



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q10/2020

TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 24 Jun 2020

Tarikh Tutup : 07 Julai 2020

Kod Bidang : 221615- Rekabentuk Percetakan (Printing Design); ATAU
222004- Penulisan- Semua Jenis Penulisan; ATAU
222002- Media Cetak (Tidak termasuk kerja percetakan)

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi,5,8,9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232822
Faks: 086-251300

NOTIS SEBUT HARGA



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q10/2020 SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	24 Jun 2020	07 Julai 2020 Jam 12.00 Tengahari	Tidak Berkenaan	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai:- kod bidang seperti berikut:- 221615 : Rekabentuk percetakan (Printing Design); ATAU 222004 : Penulisan- Semua Jenis Penulisan; ATAU 222002 : Media Cetak (Tidak termasuk kerja percetakan)

2. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi mulai **24 Jun 2020** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat www.bpa.gov.my.
3. LPB tidak menyediakan salinan *hardcopy* Dokumen Sebut Harga tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak LPB tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
 - 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkhan dengan kemas dan teratur. Pihak LPB tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
 - 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

**Aras 9, Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak**
7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 07 Julai 2020 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera sahaja yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-

- **221615- Rekabentuk Percetakan (Printing Design); ATAU**
- **222004- Penulisan- Semua Jenis Penulisan; ATAU**
- **222002- Media Cetak (Tidak termasuk kerja percetakan)**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **enam (6) bulan** dari tarikh Arahan Mula Kerja.
- 3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan** untuk mengisi ruangan tarikh **penyerahan/penyempurnaan penghantaran** mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q). Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;
- 3.3 Penyebut harga hendaklah memaklumkan Lembaga Pelabuhan Bintulu satu (1) minggu lebih awal sebelum penghantaran bekalan dibuat; dan
- 3.4 Pegawai pengawas berhak untuk membuat pemeriksaan ke atas *Coffee table book* yang dibekalkan sebelum penyerahan bekalan disahkan.

4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A**.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	TAWARAN TEKNIKAL Lampiran A Skop kerja Dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 Borang Opsyen Berdasarkan Spesifikasi Teknikal Coffee Table Book (CTB) Oleh Penyebut harga Lampiran A2 <i>List of Proposed Interviewees</i>
3	TAWARAN KEWANGAN Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1 Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2 Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3 Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4 Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1 Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.
- 7.2 Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
 - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut iaitu Mac 2020, April 2020 dan Mei 2020.
 - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
 - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
 - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
 - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
 - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai ‘Asal’ atau ‘Original’ manakala dokumen salinan dicop sebagai ‘Salinan’ atau ‘Duplicate’.**
- 8.3 Para penyebut harga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa- apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 8.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q10/2020– SEBUT HARGA PERKHIDMATAN
EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE
TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.
- 8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini. Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.

- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

12.0 HARGA TAWARAN

- 12.1 Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. LPB/600/Q10/2020– **Sebut Harga Perkhidmatan Editorial Dan Rekabentuk Grafik, Menerbit Dan Mencetak Coffee Table Book (CTB) Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 12.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3 Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan "ditto" atau "seperti di atas" tidak boleh digunakan.
- 12.4 Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan "Tidak Berkenaan".
- 12.5 Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered*/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

12.5.1 *Nett Delivered:*

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST).

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

12.5.2 *Free On Board (FOB)*:

Penyebut harga mesti memuat barang import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barang import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barang (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

12.5.3 *Cost, Insurance & Freight (CIF)*:

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barang ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

12.5.4 *Ex-Work (EXW)*:

Penyebut harga menjamin barang tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

12.5.5 *Free Carrier (FCA)*:

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barang diterima.

12.6 CUKAI PERKHIDMATAN

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB.

12.7 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

14.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelaskan dalam perkara 15 di bawah.

15.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

**17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK
MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT**

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan
- 17.1.4 mengenakan denda seperti berikut:-

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	
RM20,000.00 – RM199,999.99	0.1 % daripada nilai perolehan
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).

18.0 SURAT SETUJU TERIMA

- 18.1 LPB adalah berhak menyetujuterima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyeput harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyeput harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

19.0 BON PELAKSANAAN

- 19.1 Penyebut harga-penyeput harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

- 19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.
- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
- 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan perlaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan / perkhidmatan / kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapkan, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

22.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapat spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakuan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- 1.0 Tawaran ini adalah dipelawa daripada kalangan syarikat-syarikat penerbitan/ pencetak Bumiputera yang sah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan berminat untuk mengambil bahagian dalam sebutharga 'Perkhidmatan Editorial Dan Rekabentuk Grafik, Menerbit Dan Mencetak Cofee Table Book (CTB) Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB). Sedikit latarbelakang berkenaan CTB ini adalah seperti berikut:-

1.1 Corporate Profile

Bintulu Port Authority (BPA) was inaugurated on 15th August 1981 under the Bintulu Port Authority Act 1981 (Act 243), with responsibilities covering the development, administration, marketing and provision of adequate and efficient port services. BPA began its operations on 1st January 1983. BPA is a Federal Statutory Body under the Ministry Of Transport Malaysia.

As from 1st January 1993, the operations of Bintulu Port have been privatised under the Ports Privatisation Act 1990, in line with the National Privatisation Policy. With the said privatisation, BPA has licensed a port operation company, Bintulu Port Sdn Bhd (BPSB) to carry out port operation services and related functions at Bintulu Port.

Following the privatisation of Bintulu Port operations in 1993, BPA was restructured and in line with its main functions as a regulatory body, BPA is entrusted to play its role in overseeing all activities at the port including the use of port facilities and operations by licensed port operators, owner of port properties, acts as a trade facilitator, planning and development of the port. BPA also oversees and ensures the safety and security in port operations.

1.2 Production of CTB

This CTB is to celebrate BPA's 40th year of its first inauguration on the 15th August 2021. 2020 is its 39th year.

1.3 Targeted Audiences

This CTB would serve as a reliable source of reference to the future generation, a source of good and quality informative reading whilst at the same time, ignite the curiosity of the reader to flip thru the next page till to the end.

Therefore targeted audiences would be the public (ministries, government agencies, port communities) and internal staffs.

Proposed Story Flow Of CTB

- (a) When and how BPA started, functions of BPA;

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

- (b) what are the key development milestones that it had achieved so far (a decade by decade look);
- (c) what has BPA accomplished through its 39 years of journey (the leadership, experiences and legacy that each of the general managers before this, had brought to the table during their respective tenure). Their perspectives of BPA now?;
- (d) showcase government policies that were carried out and changed the course of history (for example, port privatisation exercise) as carried out by the Ministry of Transport, showcase also Minister of Transport and Chairman of the Board from 15th August 1981 till now?
- (e) Impact on cargo throughput, number of ship calls and containers handled and their respective trends from start to now?
- (f) Highest achievements, awards and accolades so far?
- (g) what changed (impact of IR 4.0 on BPA and AI technology gaining popularity over the past 4 years or since introduced to Malaysia), green way of doing business and green just got smarter;
- (h) way forward for BPA, what is to be expected in 10 / 20 years' time?
- (i) what is the current general manager's challenges (what with the downward turn in the current global economy, impact of dwindling gas reserve to the port operator and its subsequent impact to BPA as owner of port facilities) in order to bring BPA to the next level? Is it business as usual?

2.0 Scope Of Work

- 2.1 Concept, design and layout;
- 2.2 Editorial;
- 2.3 Copywriting;
- 2.4 Typesetting and finished artwork;
- 2.5 Interviews and BPA to coordinate interview sessions with previous Chairman and General Managers;
- 2.6 Video Development + Professional Videoshooting for Interview Videos;
- 2.7 Photography and touch-ups;
- 2.8 Translation;
- 2.9 Printing;
- 2.10 Reimbursibles i.e transport (inclusive of toll charges), flights, accommodations, subsistence allowance, delivery charges.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

3.0 Spesifikasi Teknikal CTB

Nos	Particulars	Details	Company To Submit
3.1	Size/ Orientation	: A CTB is an oversized hardcover bound book, either square, landscape or portrait.	Three (3) most suitable and recommended sizes and orientation/s.
3.2	Must possess these qualities	: Good design, eye catching, engaging, lasts thousands of flips, good balance of content, images and colour	All submissions must apply these qualities
3.3	Printing	: Full colour printing (CMYK)	
3.4	<u>Inner Pages</u> (i) Page Count;	: Between 200 – 250 pages	Three (3) most suitable and recommended number of pages.
	(ii) Paper;	: <u>Options:</u> Gloss art paper, matte art paper, special paper, offset paper and with different weights	Three (3) most suitable and recommended paper options and free paper sample manual to better illustrate printing results on different types of paper.
	(iii) Paper weight	: 157gsm, 200 gsm, other recommended weight	
3.5	<u>Front and End Cover</u> (i) Material;	: <u>Options:</u> Art paper of recommended weight, cloth, vinyl	Three (3) most suitable and recommended cover material, cover surface and board cover thickness, with or without dust jacket, slip case.
	(ii) Surface;	: Emboss, deboss, glossy lamination, soft touch lamination, spot UV, matte lamination, foil stamping	Submit physical samples for cover surfaces
	(iii) Board Thickness;	: 2.50mm, 3mm, depending on size of CTB With or without dust jacket, slip case (or sleeve box)	Dust Jacket should include front cover, end cover, book spine as well as 2 flaps. Width of flaps are to be between 90mm – 150mm, depending on CTB size and design.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

Nos	Particulars	Details	Company To Submit
	(iv) Paper Choice;	: Coated, uncoated	<i>Slip case or sleeve box should be of matching design, colour, finishing, paper choices, as with the CTB itself.</i>
3.6	Binding	: <u>Options:</u> <i>Hardcover, sewing, perfect, saddle stitch</i>	<i>Three (3) most suitable and recommended binding options. Require CTB to be able to lay flat in a stable manner for comfortable reading, and does not break book spine.</i>
3.7	Book Spine	: <i>With or without text, logo Size of text, logo should be less than spine width by at least 2mm or recommended size</i>	<i>Include these options into all three (3) submissions.</i>
3.8	Quantity	: 1,000 copies	
3.9	Photos	: Of high resolution	
3.10	Printing Charges	: 1,000 units <i>Also quote for additional units (over and above 1,000 units)</i> <u>Range:</u> <i>1 – 50 units 51 – 100 units 101 – 150 units 151 – 200 units Above 200 units</i>	<i>Submit all range of printing charges for all three (3) submissions</i>
3.11	Finished Artwork's Resolution	: Should be as close to 300dpi (dots per inch or pixel per inch) as possible, and in no way less than 150dpi.	
3.12	Proofing	: PDF proof and dummy for checking, comments and approval	<i>Must send PDF proof and dummy to BPA for approval before final artwork is printed.</i>
3.13	Timeline	: (i) Six (6) months from date of appointment; and (ii) Gantt chart showing work process	<i>To be included in submission Show work process on weekly basis</i>

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A

Nos	Particulars	Details	Company To Submit
3.14	<p><u>Reimbursibles (based on ceiling amount/per 1,000 units)</u></p> <p>(i) Transportation (inclusive of toll charges); (ii) Flights; (iii) Accommodation; (iv) Subsistence allowances; and (v) Delivery charges.</p>	<p>**(All reimbursibles must be supported by original receipts before payments are made) and limited to:</p> <p>(i) ceiling cost/per 1,000 units above; OR (ii) 10% of total cost/per option/per 1,000 units, WHICHEVER is lower.</p> <p>Company MUST complete reimbursibles costs for all options, either using (i) ceiling cost/per 1,000 units above OR (ii) 10% of total cost/per option/per 1,000 units</p>	To be included in submission

**LAMPIRAN A1: BORANG OPSYEN BERDASARKAN SPESIFIKASI TEKNIKAL COFFEE
TABLE BOOK (CTB) OLEH PENYEBUTHARGA**

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENGETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1

BORANG OPSYEN BERDASARKAN SPESIFIKASI TEKNIKAL COFFEE TABLE BOOK (CTB) OLEH PENYEBUTHARGA

PENYEBUTHARGA:(piaarkan kosong)

Penyebutharga dikehendaki melengkapkan tiga (3) opsyen berdasarkan spesifikasi yang ditetapkan di bawah ini:-

Nos	Particulars	Details	Option (state details/measures according to particulars)			Company To Submit
			A	B	C	
3.1	Size/ Orientation	: A CTB is an oversized hardcover bound book, either square, landscape or portrait.				Three (3) most suitable and recommended sizes and orientation/s.
3.2	Must possess these qualities	: Good design, eye catching, engaging, lasts thousands of flips, good balance of content, images and colour				All submissions must apply these qualities
3.3	Printing	: Full colour printing (CMYK)				
3.4	Inner Pages <i>(i) Page Count;</i>	: Between 200 – 250 pages				Three (3) most suitable and recommended number of pages.
	<i>(ii) Paper;</i>	: Options: Gloss art paper, matte art paper, special paper, offset paper and with different weights				Three (3) most suitable and recommended paper options and free paper sample manual to better illustrate

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1

Nos	Particulars	Details	Option (state details/measurements according to particulars)			Company To Submit
			A	B	C	
	(iii) Paper weight :	157gsm, 200 gsm, other recommended weight				printing results on different types of paper.
3.5	<u>Front and End Cover</u>	<u>Options:</u> (i) Material; : Art paper of recommended weight, cloth, vinyl (ii) Surface; : Emboss, deboss, glossy lamination, soft touch lamination, spot UV, matte lamination, foil stamping (iii) Board Thickness; : 2.50mm, 3mm, depending on size of CTB (iv) Paper Choice; : With or without dust jacket, slip case (or sleeve box) Coated, uncoated				Three (3) most suitable and recommended cover material, cover surface and board cover thickness, with or without dust jacket, slip case. Submit physical samples for cover surfaces Dust Jacket should include front cover, end cover, book spine as well as 2 flaps. Width of flaps are to be between 90mm – 150mm, depending on CTB size and design. Slip case or sleeve box should be of matching design, colour, finishing, paper choices, as with the CTB itself.

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1

Nos	Particulars	Details	Option (state details/measurements according to particulars)			Company To Submit
			A	B	C	
3.6	Binding	: <u>Options:</u> Hardcover, sewing, perfect, saddle stitch				Three (3) most suitable and recommended binding options. Require CTB to be able to lay flat in a stable manner for comfortable reading, and does not break book spine.
3.7	Book Spine	: With or without text, logo Size of text, logo should be less than spine width by at least 2mm or recommended size				Include these options into all three (3) submissions.
3.8	Quantity	: 1,000 copies (LS)				
3.9	Photos	: Of high resolution (state dpi/ppi)				
3.10	Printing Charges	: 1,000 units Also quote for additional units (over and above 1,000 units) <u>Range:</u> 1 – 50 units 51 – 100 units 101 – 150 units 151 – 200 units Above 200 units				Submit all range of printing charges for all three (3) submissions

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A1

Nos	Particulars	Details	Option (state details/measurements according to particulars)			Company To Submit
			A	B	C	
3.11	Finished Resolution	Artwork's : Should be as close to 300dpi (dots per inch or pixel per inch) as possible, and in no way less than 150dpi.				
3.12	Proofing	: PDF proof and dummy for checking, comments and approval				Must send PDF proof and dummy to BPA for approval before final artwork is printed.
3.13	Timeline	: (i) Six (6) months from date of appointment; and (ii) Gantt chart showing work process				<i>To be included in submission</i> <i>Show work process on weekly basis</i>
<u>ALL THREE (3) SAMPLES MUST BE SUBMITTED BY COMPANY TOGETHER WITH THIS QUOTATION</u>						

LAMPIRAN A2: *LIST OF PROPOSED INTERVIEWEES*

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN
MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A2

List of Proposed Interviewees

NOS	NAME	APPOINTMENT DATE W.E.F	✓ / X
A	<u>Previous and current Chairman of the Board Of Directors BPA</u>		
1	YBhg Dato' Dr Mohd Nor Abdul Ghani	1993	X
2	Tuan Haji Wan Awang bin Yaakub	1993	1999 X
3	YBhg Dato' Zaharah binti Shaari	1999	02 July 2005 ✓
4	YBhg Dato' Haji Mohd Safaruddin bin Haji Muhd Sidek	07 July 2005	08 Oct 2006 X
5	YBhg Dato' Hj Zakaria bin Bahari	15 Oct 2006	25 Jan 2010 ✓
6	YBhg Dato' Seri Long See Wool	26 Jan 2010	25 Jan 2015 ✓
7	YB Datuk Seri Dr Stephen Rundi ak Utom	06 April 2015	05 April 2017 ✓
8	Tuan Hadzari bin Haji Abang	05 July 2017	04 July 2018 X
9	YB Dr John Brian Anthony	04 Oct 2018	03 Oct 2020 X
B	<u>Previous and current General Managers of BPA</u>		
11	YBhg Datuk Kapt Kamaruddin Bin Mohd Noor		✓
12	Tuan Haji Ramli Abu Samah		X
13	Dato Kapt Haji Awangku Malik bin Pengiran Mahran	01 Jan 1993	Almarhum
14	Kapt Haji Abdul Rahim Bin Akob	01 April 2002	15 Nov 2008 ✓
15	Dato' Hj Hamdan Bin Abd Hamid	Aug 2000 (menanggung/ covering)	2002 ✓
		17 Nov 2008	06 Mac 2017
16	Tuan Zulkurnain Bin Ayub	20 Mac 2017	Till current ✓

LAMPIRAN B: BORANG SEBUT HARGA (LAMPIRAN Q)



BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q10/2020

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Pelt Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon :

No. Telefon : 086-253888

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Tarikh : - 24 JUN 2020

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 22 atau 22 atau 22

Sub Kepala : 1615 atau 2004 atau 2002

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- | | | | |
|-----|---|---------|------------------------------------|
| 1.1 | Syaral Penyerahan/ Penyempurnaan | : | Rujuk Lampiran |
| 1.2 | Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki | : | Rujuk Lampiran |
| 1.3 | Arahan pengiriman | : | Rujuk Lampiran |
| 1.4 | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakir dan berlanda | : | No. Sebutharga
LPB/600/Q10/2020 |
| 1.5 | Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti lawaran yang berkenaan di alam di atas tidak lewat pada | | |
| | Jam 12.00 tengahari 07 JUL 2020 | | |
| 1.6 | Tempoh sahliku sebutharga hendaklah | 90 hari | selepas tarikh tutup. |

Zulkifli Bin Ayub
Zulkifli Bin Ayub
Pengurus Besar

24 JUN 2020

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk dili 0 oleh Jabatan					Untuk dili oleh Penyebut Harga
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				Jumlah

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang diletakkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan selakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau dluab dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah lulen, baru dan belum digunakan

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh dilawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyeluji terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- (ii) Tiap-tiap satu buliran akan ditimbangkan sebagai suatu sebul harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlaluan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebarkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudarangkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiaran dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkus.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkus yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah digantikan oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesual untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkus dan belanja pembungkus.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkus atau pembungkus yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah digantikan oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BOQ)

BIL	BUTIRAN	UNIT OF MEASUREMENT (UOM)	OPSYEN	
			A	B
1	Concept, Design And Layout	LS		C
2	Editorial And Copywriting	LS		
3	Typesetting And Finished Artwork	LS		
4	<i>Interviews (company's related costs, if any) (however, all costs directly related to interviewees will be borne and arranged by BPA). Date, time and venue to be determined later.</i>	<i>per interview session/per pax (RM)</i>		
4.1	<i>Ex-Chairman – 4 pax altogether (3 based in Kuala Lumpur and 1 based in Kuching)</i>			
4.2	<i>Ex General Manager – 3 pax altogether (all 3 based in Kuala Lumpur)</i>			
4.3	<i>Current General Manager – to be done in Bintulu</i>			
5	<i>Video Development And Professional Videoshooting</i>	LS		
6	<i>Translation</i>	LS		

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BIL	BUTIRAN	UNIT OF MEASUREMENT (UOM)	OPSYEN		
			A	B	C
7	<i>Printing:</i>	1,000 units (LS)			
	<i>Total Cost/Per Option/Per 1,000 units (RM) (tidak termasuk reimbursibles)</i>				
	<i>Also quote for additional units (over and above 1,000 units)</i>				
7.1	1 – 50 units				
7.2	51 – 100 units				
7.3	101 – 150 units				
7.4	151 – 200 units				
7.5	Above 200 units				
8*	<i>Reimbursibles:</i>		<i>Ceiling Amount/per 1,000 units (RM)</i>		
	8.1 <i>Transportation (inclusive of toll charges)</i>		4,000		
	8.2 <i>Flights</i>		25,000		

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

BIL	BUTIRAN	UNIT OF MEASUREMENT (UOM)	OPSYEN		
			A	B	C
8.3	Accommodation	10,000			
8.4	Subsistence Allowances	5,000			
8.5	Delivery charges	2,500			
	Total Reimbursables Only (RM)				
	Total Cost/Per Option/Per 1,000 units (RM) (termasuk reimbursibles)				
	SST (RM)				

TEMPOH PENYERAHAN WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:-

Tempoh penyerahan CTB:(hari / minggu / bulan)

Ringgit Malaysia:
-------------------	-------

Nota: Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja / bekalan / perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja / bekalan / perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila surat setuju terima dikeluarkan.
 * (All reimbursables must be supported by original receipts before payments are made) and limited to:
 (i) ceiling cost per 1,000 units above; OR
 (ii) 10% of total cost per option per 1,000 units, WHICHEVER is lower.

Company MUST complete reimbursables costs for all options, either using (i) ceiling cost per 1,000 units above OR (ii) 10% of total cost per option per 1,000 units

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB)
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN C

MAKLUMAT SYARIKAT	
Nama Syarikat	:
Alamat Syarikat	:
No Tel	:
Person-In-Charge	:
Cop Rasmii Syarikat	:
MAKLUMAT PERBANKAN	
Nama Bank	:
Nama Akaun Bank	:
Alamat E-mel Bahagian Penerimaan Bayaran :	

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** :
2. **Alamat Syarikat** :
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat)** :
.....
.....
4. **Nombor Telefon** :
5. **Nombor Faksimili** :
6. **Alamat E-mel** :
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** :
8. **Jenis Perniagaan** :
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. Nama Bank :

11. Alamat Bank :

.....

12. Modal Berbayar :

13. Modal Yang Dibenarkan :

14. Kemudahan/ Nilai Overdraft :

15. Komposisi Modal :

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

	Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a) Bumiputera			
(b) Bukan Bumiputera			

16. Komposisi Kakitangan :

	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a) Eksekutif			
(b) Teknikal			
(c) Perkeranian			
(d) Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)

(a) Bumiputera Bukan Bumiputera

(b) Syarikat Tempatan Luar Negeri

18. Sebut harga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :

Jika menyebut harga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....
.....
.....

20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :

.....
.....
.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q10/2020- SEBUT HARGA PERKHIDMATAN EDITORIAL DAN REKABENTUK GRAFIK, MENERBIT DAN MENCETAK COFFEE TABLE BOOK (CTB) LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatkan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
KM12, Jalan Tanjung Kidurong
Tingkat 9, Seksyen Kewangan
97000 Bintulu
Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, No. K/P..... selaku pemilik syarikat akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q10/2020- Sebut Harga Perkhidmatan Editorial Dan Rekabentuk Grafik, Menerbit Dan Mencetak Coffee Table Book (Ctb) Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No.K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. Tender dan Sebutharga berkaitan

Nyatakan tender dan sebutharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Nota: Sila tambah helai'an baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

CONTOH BON PELAKSANAAN

**JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No./..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai 'Lembaga') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia :(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadarannya yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah aggregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM)).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

]

] Nama :

] Jawatan :

] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUT HARGA

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (<i>Optional</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<i>Three (3) most suitable and recommended sizes and orientation/s.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<i>Three (3) most suitable and recommended number of pages.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<i>Three (3) most suitable and recommended paper options and free paper sample manual to better illustrate printing results on different types of paper.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<i>Three (3) most suitable and recommended cover material, cover surface and board cover thickness, with or without dust jacket, slip case.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<i>Physical samples for cover surfaces</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<i>Three (3) most suitable and recommended binding options. Require CTB to be able to lay flat in a stable manner for comfortable reading, and does not break book spine.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: