LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

DOKUMEN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : LPB/600/Q06/2019

TAJUK SEBUTHARGA

Sebutharga Perkhidmatan Sewaan Peralatan Gimnasium Di Lembaga Pelabuhan Bintulu (Sebut Harga Semula)

Tarikh Iklan : **10 April 2019**

Tarikh Tutup : **23 April 2019**

Kod Bidang : **221507- Kemudahan Awam/ Sukan; ATAU**

030501- Peralatan Sukan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
(BINTULU PORT AUTHORITY)
Aras Lobi,5,8,9 & 10
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu
Sarawak Malaysia
Tel : 086-232822
Faks: 086-251300

NOTIS SEBUTHARGA

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor yang berkelayakan seperti berikut:-

NO. KOD DAN TAJUK SEBUT HARGA	TARIKH DIKELUARKAN	TARIKH & MASA TUTUP	LAWATAN TAPAK	KELAYAKAN
LPB/600/Q06/2019 **SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)**	**10 April 2019**	**23 April 2019 Jam 12.00 Tengahari**	Tidak Berkenaan	Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputera dan Bukan Bumiputera tempatan yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dan mempunyai:- kod bidang seperti berikut:- **221507 : Kemudahan Awam/ Sukan; atau** **030501 : Peralatan Sukan**

2. **Dokumen Sebut Harga** boleh diperolehi mulai **10 April 2019** melalui laman web rasmi Lembaga Pelabuhan Bintulu (**LPB**) di alamat **www.bpa.gov.my**.

3. **LPB** tidak menyediakan salinan *hardcopy* **Dokumen Sebut Harga** tersebut dan adalah menjadi tanggungjawab kontraktor untuk memuat turun Dokumen Sebut Harga daripada laman web yang disediakan. Sebarang kos percetakan dan penghantaran adalah ditanggung sepenuhnya oleh kontraktor.

4. Kegagalan kontraktor mematuhi arahan kepada penyebut harga yang dilampirkan bersama Dokumen Sebut Harga boleh menyebabkan tawaran/ sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor ditolak.

5. Pihak **LPB** tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau sebarang tawaran.

6. Kontraktor adalah dikehendaki untuk mematuhi syarat-syarat sebut harga seperti di bawah:-

   6.1 Kontraktor hendaklah memastikan dokumen-dokumen sebut harga dikepilkan dengan kemas dan teratur. Pihak **LPB** tidak bertanggungjawab di atas kehilangan sebarang dokumen; dan

Bintulu Port Authority P.O. Box 296, Brtg

Notis ini dikeluarkan oleh Seksyen Aset & Perolehan, Lembaga Pelabuhan Bintulu

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

NOTIS SEBUT HARGA

6.2 Borang Sebut Harga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul berlakri dan tertutup dengan ditulis Tajuk Sebut Harga, No. Sebut Harga dan Tarikh Tutup di sebelah atas kiri sampul dan dimasukkan ke dalam peti sebut harga di alamat seperti berikut:-

Aras 9, Sekyen Kewangan, Perolehan & Aset
Lembaga Pelabuhan Bintulu
Menara Kidurong
Jalan Tanjung Kidurong
97007 Bintulu, Sarawak

7. Sampul yang lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di Seksyen Kewangan, Perolehan & Aset seperti di alamat di atas **sebelum atau pada 23 April 2019 jam 12.00 tengahari.**

8. **Sebut Harga yang lewat diterima daripada tarikh dan jam yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.**

Bintulu Port Authority * P.O. Box 296, Btu *

Notis ini dikeluarkan oleh Seksyen Aset & Perolehan, Lembaga Pelabuhan Bintulu

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

1.0 ARAHAN DAN SYARAT-SYARAT KEPADA PENYEBUTHARGA

Arahan dan syarat-syarat kepada penyebutharga ini akan menjadi sebahagian daripada kontrak antara Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) dan penyebutharga. Penyebutharga dikehendaki untuk membaca dan memahami isi kandungan arahan dan syarat-syarat ini semasa melengkapkan Dokumen Sebut harga.

2.0 KELAYAKAN PENYEBUTHARGA

Sebut harga adalah dipelawa daripada kontraktor-kontraktor **Bumiputera dan Bukan Bumiputera Tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang seperti berikut:-**

- **221507- Kemudahan Awam/ Sukan; atau**
- **030501- Peralatan Sukan**

3.0 TEMPOH PENYERAHAN

3.1 Tempoh kontrak adalah selama **dua (2) tahun** dari tarikh Arahan Mula Kerja.

3.2 Kontraktor boleh memohon perlanjutan tempoh kontrak selama satu (1) tahun lagi sekiranya prestasi perkhidmatan memuaskan dan LPB boleh dengan budi bicaranya samada hendak melanjutkan atau tidak tempoh tersebut.

3.3 Penyebut harga yang menetapkan tempoh penyerahan bekalan melebihi enam puluh (60) hari dari tarikh arahan mula kerja adalah yang paling kurang disyorkan untuk perlantikan.

3.4 Penyebutharga adalah **diwajibkan untuk mengisi ruangan tarikh penyerahan/penyempurnaan penghantaran mengikut kemampuan penyebutharga pada perkara 2.2 di mukasurat satu (1) Borang Sebut harga (Lampiran Q)**. Kegagalan penyebutharga berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga ditolak. Walaubagaimanapun, keutamaan adalah diberi kepada penyebutharga yang berkemampuan untuk melaksanakan kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan;

3.5 Penyebutharga hendaklah memaklumkan Lembaga Pelabuhan Bintulu **satu (1) minggu** lebih awal sebelum penghantaran peralatan gimnasium dibuat; dan

3.6 Pegawai pengawas berhak untuk membuat pemeriksaan ke atas peralatan gimnasium yang dibekalkan sebelum penyerahan bekalan disahkan.

4.0 SKOP BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA

Skop kerja dan Spesifikasi Teknikal adalah seperti di **Lampiran A.**

5.0 DOKUMEN PENYEBUTHARGA

Satu (1) set Dokuman Sebut harga terdiri daripada dokumen-dokumen seperti berikut:-

BIL.	PERKARA
5.1	Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebutharga
5.2	**TAWARAN TEKNIKAL** Lampiran A Skop kerja dan Spesifikasi Teknikal Lampiran A1 Spesifikasi Teknikal Peralatan Gimnasium
5.3	**TAWARAN KEWANGAN** Lampiran B Borang Sebut harga (Lampiran Q) Lampiran C Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity Lampiran D Pernyataan Mengenai Kesalahan Rasuah Lampiran E Keterangan Mengenai Syarikat Lampiran F Surat Akuan Pembida Lampiran G Surat Perwakilan Kuasa Lampiran H Pengalaman Syarikat Lampiran I Format Bon Pelaksanaan

6.0 SEBUT HARGA

Penyebutharga adalah dikehendaki untuk melengkap dan menandatangani satu salinan Dokumen Sebut harga yang telah diberikan kepada mereka.

6.1. Dalam kes usaha sama, semua yang terlibat dalam usaha sama adalah dikehendaki untuk menandatangani Borang Sebut harga. Borang Sebut harga yang tidak ditandatangani dan tidak lengkap adalah tidak layak untuk dipertimbangkan.

6.2. Semua butiran dan maklumat yang hendak diisi ke dalam Borang Sebut harga hendaklah ditulis dengan terang menggunakan dakwat. Pemadam tidak boleh digunakan dan mana-mana pembetulan atau kesilapan hendaklah digaris dengan elok dan semua pembetulan hendaklah diperakukan.

6.3. Sebut harga hendaklah disebutkan dalam **Ringgit Malaysia**.

6.4. Sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan sempurna. Mana-mana Sebut harga yang tidak diisi dengan lengkap dan sempurna boleh mengakibatkan Sebut harga tidak dipertimbangkan.

7.0 MAKLUMAT LATARBELAKANG KEWANGAN DAN PRESTASI

7.1. Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan penyebutharga untuk melaksanakan projek yang disebut harga, di samping kemunasabahan harga sebut harga. Justeru itu, keupayaan sebut harga akan dinilai semasa penilaian sebut harga. Penilaian ini akan dibuat berdasarkan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, kakitangan/ pekerja dan prestasi kerja semasa penyebutharga.

7.2. Bagi memudahkan penilaian ini dibuat, penyebutharga dikehendaki untuk mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama sebut harga yang dikemukakan:-

(a) Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd;
(b) Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut (Oktober, November dan Disember Tahun 2018);
(c) Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) (sekiranya ada) dan Lesen Perniagaan;
(d) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia;
(e) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera Kementerian Kewangan Malaysia (sekiranya ada);
(f) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (sekiranya ada);
(g) Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (sekiranya ada); dan
(h) Satu (1) set Profil Syarikat.

8.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut harga yang perlu dikemukakan adalah seperti di dalam jadual yang tertera di bawah **perenggan 5.0** dan dokumen-dokumen yang dinyatakan di bawah **perenggan 7.2**.

8.2 **Dokumen Sebut harga hendaklah disediakan dalam tiga (3) salinan. Salinan asal dicop sebagai 'Asal' atau *'Original'* manakala dua (2) dokumen salinan dicop sebagai 'Salinan' atau *'Duplicate'*.**

8.3 **Para Penyebutharga HANYA DIBENARKAN menulis nama atau tanda perniagaan di dalam dokumen salinan asal sahaja. Para penyebutharga DILARANG SAMA SEKALI menandakan/ meletakkan apa- apa nama dan/ atau tanda perniagaan yang membawa maksud pengenalan/ identiti Penyebutharga di dalam dua (2) dokumen salinan.**

8.4 Ketiga- tiga salinan Dokumen sebut harga yang telah sempurna tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam satu (1) sampul yang ditutup dan berlakri serta ditanda dengan jelas seperti berikut :-

SEBUT HARGA NO.:LPB/600/Q06/2019 – SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

tanpa apa-apa tanda dengan cara mana identiti penyebutharga boleh dikenalpasti. Sampul yang mengandungi dokumen di atas hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga dan dialamatkan kepada:-

PENGURUS BESAR
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
PETI SURAT BOX 296
97007, BINTULU, SARAWAK

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari pada hari yang dinyatakan dalam iklan Sebut harga. Mana-mana Sebut harga yang dikemukakan selepas masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

8.5 Sebut harga menggunakan telegraf atau telek atau faks adalah tidak diterima sama sekali.

8.6 LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran sebut harga.

8.7 LPB tidak bertanggungjawab untuk membayar apa-apa perbelanjaan dan kerugian yang mungkin ditanggung oleh penyebutharga semasa menyedia dan menghantar sebut harga.

8.8 Syarikat-syarikat yang ingin berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh berbuat demikian secara atas talian di http://home.eperolehan.com.my atau boleh menghubungi Khidmat Bantuan Pelanggan ePerolehan di talian 03-7985 7777/ 03-7985 7888 atau emel bantuan@eperolehan.gov.my.

8.9 Iklan Sebut harga ini juga boleh dirujuk di laman web LPB di alamat http://www.bpa.gov.my .

9.0 TEMPOH SAHLAKU SEBUT HARGA

9.1 Sebut harga yang telah diterima daripada penyebutharga adalah terbuka untuk penerimaan atau penolakan untuk tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut harga ditutup. Penyebutharga yang berjaya akan dimaklumkan oleh LPB dalam tempoh ini.

9.2 Penyebutharga adalah dipelawa untuk melawat laman web LPB untuk melihat keputusan sebut harga di http://www.bpa.gov.my/web/home/tender_result atau di Papan Notis Iklan LPB.

10.0 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

10.1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

10.2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa–apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

10.3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

10.4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

11.0 *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

11.1 Kesemua penyebutharga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida (Lampiran F)** bahawa penyebutharga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran G)** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak LPB bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.

11.2 Penyebutharga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak LPB juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat.

12.0 HARGA TAWARAN

12.1. Harga Tawaran penyebutharga hendaklah diisi dalam **Lampiran B** dan **Lampiran C** Sebut harga ini. Harga-harga yang ditawarkan adalah termasuk semua kos bersangkutan dengan sebut harga No. **LPB/600/Q06/2019– Sebut harga Perkhidmatan Sewaan Peralatan Gimnasium Di Lembaga Pelabuhan Bintulu (Sebut Harga Semula).**

12.2. Harga-harga yang ditawarkan dalam tawaran ini adalah tetap, harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan tidak boleh diplnda selepas penawaran sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dan dalam tempoh sah laku sebut harga. Harga yang ditawarkan oleh penyebutharga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan kedua-dua pihak.

12.3. Borang Lampiran Q dan Ringkasan Harga Tawaran / *Bill Of Quantity* hendaklah diisi dengan lengkap dan jelas bagi setiap butiran yang dimasuki. Penggunaan "ditto" atau "seperti di atas" tidak boleh digunakan.

12.4. Bagi ruangan yang kosong, misalnya tidak ada apa-apa maklumat yang hendak dicatatkan mestilah ditulis dengan perkataan "Tidak Berkenaan".

12.5. Penyebutharga boleh mengemukakan tawaran berasaskan kepada *Nett Delivered*/ FOB/ CIF/ *Ex-Work*/ FCA. Penjelasan mengenai terma-terma ini adalah seperti di bawah:

12.5.1. ***Nett Delivered:***

Ini adalah harga bersih termasuk kos pembungkusan, kos pemunggahan dan kos penghantaran serta kos-kos lain yang berkaitan ke destinasi terakhir/ pengguna yang telah ditentukan; dan Harga adalah tidak termasuk Cukai.

12.5.2. ***Free On Board (FOB):***

Penyebutharga mesti memuat barangan import ke dalam kapal dan urusan penghantaran hendaklah dikendalikan oleh syarikat bagi perkhidmatan *Multimodal Transport Operator (MTO)* yang dilantik oleh agensi serta insurans ditanggung oleh LPB.

Semua barangan import tersebut hendaklah dihantar terus dari pelabuhan memuat (*port of loading*) negara asal barangan (*country of origin*) ke pengkalan punggah (port of discharge) di mana-mana pangkalan di Malaysia sebelum dihantar ke destinasi akhir.

Perolehan yang diimport dan dibekalkan melalui pelabuhan negara kedua tidak dibenarkan sama sekali.

12.5.3. ***Cost, Insurance & Freight (CIF):***

Penyebutharga mesti membayar kos dan tambang untuk membawa masuk barangan ke destinasi pengkalan dan insurans perlu ditanggung oleh pihak penyebutharga.

12.5.4. ***Ex-Work (EXW):***

Penyebutharga menjamin barangan tersebut telah berada di premis penyebutharga dan penyebutharga bertanggungjawab ke atas semua kos.

12.5.5. ***Free Carrier (FCA):***

Semua urusan pengangkutan dan insurans diuruskan oleh pembeli/ agensi bermula dari tempat barangan diterima.

12.6 **LPB tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran**. Bagaimanapun, harga yang ditawarkan oleh Penyebutharga bukanlah

nilai kontrak muktamad yang akan ditetapkan oleh LPB sekiranya berjaya di dalam penawaran sebut harga ini.

13.0 PEMBUKAAN SEBUT HARGA

LPB berhak untuk tidak mengeluarkan apa-apa maklumat mengenai setiap Sebut harga yang telah dibuka.

14.0 INTERPRETASI DOKUMEN

Jika terdapat keraguan ke atas maksud sebenar mana-mana bahagian daripada Dokumen Sebut harga, penyebutharga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, tetapi tidak kurang dari sepuluh (10) hari sebelum tarikh penutupan Sebut harga, memaklumkan kepada LPB dan meminta penjelasannya mengenai keraguan tersebut sebelum mengemukakan Sebut harga. Intepretasi atau penjelasan ke atas Dokumen Sebut harga hanyalah sah jika ianya dibuat menerusi addenda yang dikeluarkan secara formal oleh LPB seperti dijelas dalam perkara 15 di bawah.

15.0 ADDENDA

Addenda mungkin dikeluarkan sebelum tarikh tutup Sebut harga untuk menjelaskan maksud Dokumen Sebut harga ataupun untuk membuat perubahan ke atas syarat kontrak. Setiap addenda akan diedarkan kepada semua penyebutharga dan akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah disahkan. Kegagalan untuk mengesahkan penerimaan setiap addenda akan mengakibatkan Sebut harga ditolak.

16.0 PELANGGARAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

Penyebutharga yang tidak mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh dikenakan tindakan seperti berikut:-

16.1 Kesalahan Melanggar Syarat Sebut harga

i) Menarik diri
ii) Pakatan harga
iii) Tidak menyerahkan Bon Pelaksanaan
iv) Me malsukan maklumat dengan tujuan menyertai sebut harga
v) Menerima dan memberi rasuah

16.2 Kesalahan Kerana Melanggar Syarat Kontrak

i) Lewat menyiapkan kerja
ii) Tidak menepati spesifikasi
iii) "Sub Kontrak" tanpa persetujuan LPB
iv) Menerima dan memberi rasuah

16.3 Jenis-Jenis Tindakan/ Hukuman

i) Amaran
ii) Denda
iii) Penamatan kontrak
iv) Batal tajuk pendaftaran
v) Gantung pendaftaran
vi) Senarai hitam syarikat
vii) Merampas bon pelaksanaan

17.0 HAK LPB APABILA BEKALAN/ PERKHIDMATAN/ KERJA YANG DILAKSANAKAN TIDAK MENGIKUT TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT

17.1 Jika bekalan/ perkhidmatan/ kerja yang dilaksanakan tidak mengikut atau jika berlaku pelanggaran mana-mana terma-terma dan syarat-syarat kontrak ini, LPB boleh mengambil tindakan mana-mana satu atau apa-apa gabungan perkara berikut:-

17.1.1 menolak perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dan meminta penyebutharga menggantikan bekalan/ perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya dalam apa-apa tempoh yang ditentukan oleh LPB. Jika perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya tidak diganti dalam masa yang ditentukan, LPB boleh mendapatkan perkhidmatan atau apa-apa bahagian darinya daripada lain-lain punca dan penyebutharga dikehendaki membayar amaun yang dikenakan kepada LPB;

17.1.2 memendekkan tempoh kontrak atau menamatkan kontrak ini dan melantik pihak lain untuk melaksanakan perkhidmatan;

17.1.3 mengambil atau merampas keseluruhan atau sebahagian jumlah wang dalam Bon Pelaksanaan, jika ada; dan

17.1.4 mengenakan denda sepertimana yang telah ditetapkan dalam Surat Setuju Terima seperti berikut:-

Jumlah Nilai Perolehan	Denda
Sehingga RM20,000.00	0.1 % daripada nilai perolehan
RM20,000.00 – RM199,999.99	
RM200,000.00 ke atas	

bagi setiap hari kelewatan *(calendar days).*

18.0 SURAT SETUJU TERIMA

18.1 LPB adalah berhak menyetujuterima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya ataupun sebahagiannya daripadanya. LPB tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling murah atau sebarang tawaran.

18.2 Keputusan LPB adalah muktamad. LPB tidak akan melayan sebarang surat menyurat yang berupa rayuan daripada penyebutharga-penyebutharga mengenai sebab-sebab tawaran mereka tidak berjaya.

18.3 Penyebutharga-penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani satu perjanjian kontrak dengan LPB sekiranya ada dan adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung dalam perjanjian tersebut. Sekiranya tiada dokumen perjanjian disediakan, dengan penerimaan Surat Setuju Terima oleh penyebutharga, maka suatu ikatan Kontrak telah terwujud antara penyebutharga dan LPB.

19.0 BON PELAKSANAAN

19.1 Penyebutharga-penyebutharga yang berjaya dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan di dalam bentuk Jaminan Bank dari bank-bank yang diluluskan dan berdaftar di Malaysia **sekiranya nilai perolehan melebihi RM200,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Ratus Ribu Sahaja)**. Nilai Bon Pelaksanaan adalah seperti berikut:-

19.1.1 2.5% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00.; atau

19.1.2 5.0% - Daripada jumlah nilai kontrak bagi kontrak perkhidmatan yang bernilai RM500,000.00 atau lebih.

19.2 Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama ada dalam bentuk:

19.2.1 Jaminan Bank/ Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/ syarikat kewangan berlesen di bawah Akta bank dan Institusi Kewangan 1989 yang beroperasi di Malaysia; atau

19.2.2 Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Bank Islam 1983 yang beroperasi di Malaysia; atau

19.2.3 Jaminan Insuran yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Insurans 1996 yang beroperasi di Malaysia; atau

19.2.4 Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Takaful 1984 yang beroperasi di Malaysia; atau

19.2.5 Jaminan yang dikeluarkan oleh bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

19.3 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan setelah kontrak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan, maka Bon Pelaksanaan itu akan dirampas. Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) tawaran dikeluarkan. Kelewatan penyerahan bon pelaksanaan akan menyebabkan SST dibatalkan dan seterusnya kontrak ditamatkan. LPB adalah berhak untuk berbuat demikian bagi mengelakkan kelewatan demi memastikan perlaksanaan sebut harga ini berjalan seperti yang dirancang.

19.4 Penyebutharga yang berjaya hendaklah menggunakan Format Bon Pelaksanaan seperti di **Lampiran I** tanpa sebarang pindaan. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah tamat satu (1) tahun selepas tarikh tamat kontrak.

20.0 TAWARAN ALTERNATIF, SYARAT DAN KEPERLUAN

20.1 Penyebutharga hendaklah mengikuti dengan sepenuhnya kehendak-kehendak dan keperluan-keperluan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Sebut harga kecuali terdapat addenda-addenda yang dikeluarkan oleh LPB. Oleh yang demikian, penyebutharga adalah dilarang sama sekali untuk membuat apa-apa perubahan di dalam Dokumen Sebut harga dan Lampiran-Lampiran yang disertakan bersama sebut harga ini.

20.2 Jika penyebutharga ingin menetapkan terma, syarat atau keperluannya sendiri yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga, penyebutharga hendaklah terlebih dahulu menyiap dan mengemukakan sebut harganya yang lengkap yang mengikuti sepenuhnya kehendak-kehendak dalam Dokumen Sebut harga. Selepas itu, barulah penyebutharga menetapkan terma, syarat dan keperluannya yang berbeza dengan apa yang terdapat dalam Dokumen Sebut harga dalam surat depan semasa mengemukakan sebut harga, dan juga menyatakan dengan jelas akan kesan oleh terma, syarat dan keperluan yang ditetapkan itu ke atas Sebut harga ini jika LPB menerima terma, syarat dan keperluan tersebut.

21.0 IKLAN DAN PUBLISITI

Tiada maklumat berkenaan kontrak boleh disiarkan dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/ media massa melainkan jika pengiklanan itu telah pun dihantar kepada dan diluluskan oleh LPB terlebih dahulu.

22.0 DOKUMEN ADALAH SULIT

Semua Dokumen Sebut harga adalah dianggap sulit dan persendirian.

23.0 DOKUMEN TIDAK BOLEH DICACATKAN

Dokumen Sebut harga hendaklah tidak dikoyak, dokumen-dokumen diasingkan di antara satu dengan yang lain dan tiada pertambahan atau pembetulan yang tidak sah dibuat dalam Borang Sebut harga atau mana-mana bahagian Dokumen Sebut harga selain daripada mengisi ruang kosong yang perlu diisi.

24.0 BANTAHAN KE ATAS SPESIFIKASI SEBUT HARGA

24.1 Penyebutharga adalah dibenarkan untuk membuat bantahan secara bertulis kepada LPB dan disalinkan kepada Perbendaharaan sekiranya ia mendapati spesifikasi sebut harga menjurus kepada sesuatu jenama.

24.2 Bantahan tersebut beserta bukti-bukti yang kukuh hendaklah dikemukakan kepada LPB dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Dokumen Sebut harga mula dikeluarkan.

24.3 Bantahan yang diterima selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

25.0 PEMATUHAN KEPADA KEHENDAK UNDANG-UNDANG

Penyebutharga adalah bertanggungjawab untuk mematuhi semua kehendak undang-undang, akta-akta dan peraturan yang sedang berkuatkuasa semasa mengisi dan menghantar sebut harga ini yang berkaitan dengan keselamatan (SOCSO), Perintah Gaji Minimum, Akta Imigresen dan akta lain-lain yang berkaitan.

Sekiranya penyebutharga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyembunyi atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, sebut harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti mana yang dinyatakan dalam **Perkara 16 : Perlanggaran Syarat-Syarat Tender / Kontrak bawah Syarat-Syarat Am Sebut harga**.

LAMPIRAN A: SKOP KERJA & SPESIFIKASI TEKNIKAL

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

LAMPIRAN A

1.0 SKOP KERJA

Skop kerja ini adalah untuk perkhidmatan sewaan peralatan gimnasium di Menara Kidurong Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB) seperti butiran berikut:-

JADUAL 1

Bil.	Jenis Peralatan / perkhidmatan	Unit
1.1	***Cardiovascular Machine :***	
	(i) *Treadmill*	4
	(ii) *Elliptical Cross Trainer*	1
	(iii) *Upright Bike*	2
1.2	***Pin-Loaded Strenght Machine :***	
	(i) *Shoulder Press*	1
	(ii) *Lat Pulldown*	1
	(iii) *Chest Press*	1
	(iv) *Leg Press*	1
	(v) *Dual Adjustable Pulley*	1
1.3	***Bench & rack :***	
	(i) *Half Rack*	1
	(ii) *Adjustable Decline Bench*	1
	(iii) *Multi-Adjustable Bench*	2
	(iv) *Flat Bench*	2
	(v) *Two-Tier Horizontal Dumbell Rack*	3
1.4	***Free Weight***	
	(i) *Polyurethane Dumbell, 2kg ~ 20kg, 2kg inc, 10 pairs (2kg, 4kg, 6kg,8kg, 10kg, 12kg, 14kg, 16kg, 18kg, 20kg X 2)*	2
	(ii) *Polyurethane Dumbell, 22kg ~ 30kg 2kg inc, 5 pairs (22kg, 24kg, 26kg, 28kg, 30kg X 2)*	2
	(iii) *Polyurethane Olympic Weight Plate 105kg set (2.5kg, 5kg, 10kg, 15kg, 20kg X 2)*	3
	(iv) *7' Olympic Bar (Max Load 450kg)*	2
1.5	***Personal Trainer***	
	(i) *Certified Trainer*	
	(ii) *On Duty 3x Weekly (12 x Monthly) for 3 hours each time*	1
	(iii) *Have basic skills in aerobics and zumba*	

LAMPIRAN A

2.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

2.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki untuk menghantar, memasang, menguji dan mentauliah mesin dan peralatan gim seperti yang disenaraikan dalam **Jadual 1** ke Bilik Gimnasium Aras Lobi, Menara Kidurong LPB.

2.2 Peralatan gim yang dibekalkan hendaklah peralatan gim yang baharu, asli, berkualiti tinggi dan keluaran semasa.

2.3 Contoh spesifikasi teknikal peralatan Gimnasium adalah seperti di **Lampiran A1**.

2.4 Penyebut harga **WAJIB** mengemukakan **brosur atau *template* atau gambar berserta spesifikasi peralatan** yang dapat menunjukkan gambaran sebenar peralatan Gimnasium yang bakal dibekalkan. Kegagalan Penyebut harga untuk mengemukakan dokumen-dokumen tersebut, boleh menyebabkan sebut harga Penyebut harga ditolak.

3.0 PENENTUAN PERKHIDMATAN OLEH PENYEBUT HARGA

3.1 Penyebut harga hendaklah menyediakan khidmat penyelenggaraan sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan seperti memeriksa, menyelenggara dan membaiki apa yang perlu dan caj penyelenggaraan adalah termasuk dalam caj sewaan yang telah ditawarkan melalui *Bill Of Quantity* seperti di **Lampiran B**.

3.2 Penyebutharga dikehendaki menghantar pekerja yang berkelayakan dan mahir untuk memeriksa dan menyelenggara kelengkapan.

3.3 Penyebut harga hendaklah sentiasa memastikan peralatan gim dalam keadaan baik dan boleh digunakan. Peralatan yang telah rosak hendaklah diganti baharu atau digantikan secara sementara, sementara menunggu peralatan gim yang rosak selesai dibaiki. Peralatan gim yang diganti atau ditempatkan secara sementara hendaklah memenuhi atau melebihi spesifikasi yang telah ditetapkan. Sebarang kos pembaikan atau penggantian mesin adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga. Sebarang tuntutan mengenai kos ini tidak akan dilayan.

3.4 Penyebut harga hendaklah memberi respon terhadap kerosakan mesin dalam tempoh 24 jam masa bekerja

3.5 Penyebut harga adalah bertanggungjawab untuk membekalkan alat-alat ganti yang tulen dan setaraf atau lebih daripada peralatan asal tanpa apa-apa kos. Perkhidmatan penyelenggaraan hendaklah dijalankan dalam tempoh waktu perniagaan biasa dan jika perlu pada bila-bila masa yang dipersetujui bersama-sama oleh kedua-dua pihak.

3.6 Penyebut harga yang berjaya digalakkan menginsurankan peralatan tersebut daripada kehilangan, kebakaran dan kecuaian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh Kerajaan di bawah polisi insurans yang komprehensif sepanjang tempoh perkhidmatan sewaan tersebut. Kos premium insuran adalah ditanggung sepenuhnya oleh penyebut harga.

3.7 Penyebut harga dikehendaki menyedia dan mengemaskini buku log khidmat penyenggaraan bagi setiap khidmat penyenggaraan yang dilakukan, di mana setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan, buku log tersebut hendaklah ditandatangani oleh wakil kedua-dua pihak dan mengemukakannya kepada LPB apabila diminta dari semasa ke semasa.

4.0 PEMOTONGAN BAYARAN PERKHIDMATAN

4.1 Peralatan gimnasium yang dibekalkan bagi tujuan perkhidmatan ini hendaklah sentiasa dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

4.2 Kegagalan penyebut harga menggantikan atau menempatkan secara sementara peralatan gim yang rosak akan menyebabkan penyebut harga didenda secara harian. Kadar denda adalah ditetapkan dalam **perenggan 17.1.4** dalam **Arahan kepada Penyebut harga.**

4.3 Formula kenaan denda bagi kegagalan menggantikan mesin atau menempatkan mesin lain secara sementara adalah seperti berikut:-

= Kadar denda x harga sewa mesin x jumlah hari kelewatan (calendar days)
= 0.1 % x RMXXX x XX hari

4.4 Kenaan denda ini akan terus dipotong melalui sewa bulanan penyebut harga sehinggalah mesin tersebut ditempatkan semula dan berfungsi seperti sediakala.

5.0 PEMBATALAN KONTRAK

Sekiranya penyebut harga gagal atau enggan melaksanakan kontrak ini setelah diberi notis bertulis oleh pegawai pengawas, LPB berhak menamatkan kontrak ini dan menuntut gantirugi. penyebut harga akan dibayar berdasarkan kuantiti bekalan yang sempurna diterima sahaja.

LAMPIRAN A

6.0 BAYARAN

Bayaran bagi perkhidmatan ini akan dibuat empat belas (14) hari dari tarikh inbois berserta dokumen sokongan yang lengkap yang diterima daripada Penyebut harga dan setelah mendapat pengesahan daripada Pegawai Pengawas.

LAMPIRAN A1: SPESIFIKASI TEKNIKAL PERALATAN GIMNASIUM

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

LAMPIRAN A1

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL PERALATAN GIMNASIUM

Peralatan Gimnasium ini hendaklah mempunyai spesifikasi minimum seperti berikut:

1.1 *CARDIOVASCULAR MACHINE*

(i) *Treadmill*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi:-

Voltage	*220V*
Motor:	*AC Motor*
Motor Current:	*8.6 A*
Motor (Rating)	*2.2 KW / 3.0 HP*
Motor (Peak)	*Motor (Peak)*
6.0 HP	*6.0 HP*
Motor Speed:	*Motor Speed:*
120-2850r/min	*120-2850r/min*
Speed:	*Speed:*
1 – 18KM/h	*1 – 18KM/h*
Incline:	*Incline:*
0 – 15	*0 – 15*
Monitor Display:	*Monitor Display:*
Time, Distance, Calorie	*Time, Distance, Calorie*
Heart Rate System:	*Heart Rate System:*
Handheld Heart Rate System	*Handheld Heart Rate System*
Program:	*Program:*

Preset and Custom programming	*Preset and Custom programming*
Language:	Language:
English	English
Dimension:	Dimension:
2155 (L) x 935 (W) x 1411 (H) mm	2155 (L) x 935 (W) x 1411 (H) mm

(ii) ***Elliptical Cross Trainer***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Console Input Voltage:	*12V*
Console Input Current:	*200mA*
Pedal:	*Anti-Slip Footprint with Ergonomic Design*
External Power:	*N/A*
Resistance System:	*Self-generating Motor*
Program:	*Preset & Custom Programming*
Dimension:	*2280 (L) x 800 (W) x 1890 (H) mm*
Weight:	*131kg*
Max. User Weight:	*150kg*

(iii) ***Recumbent Bike***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Crank:	*Aluminium (Oxidation)*
Track Adjuster:	*Aluminium (Oxidation)*
Seat Adjustment Gear:	*1 – 21*
Resistance System:	*Self-generating Motor*
Console Input Voltage:	*12V*
Console Input Current:	*200mA*
External Power:	*N/A*
Resistance:	*1 – 20*
Monitor Display:	*Time, Speed, Distance, Calorie*
Heart Rate System:	*N/A*
Program:	*Preset & Custom Programming*
Language:	*English*
Dimension:	*1630 (L) x 610 (W) x 1300 (H) mm*
Weight:	*100kg*
Max. User Weight:	*150kg*

(iv) ***Upright Bike***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Crank:	*Aluminium (Oxidation)*
Resistance System:	*Self-generating Motor*
Console Input Voltage:	*12V*
Console Input Current:	*200mA*
External Power:	*N/A*
Resistance:	*1 – 15*
Monitor Display:	*Time, Speed, Distance, Calorie*
Heart Rate System:	*Handheld Heart Rate System*
Program:	*Preset & Custom Programming*
Language:	*English*
Dimension:	*1190 (L) x 600 (W) x 1370 (H) mm*
Weight:	*85KG*
Max. User Weight:	*150kg*

1.2 PIN-LOADED MACHINE

(i) *Shoulder Press*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1850 (W) x 1200 (L) x 1620 (H) mm*
Weight:	*239kg*
Tube Thickness:	*2.5mm*
Weight Stack:	*109kg*

(ii) ***Leg Press***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1550 (W) x 900 (L) x 1620 (H) mm*
Weight:	*224kg*
Tube Thickness:	*3mm*
Weight Stack:	*109kg*

(iii) ***Lat Pulldown***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1850 (W) x 1090 (L) x 2340 (H) mm*
Weight:	*248kg*
Tube Thickness:	*2.5mm*
Weight Stack:	*109kg*

(iv) ***Dual Adjustable Pulley***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1050 (W) x 1760 (L) x 2250 (H) mm*
Weight:	*345kg*
Tube Thickness:	*3mm*
Weight Stack:	*50kg x 2*

1.3 BENCH AND RACK

(i) *Half Rack*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1580 (W) x 1800 (L) x 2465 (H) mm*
Weight:	*250kg*

(ii) *Adjustable Decline Bench*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1620 (W) x 760 (L) x 820 (H) mm*
Weight:	*61kg*

(iii) ***Multi-Adjustable Bench***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1620 (W) x 760 (L) x 810 (H) mm*
Weight:	*61kg*

(iv) ***Flat Bench***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*1410 (W) x 680 (L) x 420 (H) mm*
Weight:	*30kg*

(v) ***Two-Tier Horizontal Dumbbell Rack***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Size:	*720 (W) x 2480 (L) x 810 (H) mm*
Weight:	*111kg*

1.4 FREE WEIGHT

(i) ***Polyurethane Dumbbell [10 pairs]***



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Weight Range:	*2kg ~ 20kg*
Weight Increment:	*2kg*

LAMPIRAN A1

(ii) *Polyurethane Olympic Weight Plate*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Weight Range:	2.5kg, 5kg, 10kg, 15kg, 20kg
Total Weight:	105kg

(iii) *Olympic Bar [Max Load 450kg]*



Gambar adalah contoh sahaja

Spesifikasi –

Max Load:	450kg

LAMPIRAN B: BORANG SEBUTHARGA (LAMPIRAN Q)

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

BORANG SEBUTHARGA

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga
LPB/600/Q06/2019

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SARAWAK

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN/KERJA

Kepada (Nama Syarikat)

No. Telefon :
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini:
Kepala : 22 atau 03
Sub Kepala : 1507 atau 0501

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan

LEMBAGA PELABUHAN BINTULU
Tingkat 8, 9 & 10 Menara Kidurong
KM 12, Jln Tanjung Kidurong
Peti Surat 296
97007 Bintulu
Sarawak
Malaysia

No. Telefon : 086-253888
Tarikh : 10 APR 2019

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan/kerja yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:-

1.1 Syarat Penyerahan/ Penyempurnaan : **Rujuk Lampiran**

1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki : **Rujuk Lampiran**

1.3 Arahan pengiriman : **Rujuk Lampiran**

1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda : **No. Sebutharga LPB/600/Q06/2019**

1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada

Jam 12.00 tengahari ..... 23 APR 2019

1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tandatangan :
Nama Pegawai : Zulkurnain Bin Ayub
Jawatan : Pengurus Besar
Tarikh : 10 APR 2019

Bintulu Port Authority P.O. Box 296, Btu

2. Jadual Sebutharga:-

Bil	Perihal barang-barang/ perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas (Spesifikasi)	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	Rujuk Lampiran "Bill Of Quantities" * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan			Jumlah	

2.1. Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

2.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan/kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : _____
Nama dan K/P : _____
Alamat Syarikat : _____
_____

Tarikh : _____

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KEADAAN BARANG**

   Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan

2. **HARGA**

   Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUT HARGA SEBAHAGIAN**

   Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

   Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PENYETUJUAN**

   (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.

   (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

   (iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

   (iv) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

   Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang perkhidmatan
   yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

   (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

   (ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

   (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkinan kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

   Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAFSIRAN**

    Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **INSURANS**

    Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

    Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

    (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

    (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

    Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **CUKAI**

    Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATA WANG**

    Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **PEMBUNGKUSAN**

    (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak membungkus

    (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

    (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut

LAMPIRAN C: RINGKASAN TAWARAN HARGA / BILL OF QUANTITY

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

LAMPIRAN C

BILL OF QUANTITY (BOQ)

BIL	BUTIRAN	KUANTITI (UNIT)	JENAMA/ BUATAN/ MODEL	HARGA SEWA SEBULAN (RM)	HARGA SEWA UNTUK TEMPOH 2 TAHUN (RM)
1	***Cardiovascular Machine :***				
	(i) *Treadmill*	4			
	(ii) *Elliptical Cross Trainer*	1			
	(iii) *Upright Bike*	2			
2	***Pin-Loaded Strenght Machine :***				
	(i) *Shoulder Press*	1			
	(ii) *Lat Pulldown*	1			
	(iii) *Chest Press*	1			
	(iv) *Leg Press*	1			
	(v) *Dual Adjustable Pulley*	1			
3	***Bench & rack :***				
	(i) *Half Rack*	1			
	(ii) *Adjustable Decline Bench*	1			
	(iii) *Multi-Adjustable Bench*	2			
	(iv) *Flat Bench*	2			
	(v) *Two-Tier Horizontal Dumbell Rack*	3			
4	***Free Weight:***				
	(i) *Polyurethane Dumbell, 2kg ~ 20kg, 2kg inc, 10 pairs (2kg, 4kg, 6kg,8kg, 10kg, 12kg, 14kg, 16kg, 18kg, 20kg X 2)*	2			
	(ii) *Polyurethane Dumbell, 22kg ~ 30kg 2kg inc, 5 pairs (22kg, 24kg, 26kg, 28kg, 30kg X 2)*	2			
	(iii) *Polyurethane Olympic Weight Plate 105kg set (2.5kg, 5kg, 10kg, 15kg, 20kg X 2)*	3			
	(iv) *7' Olympic Bar (Max Load 450kg)*	2			
5	***Personal Trainer:***				
	(i) *Certified Trainer* (ii) *On Duty 3x Weekly (12 x Monthly) for 3 hours each time* (iii) *Have basic skills in aerobics and zumba*	1			

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

LAMPIRAN C

TEMPOH PENYERAHAN HENDAKLAH WAJIB DIISI DI RUANGAN SEPERTI BERIKUT:	**JUMLAH**	
Tempoh penyerahan: ..... (*hari / minggu / bulan)	**SST**	
	JUMLAH KESELURUHAN	
***Sila Potong mana yang tidak berkenaan**	****Nota: Sila isi jumlah keseluruhan pada borang sebut harga pada Lampiran B**	
Ringgit Malaysia :		

****Nota: Lembaga Pelabuhan Bintulu berhak menambah atau mengurang jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan mengikut keperluan. Jumlah bilangan kerja/ bekalan/ perkhidmatan adalah dimuktamadkan apabila Surat Setuju Terima dikeluarkan.**

MAKLUMAT SYARIKAT				
Nama Syarikat	:			
Alamat Syarikat	:			
No. Telefon	:	No. Faks	:	.....
Person-in-charge	:	No. Pendaftaran GST (Sekiranya ada)	:	.....
		Cop Rasmi Syarikat	:	

MAKLUMAT PERBANKAN				
Nama Bank	:	Cawangan Bank	:	.....
Nama Akaun Bank	:	Nombor Akaun Bank	:	.....
Alamat e-mel bahagian penerimaan bayaran	:			

LAMPIRAN D: PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

PERNYATAAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH KEPADA SYARIKAT/ KONTRAKTOR/ FIRMA PERUNDING/ PENJAWAT AWAM ATAU MANA-MANA PIHAK YANG BERKAITAN

1. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

2. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);

3. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau Penyebutharga boleh diambil sekiranya pihak-pihak yang terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan

4. Mana-mana kontraktor atau Penyebutharga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan yang diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

LAMPIRAN E: KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

1. **Nama Syarikat** : .....

2. **Alamat Syarikat** : .....

   .....

   .....

3. **Alamat Premis Perniagaan (Jika berlainan dengan alamat syarikat) :**

   .....

   .....

4. **Nombor Telefon** : .....

5. **Nombor Faksimili** : .....

6. **Alamat E-mel** : .....

7. **Tarikh Syarikat Ditubuhkan** : .....

8. **Jenis Perniagaan** : .....

9. **Lembaga Pengarah** :

Bil.	Nama	No. K/P	Warganegara
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			
(v)			
(vi)			
(vii)			

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

10. **Nama Bank** : .....

11. **Alamat Bank** : .....

.....

12. **Modal Berbayar** : .....

13. **Modal Yang Dibenarkan** : .....

14. **Kemudahan/ Nilai Overdraft** : .....

15. **Komposisi Modal** : .....

Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

		Bilangan Pemegang Saham	Jumlah Unit Saham	%
(a)	Bumiputera			
(b)	Bukan Bumiputera			

16. **Komposisi Kakitangan** :

		Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
(a)	Eksekutif			
(b)	Teknikal			
(c)	Perkeranian			
(d)	Buruh/ Kakitangan Rendah			

17. **Taraf Syarikat (sila tanda (x) di petak yang berkenaan)**

(a) Bumiputera ☐ Bukan Bumiputera ☐

(b) Syarikat Tempatan ☐ Luar Negeri ☐

18. **Sebutharga Dengan Kerajaan/ Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Telah Tamat Tempohnya :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan Kerajaan Malaysia atau Lembaga Pelabuhan Bintulu pada masa lalu, sila berikan butir-butir kontrak berkenaan dalam Borang Pengalaman Syarikat di **Lampiran H**.

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT

19. **Sebutharga Dengan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu Yang Pernah Ditamatkan Atau Digantung :**

Jika penyebutharga pernah mengikut kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Lembaga Pelabuhan Bintulu tetapi sebutharga itu telah ditamatkan atau digantung kerana perlanggaran syarat-syarat sebutharga, sila berikan butir-butir mengenai sebutharga berkenaan :

.....

.....

20. **Lain-Lain Keterangan Mengenai Sebutharga :**

.....

.....

Saya mengaku bahawa segala keterangan di dalam adalah benar :

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

Tandatangan Saksi : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat :

LAMPIRAN F: SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

LPB/600/Q06/2019- SEBUTHARGA PERKHIDMATAN SEWAAN PERALATAN GIMNASIUM DI LEMBAGA PELABUHAN BINTULU (SEBUT HARGA SEMULA)

Saya,.....nombor K.P. .....yang mewakili..... nombor Pendaftaran ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Lembaga Pelabuhan Bintulu atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3 Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

.....
(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat :

Catatan :* Potong mana yang tidak berkaitan.

LAMPIRAN G: SURAT PERWAKILAN KUASA

LAMPIRAN G

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pengurus Besar
Lembaga Pelabuhan Bintulu
KM12, Jalan Tanjung Kidurong
Tingkat 9, Seksyen Kewangan
97000 Bintulu
Sarawak
(U/P : Urusetia Perolehan)

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa saya, ... No. K/P..... selaku pemilik syarikat ..... akan menandatangani sendiri semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Sebutharga LPB/600/Q06/2019 - Sebutharga Perkhidmatan Sewaan Peralatan Gimnasium Di Lembaga Pelabuhan Bintulu (Sebut Harga Semula)** **atau** *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

a) Nama : .....
b) Alamat : .....
c) Jawatan : .....
d) No. K/P : .....
e) No. Telefon : .....
f) No. Faks : .....
g) Alamat Emel : .....

*Nota : *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.*

3. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Lembaga Pelabuhan Bintulu sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat :

LAMPIRAN H: PENGALAMAN SYARIKAT

BORANG PENGALAMAN SYARIKAT

1. **Tender dan Sebutharga berkaitan** :

Nyatakan **tender dan sebutharga berkaitan** yang telah disiapkan atau dalam pelaksanaan (sekurang-kurangnya 3 tahun). Format adalah seperti berikut:

Bil	Projek	Tarikh Mula & Tamat	Tempoh Projek	Nilai (RM)	Kod Bidang	Nama Pelanggan & *Contact Person*

Nota: Sila tambah helaian baru jika ruang tidak mencukupi.

LAMPIRAN I: FORMAT BON PELAKSANAAN

LAMPIRAN I

CONTOH BON PELAKSANAAN

JAMINAN BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/ PERKHIDMATAN)

Sebagai balasan kepada Kontrak No. ...../..... yang dibuat antara Lembaga Pelabuhan Bintulu. (Kemudian daripada ini dirujuk sebagai '*Lembaga*') dan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "*Kontraktor*") bagi membekal/ menyerah/ melaksana/ menyiap ..... (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan kontraktor, mengaku janji yang tidak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Lembaga ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Lembaga seperti berikut:-

1. Apabila Lembaga membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Lembaga nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira samada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit Malaysia.....(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM .....) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Lembaga di bawah Jaminan ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Lembaga berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit Malaysia : .....(nyatakan nilai dalam perkataan) (RM.....) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Lembaga jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan samada dengan atau tanpa Persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh kontraktor atau oleh sebarang penangguhan samada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh batal dan berkuatkuasa sehingga ..... (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal" (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) apabila diminta oleh Lembaga dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregate maksimum yang Lembaga berhak di bawah Jaminan ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit Malaysia..... (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM .....).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Jaminan ini hendaklah luput apabila Jaminan ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Lembaga telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. **SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN / SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.**

Ditandatangani untuk dan bagi pihak] .....
Penjamin di hadapan] Nama : .....
] Jawatan : .....
] Cop Bank/SyarikatKewangan / Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama : .....
Jawatan : .....
Cop Bank/SyarikatKewangan/Syarikat Insurans

LAMPIRAN J: SENARAI SEMAK SEBUTHARGA

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan [√] bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di Tanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
2	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Bumiputera yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
3	Salinan Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juruaudit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan yang terakhir bagi syarikat Sdn. Bhd.	☐	☐
4	Penyata bank/ salinan penyata bank yang disahkan bagi tiga (3) bulan terkini berturut-turut	☐	☐
5	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Perniagaan (ROB), yang mana berkenaan	☐	☐
6	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kementerian Dalam Negeri (*Optional*)	☐	☐
7	Salinan lesen untuk menjalankan Agensi Persendirian (*Optional*)	☐	☐
8	Satu (1) set Profil Syarikat	☐	☐
	Borang berikut yang telah dilengkapkan dan ditandatangani sekiranya perlu :-		
9	Borang Sebutharga (Lampiran Q)	☐	☐
10	Ringkasan Tawaran Harga / Bill Of Quantity	☐	☐
11	Keterangan Mengenai Syarikat	☐	☐
12	Surat Akuan Pembida	☐	☐
13	Surat Perwakilan Kuasa	☐	☐
14	Pengalaman Syarikat	☐	☐
15	Brosur atau template atau gambar beserta spesifikasi peralatan Gimnasium	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar	Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ..... (jika ada).
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Tandatangan Pembuka I: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka II: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan Pembuka III: Nama: Jawatan: Tarikh: