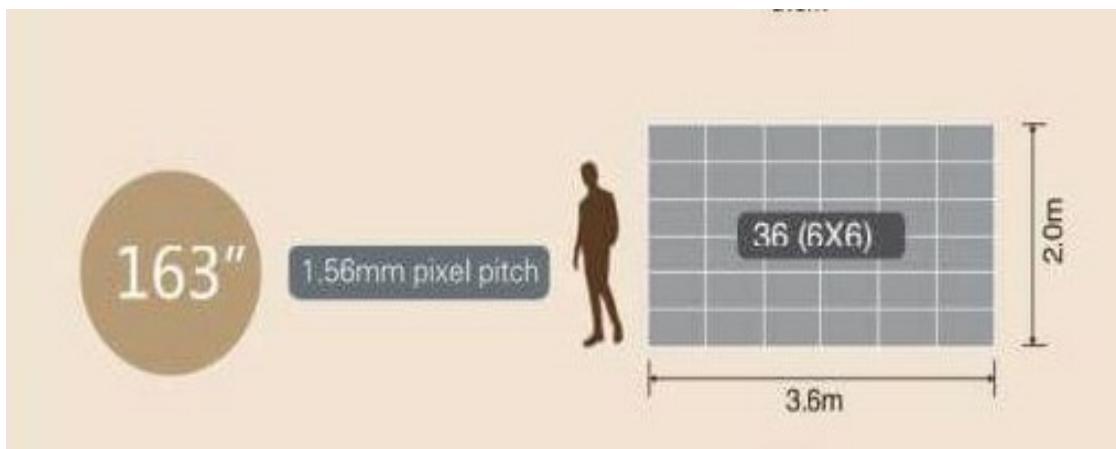
**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

NO	TYPE	GENERAL SPECIFICATION
30	<i>Transmission Distance</i>	CAT5, CAT6, Optic fibre cables when exceed 100 meters
31	<i>Working Temperature / Humidity</i>	-10°C ~ +60°C / 10% ~ 90%RH, No condensation
32	<i>Installation Method</i>	Frame mount
33	<i>Type Maintenance</i>	Front Service
34	<i>LED screen Processors</i> dan beserta aksesori tambahan bagi kefungsian skrin	Individual/ rack mengikut kesesuaian dengan existing system.

1.2 Perincian Kerja Pemasangan dan ukuran saiz skrin LED:-

No	Perincian
1	Saiz Total Skrin Tidak kurang 163 inci
2	<b>Tinggi 2 meter dan Lebar 3.6 meter atau lebih (saiz skrin sahaja)</b>
3	Saiz panel individu bergantung pada jenis skrin LED dan tidak menjelaskan resolusi dan spesifikasi umum ( <i>General Specification</i> ) skrin LED
4	Pemasangan Skrin LED pada rangka tertutup ( <i>Close Frame</i> ) dan saiz rangka bergantung pada jenis aksesori pada panel LED yang dibekalkan.
5	Rangka LED skrin dalam keadaan kuat dan teguh. Jenis rangka kayu tidak dibenarkan.
6	Aksesori yang berkaitan pada rangka LED skrin termasuk didalam kerja pemasangan LED skrin.
7	Processor dan aksesori yang bersesuaian dengan sistem yang sedia ada dan berfungsi sepenuhnya.



Ukuran Dimensi Saiz Skrin

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**2.0 KERJA UBAHSUAI TAPAK TV MONITOR**

2.1 Kerja-kerja ubahsuai merangkumi perkara berikut :-

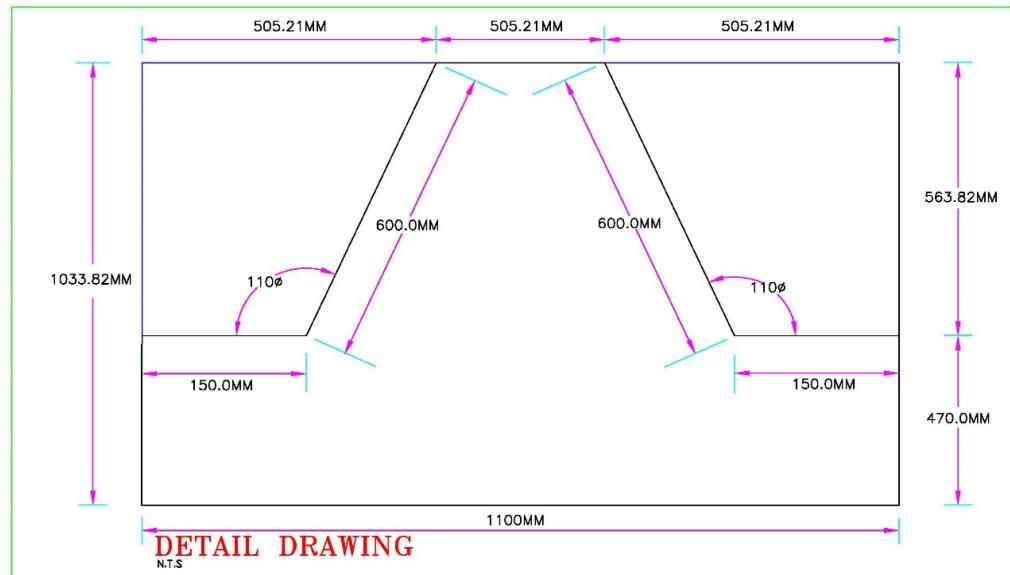
PERALATAN & AKSESORI	SPESIFIKASI	KUANTITI
Tapak TV Monitor	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat tapak baharu bagi menyesuaikan tapak TV monitor LED di bahagian tengah meja mesyuarat tanpa mengganggu penglihatan antara tempat duduk secara bertentangan.</li><li>• Warna cat dan varnish mestilah sama seperti meja mesyuarat.</li><li>• Kerja ubahsuai meja merangkumi membekal, menghantar, mengubahsuai, mengecat dan memasang mengikut saiz yang ditetapkan seperti di <b>para 2.2</b>.</li><li>• Tapak TV monitor yang dibekalkan mestilah dalam keadaan selamat dan kukuh (Tidak Bergoyang)</li><li>• Kerja-kerja ini termasuk dengan menambah panjang setiap wayar asal untuk kesesuaian tapak TV monitor baharu.</li><li>• Sebarang kerja pendawaian yang dilakukan perlu mengikut standard Peraturan Elektrik (IEE) termasuklah kerja sambungan semula pada kabel ataupun aksesori.</li><li>• Ketebalan papan hendaklah berukuran tidak kurang dari 5 milimeter.</li><li>• Rangka tapak TV monitor mestilah diperbuat dari kayu jenis keras dan kerja sambungan adalah menggunakan tanggam dan dipakukan.</li><li>• Hasil akhir kerja membuat tapak TV Monitor mesti kemas dan sekiranya ada perubahan dari segi saiz di tempat kerja (<i>Site</i>) ini adalah termasuk sekali didalam harga yang telah ditawarkan.</li><li>• Kelonggaran ukuran yang diterima pakai <math>\pm 50\text{mm}</math>.</li></ul>	LS

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

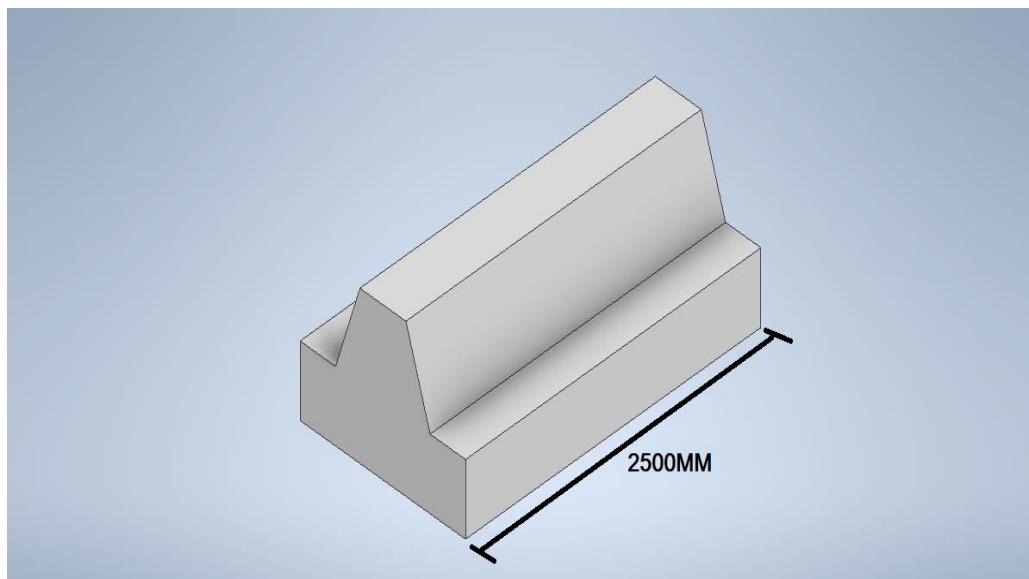
**LAMPIRAN A1**

**2.2 Ukuran Saiz Tapak TV Monitor.**

**(A)**



**(B)**



**Contoh gambarajah Tapak TV Monitor**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**3.0 UBAHSUAI SAIZ MEJA MESYUARAT**

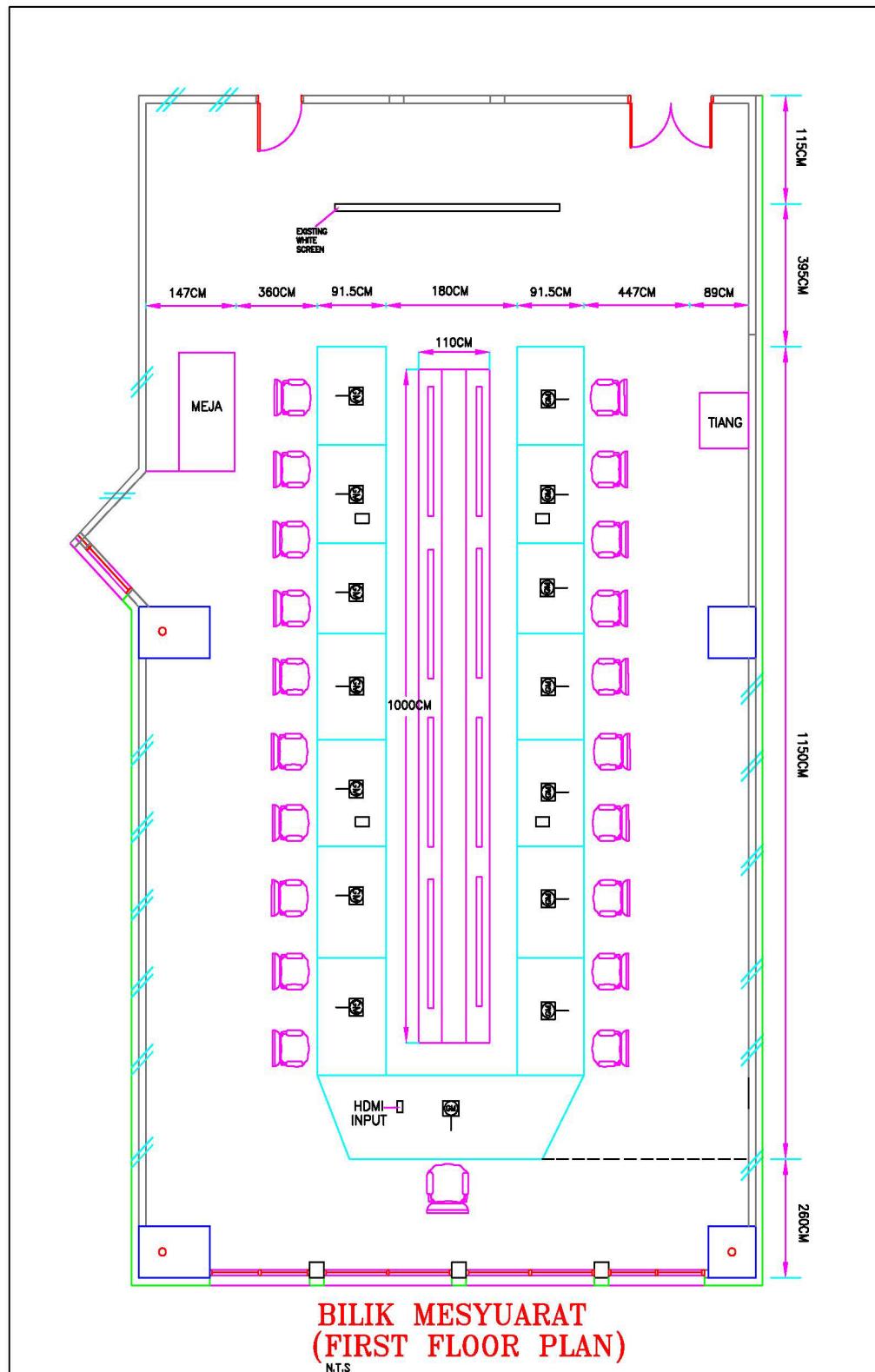
3.1 Kerja-kerja ubahsuai meliputi aksesori berikut :-

<b>PERALATAN &amp; AKSESORI</b>	<b>SPESIFIKASI</b>	<b>KUANTITI</b>
Meja Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"><li>Menambah kelebaran meja bagi menyesuaikan tapak TV monitor LED yang berada di bahagian tengah</li><li>Warna cat dan varnish mestilah sama seperti keadaan asal/sedia ada meja.</li><li>Kerja ubahsuai meja ini merangkumi membekal, menghantar, mengubahsuai, mengecat, mendawai semula sebarang pepasangan soket, mikrofon meja dan aksesori yang berkaitan serta memasang mengikut saiz yang ditetapkan seperti di <b>para 3.3</b></li><li>Sebarang pertambahan kerja penyambungan kabel soket, mikrofon atau kabel data yang tidak menjelaskan fungsi asal dan aksesori harus dinyatakan dan memohon kebenaran daripada S.O sebelum kerja dibuat tanpa melibatkan pertambahan kos.</li><li>Kerja-kerja kayu pada perabot hanya dibenarkan untuk penyambungan meja sahaja dan bukan kerja bina baharu atau ubahsuai keseluruhan meja.</li><li>Meja yang telah diubahsuai (sambungan) hendaklah dalam keadaan selamat dan kukuh</li><li>Hasil akhir kerja ubahsuai meja mestilah kemas dan mengikut saiz yang telah ditetapkan</li><li>Kelonggaran ukuran yang diterima pakai <math>\pm 50\text{mm}</math>.</li></ul>	LS

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**3.2 Ukuran Saiz Ubahsuai Meja Mesyuarat**



**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

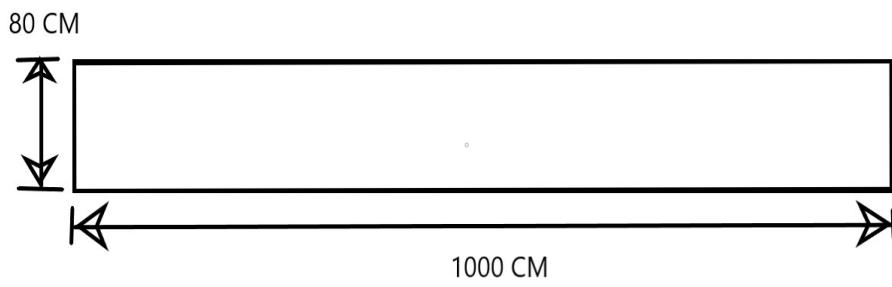
**4.0 MEJA PANJANG**

4.1 Spesifikasi Meja Panjang adalah seperti berikut:-

<b>PERALATAN &amp; AKSESORI</b>	<b>SPESIFIKASI</b>	<b>KUANTITI</b>
Meja Panjang	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meja Panjang jenis berpenutup bahagian kaki sebelah hadapan.</li><li>• Warna cat, varnish, kulit fumica atau vinil mestilah sama seperti meja mesyuarat.</li><li>• Kerja-kerja kayu pada perabot dalam keadaan kemas dan tiada kesan calar atau tidak rata.</li><li>• Meja panjang yang dibekalkan (sambungan &amp; tanggam) dalam keadaan selamat dan kukuh.</li><li>• Hasil akhir pembekalan meja mesti kemas dan mengikut saiz yang telah ditetapkan seperti di <b>Gambarajah Saiz Meja Panjang</b>.</li><li>• Kelonggaran ukuran yang diterima pakai <math>\pm 50\text{mm}</math>.</li></ul>	<b>2 unit</b>

4.2 Gambarajah Saiz Meja Panjang

Ukuran Meja Panjang

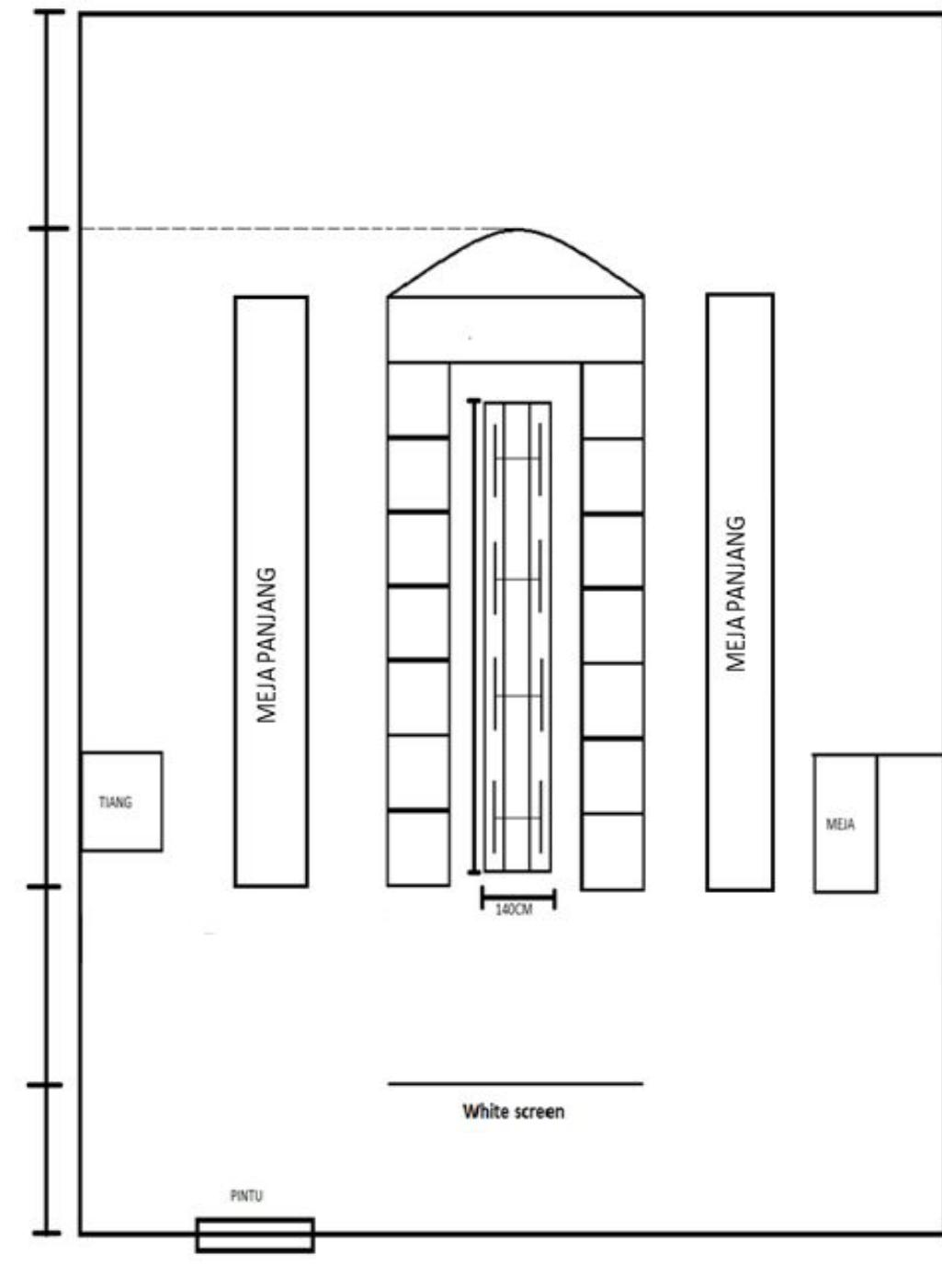


Tinggi Meja = 76 CM

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

4.3 Gambarajah kedudukan Meja Panjang



**LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)**



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan  
nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q06/2023

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :  
No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 02 DAN 02 DAN 14  
Sub Kepala : 0101 DAN 0301 DAN 0301

Pelausan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong  
KM 12, Jln Tanjung Kidurong  
Peti Surat 296  
97007 Bintulu  
Sarawak  
Malaysia

No. Telefon : 086-253888

Tarikh :

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- |                                  |   |   |                                    |
|----------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 1.1                              | Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan  | : | Rujuk Lampiran                     |
| 1.2                              | Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki   | : | Rujuk Lampiran                     |
| 1.3                              | Arahan pengiriman   | : | Rujuk Lampiran                     |
| 1.4                              | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda                             | : | No. Sebutharga<br>LPB/600/Q06/2023 |
| 1.5                              | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada |   |                                    |
| <b>Jam 12.00 tengahari .....</b> |   |   |                                    |

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan  
Nama Pegawai : .....  
Jawatan : Mizool Amir Bin Mat Drus  
Tarikh : Pengurus Besar

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan					Untuk diisi oleh Penyebut Harga
	<b>Rujuk Lampiran</b> "Bill Of Quantities"  * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah

- 2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan  
2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : .....  
Nama dan K/P : .....  
Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudarangkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

### BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

### BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

**LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY**

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

BIL	ITEM	KUANTITI	PER UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	Membekal, memasang, mendawai dan mentauliah Processor Skrin LED dan Skrin LED pada rangka tertutup dan aksesori berkaitan.	1 Lot		
<b>TYPE</b>		<b>GENERAL SPECIFICATION</b>		
<i>Pixel Pitch</i>		1.56 mm		
<i>Cabinet Resolution</i>		Minimum 384 x 216px		
<i>Brightness (6,000K color temperature)</i>		800cd ~ 1,200cd/m <sup>2</sup>		
<i>Pixel Density</i>		409,600 dots/m <sup>2</sup>		
<i>Pixel Constitution</i>		3-IN-1 (1R1G1B)		
<i>Cabinet Weight</i>		4.3 kg		
<i>Cabinet Dimensions</i>		600mm x 337.5mm x 32mm / 300mm x 337.5mm x 32mm (Depending Brand)		
<i>Screen Dimension HxW</i>		2.0H x 3.6w		
<i>Grayscale</i>		16 bit		
<i>Contrast Ratio</i>		3500:1		
<i>Peak Consumption</i>		≤ 600W/m <sup>2</sup>		
<i>Average Consumption</i>		100W/m <sup>2</sup> ~ 300W/m <sup>2</sup>		
<i>Screen Color Temperature</i>		2,000 ~ 9,500K Adjustable		
<i>Module Flatness</i>		0.1mm		
<i>Viewing Angle</i>		160°/140°		
<i>Refresh Rate</i>		≥ 3,000Hz		
<i>Working Voltage</i>		AC: 240V		
<i>Power Supply Mode</i>		AC Power Supply		
<i>Ingress Protection</i>		IP41		
<i>LED life-time</i>		100,000h		
<i>Max Viewing Distance</i>		<b>10 meter</b>		
<i>Screen Temperature Raise (under normal use)</i>		≤ 20°C		
<i>Pixel Calibration</i>		Brightness & Chromatic Pixel Calibrations		
<i>Control Method</i>		Synchronous / Asynchronous Control		
<i>Driving Method</i>		Constant Current Drive		
<i>Cabinet Material</i>		Die-casting Aluminium Case (recommended)		
<i>Heat Dissipation Method</i>		Electronics passive cooling, entire unit air-flow cooling		
<i>MTBF</i>		≥ 10,000 Hours		

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

BIL	ITEM	KUANTITI	PER UNIT (RM)	JUMLAH (RM)																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">TYPE</th><th style="width: 75%;">GENERAL SPECIFICATION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Power Backup</td><td>Dual backup power supply (Optional)</td></tr> <tr> <td>Signal Backup</td><td>Dual backup signal (Optional)</td></tr> <tr> <td>Transmission Distance</td><td>CAT5, CAT6, Optic fibre cables when exceed 100 meters</td></tr> <tr> <td>Working Temperature/ Humidity</td><td>-10°C ~ +60°C / 10% ~ 90%RH, No condensation</td></tr> <tr> <td>Installation Method</td><td>Frame mount</td></tr> <tr> <td>Type Maintenance</td><td>Front Service</td></tr> <tr> <td>LED Skrin Processor</td><td>Synchronize with the existing system</td></tr> </tbody> </table>	TYPE	GENERAL SPECIFICATION	Power Backup	Dual backup power supply (Optional)	Signal Backup	Dual backup signal (Optional)	Transmission Distance	CAT5, CAT6, Optic fibre cables when exceed 100 meters	Working Temperature/ Humidity	-10°C ~ +60°C / 10% ~ 90%RH, No condensation	Installation Method	Frame mount	Type Maintenance	Front Service	LED Skrin Processor	Synchronize with the existing system			
TYPE	GENERAL SPECIFICATION																			
Power Backup	Dual backup power supply (Optional)																			
Signal Backup	Dual backup signal (Optional)																			
Transmission Distance	CAT5, CAT6, Optic fibre cables when exceed 100 meters																			
Working Temperature/ Humidity	-10°C ~ +60°C / 10% ~ 90%RH, No condensation																			
Installation Method	Frame mount																			
Type Maintenance	Front Service																			
LED Skrin Processor	Synchronize with the existing system																			
2	Membuat rangka jenis mudah alih ( <i>Portable frame</i> ) aluminium beserta aksesori. Saiz rangka adalah bergantung kepada jenis aksesori panel skrin.	1 Lot																		
3	Membekal kabel data dan membuat kerja-kerja pendawaian elektrik. Kabel data CAT6 beserta aksesori ( <i>processor</i> ) yang boleh berkomunikasi dengan suis video yang sedia ada.	1 Lot																		
4	Mendawai litar kuasa baru untuk pepasangan skrin LED berkapasiti MCB 20 Ampere	1 Lot																		
5	Membuat kerja ubahsuai tapak monitor mengikut saiz yang ditetapkan tinggi 1033.82mm, lebar 1400mm dan panjang 2500mm.	4 unit																		
6	Membuat kerja-kerja penyambungan pendawaian soket 13A, data kabel dan aksesori data kabel CAT6 beserta pengujian.	1 Lot																		

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

BIL	ITEM	KUANTITI	PER UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
7	Kerja-kerja pertukangan kayu untuk <i>conference table</i> dan mengecat semula seperti warna asal.	Lump Sum		
8	Membuat kerja penyambungan pendawaian dan kabel data yang sedia ada mengikut kesesuaian jarak.	1 Lot		
9	Mendawai, memasang, menguji dan mentauliah pemasangan lengkap tapak tv monitor beserta manual operasi penggunaan Skrin LED dan cara menyelesaikan masalah pada skrin LED ( <i>troubleshooting guide</i> ).	1 Lot		
10	Membekal, menghantar dan memasang Meja Panjang jenis <i>Solid Wood</i> .Rujuk Perincian Spesifikasi	2 unit		
<b>TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH <u>WAJIB</u> DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:</b>		<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		
Tempoh penyerahan/ kontrak : ..... (*hari / minggu / bulan)		<b>SST (6%)</b> <b>Sekiranya ada</b>		
*Sila Potong mana yang tidak berkenaan		<b>JUMLAH KESELURUHAN</b> <small>**Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebutharga di Lampiran B.</small>		
<b>Ringgit : .....</b> <b>Malaysia : .....</b>				

\*\*Nota:

Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan

**MAKLUMAT SYARIKAT**

Nama Syarikat : .....

Alamat Syarikat : .....

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI  
MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**MAKLUMAT SYARIKAT (sambungan)**

No. Telefon : ..... No. Faks : .....

Person-in-charge : ..... No. Pendaftaran SST : .....  
(Sekiranya ada)

Cop Rasmi Syarikat : .....

**MAKLUMAT PERBANKAN**

Nama Bank : ..... Cawangan Bank : .....

Nama Akaun Bank : ..... Nombor Akaun Bank : .....

Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran : .....

**LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....
2. **Alamat Syarikat** : .....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat)** :  
.....  
.....
4. **Nombor Telefon** : .....
5. **Nombor Faksimili** : .....
6. **Alamat E-mel** : .....
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....
8. **Jenis Perniagaan** : .....
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank : .....
11. Alamat Bank : .....
12. Modal Berbayar : .....
13. Modal Yang Dibenarkan : .....
14. Kemudahan/ Nilai Overdraft : .....
15. Komposisi Modal : .....

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. Komposisi Kakitangan :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)

- (a) Bumiputera  Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan  Luar Negeri

18. Sebut harga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika penyebut harga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

## KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....  
.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....  
.....

---

**Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :**

**Tandatangan Penyebutharga** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**Tandatangan Saksi** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA**

## **SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

### **LPB/600/Q06/2023- SEBUT HARGA KERJA-KERJA NAIKTARAF BILIK MESYUARAT DAN KERJA BERKAITAN DI MENARA KIDURONG, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan :\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA**

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar  
Lembaga Pelabuhan Bintulu  
KM12, Jalan Tanjung Kidurong  
Tingkat 9, Seksyen Kewangan  
97000 Bintulu  
Sarawak  
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q06/2023- Sebut Harga Kerja-Kerja Naiktaraf Bilik Mesyuarat Dan Kerja Berkaitan Di Menara Kidurong, Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** \*mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama : .....
- b) Alamat : .....
- c) Jawatan : .....
- d) No.K/P : .....
- e) No. Telefon : .....
- f) No. Faks : .....
- g) Alamat Emel : .....

*Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
Nama Pemilik Syarikat : .....  
Jawatan : .....  
Cop Syarikat : .....

**LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT**

## **BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**

**1. Tender dan Sebutharga berkaitan :**

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

<b>Bil</b>	<b>Projek</b>	<b>Tarikh Mula &amp; Tamat</b>	<b>Tempoh Projek</b>	<b>Nilai (RM)</b>	<b>Kod Bidang</b>	<b>Nama Pelanggan &amp; Contact Person</b>

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

**LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN**

## LAMPIRAN I

### CONTOH BON PELAKSANAAN

#### **JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/ JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN (KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

**Sebagai** balasan kepada Kontrak No. ....../..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

**MAKA** Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadarannya yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah aggregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....)).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak  
Penjamin di hadapan

] .....

] Nama : .....

] Jawatan : .....

] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....  
( Saksi )

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

**LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA**

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).
Tandatangan:	Tandatangan Pembuka I:
Nama:	Nama:
Jawatan:	Jawatan:
Tarikh:	Tarikh:
Cop Syarikat:	Tandatangan Pembuka II:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh:
	Tandatangan Pembuka III:
	Nama:
	Jawatan:
	Tarikh: