



# LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## DOKUMEN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : LPB/600/Q16/2019

### TAJUK SEBUT HARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU

Tarikh Iklan : 02 AUG 2019

Tarikh Tutup : 15 AUG 2019

Kod Bidang : 040103: Makanan Bermasak Islam

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
(BINTULU PORT AUTHORITY)  
Aras Lobi, 5, 8, 9 & 10  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu  
Sarawak Malaysia  
Tel : 086-232822  
Faks: 086-251300

**NOTIS SEBUTHARGA**



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q16/2019  SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU	<del>02 AUG 2019</del>	15 AUG 2019 Jam 12.00 Tengahari	Tidak Berkenaan	Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan mempunyai:-  kod bidang seperti berikut:-  040103 : Makanan Bermasak Islam

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai 02 AUG 2019 melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) di alamat [www.bpa.gov.my](http://www.bpa.gov.my).
3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.
4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.
5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.
6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-
- 6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan
- 6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

Notis ini dikeluarkan oleh Seksyen Aset & Perolehan, Lembaga Pelabuhan Bintulu



## LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### NOTIS SEBUT HARGA

Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset  
Lembaga Pelabuhan Bintulu  
Menara Kidurong  
Jalan Tanjung Kidurong  
97007 Bintulu, Sarawak

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas sebelum atau pada 15 AUG 2019 jam 12.00 tengahari.
8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

**ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

# SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## 1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUT HARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebut harga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebut harga. Penyebut harga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

## 2.0 KELAYAKAN PENYEBUT HARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera Tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 010103: Makanan Bermasak Islam.**

## 3.0 TEMPOH PENYERAHAN

- 3.1 Tempoh kontrak adalah selama **dua (2) tahun** dari tarikh Arahan Mula Kerja;
- 3.2 Penyebut harga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebut harga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q).** Kegagalan penyebut harga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebut harga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

## 4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan spesifikasi teknikal adalah seperti di **Lampiran A.**

## 5.0 DOKUMEN PENYEBUT HARGA

Satu (1) set Dokumen Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut harga
2	<b>TAWARAN TEKNIKAL</b> Lampiran A Skop kerja Dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 Contoh Perjanjian Perkhidmatan Kantin

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BIL.	PERKARA
	Lampiran A2 Gadis Panduan <i>Perlaksanaan Vending Machine</i> Lampiran A3 Garis Panduan Kafeteria Sihat
3	<b>TAWARAN KEWANGAN</b> Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

### 6.0 SEBUT HARGA

Penyebut harga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

- 6.1. Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.
- 6.2. Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.
- 6.3. Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.
- 6.4. Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

### 7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

- 7.1. Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebut harga untuk melaksanakan

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebut harga.

- 7.2. Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebut harga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-
- (a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
  - (b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut iaitu Mei 2019, Jun 2019 dan Julai 2019;
  - (c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM);
  - (d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia;
  - (f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri;
  - (g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian; dan
  - (h) Satu (1) set Profil Syarikat.

### 8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.
- 8.2 Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam dua (2) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau '*Original*' manakala dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau '*Duplicate*'.
- 8.3 Para penyebut harga **HANYA DIBENARKAN** menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menandakan/ meletakkan apa-apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti penyebut harga di dalam satu (1) dokumen salinan tersebut.
- 8.4 Kedua-dua salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q16/2019 – SEBUT HARGA PERKHIDMATAN  
SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN  
BINTULU**

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebut harga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

**PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
PETI SURAT BOX 296  
97007, BINTULU, SARAWAK**

**pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan  
Sebut harga.** Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

- 8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.
- 8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.
- 8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebut harga semasa menyediakan dan menghantar sebut harga.
- 8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di <http://home.eperolehan.com.my> atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel [bantuan@eperolehan.gov.my](mailto:bantuan@eperolehan.gov.my).
- 8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat <http://www.bpa.gov.my>.

**9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA**

Sebut harga yang telah diterima daripada penyebut harga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebut harga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Penyebut harga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di [http://www.bpa.gov.my/web/home/tender\\_result](http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result) atau di Papan Notis Iklan LPB.

### 10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- 10.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebut harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- 10.4. Mana-mana kontraktor atau Penyebut harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

### 11.0 INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 11.1 Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebut harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.
- 11.2 Penyebut harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

### 12.0 HARGA TAWARAN

- 12.1. Harga Tawaran penyebut harga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q16/2019 – Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Kantin Sihat Di Menara Kidurong Lembaga Pelabuhan Bintulu.**
- 12.2. Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh dipinda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.
- 12.3. Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan "ditto" atau "seperti di atas" tidak boleh digunakan.
- 12.4. Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan "Tidak Berkenaan".
- 12.5. Penyebut harga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered/ FOB/ CIF/ Ex-Work/ FCA*. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

#### 12.5.1. **Nett Delivered:**

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST).

#### 12.5.2. **Free On Board (FOB):**

Penyebut harga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (*port of discharge*) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

### 12.5.3. **Cost, Insurance & Freight (CIF):**

Penyebut harga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebut harga.

### 12.5.4. **Ex-Work (EXW):**

Penyebut harga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebut harga dan penyebut harga bertanggungjawab ke atas semua kos.

### 12.5.5. **Free Carrier (FCA):**

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

## 12.6 CUKAI PERKHIDMATAN

12.6.1 Bagi perolehan perkhidmatan, semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Perkhidmatan. Sekiranya perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan dan penyebut harga adalah berdaftar CJCP dengan JKDM, maka LPB akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.

12.6.2 Penyebut harga hendaklah diberitahu bahawa pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM, penyebut harga hendaklah memaklumkan LPB supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar oleh LPB. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada LPB mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada LPB.

12.7 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran.** Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebut harga bukanlah

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

### **13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA**

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

### **14.0 INTERPRETASI DOKUMEN**

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Interpretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 15 di bawah.

### **15.0 ADDENDA**

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebut harga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

### **16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA**

Penyebut harga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

#### **16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga**

- i) Menarik diri
- ii) Pakatan harga
- iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
- iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
- v) Menerima dan memberi rasuah

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### 16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

- i) Lewat menyiapkan kerja
- ii) Tidak menepati spesifikasi
- iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
- iv) Menerima dan memberi rasuah

### 16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

- i) Amaran
- ii) Denda
- iii) Penamatan kontrak
- iv) Batal tajuk pendaftaran
- v) Gantung pendaftaran
- vi) Senarai hitam syarikat
- vii) Merampas bon pelaksanaan

## 17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

- 17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebut harga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebut harga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;
- 17.1.2 menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;
- 17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

- 17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

**bagi setiap hari kelewatan (*calendar days*).**

**18.0 SURAT SETUJU TERIMA**

- 18.1 LPB adalah berhak menyetujui terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.
- 18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebut harga-penyebut harga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.
- 18.3 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebut harga dan LPB.

**19.0 BON PELAKSANAAN**

- 19.1 Penyebut harga-penyebut harga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-
- 19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau
- 19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

- 19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:
- 19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau
  - 19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).
- 19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan pelaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.
- 19.4 Penyebut harga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

### 20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

Penyebut harga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebut harga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

Jika penyebut harga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebut harga hendaklah terlebih

## **SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebut harga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

### **21.0 BAYARAN KEPADA PENYEBUT HARGA**

- 21.1 Bayaran kepada penyebut harga yang berjaya HANYA akan dibuat dalam tempoh 14 hari SETELAH bekalan / perkhidmatan / kerja ini DISEMAK DAN DISAHKAN telah dilaksanakan dengan sempurna oleh SO yang dilantik.
- 21.2 Penyebut harga hendaklah mengemukakan salinan borang Pesanan Tempatan (Local Order – LO) berwarna putih yang telah dilengkapi, bertandatangan, mempunyai cop syarikat dan ditarikhkan beserta INBOIS ASAL dan DOKUMEN SOKONGAN seperti *Delivery Note* kepada LPB untuk tujuan bayaran.

### **22.0 IKLAN DAN PUBLISITI**

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

### **23.0 DOKUMEN ADALAH SULIT**

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

### **24.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN**

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### 25.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

- 25.1 Penyebut harga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.
- 25.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.
- 25.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

### 26.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

- 26.1 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCISO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.
- 26.2 Sekiranya penyebut harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga.**

**LAMPIRAN A: SKOP KERJA DAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**

# SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

## LAMPIRAN A

### 1.0 SKOP KERJA

Sebut Harga ini adalah bertujuan untuk menyediakan perkhidmatan sewaan kantin sihat di Menara Kidurong, lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) bagi tempoh dua (2) tahun mulai 2019-2021.

### 2.0 SYARAT MENGENAI PERKHIDMATAN

Penyebut harga dikehendaki mematuhi syarat-syarat pembekalan perkhidmatan kantin sihat di Menara Kidurong seperti yang terkandung dalam contoh Perjanjian Perkhidmatan Sewa Kantin di Menara Kidurong seperti di **Lampiran A1**.

### 3.0 BAYARAN SEWA

Penyebut harga adalah dikehendaki membayar kepada LPB sejumlah **Ringgit Malaysia: Satu Ribu Lapan Ratus (RM1,800.00) sebulan** sebagai bayaran sewaan terhadap premis kantin berkaitan pada setiap satu haribulan melalui Cek/Bank Draf atas nama **LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**.

### 4.0 CAJ ELEKTRIK DAN AIR

Caj untuk penggunaan elektrik dan air adalah ditanggung oleh pihak penyebut harga. Penyebut harga hendaklah pada tarikh kontrak ini ditandatangani, menyerahkan deposit caj elektrik dan air dalam bentuk tunai yang bernilai **Ringgit Malaysia: Satu Ribu Tiga Ratus (RM1,300.00)** kepada pihak LPB. Deposit tersebut akan dibayar balik kepada penyebut harga apabila tamat perjanjian ini, setelah dibayar olehnya atau setelah ditolak semua wang yang masih terhutang kepada LPB dan setelah melepaskan segala tanggungannya di bawah kontrak ini.

### 5.0 DENDA KELEWATAN BAYAR SEWA

Bahawa jika mana-mana sewaan tersebut atau apa-apa bayaran lain tidak dijelaskan kepada LPB selama tujuh (7) hari selepas tarikh ia kena dibayar (sama ada dituntut secara rasmi atau tidak) denda sebanyak 10% dari jumlah tunggakan akan dikenakan.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A**

**6.0 LAIN – LAIN SYARAT**

- 6.1** Penyebut harga adalah dikehendaki untuk memeriksa ruang kantin pada masa dan tempat yang akan ditetapkan dan akan dimaklumkan oleh pihak LPB untuk memastikan perkhidmatan yang diperlukan sebelum mengisi borang bertempat di Aras Lobi, Menara Kidurong, LPB, Jalan Tanjung Kidurong, 97007 Bintulu, Sarawak.
- 6.2** Penyebut harga **DILARANG SAMA SEKALI** menjual bahan-bahan yang **TIDAK HALAL**, bahan-bahan yang telah tamat tarikh luput dan yang dilarang penjualannya oleh Kerajaan. Makanan ringan, minuman berkarbonat, rokok dan sebarang hasil tembakau juga **DILARANG SAMA SEKALI** penjualannya di kafeteria.
- 6.3** Senarai Bahan yang dijual mestilah mematuhi senarai produk minuman dan makanan sihat yang dibenarkan ADALAH seperti yang terkandung di dalam:-
- 6.3.1 Garis Panduan Pelaksanaan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) Minuman dan Makanan Sihat dalam Perkhidmatan Awam 2011 (**Rujuk Lampiran A2**); dan
- 6.3.2 Garis Panduan Penilaian Kafeteria Sihat Kementerian Kesihatan Malaysia Edisi Kedua 2016. (**Rujuk Lampiran A3**)
- 6.4** Mulai tahun 2019 ini, LPB telah memulakan kempen menghindari penggunaan plastik sekali guna semasa mesyuarat, majlis rasmi serta program LPB seperti berikut:-
- 6.4.1 menggantikan botol minuman plastik dengan botol kaca atau menyediakan jag air;
- 6.4.2 menggantikan pembalut plastik (*plastic wrap*) di piring/pinggan/mangkuk dengan penutup makanan yang boleh diguna semula;
- 6.4.3 tidak menyediakan piring/pinggan/mangkuk/cawan/kutleri bersifat sekali guna serta mengelakkan penggunaan straw plastik; dan
- 6.4.4 menyediakan *water dispenser* untuk kemudahan isian semula.
- 6.5** Harga-harga barangan jualan dan tanda harga hendaklah dipamerkan dengan jelas di tempat yang strategik dan mudah di lihat oleh pelanggan. Sebarang kenaikan harga makanan dan minuman tidak dibenarkan kecuali setelah mendapat kelulusan secara bertulis dari pihak berwajib.

## SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

### LAMPIRAN A

- 6.6 Urusniaga hanya dibenarkan di dalam ruangan Kafeteria sahaja. Ruangan kafeteria mestilah dalam keadaan sihat, bersih dan bebas dari sebarang aktiviti pencemaran alam seperti merokok dan sebagainya.
- 6.7 Penyebut harga perlu mengemukakan cadangan menu mengikut kategori seperti berikut: menu tempatan/menu *western*/menu vegetarian atau mana-mana menu yang berkonsepkan **menu sihat**.
- 6.8 Penyebut harga adalah dikehendaki perkhidmatan makanan semasa mesyuarat atau majlis rasmi mengikut **Panduan Penyediaan Hidangan Sihat Semasa Mesyuarat**. Namun begitu pihak LPB sentiasa mempunyai hak untuk membuat pesanan perkhidmatan makanan selain daripada Pengusaha kantin sihat yang sedia ada.
- 6.9 Penyebut harga adalah dikehendaki menyediakan beberapa sajian makanan & minuman untuk tujuan penilaian makanan (*food tasting*) pada masa dan tempat yang akan ditetapkan dan akan dimaklumkan oleh pihak LPB.
- 6.10 Penyebut harga dikehendaki juga menyediakan satu kertas kerja (*proposal*) rujuk **Lampiran A3** tentang cara mengendalikan perkhidmatan kantin sihat dan mengemukakan bersama-sama borang sebut harga.
- 6.11 Penyebut harga yang berjaya adalah digalakkan untuk menambahkan kepelbagaian dalam perkhidmatan dengan menambahkan perkhidmatan kantin sihat berkonsepkan "*food stalls*".
- 6.12 Sekiranya penyebut harga disenarai pendekkan untuk ditawarkan sebut harga ini, LPB berhak untuk mengarahkan penyebut harga mengemukakan beberapa sampel makanan untuk dicuba. Semua perbelanjaan untuk menyediakan sampel makanan ini adalah ditanggung oleh penyebut harga.
- 6.13 Sekiranya penyebut harga menolak tawaran atau enggan menandatangani perjanjian selepas tawarannya diterima atau pun menarik balik tawarannya sebelum keputusan dibuat, penyebut harga boleh dikenakan tindakan senarai hitam untuk tempoh 3 tahun.
- 6.14 Sehingga surat perjanjian formal ditandatangani, borang sebut harga ini bersama Surat Setuju Terima adalah dianggap surat kontrak yang sah (bagi penyebut harga yang berjaya sahaja).
- 6.15 Keterangan lanjut boleh didapati daripada Seksyen Pentadbiran, Lembaga Pelabuhan Bintulu, Peti Surat 296, 97007 Bintulu, Sarawak di talian 086-232831.

# SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

LAMPIRAN A

## 7.0 TEMPOH PERLANJUTAN

Penyebut harga boleh memohon memperlanjatkan tempoh kontrak selama **satu (1) tahun lagi** dan LPB boleh dengan budi bicaranya samada hendak melanjutkan atau tidak tempoh tersebut.

## 8.0 CAGARAN PRESTASI

Penyebut harga hendaklah pada tarikh kontrak ini ditandatangani, menyerahkan deposit dalam bentuk tunai yang bernilai Ringgit Malaysia: **Lima Ribu Empat Ratus (RM5,400.00)** yang merupakan **tiga (3) bulan** kadar sewaan premis kantin tersebut kepada pihak LPB. Deposit tersebut akan dibayar balik kepada penyebut harga apabila tamat perjanjian ini, setelah dibayar olehnya atau setelah ditolak semua wang yang masih terhutang kepada LPB dan setelah melepaskan segala tanggungannya di bawah kontrak ini.

## 9.0 INSURANS

9.1 Penyebut harga hendaklah menerima tanggungan dan hendaklah menanggung rugi LPB terhadap apa-apa tanggungan, tuntutan atau prosiding:-

9.1.1 mengenai kecederaan diri atau kematian mana-mana orang; atau

9.1.2 mengenai kerosakan terhadap apa-apa harta dalam apa jua bentuk sekalipun atau yang dipunyai oleh sesiapaapun, jika ia disebabkan oleh kecuaiian atau perbuatan atau keingkaran sengaja oleh penyebut harga yang mana kecederaan, kematian atau kerosakan tersebut disebabkan oleh atau berbangkit daripada atau dalam masa penyebut harga melaksanakan atau menjalankan perkhidmatan di bawah Kontrak ini.

9.2 Penyebut harga dengan perbelanjaannya sendiri hendaklah mengambil suatu polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Pampasan Pekerja dan polisi-polisi lain yang difikirkan perlu dan diminta oleh LPB. Satu salinan polisi insurans berkenaan hendaklah diserahkan kepada LPB.

**LAMPIRAN A1: CONTOH PERJANJIAN PERKHIDMATAN KANTIN**

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

LAMPIRAN A1

**PERJANJIAN  
PERKHIDMATAN SEWA KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
BANGUNAN IBU PEJABAT, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

PERJANJIAN INI dibuat pada ..... diantara **LEMBAGA PELABUHAN BINTULU** sebuah badan berkanun yang ditubuhkan dibawah Akta Lembaga Pelabuhan Bintulu (Akta 243) yang beralamat Lot 15, Blok 20, Kemena Land District, 12<sup>th</sup> Mile, Jalan Tanjung Kidurong, 97007 Bintulu (kemudian daripada ini disebut "LPB") sebagai satu pihak dan .....yang beralamat ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Kontraktor") sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA LPB telah menubuh berbagai-bagai pejabat di premis yang dikenali sebagai MENARA KIDURONG, BANGUNAN IBU PEJABAT, LEMBAGA PELABUHAN BINTULU, JALAN TANJUNG KIDURONG, 97007 BINTULU, SARAWAK (kemudian daripada ini disebut "Premis") dan telah mengasingkan sebahagian daripada premis itu untuk digunakan sebagai kantin (kemudian daripada ini disebut "Kantin").

DAN BAHAWASANYA LPB telah bersetuju untuk memberi hak eksklusif bagi penyajian makanan halal di premis itu kepada Kontraktor dan Kontraktor telah bersetuju menerima hak itu tertakluk kepada syarat-syarat kontrak ini.

**MAKA DENGAN INI DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT:**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>Tempoh</b>             | 1.0 Kontrak ini adalah berkuatkuasa mulai <b>02 September 2019 sehingga 01 September 2021.</b>  |
| <b>Tempoh Percubaan</b>   | 2.0 Pihak kontraktor akan dinilai dalam masa enam (6) bulan Untuk menentukan tahap kepatuhan kepada perjanjian ini. Kontraktor juga akan dinilai dari segi kualiti makanan dan kebersihan premis. Kegagalan memenuhi keperluan-keperluan diatas akan menyebabkan kontrak ini ditamatkan dengan dua (2) bulan notis. LPB akan menyediakan borang maklumbalas kepada pelanggan-pelanggan premis kantin dan penilaian kontraktor premis kantin adalah bedasarkan kepada maklumbalas ini. |
| <b>Tempoh Perlanjutan</b> | 3.0 Kontraktor boleh memohon perlanjutan tempoh kontrak selama satu (1) tahun lagi dan LPB boleh dengan budi bicaranya samada hendak melanjutkan atau tidak tempoh tersebut.  |

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- |                                    |     |   |
|------------------------------------|-----|---|
| <b>Hak Menduduki Premis Kantin</b> | 4.0 | Sepanjang tempoh berkuatkuasanya kontrak ini, Kontraktor adalah tertakluk kepada syarat – syarat perjanjian seperti berikut:-<br><br>4.1 Memasuk dan menggunakan premis kantin tersebut;<br><br>4.2 Menggunakan segala kemudahan, perabot serta peralatan yang telah disediakan oleh pihak LPB sepertimana di dalam Jadual I; dan<br><br>4.3 Bergerak secara bebas di dalam premis kantin atau mana-mana bahagian bangunan tertakluk kepada syarat-syarat keselamatan oleh pihak LPB.   |
| <b>Caj Letrik Dan Air</b>          | 5.0 | Caj untuk penggunaan letrik dan air adalah ditanggung oleh pihak Kontraktor. Kontraktor hendaklah pada tarikh kontrak ini ditandatangani, menyerahkan deposit caj letrik dan air dalam bentuk tunai yang bernilai <b>Ringgit Malaysia: Satu Ribu Tiga Ratus (RM1,300.00)</b> kepada pihak LPB. Deposit tersebut akan dibayar balik kepada Kontraktor apabila tamat perjanjian ini, setelah dibayar olehnya atau setelah ditolak semua wang yang masih terhutang kepada LPB setelah melepaskan segala tanggungannya di bawah kontrak ini.  |
| <b>Cagaran Prestasi</b>            | 6.0 | Kontraktor hendaklah pada tarikh kontrak ini ditandatangani, menyerahkan deposit dalam bentuk tunai yang bernilai <b>Ringgit Malaysia: Lima Ribu Empat Ratus (RM5,400.00)</b> yang merupakan <b>tiga (3) bulan</b> kadar sewaan premis kantin tersebut kepada pihak LPB. Deposit tersebut akan dibayar balik kepada Kontraktor apabila tamat perjanjian ini, setelah dibayar olehnya atau setelah ditolak semua wang yang masih terhutang kepada LPB dan setelah melepaskan segala tanggungannya di bawah kontrak ini.  |
| <b>Bayaran Sewa</b>                | 7.0 | 7.1 Kontraktor adalah dikehendaki membayar kepada LPB sejumlah <b>Ringgit Malaysia: Satu Ribu Lapan Ratus (RM1,800.00)</b> sebulan sebagai bayaran sewaan terhadap premis kantin berkaitan pada setiap satu haribulan melalui Cek/Bank Draf atas nama LEMBAGA PELABUHAN BINTULU di alamat Lembaga Pelabuhan Bintulu, Lot 15, Blok 20, Kemena Land District, 12 <sup>th</sup> Mile, Jalan Tanjung Kidurong, 97007 Bintulu.<br><br>7.2 Bahawa jika mana-mana sewaan tersebut atau apa-apa bayaran lain tidak dijelaskan kepada LPB selama tujuh (7) hari selepas tarikh ia kena dibayar (sama ada |

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

dituntut secara rasmi atau tidak) denda sebanyak 10% dari jumlah tunggakan akan dikenakan.

<b>Bayaran Lesen</b>	8.0	Adalah menjadi tanggungjawab pihak Kontraktor menguruskan sendiri segala pembayaran kadar cukai, lesen perniagaan, pembuangan sampah serta bayaran-bayaran lain yang dikenakan ke atas setiap kemudahan yang disediakan di dalam atau berkaitan dengan premis kantin berkenaan.
<b>Insurans</b>	9.0	<p>9.1 Kontraktor hendaklah menerima tanggungan dan hendaklah menanggung rugi LPB terhadap apa-apa tanggungan, tuntutan atau prosiding:-</p> <p>9.1.1 mengenai kecederaan diri atau kematian mana-mana orang; atau</p> <p>9.1.2 mengenai kerosakan terhadap apa-apa harta dalam apa jua bentuk sekalipun atau yang dipunyai oleh sesiapaapun, jika ia disebabkan oleh kecuaiian atau perbuatan atau keingkaran sengaja oleh Kontraktor yang mana kecederaan, kematian atau kerosakan tersebut disebabkan oleh atau berbangkit daripada atau dalam masa Kontraktor melaksanakan atau menjalankan Perkhidmatan di bawah Kontrak ini.</p> <p>9.2 Kontraktor dengan perbelanjaannya sendiri hendaklah mengambil suatu polisi insurans yang diperakui iaitu Insurans Tanggungan Awam, Insurans Pampasan Pekerja dan polisi-polisi lain yang difikirkan perlu dan diminta oleh LPB. Satu salinan polisi insurans berkenaan hendaklah diserahkan kepada LPB.</p>
<b>Waktu Perkhidmatan Peniagaan</b>	10.0	<p>Untuk mewujudkan menjalankan suatu kantin di atas perbelanjaan sendiri, kontraktor adalah dengan ini dibenarkan berurusanniaga bagi kemudahan para pelanggannya di dalam premis kantin berkenaan menurut waktu-waktu berikut :-</p> <p style="text-align: center;"><b>Isnin – Jumaat 7.00 pagi – 5.00 petang</b> <b>Sabtu 7.00 pagi – 1.00 petang</b> <b>(Kecuali hari Ahad dan CUTI UMUM)</b></p>
<b>Hak Perjanjian</b>	11.0	<p>11.1 Pihak Kontraktor adalah diberi hak oleh LPB menjual segala makanan dan minuman seperti di</p>

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**Lampiran A** menurut waktu yang telah ditetapkan di Klausula 10.0 di atas kepada para pelanggannya.

- 11.2 Bagi tujuan Klausula 11.1 pihak Kontraktor hendaklah memastikan bahawa segala undang-undang semasa termasuk mana-mana arahan tambahan yang boleh diberi oleh LPB mengenai penjualan makanan dan minuman dipatuhi dengan tepat, baik dari segi kebersihan, perlesenan mahupun kehalalannya.
- 11.3 Pihak kontraktor dikehendaki mempamerkan senarai harga makanan dan minuman jualannya seperti yang telah dipersetujui oleh LPB di tempat yang terang dan mudah dilihat bagi kemudahan para pelanggannya.
- 11.4 Pihak kontraktor mestilah beragama Islam dan wajib mempunyai Sijil Halal daripada Jabatan Agama Islam (JAIS).
- 11.5 Penjualan minuman keras serta segala makanan-makanan haram adalah dilarang sama sekali.

**Pengambilan Pekerja**

- 12.0 12.1 Pihak Kontraktor hendaklah mengadakan suatu perkhidmatan urusanniaga yang baik dan efektif bagi tujuan ini, pihak Kontraktor adalah sentiasa bertanggungjawab memastikan jumlah minima pekerja dan kakitangan seperti berikut :-
- Juruwang (1)
  - Penyaji Makanan (4)
  - Pembantu Dapur (2)
  - Pencuci Pinggan Mangkuk (2)
  - Tukang Cuci/*Cleaners* (2)
- 12.2 Pihak Kontraktor, di dalam mematuhi peruntukan di Klausula 12.1 di atas, hendaklah melantik para pekerjanya di atas perbelanjaannya sendiri, tertakluk kepada prosidur dan polisi LPB serta peruntukan undang-undang semasa.
- 12.3 Tanpa menyentuh Klausula 12.2 di atas, antara syarat-syarat yang harus dipatuhi oleh pihak Kontraktor di dalam pemilihan serta perlantikan para pekerjanya adalah seperti berikut :-

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- (a) Mempunyai kad pengenalan berwarna biru;
- (b) Mempunyai rekod yang baik dan bersih;
- (c) Telah menjalani pemeriksaan kesihatan dan telah disahkan sebagai berkeadaan sihat.
- (d) Mempunyai budi pekerti yang baik, berinisiatif tinggi serta rajin berusaha; dan
- (e) Sanggup menerima leguran serta menjalani latihan mempertingkatkan lagi mutu pekerjaan jika difikirkan perlu.
- (f) Memastikan tukang masak adalah beragama Islam.

LPB akan memaklumkan kepada Kontraktor syarat- syarat lain yang difikirkan perlu dari masa ke semasa.

- 12.4 Pihak Kontraktor hendaklah sentiasa memberi latihan serta kursus yang mencukupi kepada para pekerjaanya mengenai etika perkhidmatan, layanan yang sempurna, cekap dan menyenangkan para pelanggannya.
- 12.5 Suatu senarai lengkap mengenai kakitangan dan pekerja hendaklah dikemukakan oleh pihak kontraktor kepada pihak LPB setiap enam (6) bulan sekali yang mengandungi nama, alamat, tarikh lahir, nombor kad pengenalan dan jenis pangajian samada tetap/sementara beserta syarat-syarat kelayakan masing-masing.
- 12.6 Pihak Kontraktor hendaklah sentiasa memastikan bahawa perkhidmatan serta layanan yang diberikan adalah penuh berdisiplin, bersopan santun dan cekap.
- 12.7 Pihak LPB sentiasa terlindung oleh Kontraktor. Oleh itu, tiada bertanggungjawab terhadap mana-mana pihak bagi apa-apa tuntutan untuk mendapatkan upahan dan/atau gantirugi yang timbul dari mana-mana pemberhentian oleh pihak Kontraktor terhadap mana-mana pekerjaanya.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

<b>Pakaian Seragam</b>	13.0	13.1	Bagi kemudahan pengenalan, pihak Kontraktor adalah dikehendaki untuk menyediakan pakaian seragam yang lengkap bagi para pekerjanya.
		13.2	Pakaian seragam hendaklah sentiasa dipakai dan berada di dalam keadaan baik dan bersih setiap hari.
<b>Kelengkapan Kantin</b>	14.0	14.1	Pihak Kontraktor hendaklah sentiasa memastikan segala peralatan dan perabot di dalam keadaan baik dan bersih dan mencukupi.
		14.2	Pihak Kontraktor adalah sentiasa bertanggungjawab memastikan serta menjamin apa-apa kerosakan yang berlaku terhadap premis kantin berkenaan serta segala peralatan dan perabot LPB akan diperbaiki secepat mungkin.
		14.3	Pihak Kontraktor hendaklah sentiasa memastikan bahawa segala kerusi serta meja makan di dalam premis kantin berkenaan berkeadaan kemas dan bersih setiap masa bagi kesenangan para pelanggannya.
		14.4	Pihak Kontraktor adalah sentiasa bertanggungjawab memastikan serta mengekalkan premis kantin ini berkeadaan kemas, bersih dan baik setiap masa untuk penggunaan serta keselesaan para pelanggannya.
		14.5	Kontraktor adalah bertanggungjawab memastikan semua paip, longkang, basin, sinki dan water closets (sekiranya ada) dalam premis kantin sentiasa berada dalam keadaan baik dan bersih.
		14.6	Semua peralatan, lekapan, pinggan mangkuk, sudu, garpu dan lain-lain samada disediakan oleh LPB atau tidak sentiasa berada dalam keadaan baik dan bersih.
<b>Penyerahan Kelengkapan</b>	15.0	15.1	Kontraktor hendaklah menyerahkan balik dalam keadaan baik dan boleh diduduki bangunan kantin beserta dengan kelengkapan dan perabot LPB apabila tamatnya kontrak.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- 15.2 Di dalam berbuat demikian, Kontraktor hendaklah memastikan dan berpuashati bahawa segala peralatan dan perabot pihak LPB serta premis tersebut berkeadaan baik seperti asalnya melainkan jika sifatnya berubah kerana penggunaan harian semata-mata dan tiada sebab lain.
- Larangan Serah Hak**      16.0    16.1 Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak, menyewa atau menyerahkan apa-apa hakmilik bangunan kantin atau mana-mana bahagiannya, perabot, kelengkapan tanpa persetujuan secara bertulis daripada LPB.
- 17.0    17.1 Kontraktor tidak dibenarkan menggunakan premis kantin ini, atau membiarkan digunakan premis ini atau mana-mana bahagiannya bagi maksud lain daripada perniagaan seperti ditetapkan di dalam perjanjian ini, kecuali dengan mendapat kebenaran secara bertulis terlebih dahulu daripada LPB.
- 17.2 Bahawa Kontraktor tidak boleh dalam apa jua hal keadaan diberikan menurut perjanjian ini untuk bertindak atau mengemukakan dirinya dengan apa jua cara sebagai agen LPB bagi apa-apa jua maksud.
- 17.3 Bahawa LPB tidak boleh dalam apa jua hal keadaan bertanggungjawab kepada Kontraktor atas apa-apa hutang oleh mana-mana pelanggan kepada Kontraktor dan juga tidak menjadi kewajipan LPB untuk membantu Kontraktor mengutip hutang-hutang tersebut.
- 17.4 Bahawa apabila kehendak-kehendak yang diperihalkan dalam Perjanjian ini tidak ditunai dengan memuaskan hati oleh Kontraktor, maka LPB boleh meminta bantuan luar menjalankan apa-apa pembaikan yang perlu atau kerja-kerja membaiki dan kos yang dialami oleh LPB hendaklah dibayar sepenuhnya oleh Kontraktor sama ada melalui cara bayaran secara langsung oleh Kontraktor atau dipotong daripada deposit yang akan dibayar balik kepada Kontraktor yang disimpan dengan LPB.
- Premis Kantin**      18.0    Kontraktor tidak boleh merosakkan, memotong atau mencacatkan mana-mana dinding atau lantai atau mana-mana bahagian bangunan kantin dan juga tanpa persetujuan secara bertulis daripada LPB, membuat apa-apa perubahan ke atas susunan bahagian dalam atau rupa di luar bangunan kantin.

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- |                                      |        |   |
|--------------------------------------|--------|---|
| <b>Pemeriksaan Premis<br/>Kantin</b> | 19.0   | Pihak LPB sentiasa mempunyai hak kebebasan keluar masuk bagi tujuan pemeriksaan premis kantin ini pada bila-bila masa yang difikirkan bersesuaian di mana kontraktor :-   |
|                                      | 19.1   | Tidak boleh membuat atau membenarkan dibuat di dalam atau di sekitar bangunan kantin apa-apa jua yang mungkin menimbulkan kacau ganggu, kekusaran atau kegangguan, kepada pelanggan-pelanggan atau lain-lain penghuni premis tersebut.  |
|                                      | 19.2   | Tidak boleh mempamerkan apa-apa bentuk iklan atau apa-apa pertandaan perniagaan di sebelah luar kecuali papan namanya dari bentuk dan sifat yang akan diluluskan oleh LPB dipintu masuk ke bangunan kantin itu disuatu tempat yang akan dinyatakan dan disediakan oleh LPB.   |
| <b>Force Majeure</b>                 | 20.0   | LPB dan atau Kontraktor tidak bertanggungjawab bagi sebarang tindakan, ketinggalan atau kegagalan dalam memenuhi kehendak kontrak ini jika tindakan, ketinggalan atau kegagalan ini timbul daripada keadaan-keadaan rusuhan, kekacauan awam, mogok, kebakaran, banjir, peperangan atau sebab-sebab atau bahaya-bahaya lain yang tidak dapat dikawal oleh mana-mana pihak. |
| <b>Penamatan Kontrak</b>             | 21.0   | 21.1 Dengan memberi notis dalam masa 14 hari secara bertulis kepada Kontraktor, LPB boleh menamatkan kontrak ini :-   |
|                                      | 21.1.1 | Jika sekiranya Kontraktor didapati melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat dalam dalam kontrak ini; atau  |
|                                      | 21.1.2 | Jika sekiranya Kontraktor didapati melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat dalam dalam kontrak ini; atau  |
|                                      | 21.1.3 | Kontraktor telah diisytiharkan sebagai seorang bankrap oleh Mahkamah; atau  |
|                                      | 21.1.4 | Kontraktor adalah sebuah syarikat yang mana satu perintah pergulungan telah dibuat terhadapnya di Mahkamah; atau  |

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- 21.1.5 Kontraktor adalah sebuah syarikat yang mana satu perintah pergulungan telah dibuat terhadapnya di Mahkamah; atau
- 21.1.6 Berlaku bencana alam yang diluar dugaan seperti yang terkandung di Klausula 20.
- 21.2 Berlaku bencana alam yang diluar dugaan seperti yang terkandung di Klausula 20.
- Penamatan Kontrak Secara Bersama** 22.0 Perjanjian ini boleh ditamatkan oleh mana- mana pihak memberi kepada pihak yang satu lagi sekurang-kurangnya dua (2) bulan notis secara bertulis tentang tujuannya hendak menamatkan kontrak ini.
- Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian** 23.0 23.1 Apa-apa hal, pertikaian atau tuntutan yang timbul daripada atau berkenaan dengan Perjanjian ini hendaklah diselesai secara baik oleh kedua-dua pihak.
- 23.2 Jika hal, pertikaian atau tuntutan tersebut tidak dapat diselesaikan secara baik oleh pihak-pihak yang terlibat, maka hal, pertikaian atau tuntutan tersebut boleh dirujuk oleh mana-mana pihak kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian yang dianggotai oleh;
- (a) Seorang (1) wakil (Ketua Setiausaha Kementerian/ Ketua Pengarah/ Pengarah) sebagai pengerusi bebas yang dilantik secara persetujuan bersama oleh pihak-pihak;
- (b) seorang (1) wakil yang dilantik daripada Lembaga; dan
- (c) seorang (1) wakil yang dilantik daripada Kontraktor
- 23.3 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut hendaklah menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut hendaklah bermesyuarat dan berusaha sedaya upaya untuk mencapai penyelesaian yang sebaik-baiknya di atas perkara yang dirujuk kepadanya.
- 23.4 Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi memegang satu undi. Sebarang keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

Penyelesaian Pertikaian tersebut adalah muktamad dan mengikat pihak-pihak yang terlibat.

<b>Timbangtara</b>	24.0	24.1	Jika hal, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut tidak dapat diselesaikan secara baik oleh pihak-pihak, mana-mana pihak boleh merujuk hal, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbang tara dalam mana empat belas (14) hari daripada tarikh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian membuat keputusan.
		24.2	Seorang penimbangtara yang akan dilantik oleh kedua-dua pihak, dan pengemukaan dan penimbangtara itu hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Akta Timbangtara 2005.
<b>Meninggalkan Premis Kantin Apabila Tamat Perjanjian</b>	25.0		Kontraktor hendaklah apabila tamat perjanjian ini sama ada di bawah Klausu 21 atau 22 mengosongkan premis kantin ini dengan serta-merta atau dalam satu tempoh masa yang dipersetujui oleh LPB.
<b>Kebersihan Kantin</b>	26.0	26.1	Kontraktor hendaklah menjaga premis kantin dengan bersih dan dikehendaki membuat "General Cleaning" setiap 3 kali seminggu (Isnin, Rabu dan Jumaat) di antara jam 1545 - 1700.
		26.2	Pihak Kontraktor adalah dibenarkan menggunakan kemudahan gas bagi tujuan memasak.
		26.3	LPB berhak dan bebas mendapatkan khidmat Pihak Berkuasa Tempatan (Lembaga Kemajuan Bintulu atau Jabatan Kesihatan) untuk menjalankan pemeriksaan kebersihan dan mengredkan tahap kebersihan premis kantin.
		26.4	Kontraktor hendaklah memastikan tahap kebersihan premis kantin sentiasa berada pada tahap tertinggi iaitu Gred A di sepanjang tempoh kontrak. Sekiranya tahap kebersihan premis kurang daripada Gred A, LPB boleh mengenakan tindakan seperti berikut:-  (a) LPB mengambil khidmat bantuan dari luar untuk melaksanakan kerja-kerja pembersihan dan kosnya ditanggung oleh Kontraktor; atau  (b) Memendekkan tempoh perkhidmatan kontraktor; atau

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

- (c) Menamatkan perkhidmatan kontraktor dengan serta-merta.
- 26.5 Sampah- sarap hendaklah dibuang dengan menggunakan beg plastik sampah dan dimasukkan ke dalam tong sampah berpenutup dan sesuai yang disediakan sendiri oleh Kontraktor.
- Penyelenggaraan Dan Pembaikan Kerosakan Kantin**      27.0 Peralatan / item rosak yang mana kos penyelenggaraan/ peralatan ganti tidak melebihi RM1,000.00 adalah di bawah tanggungan pihak Kontraktor, termasuk tetapi tidak terhad kepada peralatan/item seperti berikut:-
- 27.1 Kerosakan pada pemanas makanan;
  - 27.2 Kebocoran paip/paip tersumbat;
  - 27.3 Kerosakan elektrik;
  - 27.4 Kerosakan kerusi/meja;
  - 27.5 Kerosakan pada peralatan memasak; dan
  - 27.6 Kerosakan pada saluran air.
- Kesalahan Rasuah**      28.0
- 28.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009(Akta 694).
  - 28.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009(Akta 694).
  - 28.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009(Akta 694).
  - 28.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dilaksanakan atau tiada barangan

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009(Akta 694).

- |                              |      |   |
|------------------------------|------|---|
| <b>Duti Setem</b>            | 29.0 | Apa-apa duti setem yang mesti dibayar berhubung dengan kontrak ini akan ditanggung oleh Kontraktor.   |
| <b>Alamat Surat Menyurat</b> | 30.0 | Semua surat-menyurat dan nombor yang boleh dihubungi mengenai kontrak ini adalah seperti di bawah :-  |
|                              | 30.1 | <u>Bagi pihak LPB</u><br><br>Pengurus Besar<br>Lembaga Pelabuhan Bintulu<br>Peti Surat Box 296<br>97007, Bintulu, Sarawak<br>Tel : 086-232800 |
|                              | 30.2 | <u>Bagi pihak Kontraktor</u>  |

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA  
PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN A1**

**PADA MENYAKSIKAN PERJANJIAN INI** pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan mereka masing-masing pada hari, bulan dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

**Untuk dan Bagi Pihak  
Lembaga Pelabuhan Bintulu** )  
)

.....  
Zulkurnain Bin Ayub  
Pengurus Besar

Disaksikan oleh: )

Nama: Norkartiny Nawawi )

.....  
Anuar Bin Aikne  
Penolong Pengurus Besar (Korporat)

Jawatan: Pengurus Undang-Undang )

Cop Jabatan:..... )

**Untuk dan Bagi Pihak  
Kontraktor** )  
)

.....

Disaksikan oleh: )

Nama: ..... )

Jawatan: ..... )

.....

Cop Jabatan:..... )

**LAMPIRAN A2: GARIS PANDUAN *PERLAKSANAAN VENDING MACHINE***



**NSPNCD**

*Garis Panduan Pelaksanaan*  
**MESIN LAYAN DIRI** (*Vending Machine*)

Minuman dan Makanan Sihat dalam Perkhidmatan Awam



**NCD PREVENTION AND CONTROL**

Cawangan Penyakit Tidak Berjangkit, Bahagian Kawalan Penyakit, Kementerian Kesihatan Malaysia, 2011

*Garis Panduan Pelaksanaan*

**MESIN LAYAN DIRI** (*Vending Machine*)

Minuman dan Makanan Sihat dalam Perkhidmatan Awam



**NCD PREVENTION AND CONTROL**

**NSP/NGD**  
NATIONAL STRATEGIC PLAN FOR NON-COMMUNICABLE DISEASES CONTROL

Cawangan Penyakit Tidak Berjangkit, Bahagian Kawalan Penyakit, Kementerian Kesihatan Malaysia, 2011

© Kementerian Kesihatan Malaysia 2011

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukar dalam apa jua bentuk atau alat mekanikal atau elektronik kecuali setelah mendapat kebenaran daripada penerbit.

Edisi Pertama 2011

Diterbit, dicetak dan diedarkan oleh:  
Cawangan Penyakit Tidak Berjangkit (NCD)  
Bahagian Kawalan Penyakit  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 6, Blok E10, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 Putrajaya  
Tel: 603-8883 4145 Faks: 603-8888 6277  
Laman web: <http://www.moh.gov.my>

ISBN 978-967-967-0399-01-0

# *Isi Kandungan*

<b>1.0</b>	<b>Pengenalan</b>	<b>05</b>
<b>2.0</b>	<b>Objektif</b>	<b>05</b>
<b>3.0</b>	<b>Skop Pelaksanaan Garis Panduan</b>	<b>05 - 10</b>

## 1.0 Pengenalan

Masalah obesiti dan NCD banyak ditentukan oleh gaya hidup yang tidak sihat, seperti kurang bersenam, amalan pemakanan yang tidak sihat, tabiat merokok dan lain-lain. Persekitaran yang tidak menyokong ke arah gaya hidup sihat juga mempengaruhi amalan dan gaya hidup masyarakat yang menyumbang kepada peningkatan masalah obesiti. Ini termasuklah kewujudan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) menjual makanan atau minuman yang dikategorikan sebagai “*sugary, energy-dense* dan *non-nutritive*” (tidak sihat), serta ianya mudah didapati di fasiliti-fasiliti kerajaan.

Selaras dengan Pelan Strategik Kebangsaan untuk Penyakit NCD (*National Strategic Plan for Non-Communicable Diseases* atau NSP-NCD) yang telah dirangka oleh KKM bagi menangani masalah obesiti dan NCD di Malaysia, pelaksanaan peraturan dan polisi sentiasa diberi penekanan supaya persekitaran yang menyokong ke arah gaya hidup sihat dapat diwujudkan. Sebagai sebuah kementerian yang bertanggungjawab dalam penjagaan kesihatan seluruh rakyat Malaysia, pelaksanaan ini akan menjadi contoh yang baik kepada pelbagai kementerian kerajaan dan NGO, bagi menyediakan pilihan yang lebih sihat kepada pekerja, pelanggan dan orang awam. Ini akan menyokong kepada perubahan gaya hidup masyarakat dengan meningkatkan kesedaran dan amalan penjagaan kesihatan serta pencegahan obesiti.

## 2.0 Objektif

Sebagai panduan kepada Ketua Jabatan yang menyediakan perkhidmatan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) minuman dan makanan di fasiliti mereka, bagi memastikan penyediaan minuman dan makanan yang dijual adalah sihat dan mengikut peraturan yang ditetapkan.

## 3.0 Skop Pelaksanaan Garis Panduan

- 3.1 Dokumen ini boleh digunapakai di semua fasiliti kerajaan yang menyediakan perkhidmatan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) minuman dan makanan.
- 3.2 Garis panduan ini menggariskan dua komponen berikut, iaitu:
  - i. Produk Minuman dan Makanan Sihat bagi Mesin Layan Diri (*Vending Machine*)
  - ii. Peraturan Peletakan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) Minuman dan Makanan

### 3.3 Produk Minuman dan Makanan Sihat bagi Mesin Layan Diri (*Vending Machine*)

Produk minuman dan makanan yang dibenarkan dijual dalam Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) adalah yang dikategorikan rendah gula, rendah lemak, rendah garam, tinggi serat, tiada gula tambahan atau gula tiruan, tiada bahan pengawet dan tiada pewarna. Senarai produk adalah seperti di bawah. Senarai ini perlu diberikan perhatian semasa penyediaan kontrak di antara Ketua Jabatan dan pihak syarikat. Ketua Jabatan juga perlu memastikan pihak syarikat memaparkan kalori makanan atau minuman yang dijual dengan jelas pada mesin.

#### MINUMAN

1. Air mineral berbungkus
2. Air minuman berbungkus
3. Semua jenis susu UHT
4. Semua produk minuman sedia diminum (kecuali susu) yang dilabel 'rendah gula'<sup>a</sup> atau 'bebas gula'<sup>a</sup>
5. Semua minuman berbancuh (kecuali susu) yang 'rendah lemak' ( $\leq 1.5$  g bagi setiap 100 ml) atau 'bebas lemak'; dan 'rendah gula' ( $\leq 2.5$  g bagi setiap 100 ml) atau 'bebas gula'<sup>a</sup>

**Nota:** Semua minuman berkarbonat adalah **tidak dibenarkan** walaupun dilabel sebagai rendah kalori

#### MAKANAN

1. Makanan bijirin tersedia<sup>b</sup> yang mengandungi '*whole grain*'
2. Buah-buahan kering<sup>c</sup> tanpa tambahan gula, glukosa, gliserol, sorbitol atau sakarin; dan tidak mengandungi bahan pengawet atau pewarna
3. Kekacang dan bijian yang dipanggang dan dilabel 'rendah gula'<sup>a</sup> atau 'rendah garam'<sup>a</sup>
4. Semua jenis makanan konfeksi tepung<sup>d</sup> yang dilabel 'tinggi serat'<sup>a</sup>, 'tinggi vitamin'<sup>a</sup> atau 'tinggi mineral'<sup>a</sup>
5. Semua jenis makanan konfeksi tepung<sup>d</sup> yang dilabel 'rendah lemak'<sup>a</sup>, 'rendah gula'<sup>a</sup> atau 'rendah garam'<sup>a</sup>
6. Semua jenis makanan yang dikategorikan sebagai 'berkhasiat'<sup>e</sup> berdasarkan Peraturan 18(8) di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985

**Nota:** Semua makanan yang berkrim atau bersalut gula adalah **tidak dibenarkan**

**Rujukan:**

- a Peraturan 18c Akuan Kandungan Nutrien di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985 – Jadual Kelima A, Daftar I dan Daftar II
- b Peraturan 64 di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985
- c Peraturan 226 di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985
- d Peraturan 135 di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985
- e Peraturan 18(8) di dalam Peraturan-Peraturan Makanan 1985

*Malaysian Dietary Guidelines 2010*

**3.4** Peraturan Peletakan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) Minuman dan Makanan (Peraturan Lokasi, Pengurusan Kebersihan dan Sampah)

Peletakan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) mestilah mematuhi **Akta Makanan 1983, Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009, Bab 6 (Perkara 53-55)**.

- i. Pemasangan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air

**Perkara**

53. (1) Pemunya atau pengendali sesuatu Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air hendaklah, sebelum memasang mesin itu di mana-mana tempat, mematuhi kehendak yang berikut:
- (a) nama dan alamat berdaftaranya dilabelkan pada Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu;
  - (b) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu diletakkan di kawasan yang sesuai bagi melindungi hasil di dalam mesin daripada apa-apa pencemaran;
  - (c) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu dikekalkan bersih dan sanitasi;
  - (d) ruang di sekeliling dan di bawah Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan dan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu mudah dicapai untuk dicuci dan tidak menjadi tempat bersarang perosak; dan
  - (e) lantai di mana Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu dimaksudkan untuk dipasang, diperbuat daripada bahan rata tidak telap air yang mudah dicuci dan dapat tahan cucian dan sentalan yang berulang-ulang.

- (2) Mana-mana pemunya atau pengendali Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan atau Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun.

ii. Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan

**Perkara**

51. (1) Pemunya dan pengendali Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan hendaklah mematuhi kehendak berikut:
- (a) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan itu kekal berfungsi dan berkeadaan baik;
  - (b) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan itu kekal dalam keadaan bersih dan sanitasi dan bebas daripada perosak;
  - (c) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan itu digunakan secara eksklusif untuk penjualan makanan;
  - (d) kawasan persekitaran di mana Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan itu ditempatkan dikekalkan bersih, kemas dan bebas daripada perosak;
  - (e) bekas sampah:
    - (i) disediakan secukupnya berhampiran dengan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan itu;
    - (ii) adalah dari jenis tutup sendiri, mudah alih dan tahan bocor;
    - (iii) dilabel sewajarnya; dan
    - (iv) dikosongkan apabila penuh atau sekurang-kurangnya sekali sehari dan hendaklah dicuci dan dibersihkan setelah ia kosong.
  - (f) rak atau kotak yang sesuai disediakan berhampiran Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan bagi bekas atau botol guna semula;
  - (g) semua makanan atau perkakas pakai buang atau barang yang hendak digunakan dalam Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan ketika penghantaran serah dan semasa dalam penyimpanan sebelum digunakan adalah dilindungi pada setiap masa daripada debu, perosak dan apa-apa pencemaran yang lain;
  - (h) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan yang mendispens makanan yang mudah rosak dilengkapi dengan peranti kawalan suhu bagi memastikan makanan itu dikekalkan pada suhu yang sesuai;
  - (i) semua makanan yang mudah rosak didispens dalam bekas atau individu asal;
  - (j) semua susu atau hasil susu bendalir didispenskan dalam bekas individu asal;

- (k) semua bekas boleh guna semula dan bahagian Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan yang bersentuh secara langsung dengan makanan dialihkan daripada mesin itu dan dicuci sebersih-bersihnya setiap hari;
  - (l) muncung Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan di mana makanan didispenskan, jika terpakai, dilindungi setiap masa daripada debu, perosak atau apa-apa pencemaran yang lain; dan
  - (m) ketuhar gelombang mikro yang digunakan bersama-sama dengan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan:
    - (i) dibersihkan kaviti dan tubir pintunya sekurang-kurang sekali sehari dengan pencuci bukan pelepas; dan
    - (ii) dikekalkan bebas daripada longgokan gris yang menjadi kerak dan pencemaran yang lain.
- (2) Mana-mana pemunya atau pengendali Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) makanan yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun.

iii. Mesin Layan Diri (*vending machine*) air

**Perkara**

55. (1) Pemunya atau pengendali Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air hendaklah mematuhi kehendak-kehendak yang berikut:
- (a) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu direka bentuk dan dibina bagi memudahkan pembersihan dan penyelenggaraan bagi semua permukaan luar dan dalam;
  - (b) semua bahagian dan permukaan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu yang bersentuhan dengan air diperbuat daripada bahan yang diluluskan, tahan kakisan dan tidak telap yang boleh tahan pembersihan dan rawatan sanitasi yang berulang-ulang;
  - (c) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu mempunyai muncung pendispens tahan kakisan yang berelung atau teradang;
  - (d) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu direka bentuk mengikut cara supaya semua rawatan ke bahagian air yang dijual melalui penyulingan, pertukaran ion, penurasan, cahaya ultraunggu, osmosis berbalik, penambahan mineral atau apa-apa proses lain yang diterima dapat dilakukan dengan cara yang berkesan;
  - (e) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu mempunyai sistem yang berkesan bagi mengendalikan titisan, tumpahan atau limpahan air;
  - (f) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu mempunyai peranti pencegahan aliran balik bagi semua sambungan dengan bekalan air;

- (g) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu yang mendispens air dinyahjangkitkan melalui pengozonan atau kaedah lain yang diluluskan oleh Pengarah;
  - (h) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu dilengkapi peranti pemantau yang direka untuk menghentikan operasi mesin itu apabila unit penyahjangkitan gagal berfungsi, atau dipantau setiap hari dari mula dan ditutup secara manual apabila unit itu gagal berfungsi;
  - (i) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu dilengkapi pintu tutup sendiri dan dipasang kemas pada bahagian pendispens atau penutup muncung pendispens untuk melindungi muncung pendispens bila masa Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air tidak digunakan;
  - (j) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu dikekalkan dalam keadaan bersih dan sanitasi, bebas daripada kotoran dan perosak; dan
  - (k) Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air itu menggunakan bekalan air awam yang diluluskan.
- (2) Mana-mana pemunya atau pengendali Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) air yang tidak mematuhi subperaturan (1) melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun.

- 3.5** Pengiklanan sebarang produk minuman dan makanan pada permukaan Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) mestilah produk yang dijual di dalam Mesin Layan Diri (*Vending Machine*) tersebut sahaja.

978-967-967-0399-01-0



9 789670 399010

**LAMPIRAN A3: GARIS PANDUAN KAFETERIA SIHAT**



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

# GARIS PANDUAN

PENILAIAN PENGIKTIRAFAN

# KAFETERIA SIHAT

EDISI KEDUA

2016



BAHAGIAN PEMAKANAN

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA



# GARIS PANDUAN PENILAIAN PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT

## KANDUNGAN

## MUKA SURAT

1	<b>PENDAHULUAN</b>	1
2	<b>TUJUAN GARIS PANDUAN</b>	1
3	<b>DEFINISI KAFETERIA SIHAT</b>	2
4	<b>KONSEP KAFETERIA SIHAT</b>	2
5	<b>OBJEKTIF KAFETERIA SIHAT</b>	
	i.    Objektif Am	2
	ii.   Objektif Khusus	3
6	<b>KOMPONEN PENILAIAN KAFETERIA SIHAT</b>	3
7	<b>KRITERIA ASAS HIDANGAN SIHAT</b>	3
8	<b>KAWALAN KUALITI</b>	7
9	<b>SENARAI MAKANAN / MINUMAN YANG DIGALAKKAN, TIDAK DIGALAKKAN DAN DILARANG UNTUK DIJUAL</b>	7-8
10	<b>KRITERIA PENARIKAN BALIK</b>	9
11	<b>PERANAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA</b>	9
12	<b>PERANAN DAN TANGGUNG JAWAB PENGUSAHA KAFETERIA</b>	10
13	<b>CARTA ALIR PENGIKTIRAFAN</b>	11
	<b>Rujukan</b>	14
	<b>Lampiran</b>	
	Ahli Jawatankuasa Teknikal & Pengiktirafan Kafeteria Sihat Kebangsaan	15
	Ahli Jawatankuasa Kafeteria Sihat Negeri	16
	Alamat & No. Telefon Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri	17-19
	Borang KS/1KKM-Borang Permohonan Pengiktirafan Kafeteria Sihat	21-23
	Borang KS/2KKM-Borang Penilaian/ Pemantauan Kafeteria Sihat	24-33



## PENDAHULUAN



Kementerian Kesihatan Malaysia telah menjalankan pelbagai aktiviti promosi pemakanan yang bertujuan mendidik masyarakat mempraktikkan amalan makan secara sihat. Amalan ini merupakan salah satu elemen yang sangat penting dalam membentuk masyarakat yang sihat dan dapat menyumbang kepada produktiviti negara.

Walau bagaimanapun, gaya hidup masyarakat yang semakin moden menyebabkan promosi makan secara sihat menjadi semakin mencabar, dan memerlukan pelbagai strategi dan pendekatan bagi meningkatkan keberkesannya. Faktor masa dan tuntutan kerja telah mendorong masyarakat mendapatkan lebih banyak makanan "sedia-dimakan" (*ready-to-eat*) di pasaraya-pasaraya. Kekurangan kafeteria atau restoran yang menawarkan pilihan makanan yang berkhasiat, bersih dan selamat merupakan salah satu factor yang menghalang masyarakat mengamalkan makan secara sihat. Oleh itu, penubuhan Kafeteria Sihat merupakan salah satu strategi yang dapat membantu menyediakan persekitaran yang menyokong masyarakat bagi mengamalkan makan secara sihat. Ianya juga merupakan usaha kerajaan bagi menggalakkan pengusaha makanan menyediakan makanan yang berkhasiat, bersih dan selamat kepada pelanggan, dengan memberi keutamaan kepada keselesaan dan kebersihan premis.



## TUJUAN GARIS PANDUAN

Garis panduan ini bertujuan membantu pengusaha makanan memahami konsep, objektif dan kaedah pelaksanaan Kafeteria Sihat.

Garis panduan ini hendaklah digunakan bersama-sama dengan:

- i. Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan, 1985
- ii. Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan, 2009
- iii. Garis Panduan Amalan Pengilangan Yang Baik (Good Manufacturing Process, GMP)
- iv. Garis Panduan Mass Katering, 2011
- v. Panduan Penyajian Hidangan Sihat Semasa Mesyuarat Edisi Kedua, 2011
- vi. Garis Panduan Dapur Sihat Masyarakat, 2006

3

## DEFINISI KAFETERIA SIHAT

Kafeteria Sihat ialah premis yang menyediakan, menghidang dan menjual makanan/ atau minuman yang berkhasiat, bersih dan selamat di dalam bangunan kekal yang mematuhi prinsip amalan kebersihan yang baik. Kafeteria Sihat juga mempromosikan prinsip amalan makan secara sihat.

4

## KONSEP KAFETERIA SIHAT

Kafeteria Sihat berkonsepkan Pusat Hentian Setempat (*One Stop Center*) yang menyediakan makanan yang berkhasiat, bersih dan selamat, berasaskan prinsip makan secara sihat. Di samping itu, Kafeteria Sihat juga boleh dibangun sebagai tempat bagi promosi dan latihan pemakanan yang menyediakan persekitaran yang kondusif bagi pembelajaran secara *participative* dan *hands-on*. Kafeteria Sihat menggunakan konsep kerjasama pintar di antara Kementerian Kesihatan Malaysia dan pengusaha makanan.

Ciri-ciri berikut terdapat di dalam Kafeteria Sihat:

- i) Menyediakan pilihan menu yang sihat
- ii) Sentiasa mematuhi standard (piawaian) keselamatan dan kualiti makanan.
- iii) Tidak menjual rokok dan melarang pelanggan merokok

5

## OBJEKTIF KAFETERIA SIHAT

### 5.1 Objektif Am

Untuk meningkatkan kualiti makanan dan promosi pemakanan sihat di kafeteria melalui satu sistem penilaian Kafeteria Sihat.



## 5.2 Objektif Khusus

- i. Untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pengusaha kafeteria dalam penyediaan hidangan sihat dan selamat.
- ii. Untuk memastikan penyediaan makanan yang berkhasiat berpandukan Panduan Diet Malaysia dan Saranan Pengambilan Makanan Harian (RNI)
- iii. Untuk memastikan penyediaan makanan yang selamat berpandukan Peraturan-peraturan Kebersihan Makanan 2009.
- iv. Untuk meningkatkan kebolehdapatan pilihan makanan sihat dan selamat kepada pengguna.
- v. Untuk memberi pengiktirafan kepada kafeteria yang memenuhi kriteria Kafeteria Sihat.
- vi. Untuk menggalakkan kerjasama di antara Kementerian Kesihatan Malaysia dengan pengusaha makanan di dalam mempromosi makanan yang sihat dan selamat.



## KOMPONEN PENILAIAN KAFETERIA SIHAT

- i. Mematuhi kriteria asas hidangan sihat.
- ii. Mempamer dan memaparkan maklumat pemakanan.
- iii. Menjalankan aktiviti promosi makanan secara sihat di premis.
- iv. Mematuhi prinsip Amalan Pengilang Yang Baik (GMP).
- v. Tidak menjual rokok atau tidak menyediakan kemudahan merokok.
- vi. Mendapatkan pensijilan HALAL (digalakkan).



## KRITERIA ASAS HIDANGAN SIHAT

KATEGORI MAKANAN/ MINUMAN	PILIHAN HIDANGAN	KRITERIA HIDANGAN
Nasi,Mi,roti, Bijirin,Produk Bijirin & Ubi - Ubian	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Roti,capati,tosei, atau roti nan</li><li>2. Bijirin sarapan atau oat</li><li>3. Pasta, mee, meehoon atau kuetiau.</li><li>4. Nasi beras putih atau beras perang.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mempunyai sekurang - kurangnya 2 pilihan hidangan daripada kumpulan bijirin</li><li>2. Menghidangkan sekurang - kurangnya 1 sumber tinggi serat (roti bijirin penuh, capati, nasi beras perang dan oat).</li><li>3. Jika tidak menyediakan makanan sumber serat sebagai pilihan hidangan, sekurang-kurangnya 1 Hidangan kacang (seperti dhal dan kacang kuda) perlu disediakan.</li></ol>

Melaksanakan penyediaan hidangan sihat berdasarkan kriteria asas berikut:

KATEGORI MAKANAN/ MINUMAN	PILIHAN HIDANGAN	KRITERIA HIDANGAN
<b>Sayur-sayuran</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sayur rebus, tumis atau sup.</li> <li>2. Ulam atau salad sayur-sayuran</li> <li>3. Buah-buahan</li> <li>4. Salad Buah</li> <li>5. Jus buah atau sayur 100%</li> <li>6. Sos pasta berasaskan tomato</li> <li>7. Topping berasaskan sayur-sayuran untuk sayur.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghidangkan sekurang – kurangnya 3 jenis sayur- sayuran tidak termasuk sayurhiasan, sayuran yang digoreng deep fried ,sup sayuran berkrim(seperti sup cendawan berkrim) serta salad yang telah dicampur dengan dressing seperti petis, mayones atau thousand island)</li> <li>2. Tiada atau hanya 1 sayuran bersantan dihidangkan.</li> </ol>
<b>Buah – buahan</b>	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghidangkan sekurang-kurangnya 2 jenis buah-buahan segar.</li> <li>2. Asingkan garam, serbuk asam. Petis dan kicap</li> </ol>
<b>Ikan, ayam, telur, daging atau alternatif daging seperti tahu atau tempe.</b>	Pelbagai masakan yang menggunakan ikan, ayam, telur, daging atau alternative daging seperti tahu atau tempe.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan hidangan dengan kaedah kukus</li> <li>2. Menyediakan hidangan dengan kaedah rebus</li> <li>3. Menyediakan hidangan dengan kaedah bakar/panggang</li> <li>4. Menambah sayur- sayuran dalam masakan.</li> </ol>
<b>Kecacang</b>	-	Menghidangkan sekurang - kurangnya 1 jenis masakan berasaskan kacang.
<b>Susu dan produk tenusu</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Susu rendah lemak</li> <li>2. Susu skim</li> <li>3. Yogurt / dadih rendah lemak</li> </ol>	Minuman disediakan menggunakan susu rendah lemak atau susu skim.

## SPESIFIKASI

### **Kaedah Penghidangan Sihat:**

- Menyediakan pilihan saiz hidangan yang lebih kecil bagi 1 jenis makanan yang melebihi 500 kcal
- Sayur tidak dimasak terlalu lama
- Sayur tidak dipotong terlalu halus
- Lebih banyak sayur ditambah dalam hidangan
- Daging dibuang lemak/ ayam dibuang kulit.
- Ikan, ayam dan daging tidak digoreng terlalu garing/ dipanggang hangus
- Minyak yang digunakan tidak berubah warna
- Menggantikan santan dengan susu rendah lemak dalam masakan bersantan.
- MSG/ stok segera tidak digunakan
- Sos untuk makanan barat/ salad dressing disediakan secara berasingan
- Sos/ kicap/ garam tambahan tidak disediakan di meja makan
- Makanan tidak terlalu manis
- Makanan tidak terlalu masin
- Makanan tidak terlalu berminyak
- Minuman tidak terlalu manis
- Menyediakan minuman kurang gula atas permintaan
- Turut menjual/menyediakan air mineral /air kosong



## **SYARAT LAYAK MEMOHON**

Setelah langkah-langkah di atas dilaksanakan, pengusaha kafeteria bolehlah membuat permohonan bagi mendapat pengiktirafan sebagai Kafeteria Sihat. Syarat layak memohon adalah seperti berikut:

Semua pengusaha dan pengendali makanan telah:

- i. Menghadiri Kursus Pengendali Makanan.
- ii. Menghadiri Latihan Katering Sihat.
- iii. Mempunyai rekod sijil vaksinasi Tifoid.
- iv. Markah penlualan pemeriksaan premis (Bahagian Keselamatan & Kualiti Makanan/ Pihak Berkuasa Tempatan) adalah sekurang-kurangnya 86%.
- v. Mematuhi semua syarat-syarat wajib permohonan untuk pengiktirafan Kafeteria Sihat.

Pengusaha perlu menghantar Borang Permohonan Pengiktirafan Kafeteria Sihat seperti di Lampiran 4. Borang permohonan yang disediakan hendaklah dihantar kepada:

**Pengarah  
Bahagian Pemakanan  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 1, Blok E3, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590, Putrajaya**

**Tel : 03 – 8892 4556**

**Faks : 03 – 8892 4511**

Permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Teknikal Dan Pengiktirafan Kafeteria Sihat Kebangsaan (JTPKSK) bagi mendapat pengiktirafan sebagai Kafeteria Sihat.

9

## KAWALAN KUALITI

Sebagai langkah-langkah kawalan kualiti, pengusaha Kafeteria Sihat hendaklah melaksanakan amalan kebersihan dan keselamatan makanan yang baik serta menjalankan Pemeriksaan Kendiri dari masa ke semasa. Bagi mengekalkan kualiti makanan, tahap kebersihan dan keberkesanan aktiviti promosi pemakanan, pihak Kementerian Kesihatan Malaysia akan menjalankan pemeriksaan dan pemantauan secara berkala.

Pengusaha juga perlu memastikan setiap pekerja mengikuti Latihan Pengendali Makanan dan Latihan Katering Sihat bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran mengenai pemakanan dan keselamatan makanan.

10

## SENARAI MAKANAN/ MINUMAN YANG DIGALAKKAN, TIDAK DIGALAKKAN DAN DILARANG UNTUK DIJUAL

Bagi memastikan penyediaan hidangan sihat di Kafeteria Sihat, terdapat bahan-bahan makanan/ minuman yang digalakkan, tidak digalakkan dan dilarang untuk dijual.

### 10.1 SENARAI MAKANAN/ MINUMAN YANG DIGALAKKAN UNTUK DIJUAL

- Air kosong
- Buah-buahan segar
- Ulam-ulaman
- Bijirin dan hasil bijirin penuh seperti nasi beras perang dan biskut bijirin penuh oat
- Jus sayur seperti lobak merah, jus peria, jus pegaga, jus timun + seleri
- Jus buah-buahan segar
- Sambal pudina
- Yogurt/ dadih rendah lemak
- Susu rendah lemak
- Susu kacang soya (bukan minuman kacang soya)
- Makanan berasaskan kekacang seperti
- tempe, tauhu, atau taukua
- Jagung rebus asli (tongkol)
- Kacang rebus berkulit



## 10.2 SENARAI MAKANAN/ MINUMAN YANG TIDAK DIGALAKKAN UNTUK DIJUAL

- Konfeksi Ais seperti 'ais krim malaysia'
- Makanan segera seperti roti canai segera
- Makanan dalam tin
- Kek dan Donut yang mempunyai kandungan gula yang tinggi
- Kordial dan sirap



## 10.3 SENARAI MAKANAN/ MINUMAN YANG DILARANG UNTUK DIJUAL

- Makanan /minuman yang melanggar Akta Makanan 1983
- Makanan dan minuman yang melanggar Peraturan-Peraturan Makanan 1985 seperti makanan yang melampaui tarikh luput.
- Jenis-jenis makanan yang telah dijeruk sama ada masam, masin atau manis, basah atau kering seperti asam masin, jeruk mangga, kulit limau dan jeruk bawang.
- Makanan ringan yang mengandungi bahan perisa atau pewarna.
- Minuman atau minuman berkarbonat yang hanya mengandungi gula, bahan perisa, dan pewarna tiruan.
- Minuman pra campur (contoh : minuman 3 dalam 1)
- Makanan terproses iaitu daging *burger*, *sosej* dan *nugget*.
- Mi segera.
- Makanan yang berkrim atau bersalut gula.
- Makanan dan minuman beralkohol.
- Gula-gula (kecuali gula – gula berubat)





## **KRITERIA PENARIKAN BALIK**

- I. Markah penilaian pemeriksaan premis oleh Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan (BKMM) atau pihak berkuasa Tempatan (PBT) adalah kurang dari 86% (selepas pemeriksaan kali kedua/ pemantauan dilakukan).
- II. Tidak mematuhi prinsip Amalan Pengilang Yang Baik (GMP).
- III. Markah Pemantauan Kafeteria Sihat Kurang daripada 80% (selepas pemeriksaan kali kedua/ pemantauan dilakukan).
- IV. Menjual rokok atau menyediakan kemudahan merokok.



## **PERANAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Peranan di peringkat kebangsaan:

- i. Memberi taklimat dan khidmat nasihat teknikal kepada Jabatan Kesihatan Negeri dan pengusaha.
- ii. Menilai dan meluluskan permohonan pengiktirafan Kafeteria Sihat.
- iii. Memperakui Kafeteria Sihat dengan mengeluarkan sijil pengiktirafan bagi kafeteria yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh JTPKSK.
- iv. Menarik balik pengiktirafan Kafeteria Sihat berpandukan kriteria penarikan semula pengiktirafan Kafeteria Sihat yang telah ditetapkan berdasarkan laporan pemantauan berkala setiap setahun sekali.
- v. Memberi bantuan teknikal dalam penyediaan bahan promosi atau mebekalkan bahan-bahan promosi kesihatan yang bersesuaian.
- vi. Memberi khidmat nasihat teknikal keselamatan makanan di premis Kafeteria Sihat.
- vii. Menjalankan penilaian dan pemantauan aspek pemakanan sihat dan kebersihan premis setahun sekali.
- viii. Menjalankan penilaian dan pemantauan keberkesanan Kafeteria Sihat.
- ix. Membantu mempromosikan Kafeteria Sihat melalui pelbagai media seperti laman-laman web, kempen-kempen kesihatan dan buletin kesihatan.

**Peranan di peringkat negeri/ daerah:**

- i. **Menilai dan memperakukan kebersihan premis mengikut spesifikasi yang ditetapkan.**
- ii. **Menjalankan Latihan Katering Sihat atau kursus-kursus berkaitan pemakanan dan keselamatan makanan kepada pengusaha, pengendali dan pembekal makanan.**
- iii. **Memberi bantuan teknikal dalam penyediaan bahan promosi atau membekalkan bahan-bahan promosi kesihatan yang bersesuaian.**
- iv. **Memberi khidmat nasihat teknikal keselamatan makanan di premis Kafeteria Sihat.**
- v. **Menjalankan penilaian dan pemantauan aspek pemakanan sihat dan kebersihan sekurang-kurangnya 6 bulan sekali.**
- vi. **Membantu mempromosikan Kafeteria Sihat melalui pelbagai media seperti laman web, kempen-kempen kesihatan dan buletin kesihatan.**



## **PERANAN PENGUSAHA KAFETERIA**

**Pengusaha makanan yang akan melaksanakan Kafeteria Sihat mestilah:**

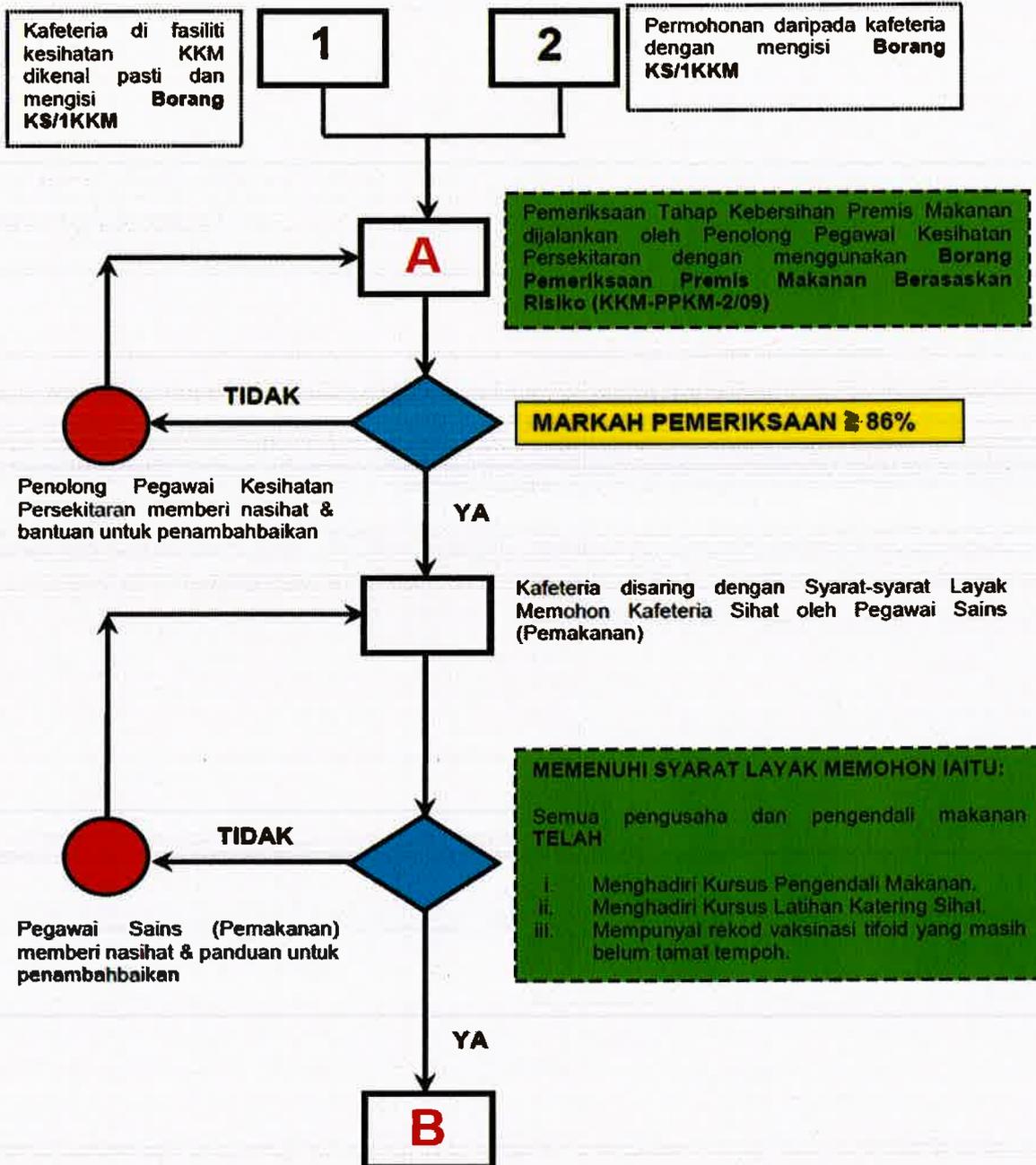
- i. **Menyediakan prasarana Kafeteria Sihat iaitu tapak/ ruang niaga, tenaga kerja termasuk professional pemakanan, dan peruntukan kewangan.**
- ii. **Mengikuti Latihan Pengendali Makanan dan Latihan Katering Sihat yang diiktiraf oleh KKM.**
- iii. **Memastikan semua pengendali makanan di kafeteria masing-masing menjalani pemeriksaan kesihatan untuk pengendali makanan.**
- iv. **Memohon untuk mendapatkan pengiktirafan Kafeteria Sihat dengan menghantar borang permohonan pengiktirafan Kafeteria Sihat seperti di Lampiran 4.**
- v. **Menjalankan aktiviti pemasaran bagi mempromosikan Kafeteria Sihat mereka.**
- vi. **Memastikan harga makanan yang dijual adalah berpatutan dan standing dengan harga makanan di premis-premis lain.**
- vii. **Memaklumkan kepada JTPKSK jika berpindah premis.**
- viii. **Membuat permohonan semula sekurang-kurangnya 3 bulan sebelum tamat tempoh pengiktirafan.**



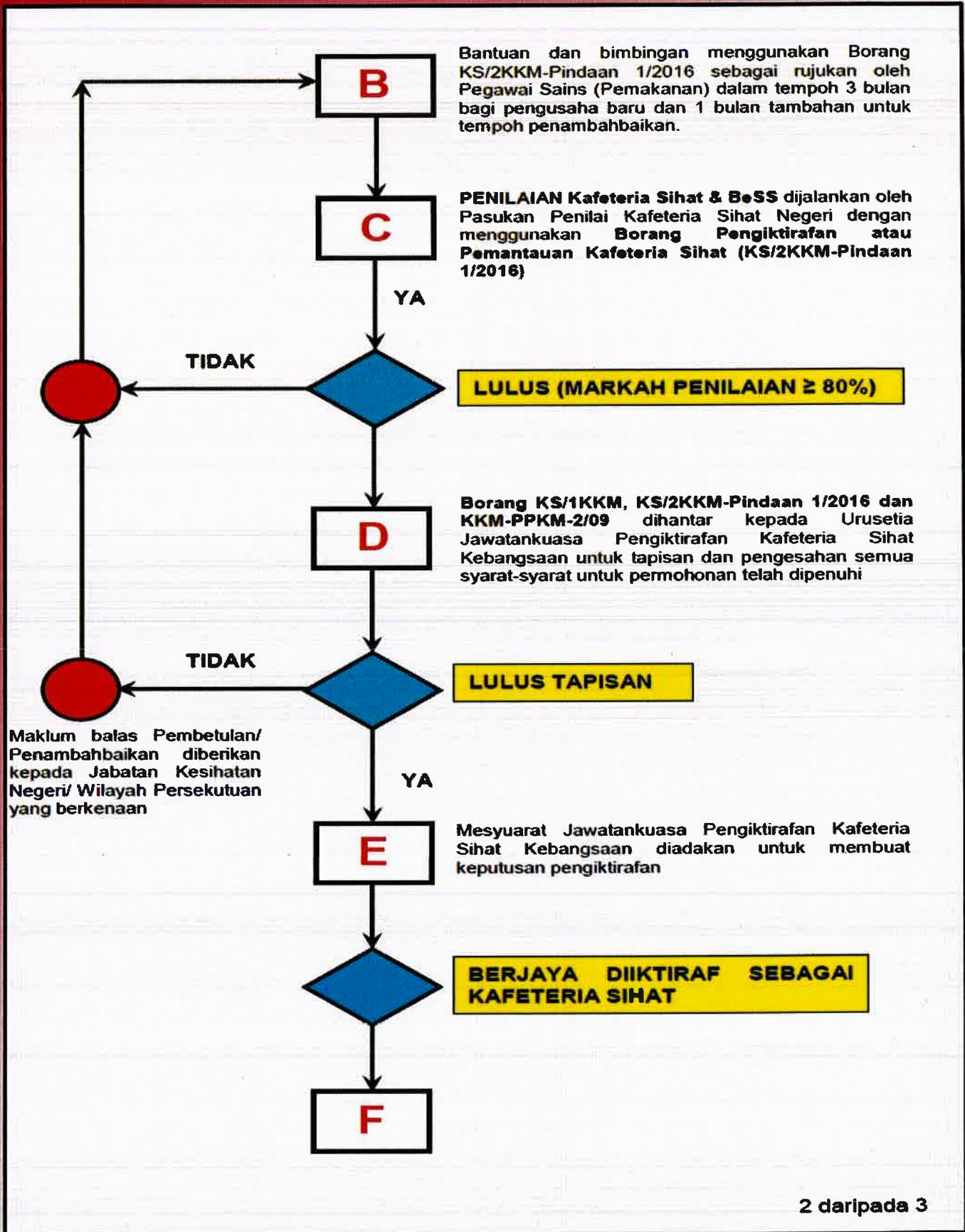
## CARTA ALIR PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT

Kumpulan Sasar :

1. Kafeteria di Fasiliti Kesihatan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
2. Kafeteria bukan di bawah KKM



1 daripada 3



**G**

Pegawai Sains (Pemakanan) merujuk Bahagian atau Unit Keselamatan dan Kualiti Makanan Jabatan Kesihatan Negeri/ Wilayah Persekutuan yang berkenaan untuk pengiktirafan BeSS secara *Fast-Track*

**F**

Surat, Sijil Pengiktirafan dan Plak Kafeteria Sihat diberikan.  
(sah selama 2 tahun dari tarikh pengiktirafan)

**H**

Pemantauan oleh Pegawai Sains (Pemakanan) Jabatan Kesihatan Negeri/ Wilayah Persekutuan yang berkenaan 6 bulan sekali dari tarikh pengiktirafan. Pemantauan dilakukan dengan menggunakan Borang KS/2KKM-Pindaan 1/2016 sebagai rujukan dan alat pemantauan

**I**

Permohonan Pengiktirafan semula dibuat oleh pengusaha kafeteria  
(selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tamat tempoh sah pengiktirafan)

**A**

# RUJUKAN

---

- **AVA's guidelines on application of Food Processing Establishment License.**
- **Choices International Foundation.**
- **Code of Practise for Cooked Peeled Prawn.**
- **Current Good Manufacturing Practise (CGMP). Part 110 of Code of Federal Regulations. USFDA.**
- **Food Act 1983 and Food Regulations 1985. Malaysia.**
- **Food Hygiene Basic Texts. Codex Alimentarius. Third Edition. 2003.**
- **Guidelines for Good Manufacturing Practice in Small and Medium Scale Industry. 1997.**
- **Guidelines on Good Hygiene Practices for Small and Medium Scale Food Industries Towards HACCP. 2002.**
- **Malaysian Dietary Guidelines, 2010.**
- **Malaysian Standard MS 1514:2001. General Principles of Food Hygiene.**
- **Recommended Nutrient Intakes for Malaysia (RNI), 2005.**
- **Report of the 34<sup>th</sup> Session of the Codex Committee on Food Hygiene, 2001, Codex Alimentarius Commission.**

## **AHLI JAWATANKUASA TEKNIKAL & PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT KEBANGSAAN**

<b>Penasihat</b>	Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
<b>Pengerusi</b>	Pengarah Bahagian Pemakanan
<b>Setiausaha</b>	Ketua Penolong Pengarah Kanan (Promosi Pemakanan)
<b>Ahli</b>	Ketua Penolong Pengarah (Promosi Pemakanan Dewasa) Penolong Pengarah (Kafeteria Sihat) Wakil Bahagian Keselamatan Kualiti Makanan Wakil Bahagian Kawalan Penyakit
<b>Ahli Jemputan</b>	Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri* Lain-lain ahli jawatankuasa yang berkenaan **

### **Terma Rujukan:**

- Menentukan hala tuju dan perkembangan Kafeteria Sihat di peringkat kebangsaan.
- Membuat keputusan terhadap penilaian pengiktirafan Kafeteria Sihat yang dijalankan oleh Pasukan Penilai Kafeteria Sihat Negeri.
- Mengenal pasti dan mengkaji isu berbangkit dalam pelaksanaan Kafeteria Sihat dan mengesyorkan penambahbaikan.
- Memastikan aktiviti Kafeteria Sihat dilaksana, dipantau dan dinilai.
- Mengenal pasti peranan dan sumbangan agensi kerajaan dan bukan kerajaan serta mewujudkan kolaborasi antara agensi.

\* Hanya Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri yang berkenaan yang terlibat dalam pengiktirafan Kafeteria Sihat akan dilantik sebagai ahli jawatankuasa.

\*\* Contoh: Pegawai Dietetik (bagi *setting* hospital) yang terlibat dalam pengiktirafan Kafeteria Sihat akan dilantik sebagai ahli jawatankuasa.

# AHLI JAWATANKUASA TEKNIKAL & PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT NEGERI

<b>Pengerusi</b>	Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Kesihatan Awam)
<b>Setiausaha</b>	Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri
<b>Ahli</b>	Pengarah Hospital Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Keselamatan dan Kualiti Makanan) Pegawai Kesihatan (Penyakit Tidak Berjangkit) Pegawai Pendidikan Kesihatan Negeri Pegawai/ Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Negeri Pegawai Kesihatan Daerah Pihak Berkuasa Tempatan

## Terma Rujukan:

- Menentukan hala tuju dan aktiviti Kafeteria Sihat di peringkat negeri.
- Mengenal pasti ahli Pasukan Penilai Kafeteria Sihat Negeri.
- Menilai kebersihan premis mengikut spesifikasi yang ditetapkan.
- Menjalankan Latihan Katering Sihat atau kursus-kursus berkaitan pemakanan dan keselamatan makanan kepada pengusaha, pengendali dan pembekal makanan.
- Memberi bantuan teknikal dalam penyediaan bahan promosi atau membekalkan bahan-bahan pendidikan kesihatan yang bersesuaian.
- Memberi khidmat nasihat teknikal keselamatan makanan di premis Kafeteria Sihat
- Membantu mempromosikan Kafeteria Sihat melalui pelbagai media seperti laman web, kempen kesihatan dan buletin kesihatan.

## ALAMAT & NO. TELEFON PEGAWAI SAINS (PEMAKANAN) NEGERI



### PERLIS

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri

Tel : 04-977 3333

Jabatan Kesihatan Negeri Perlis

Faks : 04-976 0764

Lot 217, Mukim Utan Aji, Jalan Raja Syed Alwi

01000 Kangar, Perlis Indera Kayangan

### KEDAH

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri

Tel : 04-774 1000

Jabatan Kesihatan Negeri Kedah

Faks : 04-774 1005

Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah

06600 Alor Setar, Kedah Darul Aman

### PULAU PINANG

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri

Tel : 04-262 5533

Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang

Faks : 04-261 3508

Tingkat 35, KOMTAR

10590, Pulau Pinang

### PERAK

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri

Tel : 05-245 6000

Jabatan Kesihatan Negeri Perak

Faks : 05-243 8090

Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab

30590 Ipoh, Perak Darul Ridzuan

### SELANGOR

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri,

Tel : 03-5123 7333

Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

Faks : 03-5123 7209

Tingkat 10, No 1 Wisma Sunwaymas

Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C, Seksyen 9

40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

## **KUALA LUMPUR**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan WP Kuala Lumpur & Putrajaya  
Jalan Cenderasari  
50590 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan

Tel : 03-2268 7333  
Faks : 03-2268 7555

## **NEGERI SEMBILAN**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah  
70300 Seremban, Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel : 06-766 4800  
Faks : 06-763 8543

## **MELAKA**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MICT  
75450 Ayer Keroh, Melaka

Tel : 04-977 3333  
Faks : 04-976 0764 / 04 - 977 4855

## **JOHOR**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek  
80590 Johor Bahru, Johor Darul Takzim

Tel : 07- 224 5180/188/189  
Faks : 07-224 7361

## **PAHANG**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota  
25582 Kuantan, Pahang Darul Makmur

Tel : 09-570 7999  
Faks : 09-570 7799

## **TERENGGANU**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan, Jalan Sultan Ismail  
20920 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman

Tel : 09-622 2866  
Faks : 09-624 8367

## **KELANTAN**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan, Jalan Bayam  
15590 Kota Bharu, Kelantan Darul Naim

Tel : 09-741 3300  
Faks : 09-744 1333

## **SABAH**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 1,3, & 6 Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh  
88590 Kota Kinanalu, Sabah

Tel : 08-851 2555  
Faks : 08-826 5960

## **SARAWAK**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050 Kuching, Sarawak

Tel : 08-247 3200  
Faks : 08-244 3031

## **WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**

Pegawai Sains (Pemakanan) Negeri  
Jabatan Kesihatan WP Labuan  
Peti Surat 80832  
87018 Wilayah Persekutuan Labuan

Tel : 08-759 6000  
Faks : 08-741 1298

## SENARAI PERALATAN

---

**Diantara peralatan yang diperlukan:**

**1. Sudut ukur berat badan (Pemeriksaan sendiri)**

- Alat penimbang berat badan
- Alat mengukur ketinggian (Body meter)

**2. Bahan-bahan pendidikan pemakanan yang bersesuaian**

Borang KS/1KKM

**BORANG PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGUSAHA**

- 1. Nama : .....
- 2. Alamat Tetap : .....
- 3. No. Kad Pengenalan : .....
- 4. No. Telefon : .....
- 5. No. Faks : .....
- 6. E-mel : .....

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PREMIS**

- 1. Nama & Alamat Premis : .....
- 2. Nama Syarikat : .....
- 3. No. Pendaftaran Syarikat : .....
- 4. No. Lesen PBT : .....
- 5. Pelan Lokasi : *(sila sertakan sebagai lampiran)*
- 6. Keluasan Premis : .....
- 7. Bilangan Meja & Kerusi :  Meja  Kerusi
- 8. Kemudahan Premis :

NO.	PERKARA-PERKARA	ADA	TIADA
I	Sinki		
II	Pemanas		
III	Tandas		
IV	Bilik persalinan		

**Borang KS/1KKM**

NO.	PERKARA-PERKARA	ADA	TIADA
V	Kawalan makhluk perosak		
VI	Stor basah dan kering		
VII	Kumbahan		
VIII	Sumber air		
IX	Ventilasi		
X	Ruang makan pelanggan		
XI	Kemudahan membasuh tangan		
XII	Pencahayaan		
XIII	Kemudahan penyimpanan (contoh: stor, peti sejuk)		
XIV	Jenis lantai	Nyatakan:	
XV	Jenis siling	Nyatakan:	
XVI	Jenis cat	Nyatakan:	
XVII	Jenis dan material pintu	Nyatakan:	
XVIII	Sistem pembuangan sampah	Nyatakan:	

**9. Kakitangan :**

NO.	PERKARA-PERKARA	BILANGAN (ORANG)
I	Bilangan	
II	Warganegara: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaysia</li> <li>• Lain-lain</li> </ul>	
III	Latihan Katering Sihat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah Dilatih</li> <li>• Belum Dilatih</li> </ul>	
IV	Latihan Pengendali Makanan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah Dilatih</li> <li>• Belum Dilatih</li> </ul>	
V	Vaksinasi Tifoid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terima (belum tamat tempoh)</li> <li>• Tidak Terima / Sudah Tamat Tempoh</li> </ul>	

**Borang KS/1KKM**

**10. Masa Beroperasi :**

Masa :

Hari :

**11. Senarai berikut perlu disertakan sebagai lampiran :**

- I. Carta organisasi
- II. Pelan lantai
- III. Senarai pembekal (nama, alamat dan barang yang dibekalkan)
- IV. Jadual Pembersihan Permis Harian dan kawalan makhluk perosak
- V. Reka bentuk dan kemudahan dapur
- VI. *Schematic Plan* (Bekalan Air)
- VII. Senarai makanan dan minuman yang dijual serta harga

**PANDUAN PENGISIAN BORANG PENGIKTIRAFAN / PEMANTAUAN  
KAFETERIA SIHAT (BORANG KS/2KKM) PINDAAN 1/ 2016****ARAHAN PENGISIAN:**

1. Sebelum penilaian Pengiktirafan Kafeteria Sihat dijalankan, pihak penilai perlu memastikan kafeteria telah mendapat  $\geq 86\%$  terlebih dahulu bagi markah **Pemeriksaan Tahap Kebersihan Premis Makanan** dengan menggunakan **Borang Pemeriksaan Premis Makanan Berasaskan Risiko (KKM-PPKM-2/09)**.
2. Untuk penilaian menggunakan **Borang KS/2KKM (Pindaan 1/2016)**, pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap di **BAHAGIAN A** dan **BAHAGIAN B**.
3. Untuk maklumat **BAHAGIAN C**:
  - Semua (100%) pengendali makanan termasuk pengusaha kafeteria **WAJIB** menghadiri **Latihan Katering Sihat, Latihan Pengendali Makanan** dan mendapat **suntikan Vaksinasi Anti-Tifoid** semasa permohonan dibuat.
  - Maklumat bilangan pengendali makanan yang perlu diisi adalah berpandukan kepada bilangan semasa pengendali makanan termasuk pengusaha kafeteria pada ketika penilaian dijalankan.
  - Sekiranya terdapat penambahan bilangan pengendali makanan semasa/ setelah penilaian dilakukan/ setelah borang permohonan diajukan, borang permohonan yang telah dihantar masih diguna pakai, walau bagaimanapun pengusaha kafeteria **WAJIB** memastikan pengendali makanan tersebut menghadiri **Latihan Katering Sihat, Latihan Pengendali Makanan** dan mendapat **suntikan Vaksinasi Anti-Tifoid**.
  - **Pemantauan** perlu dijalankan di kafeteria yang telah diiktiraf **enam (6) bulan sekali** bermula dari tarikh pengiktirafan.
4. Untuk maklumat di **BAHAGIAN D & E**, semua kriteria di bahagian tersebut **WAJIB** dipatuhi sebelum permohonan dihantar.
5. **BAHAGIAN F, G & H** merupakan kriteria-kriteria pemarkahan bagi penilaian pengiktirafan Kafeteria Sihat.
6. Bagi kriteria yang bertanda  di **BAHAGIAN F, G & H**, sekiranya semua kriteria tersebut dipatuhi, maka kafeteria tersebut **BOLEH** diberi pengiktirafan Bersih, Selamat & Sihat (BeSS) secara *fast track*.
7. Borang **KS/2KKM (Pindaan 1/ 2016)** yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Urusetia Jawatankuasa Pengiktirafan Kafeteria Sihat Kebangsaan, Bahagian Pemakanan, Kementerian Kesihatan Malaysia.



PENILAIAN	
PEMANTAUAN	

### BORANG PENGIKTIRAFAN / PEMANTAUAN KAFETERIA SIHAT

#### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PENGUSAHA

1. Nama : .....
2. Alamat Tetap : .....  
.....  
.....  
.....
3. No. Kad Pengenalan : .....
4. No. Telefon : .....
5. No. Faks : .....
6. E-mel : .....

#### BAHAGIAN B : MAKLUMAT PREMIS

1. Alamat Premis : .....  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Nama Syarikat : .....
3. No. Pendaftaran Syarikat : .....
4. No. Lesen PBT : .....
5. No. SPPP \* : .....

\* SPPP: Sijil Perakuan Pendaftaran Premis Makanan

**BAHAGIAN C : MAKLUMAT PENGENDALI MAKANAN**

NO.	PERKARA-PERKARA	BILANGAN (ORANG)	CATATAN
I	Bilangan semasa (Sewaktu Penilaian)		
II	Warganegara:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaysia</li> <li>• Lain-lain</li> </ul>		
III	*Latihan Katering Sihat:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah Dilatih</li> <li>• Belum Dilatih</li> </ul>		
IV	*Kursus Pengendali Makanan:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telah Dilatih</li> <li>• Belum Dilatih</li> </ul>		
V	*Vaksinasi Anti-Tifoid:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terima (belum tamat tempoh)</li> <li>• Tidak Terima / Sudah Tamat Tempoh</li> </ul>		

\* Semua kriteria di atas **WAJIB** dipatuhi untuk memohon pengiktirafan Kafeteria Sihat.

**BAHAGIAN D : MAKLUMAT KEMUDAHAN MEROKOK**

NO.	PERKARA-PERKARA	YA	TIDAK
I	*Tidak menjual rokok dan tidak menyediakan kemudahan merokok.		
II	*Menyediakan Tanda Amaran Larangan Merokok.		

\* Semua kriteria di atas **WAJIB** dipatuhi untuk memohon pengiktirafan Kafeteria Sihat.

**BAHAGIAN E : KRITERIA WAJIB UNTUK PENGIKTIRAFAN KAFETERIA SIHAT \***

NO.	PERKARA-PERKARA	TANDAkan ✓
1	Markah Pemeriksaan Tahap Kebersihan Premis Makanan menggunakan Borang Pemeriksaan Premis Makanan Berasaskan Risiko (KKM-PPKM-2/09) $\geq 86\%$	
2	Tidak menjual makanan/ minuman yang melanggar Akta Makanan, 1983.	
3	Tidak menjual jeruk kering/ jeruk basah.	
4	Tidak menjual makanan ringan yang mengandungi bahan perisa atau pewarna.  [Definisi makanan ringan: makanan yang tidak begitu mengenyangkan dan diambil secara sambilan/ <i>snacking</i> . Contoh: Jajan ( <i>junkfood/ extruded snacks</i> ).  Rujukan: Kamus Dewan Edisi ke-4	
5	Tidak menjual makanan diproses iaitu daging <i>burger</i> , <i>sosej</i> dan <i>nugget</i> .  [Termasuk set burger, bun sosej, dan apa jua jenis makanan/ masakan yang menggunakan daging <i>burger</i> , <i>sosej</i> serta <i>nugget</i> ]	
6	Tidak menjual minuman pra-campur.  [Contoh: minuman 3 dalam 1]	
7	Tidak menjual minuman berkarbonat.	
8	Tidak menjual minuman beralkohol.	
9	Tidak menjual gula-gula kecuali gula-gula berubat.  [Contoh gula-gula berubat yang dibenarkan: Strepsil]	
10	Membuang lemak daging/ kulit ayam.	

\* Semua kriteria di atas WAJIB dipatuhi untuk memohon pengiktirafan Kafeteria Sihat.

**BAHAGIAN F : KRITERIA ASAS KAFETERIA SIHAT (45%)**

NO.	PERKARA-PERKARA		TANDAKAN ✓ PADA RUANG YANG PALING SESUAI			CATATAN
			YA	TIDAK	T/B *	
F1 Nasi, Mi, Roti, Bijirin, Produk Bijirin & Ubi-ubian	i.	Mempunyai sekurang-kurangnya 2 pilihan makanan daripada kumpulan bijirin.				
	ii.	Makanan bergoreng tidak terlalu berminyak				
F2 Sayur-sayuran	i.	Menghidangkan sekurang-kurangnya 2 jenis sayur-sayuran.  [tidak termasuk hiasan, sayuran yang digoreng <i>deep-fried</i> , sup sayuran berkrim (seperti sup cendawan berkrim) serta salad yang telah dicampur dengan <i>dressing</i> seperti petis, mayones atau <i>thousand island</i> ]				
	ii.	Tiada atau hanya 1 sayuran bersantan dihidangkan.				
	iii.	Sayur tidak dimasak terlalu lama / ulam tidak layu				
	iv.	Sayuran bergoreng tidak terlalu berminyak				
	v.	Sayur tidak dipotong terlalu halus				

\* T/B: Tidak Berkenaan

**BAHAGIAN F : KRITERIA ASAS KAFETERIA SIHAT (sambungan)**

NO.	PERKARA-PERKARA		TANDAKAN ✓ PADA RUANG YANG PALING SESUAI			CATATAN
			YA	TIDAK	T/B *	
F3 Buah-buahan	i.	Menjual sekurang-kurangnya 1 jenis buah-buahan segar.				
	ii.	Asingkan garam, serbuk asam, petis dan kicap.				
F4 Ikan, Ayam, Daging & Telur	i.	Menyediakan hidangan dengan kaedah rebus/ kukus/ panggang/ bakar yang tidak hangus.				
	ii.	Menyediakan hidangan bergoreng yang tidak terlalu berminyak				
	iii.	Menambah sayur-sayuran dalam masakan				
F5 Kekacang	Menghidangkan sekurang-kurangnya 1 jenis masakan berasaskan kekacang. (contoh pau kacang, bubur kacang, tempe, tauhu, kuih kasturi, vadai)					
F6 Susu & Produk Tenuku	Menyediakan pilihan minuman yang dibancuh dengan susu rendah lemak / skim atau menjual susu rendah lemak / skim					
<b>JUMLAH ✓</b>						
<b>PERATUS MARKAH:</b>			$\text{Peratus Markah} = \frac{\text{Jumlah } \checkmark \text{ "Ya"}}{\text{Jumlah } \checkmark \text{ ["Ya" + "Tidak"]}} \times 45\%$			
			$\text{Peratus Markah} = \frac{\boxed{\phantom{000}}}{\boxed{\phantom{000}}} \times 45 = \boxed{\phantom{000}}$			

\*T/B: Tidak Berkenaan



Kriteria Wajib Pengiktirafan BeSS

**BAHAGIAN G : KAEDAH PENGHIDANGAN SIHAT (20%)**

NO.	PERKARA-PERKARA	TANDAKAN ✓ PADA RUANG YANG PALING SESUAI			CATATAN
		YA	TIDAK	T/B *	
G1	Lebih banyak sayur ditambah dalam hidangan				
G2	Tidak menggunakan MSG / Stok segera. (Sila beri penjelasan jika tidak berkaitan)				
G3	Sos / kicap / garam tambahan/ petis tidak disediakan di meja makan				
G4	Makanan/ minuman tidak terlalu manis				
G5	Makanan tidak terlalu masin				
G6	Menyediakan minuman kurang gula atas permintaan pelanggan				
G7	Turut menjual / menyediakan air kosong				
<b>JUMLAH ✓</b>					
<b>PERATUS MARKAH:</b>					
Peratus Markah = $\frac{\text{Jumlah } \checkmark \text{ "Ya"}}{\text{Jumlah } \checkmark \text{ ["Ya" + "Tidak"]}} \times 20\%$		Peratus Markah = $\frac{\boxed{\phantom{00}}}{\boxed{\phantom{00}}} \times 20\% = \boxed{\phantom{00}}$			

\* T/B: Tidak Berkenaan  Kriteria Wajib Pengiktirafan BeSS

**BAHAGIAN H : PROMOSI MAKAN SECARA SIHAT (35%)**

NO.	PERKARA-PERKARA	TANDAKAN ✓ PADA RUANG YANG PALING SESUAI			CATATAN
		YA	TIDAK	T/B *	
H1 	Melabelkan kandungan kalori bagi sekurang-kurangnya 10 jenis makanan. Sekiranya premis tersebut menjual kurang daripada 10 jenis makanan, labelkan semua.				
H2 	Melabelkan kandungan kalori bagi sekurang-kurangnya 10 jenis minuman. Sekiranya premis tersebut menjual kurang daripada 10 jenis minuman, labelkan semua.				
H3 	Melabelkan kandungan kalori bagi sekurang-kurangnya 10 jenis buah-buahan segar. Sekiranya premis tersebut menjual kurang daripada 10 jenis buah-buahan segar, labelkan semua.				
H4 	Mempamerkan maklumat berkaitan "Saranan Pengambilan Kalori Sehari"				
H5 	Menyedia dan mempromosikan sekurang-kurangnya satu pilihan saiz hidangan makanan yang lebih kecil bagi makanan yang > 500 kkal.  [Contoh makanan: Mee Kari mempunyai pilihan saiz di dalam mangkuk besar (L)/ mangkuk kecil (M), poster/ bahan promosi mengenai pilihan tersebut dipamerkan kepada pelanggan]				

\* T/B: Tidak Berkenaan  Kriteria Wajib Pengiktirafan BeSS

**BAHAGIAN H : PROMOSI MAKAN SECARA SIHAT (sambungan)**

NO.	PERKARA-PERKARA	TANDAKAN ✓ PADA RUANG YANG PALING SESUAI			CATATAN
		YA	TIDAK	T/B *	
H6 	Mempamerkan poster / <i>food replica</i> / contoh bagi satu hidangan makanan yang mengandungi kurang daripada 500 kcal.				
H7 	Mempamerkan maklumat berkaitan saranan pengambilan buah-buahan.				
H8 	Mempamerkan maklumat penggunaan 1 sudu teh gula sudah cukup.				
H9 	Memaparkan mesej "Kurangkan Pengambilan Garam, Serbuk Asam, Petis dan Kicap"				
H10 	Memaparkan maklumat kalori dalam gula/ krimer/ air gula / krimer manis / susu pekat manis dalam minuman				
<b>JUMLAH ✓</b>					
<b>PERATUS MARKAH:</b>					
Peratus Markah = $\frac{\text{Jumlah } \checkmark \text{ "Ya"}}{\text{Jumlah } \checkmark \text{ ["Ya" + "Tidak"]}} \times 35\%$		Peratus Markah = $\frac{\boxed{\phantom{00}}}{\boxed{\phantom{00}}} \times 35\% = \boxed{\phantom{00}}$			

\* T/B: Tidak Berkenaan  Kriteria Wajib Pengiktirafan BeSS

**BAHAGIAN I : MARKAH KESELURUHAN (%)**

<b>MARKAH KESELURUHAN</b> (Bahagian F + G + H)	
---	--

**KEPUTUSAN:**

	Tandakan ✓ jika lulus*		Tandakan ✓ jika lulus*

**\*NOTA:**

**Pengiktirafan Kafeteria Sihat** : Markah keseluruhan penilaian mestilah  $\geq 80\%$  untuk mendapatkan pengiktirafan Kafeteria Sihat.

**Pengiktirafan BeSS** : Sekiranya kafeteria memenuhi **SEMUA** kriteria bertanda  di atas, maka ia boleh diberi pengiktirafan Bersih, Selamat & Sihat (BeSS) secara *fast track*.

**BAHAGIAN J : PENGESAHAN**

<p><b>Dinilai oleh:</b></p>  <p>-----</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan)</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tempat Bertugas:</p> <p>Tarikh Penilaian:</p>	<p><b>Disemak oleh:</b></p>  <p>-----</p> <p style="text-align: center;">(Tandatangan)</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tempat Bertugas:</p> <p>Tankh:</p>
--	---

\*Borang KS/2KKM-Pindaan 1/ 2016 ini mestilah disemak oleh Pegawai yang lebih kanan daripada Penilai.



***Disediakan oleh:***  
**Bahagian Pemakanan**  
**Kementerian Kesihatan Malaysia**  
**Edisi Kedua**  
**2016**

**LAMPIRAN B: BORANG SEBUTHARGA (LAMPIRAN Q)**



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga

LPB/600/Q16/2019

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU  
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong  
KM 12, Jln Tanjung Kidurong  
Peti Surat 296  
97007 Bintulu  
Sarawak  
Malaysia

No. Telefon :

No. Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:

Kepala : 04

Sub Kepala : 0103

No. Telefon : 086-253888

Tarikh :

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

- 1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : Rujuk Lampiran
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Rujuk Lampiran
- 1.3 Arahan pengiriman : Rujuk Lampiran
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : No. Sebutharga LPB/600/Q16/2019

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada

Jam 12.00 tengahari .....

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

Tarikh

Zulkarnain Bin Ayub

Pengurus Besar

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga		
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities"				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/ penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga

Nama dan K/P

Alamat Syarikat

Tarikh



## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**  
Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan
2. **HARGA**  
Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.
4. **BARANG-BARANG SETARA**  
Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.
5. **PENYETUJUAN**
  - (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
  - (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga yang berasingan.
6. **PEMERIKSAAN**
  - (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
  - (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikelhendaki.
7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**  
Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.
8. **PENOLAKAN**
  - (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
  - (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
  - (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.
9. **PENGIKLANAN**  
Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.
10. **TAFSIRAN**  
Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.
11. **INSURANS**  
Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.  
**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**
12. **CUKAI**  
Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.
13. **PEMBUNGKUSAN**
  - (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
  - (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.
14. **PENGENALAN**  
Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.  
**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**
15. **CUKAI**  
Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.
16. **MATA WANG**  
Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).
17. **PEMBUNGKUSAN**
  - (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspor ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu diekspor dengan tidak membungkus
  - (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
  - (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

**LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY**

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**1.0 SENARAI MAKANAN DAN HARGA DITAWARKAN**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT (piring/ pinggan/ mangkuk/ ekor/ ulas/ potong)</b>	<b>BERAT (gram)</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
1.	Nasi Lemak (set sambal bilis + telur rebus ½)	1	200	
2.	Nasi Dagang (lauk ayam)	1	200	
3.	Set Nasi Ayam	1	200	
4.	Kueteow Goreng	1	200	
5.	Nasi Goreng (Kampung/ Cina)	1	250	
6.	Mi/ Mihun Goreng	1	250	
7.	Mi/ Mihun/ Kueteow Sup	1	250	
8.	Mi Bandung	1	250	
9.	Mi Rebus	1	250	
10.	Laksa	1	250	
11.	Mi/ Mihun/ Kueteow Tom Yam	1	250	
<b>LAUK – PAUK (MASAKAN BERKUAH)</b>				
12.	Ikan Kembung	1	60	
13.	Ikan Selar	1	60	
14.	Ikan Selayang	1	60	
15.	Ikan Tenggiri	1	60	
16.	Ikan Tongkol	1	60	
17.	Daging Lembu	1	60	
18.	Daging Ayam	1	60	
19.	Sayur Campur	1	60	
<b>LAUK – PAUK (MASAKAN BERGORENG)</b>				
20.	Ikan Kembung	1	60	
21.	Ikan Selar	1	60	
22.	Ikan Selayang	1	60	
23.	Ikan Tenggiri	1	60	
24.	Ikan Tongkol	1	60	
25.	Daging Lembu	1	60	
26.	Daging Ayam	1	60	
27.	Sayur Goreng	1	60	
<b>MASAKAN – MASAKAN LAIN</b>				
28.	Telur Dadar	1	60	
29.	Telur Itik	1	60	
30.	Hati/ Pedal Ayam	1	60	
31.	Hati Lembu	1	60	
32.	Sotong	1	60	
33.	Udang	1	60	
34.	Kerang	1	60	

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT (piring/ pinggan/ mangkuk/ ekor/ ulas/ potong)</b>	<b>BERAT (gram)</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
35.	Ikan Masin	1	30	

**2.0 SENARAI MAKANAN TAMBAHAN (isi sekiranya perlu)**

<b>BIL</b>	<b>JENIS MAKANAN</b>	<b>UNIT</b>	<b>BERAT</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Nota: (sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)**

**3.0 MENU ISTIMEWA MAKANAN HARIAN (isi sekiranya perlu)**

<b>HARI</b>	<b>MENU</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>HARGA TAWARAN (RM)</b>
Isnin			
Selasa			
Rabu			
Khamis			
Jumaat			

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**4.0 SENARAI MINUMAN/ KUIH-MUIH DAN HARGA DITAWARKAN**

**4.1 MINUMAN**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT (cawan/gelas)</b>	<b>KANDUNGAN (ml)</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
<b>MINUMAN PANAS</b>				
1.	Teh O	1	250	
2.	Teh O Limau	1	250	
3.	Teh Susu/ Tarik	1	250	
4.	Kopi O	1	250	
5.	Kopi Susu/ Tarik	1	250	
6.	Milo O	1	250	
7.	Milo Susu/ Tarik	1	250	
8.	Horlick O	1	250	
9.	Horlick Susu/ Tarik	1	250	
10.	Nescafe O	1	250	
11.	Nescafe Susu/ Tarik	1	250	
12.	Air Limau Nipis/ Kasturi	1	250	
13.	Air Kosong (panas/ suam)	1	250	
<b>MINUMAN SEJUK</b>				
14.	Teh O Ais	1	285	
15.	Teh O Limau Ais	1	285	
16.	Teh Ais	1	285	
17.	Kopi O Ais	1	285	
18.	Kopi Ais	1	285	
19.	Milo O Ais	1	285	
20.	Teh Tarik Ais	1	285	
21.	Milo Ais	1	285	
22.	Horlick O Ais	1	285	
23.	Horlick Ais	1	285	
24.	Nescafe O Ais	1	285	
25.	Nescafe Ais	1	285	
26.	Air Limau Nipis/ Kasturi Ais	1	285	
27.	Air Sirap Ais	1	285	
28.	Air Sirap Bandung Ais	1	285	
29.	Ais Kosong	1	285	
30.	Lai Ci Kang	1	285	
31.	Air Cendol	1	250	
<b>MINUMAN LAIN</b>				
32.	Minuman dalam botol	1	200	
33.	Minuman dalam kotak	1	200	

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

<b>BIL</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT (cawan/gelas)</b>	<b>KANDUNGAN (ml)</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
34.	Minuman dalam tin	1	200	
35.	Minuman Kordial Berperisa	1	200	
36.	Air Buah-buahan	1	285	

**5.0 KUIH – MUIH**

<b>BIL.</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>UNIT (potong/ biji/ keping)</b>	<b>BERAT (gram)</b>	<b>HARGA SEUNIT (RM)</b>
1.	Bingka Ubi	1	90	
2.	Kuih Talam	1	90	
3.	Karipap Keledek/ Kentang	1	50	
4.	Kuih Lapis	1	90	
5.	Kuih Gulung/ Ketayap	1	60	
6.	Ondeh-ondoh/ Buah Melaka	1	50	
7.	Cucur Udang	1	50	
8.	Pisang Goreng	1	60	
9.	Keledek Goreng	1	60	
10.	Keladi Goreng	1	60	
11.	Cempedak Goreng	1	60	
12.	Pulut Panggang	1	50	
13.	Kuih Pau	1	60	
14.	Kuih Koci	1	60	
15.	Jemput-jemput Pisang	1	100	
16.	Popia Goreng	1	40	
17.	Popia Basah	1	60	
18.	Donut	1	50	
19.	Sandwich Telur	1	70	
20.	Sandwich Tuna/ Sadin	1	80	
21.	Roti Bakar	1	60	
22.	Pizza	1	80	

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

**6.0 SENARAI MINUMAN / KUIH – MUIH TAMBAHAN (isi sekiranya perlu)**

BIL.	JENIS MINUMAN / KUIH – MUIH	UNIT	BERAT	HARGA SEUNIT (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Nota: (sertakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)**

**Nota : Penyebutharga DIKEHENDAKI untuk melengkapkan senarai makanan dan minuman yang boleh ditawarkan oleh penyebutharga dan mengemukakan bersama sebutharga.**

**TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:**

Tempoh penyerahan/ kontrak : ..... (\*hari / minggu / bulan)

\*Sila Potong mana yang tidak berkenaan

**\*\*Nota: Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.**

**MAKLUMAT SYARIKAT**

Nama :  
Syarikat : .....

Alamat :  
Syarikat :  
.....

No. : ..... No. Faks : .....

Telefon : .....  
No. Pendaftaran GST : .....  
(Sekiranya ada)

Person- : .....  
in-charge : .....  
Cop Rasmi Syarikat :

**SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

**LAMPIRAN C**

MAKLUMAT PERBANKAN			
Nama Bank	: .....	Cawangan Bank	: .....
Nama Akaun Bank	: .....	Nombor Akaun Bank	: .....
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran : .....			

**LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

**PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA  
PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN**

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

**LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

### KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....
2. **Alamat Syarikat** : .....  
.....  
.....
3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**  
.....  
.....
4. **Nombor Telefon** : .....
5. **Nombor Faksimili** : .....
6. **Alamat E-mel** : .....
7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....
8. **Jenis Perniagaan** : .....
9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

### KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : .....
11. **Alamat Bank** : .....
12. **Modal Berbayar** : .....
13. **Modal Yang Dibenarkan** : .....
14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : .....
15. **Komposisi Modal** : .....

#### Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

- (a) Bumiputera  Bukan Bumiputera
- (b) Syarikat Tempatan  Luar Negeri

18. **Sebutbarga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutbarga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

**KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT**

**19. Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana pelanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....  
.....

**20. Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....  
.....

---

**Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :**

**Tandatangan Penyebutharga** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**Tandatangan Saksi** : .....

**Nama** : .....

**No. Kad Pengenalan** : .....

**Jawatan** : .....

**Cop Syarikat** :

**LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

### LPB/600/Q16/2019- SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN KANTIN SIHAT DI MENARA KIDURONG LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

Saya,.....nombor K.P. ....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

**Catatan :\* Potong mana yang tidak berkaitan.**

**LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA**

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar  
 Lembaga Pelabuhan Bintulu  
 KM12, Jalan Tanjung Kidurong  
 Tingkat 9, Seksyen Kewangan  
 97000 Bintulu  
 Sarawak  
 (U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

**PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ..... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutarga LPB/600/Q16/2019 - Sebut Harga Perkhidmatan Sewaan Kantin Sihat Di Menara Kidurong Lembaga Pelabuhan Bintulu atau** \*mewakulkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama : .....
- b) Alamat : .....
- c) Jawatan : .....
- d) No. K/P : .....
- e) No. Telefon : .....
- f) No. Faks : .....
- g) Alamat Emel : .....

*Nota : \*Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....  
 Nama Pemilik Syarikat :  
 Jawatan :  
 Cop Syarikat :

**LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT**

**BORANG PENGALAMAN SYARIKAT**

1. Tender dan Sebuttharga berkaitan :

Nyatakan tender dan sebuttharga berkaitan yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & Contact Person

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

**LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN**

**CONTOH BON PELAKSANAAN****JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/  
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN  
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)**

**Sebagai** balasan kepada Kontrak No. .... / ..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai '*Lembaga*') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontraktor*") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiapkan ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontrak*") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Penjamin*") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

**MAKA** Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....)) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....).
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAU PUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak  
Penjamin di hadapan ] .....  
] Nama : .....  
] Jawatan : .....  
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....  
( Saksi )

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

**LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUTHARGA**

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan  bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian ( <i>Optional</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Satu (1) set Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Borang berikut yang telah dilengkapi dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Keterangan Mengenai Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Surat Perwakilan Kuasa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Pengalaman Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Cadangan menu mengikut kategori seperti berikut: menu tempatan/menu <i>western</i> /menu vegetarian atau mana-mana menu yang berkonsepkan <b>menu sihat</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada).

Tandatangan Pembuka I:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka II:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Pembuka III:

Nama:

Jawatan:

Tarikh: