



LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPL/600/Q01/2020

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

Tarikh Iklan : 03 JUL 2020
Tarikh Tutup : 16 JUL 2020
Kod Bidang : 210104- Software/ System Development/ Customization
And Maintenance.

LEMBAGA PELABUHAN LABUAN
D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232822
Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPL/600/Q01/2020 SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA PELABUHAN LABUAN	03 JUL 2020	16 JUL 2020 Jam 12.00 Tengahari	TIDAK BERKENAAN	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai:- kod bidang seperti berikut:- 210104 : Software/ System Development/ Customization And Maintenance.

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai 03 JUL 2020 melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.
3. **LPL** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPL** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
- 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPL** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

Notis ini dikeluarkan oleh Seksyen Aset & Perolehan, Lembaga Pelabuhan Bintulu



LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

NOTIS SEBUT HARGA

**Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 16 JUL 2020 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL) dan Penyebut Harga. Penyebut Harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang **210104- Software/ System Development/ Customization And Maintenance.**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN / SIAP KERJA

3.1 Penyebut Harga yang dilantik hendaklah menyiapkan kerja dalam tempoh **sembilan puluh (90) hari** termasuk pembangunan sistem dan penyediaan perkakasan/ *hardware* dari tarikh Arahan Mula Kerja dikeluarkan.

3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q).** Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A.**

5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

BIL.	PERKARA
2	TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop kerja Dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 Contoh Inbois Lampiran A2 Borang Pan Lampiran A3 Form for <i>E-Application @ E-Port Operation</i> Lampiran A4 Kadar Tarif Lampiran A5 Cadangan <i>Server/</i> Perkakasan Lampiran A6 <i>Workflow E-PAN</i> Lampiran A7 <i>Workflow</i> Sistem Kutipan Caj LPL Lampiran A8 Pelaporan Yang Dikehendaki Lampiran A9 Contoh <i>Working Sheet</i>
3	TAWARAN KEWANGAN Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut iaitu April 2020, Mei 2020 dan Jun 2020;
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau '*Original*' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate*'.
- 8.3 Para penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa- apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.

- 8.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.: LPL/600/Q01/2020- SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN,
MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI, MENGUJI DAN
MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPL tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my> .

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPL dalam tempoh ini.

Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPL bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPL juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

12.0 HARGA TAWARAN

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B dan Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPL/600/Q01/2020 – Sebut Harga Bagi Membangun, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentaullahkan Sistem Kutipan Hasil Tarif Di Lembaga Pelabuhan Labuan.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan "ditto" atau "seperti di atas" tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan "Tidak Berkenaan".

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

- 12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

12.5.1 *Nett Delivered*:

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

12.5.2 *Free On Board (FOB)*:

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPL.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

12.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

12.5.4 *Ex-Work (EXW)*:

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

12.5.5 *Free Carrier (FCA)*:

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

12.6 CUKAI PERKHIDMATAN

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPL akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPL supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPL. Kegagalan atau kelewatan Penyebut Harga untuk memaklumkan kepada LPL mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan Penyebut Harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPL.

12.7 LPL tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPL sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPL berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

14.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPL dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPL seperti dijelas dalam perkara 15 di bawah.

15.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPL
- iv) Menerima dan memberi rasuah

16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

17.0 HAK LPL APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPL boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPL. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPL boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPL;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

18.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 18.1 LPL adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPL tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPL adalah muktamad. LPL tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPL sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPL.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

19.0 BON PELAKSANAAN

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPL adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPL. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPL menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan/ perkhidmatan/ kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPL untuk tujuan bayaran.

22.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPL terlebih dahulu.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPL dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPL dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

**SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL SEBUT HARGA CADANGAN MEMBANGUNKAN
SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN BAGI LEMBAGA PELABUHAN LABUAN**

1.0 OBJEKTIF

Membangunkan satu sistem yang komprehensif, efisien dan mesra pengguna selaras dengan hasrat Pengurusan Lembaga Pelabuhan Labuan (LPL) untuk mengutip hasil tarif di Pelabuhan Labuan. Antara objektif pengwujudan sistem ini adalah seperti berikut:

- 1.1 Mengurangkan proses secara manual – pengisian borang bagi tujuan yang berkaitan dan pengeluaran invoice oleh bahagian kewangan;
- 1.2 Menyediakan maklumat yang lebih spesifik, lengkap dan tepat kepada pengguna (pihak berkuasa pelabuhan, agen, terminal operator dan jeti persendirian) terutama dalam hal-hal yang berkaitan dengan tarif;
- 1.3 Mendapatkan daya saing yang tinggi dengan cara memaksimumkan kecekapan kerja, membolehkan penggunaan kemudahan pelabuhan yang berkesan dan mencapai kepuasan pelanggan dengan mutu penyampaian perkhidmatan yang berkualiti tinggi.

2.0 SKOP KERJA

- 2.1 Projek ini akan melibatkan kerja-kerja seperti membangun, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliahkan Sistem Kutipan Hasil Tarif dan E-PAN di LPL.
- 2.2 Sistem yang dibangunkan hendaklah memenuhi keperluan dan kehendak oleh pihak berkuasa pelabuhan dengan memasukkan beberapa ciri – ciri utama seperti berikut:

BIL	KETERANGAN SKOP KERJA / KEHENDAK
i.	Akses secara atas talian untuk semua pengguna pelabuhan yang telah berdaftar
ii.	Sistem pemakluman (<i>notification & alert</i>) – <i>e-mail</i>
iii.	<i>Dashboard</i>
iv.	Pelaporan/ <i>Reporting</i>
v.	Sistem Pentadbiran yang mudah
vi.	Sistem sokongan 24X7
vii.	<i>Walkthrough</i> , latihan dan <i>mentorship</i>
viii.	<i>Auto-Calculation</i> untuk setiap tarif yang dikenakan
ix.	Aplikasi atas talian/ <i>Mobile Apps</i>

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	KETERANGAN SKOP KERJA / KEHENDAK
	Terhad untuk kegunaan pihak berkuasa pelabuhan sahaja. Bertujuan untuk menyemak dan meluluskan permohonan E-PAN & E-Application (digunakan oleh bahagian operasi untuk tujuan permohonan STS dan <i>Lay Up</i>) yang dikemukakan oleh agen/ terminal operator
x.	Penjanaan <i>Working Sheet</i> sebaik sahaja selesai urusan kerja dengan pihak Pelabuhan – <i>Working Sheet</i> akan dikemukakan kepada bahagian kewangan bagi tujuan pengeluaran inbois.
xi.	Tempoh Waranti i. <u>Sistem</u> Dua (2) tahun bermula tarikh <i>GO LIVE</i> untuk semua modul-modul, aplikasi atas talian termasuk <i>mobile apps</i> dan semua pelaporan yang dijana daripada sistem. ii. <u>Perkakasan</u> Tiga (3) tahun di lapangan (<i>on-site</i>), 24X7, <i>next business day</i>, <i>parts & labour</i>
xii.	Perkhidmatan Pemasangan <i>Data Recovery Centre</i> (DRC)

- 2.3 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan rekabentuk mengikut ciri-ciri dan modul yang dikehendaki serta spesifikasi teknikal termasuklah portal dan juga perkakasan (*hardware*) yang dianggap perlu.
- 2.4 Penyebutharga yang berjaya hendaklah mengemukakan dan membentangkan rekabentuk serta cadangan teknikal bagi sistem dan pangkalan data, perkakasan serta perisian yang berkaitan kepada pihak berkuasa pelabuhan dalam tempoh **empat (4) minggu**.
- 2.5 Untuk tujuan pengujian adalah selama **tiga puluh (30) hari**. Sekiranya didapati sistem tersebut perlu ditambahbaik atau terdapat sebarang perubahan, maka pihak berkuasa pelabuhan berhak untuk meminta penyebutharga melaksanakan penambahbaikan tersebut mengikut kehendak spesifikasi.

3.0 MODUL DAN PELAPORAN

Penyebutharga hendaklah membekal dan membangunkan sistem kutipan hasil tarif yang komprehensif dan merangkumi modul dan sub-modul serta pelaporan seperti berikut:

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
1.	<i>Sign Up</i>	Semua pengguna hendaklah mewujudkan akaun terlebih dahulu sebelum dapat menggunakan sistem ini. Butiran yang dikehendaki adalah termasuk tetapi tidak terhad kepada: • Nama Syarikat & Alamat Syarikat • No. Pendaftaran Syarikat • <i>Person In Charges</i> • <i>Telephone No.</i> • E-mail • <i>Custom/ Agent Codes</i> Bagi memastikan setiap agen dan terminal persendirian membayar setiap tarif yang dikenakan, pihak berkuasa pelabuhan telah menetapkan agar mengemukakan: • Jaminan Bank (<i>amount of bank guarantee</i>) • Deposit ***Tarikh mengemukakan Jaminan Bank atau deposit perlu dimasukkan ke dalam sistem.
2.	<i>Sign In Portal</i>	Agen kapal dan terminal persendirian hanya dapat akses ke ruangan <i>sign in</i> apabila sudah melengkapkan ruangan <i>sign up</i> dan mendapatkan maklumat seperti berikut: • <i>Login ID</i> • <i>Username</i> • <i>Password</i>
2.	<i>E-PAN</i>	Pengguna/ agen perkapalan perlu memohon <i>Pre Arrival Notification (PAN)</i> sekurang-kurangnya 48 jam sebelum ketibaan kapal. Pengguna/ agen perkapalan akan mengisi borang PAN secara elektronik melalui sistem dengan memasukkan

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
		maklumat dan lampiran yang berkaitan. Rujuk Lampiran A2. Setelah pengguna/ agen perkapalan melengkapkan permohonan E-PAN, <i>Marine Traffic Security Officer</i> (MTSO) akan menyemak dokumen PAN tersebut. Sekiranya MTSO tidak berpuas hati dengan permohonan E-PAN yang dihantar, permohonan E-PAN tersebut boleh ditolak dan MTSO boleh memasukkan komen tentang ketidakpatuhan dokumen untuk tindakan lanjut agen perkapalan. Notifikasi akan dihantar secara automatik kepada pengguna/ agen perkapalan dalam sistem atau kepada email pengguna/agen perkapalan. Setelah E-PAN tersebut diluluskan, sistem akan secara automatik menghantar notifikasi kepada kepada pengguna/ agen perkapalan dalam sistem atau kepada email pengguna/ agen perkapalan. Modul E-PAN ini akan merekod data yang berkaitan untuk tujuan caj <i>port dues</i>. Permohonan E-PAN hendaklah mempunyai no. siri bagi memudahkan tujuan semakan. Cadangan No. Siri adalah seperti 00001/2020.
3.	<i>E-Port Operation</i>	Penyebutharga dikehendaki menyediakan Borang (<i>E-Application</i>) mengikut kehendak dan kesesuaian pihak berkuasa pelabuhan. Borang (<i>E-Application</i>) ini akan diisi oleh pengguna/ agen perkapalan untuk operasi seperti berikut:- a. <i>Ship to ship bunker & cargo</i> b. <i>Laid up</i>

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
		Manakala untuk pemilik jeti/ terminal persendirian akan menggunakan borang ini untuk <i>cargo throughput</i> bagi aktiviti import/eksport. Pengguna pelabuhan hendaklah melengkapkan borang permohonan yang telah tersedia di dalam sistem ini dan memilih perkara yang berkaitan sahaja. Borang yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dikemukakan kepada pihak berkuasa pelabuhan untuk semakan dan tindakan selanjutnya. Bagi tujuan <i>Lay Up</i>, agen hendaklah memuatnaik dokumen seperti berikut: • <i>Appointment letter by vessel owner to shipping agent;</i> • <i>Certificate of ship registry;</i> • <i>Valid safe manning certificate;</i> • <i>IMO crew list;</i> • <i>Valid CLC wreck removal from Authority of Contracting State;</i> • <i>Valid CLC bunker oil pollution from Authority of Contracting State;</i> • <i>Valid ship insurance (P&I, H&M and other related insurance);</i> • <i>Ship Particular;</i> • <i>Emergency Response Plan;</i> Bagi tujuan <i>STS Bunker</i>, Agen hendaklah memuatnaik dokumen seperti berikut: • <i>Valid PDA2 and CSA (retail license) from KPDNHEP;</i> • <i>Valid Domestic Shipping License (DSL);</i> • <i>Approval by Marine Department as bunker operator.</i>

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
		• <i>Certificate of ship registry;</i> • <i>Valid safe manning certificate;</i> • <i>IMO crew list;</i> • <i>Valid CLC wreck removal issue by Authority of Contracting State;</i> • <i>Valid CLC bunker oil pollution issue by Authority of Contracting State;</i> • <i>Valid petroleum permit and approval by Marine Department for bunker STS operation (491b) – for bunker vessel only;</i> • <i>Complete job safety analysis (JSA) – fill in by Loading Master/Operation Superintendent.</i> Permohonan yang diluluskan oleh Pegawai Operasi akan dimaklumkan secara automatik (e-mel) kepada pemohon bersama-sama dengan lampiran Terma & Syarat untuk <i>Lay Up</i>.
4.	<i>Dashboards</i>	Ruangan <i>dashboard</i> adalah bertujuan untuk memaparkan perkara atau makluman yang berkaitan dengan aktiviti di Pelabuhan Labuan dan juga perkara yang difikirkan perlu. Sebagai contoh: • Senarai kapal yang sedang berlabuh • Maklumat semasa • <i>Berth Occupancy</i>
5.	Pelaporan	Sistem yang dibangunkan hendaklah berupaya untuk menjana laporan seperti berikut: • <i>Vessel Call & Nama Kapal</i> • <i>Landing Point (Anchorage Area & Terminal)</i> • <i>Type of Cargo</i> • <i>Cargo Throughput</i> • <i>Inward / Outward</i> • <i>Pilot Name</i> • <i>Foreshore</i>

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
		• <i>Ship to Ship Activities</i> • <i>Laid Up</i>
6.	Tarif	Modul ini diwujudkan untuk memudahkan pengguna pelabuhan mengetahui tarif yang dikenakan oleh pihak berkuasa pelabuhan seperti berikut: • Dius Pelabuhan • Dius Simpan Tunggu • Caj Aktiviti Kapal ke Kapal • Caj Pesisir Depan
7.	<i>About Us</i>	Menerangkan secara am berkaitan Pelabuhan Labuan.
8.	Bahasa	Sistem ini hendaklah berupaya untuk dikendalikan dalam dwibahasa (Malaysia dan Inggeris). Penggunaan bahasa yang mudah untuk difahami oleh semua pengguna pelabuhan adalah sangat diperlukan.
9.	Hubungi Kami/ <i>Contact Us</i>	Memaparkan nombor telefon, e-mel dan alamat pihak berkuasa pelabuhan.
10.	<i>Working Sheet, Invois & Billing System</i>	<i>Working Sheet</i> akan dikeluarkan atau dijana sebaik sahaja kapal keluar belayar daripada Had Kawasan Pelabuhan Labuan. <i>Working Sheet</i> akan menjadi rujukan kepada Bahagian Kewangan sebelum pengeluaran inbois. Maklumat yang tertera di dalam WS terutamanya tarikh adalah tarikh yang sebenar (Ketibaan dan Pelepasan). Peka & melaporkan mengenai jumlah inbois yang belum selesai dan jumlah inbois; Tarif pelabuhan yang dikonfigurasi dengan tarikh dan no. siri yang efektif ke atas permohonan; Penjanaan <i>pro forma invoice</i> untuk kegunaan Bahagian Kewangan mengikut konfigurasi tarif;

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

BIL	MODUL	PENERANGAN
		Berkeupayaan untuk menyemak semula dan menukar pro forma invois sekiranya menerima permintaan perkhidmatan yang baharu; Berkeupayaan untuk menyemak semula invois. Setiap permohonan yang telah diluluskan oleh pihak berkuasa pelabuhan akan dipautkan terus dengan Bahagian Kewangan. Kalkulator bagi tujuan pengiraan tarif (berdasarkan kepada permohonan) hendaklah disediakan bagi memudahkan pengiraan secara terus amaun yang perlu dibayar. Beberapa item seperti berikut perlu dimasukkan: • <i>Automated Invoicing/ Billing</i> • <i>Bill Adjustments</i> • <i>Cash/ Bank Transactions</i> Pengguna pelabuhan boleh melakukan pembayaran menggunakan medium seperti berikut: • <i>Jom Pay</i> • <i>Direct Debit (EFT)</i> • <i>Sarawak Pay</i> • <i>FPX</i>

4.0 PROSES INTEGRASI DATA

- 4.1 Sistem yang dibangunkan hendaklah berupaya untuk diintegrasikan dengan Sistem Kewangan yang akan digunakan oleh Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) & LPL.
- 4.2 Sekiranya terdapat penambahan aplikasi yang diperlukan pada masa hadapan selain daripada Sistem Kewangan LPB/ LPL, sistem ini berupaya untuk dihubungkan dengan aplikasi baharu tersebut tanpa mengganggu sistem yang sedia ada.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

5.0 PERKAKASAN

- 5.1 Skop kerja ini juga termasuk pembekalan perkakasan *server* bagi *production server* (termasuk *portal, application, database*).
- 5.2 Perkakasan yang dibekalkan adalah perkakasan baharu yang bermutu tinggi dan bersesuaian dengan keperluan untuk kegunaan sistem ini.
- 5.3 Spesifikasi minimum adalah seperti berikut dan **Lampiran A5-1**.

PERKARA	KETERANGAN LANJUT	KUANTITI
<i>Supported Operating Systems for Server</i>	• <i>Microsoft Windows Server</i> • <i>Red Hat Enterprise Linux</i> • <i>SUSE Linux Enterprise Server</i> • <i>Ubuntu Server</i> *** atau setara dengannya	
<i>Database Type and Version</i>	• <i>The system requires a relational database to store its data.</i> • <i>PostgreSQL @ equivalent version 11.4 and above as the default database system in production environments</i> *** atau setara dengannya	

- 5.4 Penyebutharga **DIWAJIBKAN** mengemukakan spesifikasi lengkap tawaran dan mengemukakan brosur serta maklumat teknikal perkakasan dan perisian yang ditawarkan.

6.0 PERKHIDMATAN PEMASANGAN DISASTER RECOVERY CENTRE (DRC)

- 6.1 *Disaster Recovery Centre (DRC)* dicadangkan supaya ditempatkan di LPB;
- 6.2 Skop kerja ini juga termasuk pembekalan perkakasan *server* bagi *production server* (termasuk *portal, application, database*);
- 6.3 Perkakasan yang dibekalkan adalah perkakasan baharu yang bermutu tinggi dan bersesuaian dengan keperluan untuk kegunaan sistem ini.
- 6.4 Spesifikasi minimum, sila rujuk **Lampiran A5-2**.

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

6.5 Penyebutharga **DIWAJIBKAN** mengemukakan spesifikasi lengkap tawaran dan mengemukakan brosur serta maklumat teknikal perkakasan dan perisian yang ditawarkan.

7.0 PROGRAMMING LANGUAGE/ FRAMEWORK

Penyebutharga hendaklah menyediakan sistem berdasarkan kepada perkara seperti di bawah:

BIL	PERKARA	KEPERLUAN
1.	<i>Web Application</i>	○ <i>Python</i> ○ <i>Flask (Framework)</i> ○ <i>HTML</i> ○ <i>Javascript</i> ○ <i>CSS</i> *** atau setara dengannya
2.	<i>API Server</i>	○ <i>Dart Programming Language</i> ○ <i>Aqueduct (Framework)</i> *** atau setara dengannya
3.	<i>Mobile Application</i>	○ <i>Dart Programming Language</i> ○ <i>Flutter (Framework)</i> *** atau setara dengannya
4.	<i>Notification Engine</i>	○ <i>RabbitMQ</i> ○ <i>OpenSignal</i> ○ <i>Apache Kafka</i> *** atau setara dengannya
5.	<i>Database</i>	○ <i>SQL</i> ○ <i>PL/pgSQL</i> *** atau setara dengannya

8.0 KHIDMAT SOKONGAN SEMASA TEMPOH WARANTI

Penyebutharga hendaklah menyenaraikan perkara berikut semasa tempoh waranti/jaminan:-

8.1 Khidmat sokongan yang diberikan;

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN A

- 8.2 Jumlah kakitangan sokongan;
- 8.3 Maklumat tambahan jaminan/ sokongan teknikal yang diberikan; dan
- 8.4 *Post implementation support termasuklah call and on-site response time.(24X7)*

9.0 LATIHAN

Penyebutharga hendaklah mengemukakan dan menyediakan keperluan latihan bagi pelaksanaan projek ini seperti berikut:-

- 9.1 Bilangan latihan termasuklah *Training of Trainers (ToT)*;
- 9.2 Bilangan peserta;
- 9.3 Modul latihan; dan
- 9.4 Pelan pelaksanaan ToT

10.0 DOKUMENTASI PROJEK

Penyebutharga hendaklah mengemukakan dokumentasi (termasuk diagram di mana perlu) dalam dua (2) Bahasa – Bahasa Melayu & Bahasa Inggeris

LAMPIRAN A1: CONTOH INBOIS

LAMPIRAN A1-1
CONTOH INVOICE

LABUAN PORT AUTHORITY
ADDRESS
PHONE NO

LPL
LOGO

INVOICE

AGENT / TERMINAL OPERATOR:
ADDRESS:
APPLICATION NO.:
INVOICE NO.:
INVOICE DATE:
BILLING PERIOD:
(BASED ON APPLICATION)
DUE DATE:

SCN/VESSEL CODE:
VESSEL NAME: MV KOTA HORMAT
ACTIVITIES:
LOA: 159.53M
GT: 13,547T
TERMINAL: DERMAGA MERDEKA
BERTH DATE: 01 MAY 2020
SAILED DATE: 05 MAY 2020

NO.	DESCRIPTION	DAY	MEA	TARIFF RATE (RM)	TOTAL (RM)
1.	Port Dues < 30 days (01 May – 05 May 2020)	5	13,547	0.10	1,354.70
TOTAL AMOUNT DUE (RM)					1,354.70

LPA ACCOUNT NO: XXXX XXXX XXXX
Bank Name:
Penama: Lembaga Pelabuhan Labuan

Invoice Date :
Total Amount Due :
Actual Amount Paid :

LAMPIRAN A1-2
CONTOH INVOICE

LABUAN PORT AUTHORITY
ADDRESS
PHONE NO

LPL
LOGO

INVOICE

AGENT / TERMINAL OPERATOR:
ADDRESS:
APPLICATION NO.:
INVOICE NO.:
INVOICE DATE:
BILLING PERIOD:
(BASED ON APPLICATION)
DUE DATE:

SCN/VESSEL CODE:
VESSEL NAME: Maersk Viking
ACTIVITIES: Lay Up
LOA: 211.33 M
GT: 60700 MT
TERMINAL: Port Water Limit
BERTH DATE: 01 May 2020
SAILED DATE: 31 May 2020

NO.	DESCRIPTION	DAY	MEA	TARIFF RATE (RM)	TOTAL (RM)
1.	Port Dues 01 – 31 May 2020	30	60,700	0.10	6,070.00
	Extra 1 day	1		0.02	1,214.00
2.	Lay Up 15,001 TK dan ke atas		15,000	3,500.00	3,500.00
	Tambahan 457 Unit (1 Unit = 100TK)		45,700	1.80	822.60
TOTAL AMOUNT DUE (RM)					11,606.00

LPA ACCOUNT NO: XXXX XXXX XXXX
Bank Name:
Penama: Lembaga Pelabuhan Labuan

Invoice Date :
Total Amount Due :
Actual Amount Paid :

LAMPIRAN A2: BORANG PAN

PRE-ARRIVAL NOTIFICATION

Section 249o(1) Merchant Shipping Ordinance 1952, requires that every master of a ship shall report to the Maritime Transport Security Officer before entering any designated marine facility within a maritime transport security area in accordance with the prescribed procedures.

In this regard the master is required to complete the Pre Arrival Notification documents as attached. Download of the documents can be made through the Marine Department's website, www.marine.gov.my.

Section 249s(1) Merchant Shipping Ordinance 1952, mentions that where the Designated Authority or Maritime Transport Security Officer or Port Officer has reasonable grounds to suspect that a ship is a threat to the security of any person or thing, including any goods, maritime transport security area, ship or marine facility, the Designated Authority may direct the ship to -

(a) proceed to a place specified by the Designated Authority in accordance with any instructions given by him and to remain at the place until he is satisfied that the security threat no longer exists;

(b) proceed out of Malaysian waters in accordance with any instructions the Designated Authority may give regarding the route and manner of proceeding; or

(c) remain outside Malaysian waters.

THE FOLLOWING SHIPS ARE PROHIBITED OR RESTRICTED FROM ENTERING A MARITIME TRANSPORT SECURITY AREA AND/OR MARINE FACILITY SECURITY AREA

1. A ship carrying goods prohibited under the directive of the UN Security Council/Resolution.
2. A ship without a valid International Ship Security Certificate and carrying Class 1 or Class 2 or Class 3 or Class 4.

FOR A SHIP WITHOUT A VALID INTERNATIONAL SHIP SECURITY CERTIFICATE AND OTHER THAN THE ABOVE CASES OF 1 AND 2, THE FOLLOWING MEASURES ARE TO BE TAKEN

1. The ship is required to anchor at the allocated area upon arrival or if berthed, to be isolated.
2. Security inspection to be conducted by Maritime Transport Security Officers and / or Marine Facility Security Officers.
3. Complete a Declaration of Security (DOS).
4. Tankers and bulk carriers which are dependent of a tug/tugs for berthing/un berthing, Maritime Transport Security Officers and / or Marine Facility Security Officers are to obtain assurance availability of a tug/tugs throughout the ship stay in port.
5. No shore leave for crew unless approved by Maritime Transport Security Officers and / or Marine Facility Security Officers.
6. If there are no crew trained as Ship Security Officers, the Marine Facility Security Officer is to consider utilizing on-shore security personnel for keeping gangway watch.

To: MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER

Pre-Arrival Notification of Report for the following type of ships:

- a) **Passenger ships including high-speed passenger craft,**
- b) **Cargo ships, including high-speed craft, of 500 gross tonnage and upwards, and**
- c) **Mobile offshore drilling units**

This form is to be submitted at least **48 hours** prior to the arrival of the vessel.

1) Name Of Ship:	2) Flag:	3) Call-Sign:	4) IMO No:
5) GT:	6) Type of Ship:	7) No. of Crew:	8) No. of Passengers:
9) Crew List and Passengers list to be submitted:			
10) a) Dangerous Goods onboard? If Yes, state IMDG Code Class _____ Yes ☐ No ☐ b) Prohibited goods under UN Security Council/Resolution onboard? If Yes, please specify _____ Yes ☐ No ☐			
11) Purpose of Call: Cargo operations/Passenger operations/ Taking Supplies only/ Repair Docking / Outfitting / Bunkering / Emergency / others (Delete as appropriate) If others, please specify purpose: _____			
12) Cargo to discharge : Dry bulk/Liquid Bulk/General/Dangerous Good/Vehicles (Delete as appropriate)			
13) Name of Anchorage or Marine Facility your ship is bound for:			
14) Name of Agent in Malaysia:			
Tel No: _____ Fax No: _____			
15) Does your ship possess a valid International Ship Security Certificate (ISSC)? ☐ Yes ☐ No ** If your answer is "YES", give details in Q16 and Q17 ** If your answer is "NO" please submit FORM JLM/ISPS/PAN/4			
16) Date of expiry of the ISSC:			

17) Name of issuing authority for the ISSC:

18) Current security level of the ship: Level 1 ☐ Level 2 ☐ Level 3 ☐

19) Last 10 ports of call (w.e.f. 1 Jul 04), including arrival/departure dates and the security level at which the ship operated at these ports where it has conducted a ship/port interface or a ship-to-ship activity.

Port	Arrival	Departure	Security Level

20) Were there any special or additional security measures taken during any ship/port interface or ship-to-ship activity at the ports mentioned in Q19?

☐ Yes ☐ No

**** If your answer is "YES", give details:**

DATE (UTC): _____ TIME (UTC): _____ ETA (Local Time) _____

PRESENT POSITION: (Latitude) _____ N/S (Longitude) _____ E

SIGNATURE OF MASTER / OWNER / AGENT: _____

NAME OF MASTER / OWNER / AGENT: _____

TO: MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER**Measures to be taken when an ISPS Code compliance ship arrives from a non ISPS compliance port/marine facility**

Following measures to be confirmed by the master of the ship:

No	DETAILS	Yes	No
1.	Has a DoS been issued at the last port/marine facility		
2.	Was a full watch kept at all vessel's access during stay in port		
3.	Are crew as specified in the crew list		
4.	Has a checks been made on stowaways or others unlawful person onboard		
5.	Are cargo on board duly manifest		
6.	Is cargo storage plan available		
7.	Any stores, spare part and requisition received at last port/marine facility		
8.	Are records kept for the above		
9.	Are dangerous goods onboard		
10.	If above is "yes" , state IMDG Code Class		
11.	Prohibited goods under UN Security Council/Resolution onboard		
12.	If above is "yes" , please specify		

Note: Maritime Transport Security Officer may require any other information as necessary.

Signature of Master: _____

Name of Master : _____

Date : _____

NPM 38 /2010

JLM/ISPS/PAN/4

TO: MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER

Measures to be taken for a convention ship that do not carry the International Ship Security Certificate on board.

Following measures to be confirmed by the master of the ship:

No	DETAILS	Yes	No
1.	Last port of call		
2.	Was last port of call an ISPS compliance marine facility		
3.	Any control measures imposed at last port. If "Yes" give details		
4.	Have you conducted a SSA for your ship		
5.	Do you have a SSP onboard the ship		
6.	If yes to above, is this plan (SSP) being implemented		
	CREW PARTICULARS		
7.	Any ship crew trained as SSO		
8.	Crew have awareness training on security procedures		
9.	Has full gangway watch been kept at last port		
10.	Has there any unlawful boarding at last port.		
11.	Has stowaway search conducted.		
13.	Has any stowaways found.		
	CARGO PARTICULARS		
14.	Declaration by master that no unlawful loading done at last port		

Note: Maritime Transport Security Officer may require any other information as necessary.

Signature of Master: _____

Name of Master : _____

Date : _____

LAMPIRAN A3: FORM FOR *E-APPLICATION @ E-PORT OPERATION*

LAMPIRAN A3
BORANG UNTUK E-APPLICATION

AGENT:

VESSEL NAME:

CALL SIGN:

IMO NO:

FLAG:

CRAFT LICENCE NO.:

VESSEL TYPE:

GT:

TERMINAL:

PURPOSE:

PILOT NAME:

☐

Loading / Discharging Cargo

☐

Taking Ships Supplies

☐

Lay Up

☐

Embarking / Disembarking Passengers

☐

Changing Members of Crew

☐

Ship to Ship Activities

☐

Taking Bunkers

☐

Repair / Docking at Shipyard

☐

Offshore Activities

☐

Other Activities

For Other Activities: _____

Arrival Date & Time:

Departure Date & Time:

Shipyard Start Date & Time:

Shipyard End Date & Time:

Laid Up Start Date & Time:

Laid Up End Date & Time:

Offshore Start Date & Time:

Offshore End Date & Time:

*** Setiap agen hendaklah mengemukakan kelulusan E-PAN

LAMPIRAN A4: KADAR TARIF

KADAR TARIF DI LABUAN

1. DIUS PELABUHAN

DIUS PELABUHAN
[sub perenggan 4(1)]

NO	TK KAPAL	SETIAP TK KAPAL ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA (RM)
1.	Bagi setiap kapal yang memasuki atau yang singgah di Pelabuhan bagi untuk apa-apa maksud yang tidak melebihi tempoh 30 hari	0.10
2.	Bagi setiap kapal yang memasuki atau yang singgah di Pelabuhan bagi tempoh yang melebihi 30 hari, sebagai tambahan kepada caj yang kena dibayar dalam butiran 1 bagi setiap hari atau sebahagian daripadanya	0.02

DIUS PELABUHAN
[sub perenggan 4(2)]

NO	TK Kapal	Caj Minimum Bagi Setiap Kapal (RM)
1.	Bagi setiap kapal yang memasuki atau yang singgah di Pelabuhan bagi untuk apa-apa maksud yang tidak melebihi tempoh 30 hari	10.00
2.	Bagi setiap kapal yang memasuki atau yang singgah di Pelabuhan bagi tempoh yang melebihi 30 hari, sebagai tambahan kepada caj yang kena dibayar dalam butiran 1 bagi setiap hari atau sebahagian daripadanya	2.00

2. DIUS SIMPAN TUNGGU

BAHAGIAN 2
DIUS SIMPAN TUNGGU
[undang-undang kecil 5]

NO	TK KAPAL	BAGI SETIAP 30 HARI ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA BAGI SETIAP KEMASUKKAN (RM)
1.	1000 TK dan ke bawah	750.00
2.	1001 TK sehingga 2000 TK	1,250.00
3.	2001 TK sehingga 15,000 TK	1,750.00
4.	15,001 TK dan ke atas	3,500.00 dan dengan tambahan 1.80 bagi setiap 100 TK atau sebahagian daripadanya

3. CAJ PENGENDALIAN KARGO KAPAL KE KAPAL

BAHAGIAN 3
CAJ PENGENDALIAN KARGO KAPAL KE KAPAL
 [undang-undang kecil 6]

NO	PERIHALAN	BAGI SETIAP TAN ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA (RM)
1.	Kargo dipindahkan dari satu kapal ke kapal lain dalam had Pelabuhan	0.15

4. CAJ PESISIR DEPAN

CAJ PERSISIR DEPAN
JADUAL 2
 [undang-undang kecil 15]

NO	PERIHALAN	SETIAP TAN ATAU SEBAHAGIAN DARIPADANYA (RM)
1.	Semua kargo yang melalui melintasi pesisir depan	1.00

LAMPIRAN A5: CADANGAN *SERVER*/ PERKAKASAN

SERVER / PERKAKASAN

Penyebutharga hendaklah membekalkan, memasang, menguji dan mentauliah perkakasan yang baharu dan bermutu tinggi bagi memastikan pemprosesan dan penyimpanan data dapat dilakukan dengan baik.

Spesifikasi minimum perkakasan adalah seperti dibawah, tertakluk kepada spesifikasi teknikal yang bersesuaian dengan sistem aplikasi yang dicadangkan oleh Penyebutharga:-

BIL	PERKARA	BUTIRAN	PEMATUHAN (Sila / atau X)	CATATAN
A. Application Server				
1.	Kuantiti	1 Unit		
	Spesifikasi Minimum:			
2.	Rackmount Unit	Server must be rack mountable form factor		
		Max 2 units server		
3.	Processor	Quad core 2GHz+ CPU		
4.	Chipset			
5.	Memory	16 GB RAM		
6.	Storage	- Minimum database space of 50 GB - Minimum requirements for CPU and RAM might vary depending on increase in number of containers in container orchestration		
7.	Interface / Slots			
8.	Power Supply	Proposed server must come with at least 2 x 750W (230V/115V) Platinum Hot-Swap Power Supply		
9.	Operating System & System	- <i>Operating System</i> - <i>Hypervisor</i> - <i>Replication Tools</i> - <i>License & Others</i>		
10.	Accessories & Cable	- <i>Chassis, bracket, controller, heatsink,</i> - <i>Cable kit</i> - <i>Other accessories</i>		
11.	Warranty & Support	- 3 years on-site, - 24X7 Response, parts & labour		
12.	Other Requirement	- <i>On-site installation, configuration and commissioning</i> - <i>Training & Transfer of Technology</i>		
13.	Brochure & Literature	All hardware above (please specify all proposed products web link)		

SERVER / PERKAKASAN

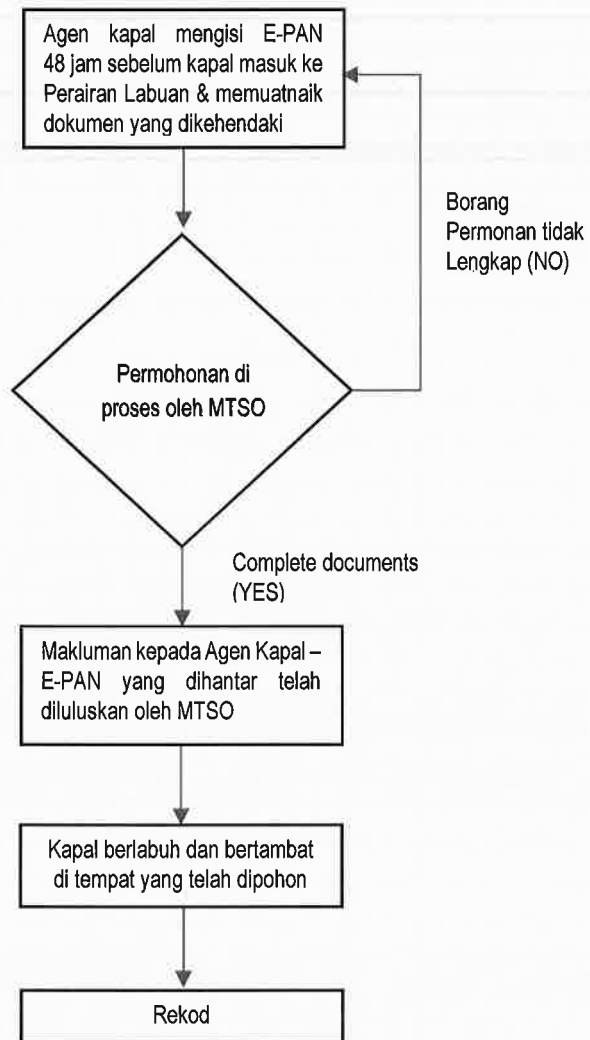
Penyebutharga hendaklah membekalkan, memasang, menguji dan mentauliah perkakasan yang baharu dan bermutu tinggi bagi memastikan pemprosesan dan penyimpanan data dapat dilakukan dengan baik.

Spesifikasi minimum perkakasan adalah seperti dibawah, tertakluk kepada spesifikasi teknikal yang bersesuaian dengan sistem aplikasi yang dicadangkan oleh Penyebutharga:-

BIL	PERKARA	BUTIRAN	PEMATUHAN (Sila / atau X)	CATATAN
A. Application Server				
1.	Kuantiti	1 Unit		
	Spesifikasi Minimum:			
2.	Rackmount Unit	Server must be rack mountable form factor		
		Max 2 units server		
3.	Processor	Quad core 2GHz+ CPU		
4.	Chipset			
5.	Memory	16 GB RAM		
6.	Storage	- Minimum database space of 50 GB - Minimum requirements for CPU and RAM might vary depending on increase in number of containers in container orchestration		
7.	Interface / Slots			
8.	Power Supply	Proposed server must come with at least 2 x 750W (230V/115V) Platinum Hot-Swap Power Supply		
9.	Operating System & System	- <i>Operating System</i> - <i>Hypervisor</i> - <i>Replication Tools</i> - <i>License & Others</i>		
10.	Accessories & Cable	- <i>Chassis, bracket, controller, heatsink,</i> - <i>Cable kit</i> - <i>Other accessories</i>		
11.	Warranty & Support	- 3 years on-site, - 24X7 Response, parts & labour		
12.	Other Requirement	- <i>On-site installation, configuration and commissioning</i> - <i>Training & Transfer of Technology</i>		
13.	Brochure & Literature	All hardware above (please specify all proposed products web link)		

LAMPIRAN A6: *WORKFLOW E-PAN*

WORKFLOW E-PAN



PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)

1.0 PERMOHONAN E-PAN

- 1.1 Agen akan masuk ke dalam sistem setelah mendapatkan *User ID (Username & Password)*
- 1.2 Agen hendaklah mengisi semua perkara yang berkaitan dan memuatnaik dokumen yang dikehendaki
- 1.3 Permohonan hendaklah diisi 48 jam sebelum kapal masuk ke pelabuhan

2.0 SEMAKAN PERMOHONAN DAN DOKUMEN BERKAITAN

- 2.1 MTSO Labuan akan menyemak permohonan dan dokumen yang telah dimuatnaik;
- 2.2 Antara dokumen yang perlu dimuatnaik ke dalam sistem adalah:
 - a. *Ship particular*
 - b. *Cargo Lists*

3.0 KELULUSAN

3.1 LULUS

- 3.1.1 Permohonan yang **LULUS** serta lengkap beserta dokumen yang dikehendaki akan dimaklumkan kepada Agen Kapal.

3.2 TIDAK LULUS

- 3.2.1 Permohonan yang tidak lengkap akan dihantar semula kepada Agen Kapal.
- 3.2.2 Segala permohonan yang tidak lulus akan dimaklumkan oleh MTSO Labuan untuk tindakan selanjutnya oleh Agen.

4.0 REKOD

- 4.1 Permohonan E-PAN yang diisi hendaklah disimpan dalam tempoh 5 tahun sebelum dilupuskan

LAMPIRAN A7: *WORKFLOW SISTEM KUTIPAN CAJ LPL*

ALIRAN KERJA / PROSEDUR
CADANGAN SISTEM PRE ARRIVAL NOTICE (PAN) DAN MODUL INBOIS DI LPL

1	2	3	4	5
APPLICATION	REGISTRATION	PRE ARRIVAL NOTICE (PAN)	E-APPLICATION	INTEGRATED DATA MANAGEMENT
a				
b	(i) Agen perkapalan; (ii) Pemilik jeti persendirian;	(i) Agen perkapalan; (ii) MTSO	(i) Agen perkapalan; (ii) Pemilik jeti persendirian; (iii) Operasi LPL	(i) Seksyen Kewangan; (ii) Operations;
c	MAKLUMAT DIPERLUKAN New user: (i) Log in; (ii) Create account; (iii) Agent details i.e:- (a) Name of company; (b) Address of company; (c) Person in charge, address, tel, email; (iv) Submission of bank guarantee / deposit as follows: (a) <u>Amount of Bank Guarantee</u> > Estimated total port charges x number of times/month x 3 months.	Shipping Agent login with ID, username and password, account code number PAN application:- (i) Shipping agent must submit PAN within 48 hours before ship arrival. Shipping Agent completes application; (ii) upload all required documents; (iii) these particular info and documents must be filled in and uploaded i.e – vessel particulars, cargo lists	This module for : (i) STS cargo operation (ii) Lay up vessel (iii) Cargo throughput record by Private Jetty/Terminal for foreshore charges. a. STS Cargo Operation & Lay up (i) Shipping Agent are required to apply for STS	Perlu ada di dalam modul ini:- (i) Tariff Pelabuhan incl. all charge range; (ii) Agent Portal to include:- > Statement Of Account; > Outstanding invoice – current; > Download invoice; (iii) Payment Method: > JomPay; > SarawakPay; > Direct Debit;
			Mula Agent:- > Login – ID, username, pw > Fill in SCN – system automatically pop up all vessel particulars, cargo lists, agent details > Submit > System to notify agent that invoice is being prepared	Operations: > To check the charges to be imposed (refer

ALIRAN KERJA / PROSEDUR
CADANGAN SISTEM PRE ARRIVAL NOTICE (PAN) DAN MODUL INBOIS DI LPL

	➤ Muatnaik salinan BG ke dalam sistem, manakala salinan asal hendaklah dikemukakan 14 hari sebelum singgahan kapal; ➤ Pengesahan terima BG dibuat oleh Seksyen Kewangan dlm tempoh 24 jam; ➤ Setelah disahkan penerimaan salinan ASAL oleh Seksyen Kewangan LPL, barulah agen diberi nombor ID, username dan password. (d) <u>Deposits</u> ➤ Calculated up to 150% of	and agent details (automatically appear in system when SCN, vessel code number is keyed in by user) – PAN form will be electronic (iv) MTSO will assess PAN application (v) If PAN application is insufficient and have non-compliance, MTSO can decline the PAN application (vi) In the system, MTSO can note the non-compliance for corrective action by shipping agent (vii) After the MTSO approved the documents, system will notify shipping agents in the system and/or via email (viii) Vessel anchor or direct to berth.	cargo and lay up vessel <u>xx</u> days before operation. (ii) Shipping Agent are required to submit related documents which will be determine by Authority for evaluation and assessment. b. Cargo throughput record by Private Jetty/Terminal (i) Private Jetty/Terminal operator are required to key in their daily cargothrough (import and export) into the system. Their data must be	➤ FPX. (ix) Credit Period 30 days and payment to be made before next ship call (v) <u>Notifications:</u> ➤ If agent default in previous payment, PAN approval cannot proceed for current application	PAN application) and confirm Seksyen Kewangan: ➤ Semak perkiraan dan penjumlahan; ➤ Post dalam sistem untuk jana inbois; ➤ Sistem notify agent via email/whatsapp/portal ➤ Sistem to update SOA, notify agent dlm PAN if agent default previous payment
--	--	---	--	--	---

ALIRAN KERJA / PROSEDUR
CADANGAN SISTEM PRE ARRIVAL NOTICE (PAN) DAN MODUL INBOIS DI LPL

	<i>estimated total port charges</i> ➤ Dibayar dlm tempoh 14 hari sebelum singgahan kapal; ➤ <i>paid up</i> mengikut kaedah bayaran yang disediakan; ➤ bukti pembayaran dimuatnaik ke dalam sistem; ➤ pengesahan terima dibuat oleh Seksyen Kewangan dlm tempoh 24 jam; ➤ pengeluaran resit dibuat oleh Seksyen Kewangan LPL dibuat; ➤ agen diberi nombor ID, username dan password.	<u>Ship complete operation and depart to next port :</u> (i) <i>At this moment, LPA need Shipping Agent to inform Authority if their vessel complete operation and depart from jetty/terminal or within area of Victoria Bay Port Limit. Suggest that, LPA required Shipping Agent to key in their actual depart date and time into the system.</i> (ii) <i>This information are also captured by Labuan Control Tower which is currently under JLWPL.</i> Operation LPL to:-	support by cargo manifest		
--	---	---	---------------------------	--	--

ALIRAN KERJA / PROSEDUR
CADANGAN SISTEM PRE ARRIVAL NOTICE (PAN) DAN MODUL INBOIS DI LPL

		(i) agen – kerana mendapat kelulusan dan SCN; (ii) Operations LPL;				
f LAPORAN	(i) bilangan agen yang berdaftar, BG atau deposit, tanikh bayar/kemungkinan BG	(i) PAN yang telah diluluskan, (ii) PAN yang telah dihantar dan belum diluluskan. (iii) Laporan Statistik Kapal & Kargo (iv) Laporan Statistik yang berkaitan seperti terminal <i>utilisation number or rate, and etc</i>	(i) STS cargo operation (ii) Lay up operation (iii) Cargo throughput record <i>Private Jetty/Terminal kepada pihak kewangan untuk tujuan caj</i>	(i) Statistik Pelabuhan – berkaitan dengan kargo, kapal dan kontena	(i) SOA (ii) Current invoice; (iii) outstanding invoice; (iv) aging list <i>by agent, monthly, daily</i>	
g DATA DALAM SISTEM YANG DIGUNA UNTUK TUJUAN CAJ		Dalam module PAN, data yang berkaitan akan digunakan untuk caj Dius Pelabuhan. Data berkaitan adalah seperti berikut :- (i) Nama kapal; (ii) LOA (iii) Berat tanan kasar kapal	Data berkaitan adalah seperti berikut : a. STS Cargo Operation :- (i) Nama kapal (delivery vessel & receiving vessel)			

ALIRAN KERJA / PROSEDUR
CADANGAN SISTEM PRE ARRIVAL NOTICE (PAN) DAN MODUL INBOIS DI LPL

		(iv) Tarikh ketibaan kapal	(ii) Berat kargo dalam unit tan <i>b. Lay up operation</i> (i) Nama kapal (ii) Tarikh ketibaan kapal (iii) Berat tanan kasar kapal <i>c. Foreshore</i> (i) Nama kapal (ii) Jenis kargo (iii) Jumlah kargo import dalam unit tan (iv) Jumlah kargo eksport dalam unit tan		
--	--	----------------------------	---	--	--

Nota: all fills to have drop down menus, on desktop and mobile apps

LAMPIRAN A8: *PELAPORAN YANG DIKEHENDAKI*

PENJANAAN LAPORAN

SENARAI LAPORAN YANG DIJANA DARIPADA MODUL

Penyebutharga hendaklah menyatakan samada laporan berikut boleh dijana daripada modul, sub-modul di dalam sistem kutipan hasil tariff dan E-PAN yang dikemukakan di dalam sebutbarga ini, (✓ - ada, X - tiada):-

BIL	MODUL	LAPORAN	(✓ / X)	CATATAN
1.	Sign Up	1. Bilangan Agen Kapal yang telah mendaftar ke dalam system 2. Agen kapal yang telah memuatnaik Penyata BG atau Deposit 3. Tarikh mengemukakan BG atau deposit		
2.	E-PAN	1. Jumlah permohonan PAN yang telah dihantar dan belum diluluskan 2. Permohonan PAN yang telah diluluskan		
3.	E-APPLICATION	1. Statistik STS Operation 2. Statistik Lay Up Operation 3. Cargo throughput record by Private Jetty/Terminal		
4.	BILLING & INVOICE	1. Statement of Account (SOA) 2. Current invoice; 3. outstanding invoice; 4. aging list ***by agent, daily & monthly		
5.	LAIN - LAIN LAPORAN	1. Vessel Call & Nama Kapal 2. Landing Point (Anchorage Area & Terminal) 3. Type of Cargo 4. Cargo Throughput 5. Inward / Outward 6. Pilot Name 7. Foreshore		

LAMPIRAN A8: CONTOH WORKING SHEET

WORKING SHEET



WORKING SHEET

Mr Chris Poo	Vessel Name:	Viking Emerald
Sailion Shipping Sdn Bhd	Activities:	Lay Up
1st Floor, Lot B II, Jati Commercial Centre, Jalan Tun Mustapha, PO Box 80121 87011 Labuan Malaysia	LOA:	metres (m)
Mobile: 016-7162863	GT:	39,454 metric tonne (MT)
Tel: 087 - 422688,418102	Terminal:	-
Fax: 087 - 429188	Location:	LAT : 05° 12.100' N LONG : 115° 11.10' E
E-mail: opteam@sailionshipping.com.my	Arrival Date:	-
	Berth Date:	-
	Sailed Date:	-

NO.	DESCRIPTION	DAY	MEA	TARIFF RATE	TOTAL
				RM	RM
1	Port Dues 30/04 - 30/5/2020 (first 30 days)		39,454	0.10	3,945.40
2	Lay Up First 15000 Additional Units: (1 unit = 100 mt)		15,000 24,454 245	3,500.00 1.80	3,500.00 441.00
	TOTAL INVOICE DUE				7,886.40

Disediakan Oleh:

Disemak & Disahkan Oleh:

Ariffuddin bin Raduan /
Pegawai Yang Diturunkan Kuasa
Lembaga Pelabuhan Labuan

Jonathan Nolan ak Nohan /
Pegawai Yang Diturunkan Kuasa
Lembaga Pelabuhan Labuan

Tarikh:

Tarikh:

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPL/600/Q01/2020

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN LABUAN
D/A Lembaga Pelabuhan Bintulu
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian
Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 21
Sub Kepala : 0104

No. Telefon : 086-253888

Tarikh : 03 JUL 2020

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga
LPL/600/Q01/2020
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
Jam 12.00 tengahari 16 JUL 2020
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan
Nama Pegawai
Jawatan
Tarikh

Zulkurnain Bin Ayub
Pengurus Besar

03 JUL 2020

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

Semua barang hendaklah lullen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos lambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLAMAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BOQ)

BIL	PERKARA	KUANTITI	KOS (RM)
1	Pembangunan Sistem Kutipan Hasil Tarif Labuan	1 Lot	
2	Membangunkan Modul E-PAN	1 Lot	
3	Perkakasan	LS	
4	Perkhidmatan Pelaksanaan & Latihan	LS	
5	Mobile Apps	LS	
6	Penyelenggaraan	LS	
7	Perkhidmatan Pemasangan Data Recovery Centre (DRC)	LS	
TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:		JUMLAH	
Tempoh penyerahan/ kontrak : (*hari/ minggu / bulan) **Sila potong yang tidak berkenaan		SST 6% (Sekiranya ada)	
		JUMLAH KESELURUHAN **Nota: Penyebutharga WAJIB mengisi jumlah keseluruhan di borang sebutharga pada Lampiran B	
Ringgit : Malaysia :			

****Nota:** Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.

MAKLUMAT SYARIKAT			
Nama Syarikat	:		
Alamat Syarikat	:		
	:		
No. Telefon	:		No. Faks :
	:	No. Pendaftaran SST (Sekiranya ada)	:
Person-in-charge	:	Cop Rasmi Syarikat	:

**SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGKONFIGURASI,
MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA
PELABUHAN LABUAN**

LAMPIRAN C

MAKLUMAT PERBANKAN	
Nama Bank	: Cawangan Bank :
Nama Akaun Bank	: Nombor Akaun Bank :
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran :	

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
.....
.....
3. Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :
.....
.....
4. Nombor Telefon :
5. Nombor Faksimili :
6. Alamat E-mel :
7. Tarikh Syarikat Ditubuhkan :
8. Jenis Perniagaan :
9. Lembaga Pengarah :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** :
11. **Alamat Bank** :
.....
12. **Modal Berbayar** :
13. **Modal Yang Dibenarkan** :
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** :
15. **Komposisi Modal** :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐
- (b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....

.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPL/600/Q01/2020- SEBUT HARGA BAGI MEMBANGUN, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGONFIGURASI, MENGUJI DAN MENTAULIAH SISTEM KUTIPAN HASIL TARIF DAN E-PAN DI LEMBAGA PELABUHAN LABUAN

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Labuan atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan : * Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
 Lembaga Pelabuhan Bintulu
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan
 97000 Bintulu
 Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPL/600/Q01/2020- Sebut Harga Bagi Membangun, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji Dan Mentauliah Sistem Kutipan Hasil Tarif Dan E-Pan Di Lembaga Pelabuhan Labuan atau** *mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
 Nama Pemilik Syarikat :
 Jawatan :
 Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebutharga berkaitan :

Nyatakan tender dan sebutharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

CONTOH BON PELAKSANAAN

**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. / yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Labuan. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiapkan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh kontraktor atau oleh sebarang penanguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

]
] Nama :
] Jawatan :
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan ☒ bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (Optional)	☐	☐
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (Optional)	☐	☐
8	Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-			
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	☐	☐
11	Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
12	Surat Akuan Pembida	☐	☐
13	Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
14	Pengalaman Syarikat	☐	☐
15	brosur serta maklumat teknikal perkakasan dan perisian yang ditawarkan.	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: