



**LEMBAGA
PELABUHAN
BINTULU**

TATACARA PENGURUSAN PEROLEHAN

**[PENTADBIRAN
KONTRAK DALAM
PEROLEHAN LPB]**

KANDUNGAN

PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN LPB.....	3
1. Perolehan Secara Tender	3
(i) Setuju Terima Tender	3
(ii) Kontrak Formal	4
(iii) Pentadbiran Kontrak	5
(iv) Pemilikan Tapak Dan Permulaan Kerja	14
(v) Bayaran Bagi Kontrak Kerja dan Kontrak Bekalan & Perkhidmatan Selepas Surat Setuju Terima (SST) Dikeluarkan Tetapi Sebelum Kontrak Formal Ditandatangani.....	16
2. Perolehan Secara Sebut Harga	17
(ii) Pentadbiran Kontrak	17
3. Peraturan Perolehan Bagi Jabatan/Agensi LPB Yang Bertempat Di Luar Negeri.....	20
(i) Kuasa Untuk Menandatangani Kontrak.....	20
(ii) Kuasa Untuk Meluluskan Arahan Perubahan (<i>Variation Order</i>) Bagi Kontrak Kerja	20
4. Bayaran Terus Kepada Sub Kontraktor Selain Daripada Sub Kontraktor Dinamakan.....	21
5. Pemansuhan Syarat Perubahan Harga (<i>Variation of Price - VOP</i>) Di Dalam Kontrak Kerja.....	22
6. Prosedur Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja.....	24
(i) Konsep Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja.....	24
(ii) Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun	24
(iii) Penyediaan Penyata Akaun Muktamad Dan Perakuan Muktamad.....	25
7. Garis Panduan Mengenai Peranan Dan Tanggungjawab Pegawai Penguasa Dalam Mengawal Selia Projek Pembangunan LPB.....	26
(i) Definisi Pegawai Penguasa (P.P.)	26
(ii) Peranan Dan Tanggungjawab P.P.....	26
8. Garis Panduan Pelaksanaan Penamatan Bersama (<i>Mutual Termination</i>) Bagi Kontrak Kerja	27
(i) Kriteria Pertimbangan Penamatan Bersama	27
(ii) Tatacara Pelaksanaan Penamatan Bersama	28
(iii) Tatacara Penyiapan Baki Kerja	29

9. Peraturan Pelantikan Kontraktor Penyiap Bagi Projek Sakit	29
(i) Definisi Projek Sakit	29
(ii) Jawatankuasa Projek Sakit.....	30
(iii) Tatacara Pelantikan Kontraktor Penyiap Bagi Projek Sakit.....	31
10. Garis Panduan Penggunaan Khidmat Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan Untuk Pengurusan Projek Melalui Kontrak Kerja.....	33
(i) Kriteria Pelaksanaan	33
(ii) Peruntukan Kontrak	36
(iii) Pemantauan Terhadap Penggunaan Kemudahan Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan	36
(iv) Penyerahan Semula Kemudahan Kepada Kontraktor.....	38
(v) Tanggungjawab Pegawai Pengawal	38
11. Keperluan Memasukkan Elemen <i>Service Level Agreement</i> (SLA) Dalam Kontrak Bersama Pembekal Utiliti.....	38
LAMPIRAN	39

PENTADBIRAN KONTRAK DALAM PEROLEHAN LPB

1. Perolehan Secara Tender

(i) Setuju Terima Tender

(a) Surat Niat

- (1) Surat Niat ialah surat yang dihantar kepada petender yang mana kandungannya meliputi kenyataan hasrat/niat untuk menerima tawaran petender tersebut, tertakluk kepada persetujuan syarat-syarat LPB yang dikehendaki dipatuhi oleh petender sama ada melalui rundingan atau cara-cara lain. Surat Niat ini tidak mengikat kedua-dua pihak kepada satu kontrak.
- (2) Sekiranya LPB bercadang untuk menerima sesuatu tawaran tetapi dengan beberapa syarat yang mesti dipatuhi oleh petender terlebih dahulu, maka Surat Niat hendaklah dikeluarkan. Contoh format dan kandungan Surat Niat adalah seperti di [Lampiran 4.1](#).

(b) Surat Setuju Terima

- (1) Surat Setuju Terima ialah surat yang mengesahkan penerimaan sesuatu tawaran berasaskan kepada syarat yang telah ditetapkan dalam dokumen tender, syarat yang telah dipersetujui selepas rundingan dalam Surat Niat dan apa-apa syarat lain yang telah dipersetujui melalui rundingan sebelumnya. Sehubungan dengan itu, apa-apa syarat yang telah dipersetujui sebelumnya hendaklah dinyatakan dengan jelas dan persetujuan tersebut merupakan sebahagian daripada perjanjian kontrak. Surat Setuju Terima ialah satu dokumen perundangan yang sah dan merupakan sebahagian daripada perjanjian kontrak.
- (2) Apabila semua perkara telah diselesaikan dan tiada rundingan lanjut diperlukan, Surat Setuju Terima hendaklah dikeluarkan kepada kontraktor yang berjaya secepat mungkin sebaik sahaja keputusan Lembaga Perolehan diperolehi dan dalam tempoh sah laku tender.
- (3) Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, contoh Surat Setuju Terima adalah di [Lampiran 4.2](#), manakala bagi kontrak kerja, hendaklah menggunakan Borang JKR 203D di [Lampiran 4.3](#).

- (4) Satu ikatan kontrak wujud di antara kedua-dua pihak setelah Surat Setuju Terima ditandatangani dan dikembalikan oleh petender kepada LPB.
- (5) Surat Setuju Terima hendaklah ditandatangani oleh pegawai awam yang diberi kuasa untuk menandatangani kontrak di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973).

(ii) Kontrak Formal

(a) Peruntukan Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973)

- (1) Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973) menetapkan

“semua kontrak yang dibuat di Malaysia bagi pihak Kerajaan hendaklah, jika diturunkan secara bertulis, dibuat atas nama Kerajaan Malaysia dan akan ditandatangani oleh Menteri atau oleh mana-mana pegawai awam yang diberi kuasa dengan sewajarnya secara bertulis oleh Menteri, sama ada khususnya dalam mana-mana hal tertentu, atau amnya bagi semua kontrak di bawah suatu nilai yang tertentu dalam agensinya atau selainnya sebagaimana dinyatakan dalam pemberian kuasa itu”.

- (2) Sehubungan dengan peruntukan diatas, LPB hendaklah memastikan pemberian kuasa telah dibuat secara bertulis oleh Lembaga Pengarah LPB kepada Pengurus Besar dan pegawai lain yang telah dinamakan (atas jawatan) sebelum kontrak ditandatangani.
- (3) Semua perjanjian kontrak dan dokumen-dokumen lain yang berkaitan dengannya atau apa-apa pindaan ke atas perjanjian kontrak yang memerlukan tandatangan hendaklah dibuat dengan menggunakan dakwat hitam yang kekal. Ini adalah untuk mengelakkan tandatangan tersebut menjadi pudar dalam masa yang singkat.

(b) Tempoh Bagi Menandatangani Kontrak

- (1) Kontrak hendaklah ditandatangani secepat mungkin selepas semua terma dan syarat dipersetujui oleh kedua-dua pihak dan selewat-lewatnya empat (4) bulan dari tarikh keluarnya Surat Setuju Terima. Tarikh kuat kuasa kontrak

(*effective date*) hendaklah dinyatakan sebagai tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani oleh petender yang berjaya manakala tarikh kontrak ialah tarikh kontrak ditandatangani oleh kedua-dua pihak.

(c) Pengedaran dan Penyimpanan Dokumen Kontrak

- (1) Dokumen kontrak yang telah ditandatangani perlu dikemukakan kepada Seksyen Kewangan LPB jika perlu.

(iii) Pentadbiran Kontrak

(a) Pengurusan dan Pentadbiran Kontrak

- (1) LPB adalah dikehendaki mengambil perhatian berkenaan pengurusan dan pentadbiran kontrak. Ini adalah bagi menjaga kepentingan LPB dan melicinkan urusan yang berhubung kait dengan pelaksanaan sesuatu perolehan.
- (2) Pemantauan kontrak yang sedang berkuat kuasa hendaklah dilaksanakan dengan teliti dan teratur dari semasa ke semasa bagi mengesan dan mengenal pasti masalah pelaksanaan kontrak dari peringkat awal lagi.

(b) Bon Pelaksanaan

- (1) Bon Pelaksanaan adalah merupakan suatu aku janji tidak bersyarat (*unconditional undertaking*) oleh sesuatu institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan untuk membayar kepada LPB suatu amaun tertentu atas tuntutan (*ondemand*) sekiranya kontraktor tidak atau gagal mematuhi, memenuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak.
- (2) Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan yang nilainya adalah seperti berikut:
 - (i) Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM500,000.00;

- (ii) Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan atau perkhidmatan yang bernilai melebihi RM500,000.00; dan
- (iii) Bagi kontrak bermasa (*periodiccontract*) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

CONTOH 1 (Bekalan/Perkhidmatan)

Tempoh Kontrak	:	3 tahun
Nilai Kontrak	:	RM 4.5 juta
Kadar Bon	:	5%

(berdasarkan anggaran nilai satu tahun RM1.5 juta)

Jumlah (RM1.5 juta X 5%) = RM75,000.00

CONTOH 2 (Bekalan/Perkhidmatan)

Nilai Kontrak	:	RM800,000.00
Tempoh Kontrak	:	2 tahun
Kadar Bon	:	2.5%

(berdasarkan anggaran nilai satu tahun RM400,000.00)

Jumlah (RM400,000.00 X 2.5%) = RM10,000.00

(bukan RM800,000 X 5%=RM40,000 atau
RM400,000 X 5% =RM20,000)

- (3) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00 kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (4) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam Ringgit Malaysia (RM) dari bank-bank atau institusi-institusi kewangan yang dibenarkan oleh Perbendaharaan sama

ada dalam bentuk:

- (i) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank-bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (ii) Jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank-bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (iii) Jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat-syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (iv) Jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia; atau
- (v) Jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana Malaysia (SME Bank).

(c) Peraturan Berkenaan Bon Pelaksanaan

(1) Kontrak Bekalan/Perkhidmatan

- (i) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di perenggan 1.(iii)(b)(4).
- (ii) Tempoh sah laku jaminan tersebut hendaklah dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas obligasi terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- (iii) Semua Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/Jaminan Bank Islam/ Jaminan Takaful untuk Bon Pelaksanaan hendaklah menggunakan format dan kandungan seperti di [Lampiran 4.4](#).

(2) Kontrak Kerja

- (i) Bon Pelaksanaan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di perenggan 1.(iii)(b)(4) atau dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan.
- (ii) Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan WJP bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh LPB bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- (iii) Jumlah WJP adalah lima peratus (5%) daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
- (iv) Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan bon pelaksanaan seperti diperenggan 1.(iii)(b)(4) pada tarikh milik tapak, secara automatik kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan diguna pakai. Kontraktor yang memilih/dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada nilai keseluruhan kontrak.
- (v) WJP yang dipotong daripada bayaran kemajuan hendaklah dimasukkan ke dalam akaun deposit yang dinamakan Wang Jaminan Pelaksanaan (Kod 79507). Satu akaun subsidiari dan senarai lengkap kontraktor berkenaan yang menunjukkan butir terperinci setiap potongan WJP dan baki bulanan dan tahunan hendaklah diselenggarakan secara teratur dan kemas kini.
- (vi) Walau bagaimanapun, pada bila-bila masa di sepanjang pelaksanaan projek tersebut, kontraktor boleh mengemukakan Bon Pelaksanaan seperti diperenggan 1.(iii)(b)(4) dan LPB berkenaan dikehendaki memulangkan WJP yang ditahan.

- (vii) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan hendaklah dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga dua belas(12) bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan.
- (viii) Jika berlaku kelewatan dalam penyiapan projek, tindakan serta-merta hendaklah diambil oleh LPB untuk memastikan tempoh sah laku Bon Pelaksanaan dilanjutkan, tidak kira sama ada Kerajaan mengenakan ganti rugi tertentu atau ganti rugi ditetapkan atau lanjutan masa diluluskan.
- (ix) Bon Pelaksanaan hendaklah menggunakan format seperti di [Lampiran 4.5](#). Bagi kerja yang dilaksanakan oleh sub kontraktor dinamakan (*nominated subcontractor*) (NSC), NSC hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan kepada kontraktor utama dengan menggunakan format seperti di [Lampiran 4.6](#).

(3) Kontrak Antarabangsa

- (i) Kontraktor adalah dikehendaki mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank dalam mata wang yang ditetapkan bagi harga Kontrak daripada bank yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia. Format seperti di [Lampiran 4.4](#) atau [Lampiran 4.5](#) hendaklah digunakan mengikut mana yang berkaitan.
- (ii) Setelah segala obligasi kontrak selesai, surat pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank seperti di [Lampiran 4.7](#) hendaklah dikemukakan kepada bank. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Pengurus Besar hendaklah disimpan oleh LPB sebagai rekod.

(d) Mengesahkan Surat Jaminan

- (1) LPB hendaklah menyemak dengan Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/Syarikat Takaful yang berkenaan tentang kesahihan Bon Pelaksanaan yang dikemukakan kontraktor dengan menggunakan format seperti di [Lampiran 4.8](#) dan [Lampiran 4.9](#).

- (2) Sekiranya terdapat kes pemalsuan Bon Pelaksanaan, Pengurus Besar hendaklah membuat laporan polis supaya tindakan dapat diambil kerana kes pemalsuan sedemikian adalah merupakan kes jenayah. Bagi kontrak bekalan dan perkhidmatan, Pengurus Besar dikehendaki melaporkan segera kepada Perbendaharaan dan bagi kontrak kerja, hendaklah melaporkan segera kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) supaya tindakan sewajarnya boleh diambil.

(e) Pelepasan Bon Pelaksanaan

(1) Kontrak Bekalan/Perkhidmatan

- (i) Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan setelah segala obligasi kontrak selesai. Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful seperti di [Lampiran 4.7](#) hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Pengurus Besar hendaklah disimpan oleh LPB sebagai rekod.
- (ii) Bagi perkhidmatan dan barang guna habis (*consumable item*), Bon Pelaksanaan boleh dilepaskan lebih awal sekiranya LPB berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

(2) Kontrak Kerja

- (i) Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Bank Islam/Jaminan Insurans/Jaminan Takaful
- (a) Sebaik sahaja Perakuan Siap Kerja dikeluarkan, LPB boleh mengurangkan nilai Bon Pelaksanaan yang asal sebanyak lima puluh peratus (50%).
- (b) LPB dikehendaki memaklumkan secara bertulis tentang perkara ini dan kontraktor berkenaan hendaklah menggantikan Jaminan yang asal dengan Jaminan baru yang nilainya bersamaan dengan lima puluh peratus (50%) dari Jaminan asal.

- (c) Setelah Jaminan baru ini diterima, LPB hendaklah melepaskan Bon Pelaksanaan yang asal kepada kontraktor berkenaan.

(ii) Wang Jaminan Pelaksanaan

- (a) LPB boleh memulangkan sebanyak lima puluh peratus (50%) daripada nilai Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan setelah Sijil Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.
 - (b) Baki Wang Jaminan Pelaksanaan sebanyak lima puluh peratus (50%) lagi boleh dipulangkan sekiranya kontraktor dapat mengemukakan Jaminan seperti di perenggan 1.(iii)(b)(4) yang sama nilai dengan Wang Jaminan Pelaksanaan yang ditahan.
- (iii) Baki Bon Pelaksanaan sebanyak lima puluh peratus (50%) lagi hendaklah dilepaskan/dipulangkan dua belas (12) bulan selepas tamat tempoh tanggungan kecacatan atau setelah Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan, mengikut mana yang terkemudian.
- (iv) Setelah segala obligasi kontrak selesai, Surat Pelepasan (*Letter of Discharge*) bagi Bon Pelaksanaan seperti di [Lampiran 4.7](#) hendaklah dikemukakan kepada Bank/Syarikat Kewangan/Bank Islam/Syarikat Insurans/ Syarikat Takaful. Salinan asal atau satu salinan yang telah disahkan oleh Pengurus Besar hendaklah disimpan oleh LPB sebagai rekod.

(f) **Bayaran Pendahuluan**

- (1) Bayaran Pendahuluan adalah dibenarkan kepada kontraktor tempatan sahaja.

- (2) Semua Bayaran Pendahuluan hendaklah dicajkan terus kepada Akaun projek berkenaan.
- (3) Akaun subsidiari pendahuluan kontraktor hendaklah diselenggarakan bagi mengakaun Bayaran Pendahuluan yang telah diselaraskan melalui pembayaran balik yang dibuat.

(g) Had Nilai, Syarat dan Peraturan Bagi Bayaran Pendahuluan

- (1) Kontrak bekalan dan perkhidmatan
 - (i) Bagi pembuat atau pembekal tempatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
 - (ii) Bagi pembekal perkhidmatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.
 - (iii) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (a) Surat Setuju Terima telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (b) Bon Pelaksanaan telah dikemukakan;
 - (c) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan; dan
 - (d) Jaminan bagi bayaran pendahuluan telah dikemukakan.
- (2) Kontrak Kerja
 - (i) Bagi kontraktor utama, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (*builder's work*) atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
 - (ii) Bagi sub kontraktor Dinamakan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 20% daripada nilai kontrak Sub kontraktor Dinamakan atau maksimum RM5 juta

mengikut mana yang lebih rendah.

- (iii) Jaminan bagi kontraktor utama dan NSC hendaklah dibuat secara berasingan dan mengikut nilai yang ditetapkan.
- (iv) Kontraktor hendaklah mengemukakan permohonan untuk kemudahan bayaran pendahuluan berserta jaminan bagi bayaran pendahuluan secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada tiga bulan selepas penyerahan tapak.
- (v) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (a) Surat Setuju Terima telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (b) Bon Pelaksanaan telah dikemukakan;
 - (c) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan; dan
 - (d) Jaminan bagi bayaran pendahuluan telah dikemukakan.

(3) Syarat-syarat dan Peraturan Bagi Bayaran Pendahuluan

- (i) Jaminan bagi bayaran pendahuluan hendaklah dikemukakan dalam bentuk seperti di perenggan 1.(iii)(b)(4) yang tidak boleh batal (*irrevocable*) dan yang sama nilainya dengan bayaran pendahuluan.
- (ii) Bayaran balik pendahuluan hendaklah dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja atau mengikut peringkat bekalan yang telah disempurnakan.
- (iii) Bagi kontrak kerja, Pegawai Penguasa hendaklah memastikan potongan bagi bayaran pendahuluan dapat diselesaikan selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%. Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan, Pentadbir Kontrak hendaklah memastikan potongan bagi bayaran pendahuluan dapat diselesaikan selewat-lewatnya melalui bayaran

terakhir setelah semua bekalan/ perkhidmatan disempurnakan dengan sepenuhnya. Tempoh pembayaran balik Bayaran Pendahuluan ini tidak boleh melebihi keseluruhan tempoh kontrak.

- (iv) Tempoh sah laku Jaminan tersebut untuk Bayaran Pendahuluan bagi kontrak mestilah meliputi tempoh kontrak atau ke satu tempoh lanjutan yang diluluskan dan akan dilepaskan apabila segala potongan selesai dibuat mengikut mana yang terdahulu.
- (v) LPB adalah dikehendaki supaya hanya menerima format Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/Jaminan Bank Islam/Jaminan Takaful seperti di [Lampiran 4.10](#) dan [4.11](#).
- (vi) LPB adalah dinasihatkan supaya berhati-hati dan mengawasi kemajuan pelaksanaan sesuatu kontrak untuk menentukan sekiranya pihak kontraktor gagal, Bayaran Pendahuluan yang belum dibayar balik dapat dituntut daripada bank/syarikat kewangan/syarikat insurans/syarikat takaful yang mengeluarkan Jaminan tersebut yang telah dikemukakan oleh kontraktor dalam tempoh sah lakunya.
- (vii) Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/Jaminan Bank Islam/Jaminan Takaful yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah disahkan oleh Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans/Bank Islam/ Syarikat Takaful yang mengeluarkannya dan tidak boleh membatalkannya.

(iv) Pemilikan Tapak Dan Permulaan Kerja

(a) Tarikh Milik Tapak

- (1) LPB hendaklah menetapkan tarikh milik tapak tidak melebihi empat (4) minggu selepas tarikh Surat Setuju Terima ditandatangani bergantung kepada nilai dan kompleksiti projek berkenaan. Kontraktor dikehendaki memulakan kerja tidak lewat daripada dua (2) minggu selepas tarikh milik tapak.

(b) Permulaan Kerja

- (1) Permulaan kerja bermaksud kontraktor memulakan kerja-kerja awalan (*preliminaries*) ditapak projek berkenaan, seperti membekalkan peralatan dan bahan-bahan binaan, meratakan tanah di tapak projek, membina pejabat tapak serta mendapatkan kemudahan asas seperti bekalan elektrik dan air dan kerja-kerja awalan lain yang dijelaskan dalam dokumen tender/kontrak.
- (2) Sekiranya kontraktor tidak memulakan kerja-kerja awalan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh milik tapak yang ditetapkan, LPB berhak untuk menamatkan pengambilan kerja kontrak tersebut dan tindakan boleh diambil terhadap kontraktor berkenaan. Walau bagaimanapun, tindakan ini tidak perlu diambil sekiranya kelewatan memasuki tapak itu adalah berpunca daripada sebab-sebab di luar kawalan kontraktor.
- (3) Sekiranya pengambilan kerja kontrak tersebut ditamatkan disebabkan kegagalan memulakan kerja, LPB berkenaan perlu mengemukakan semula kertas-kertas tender projek tersebut kepada pihak berkuasa asal yang meluluskan tender untuk memilih kontraktor lain.
- (4) Sekiranya tempoh sah laku tender hampir luput, LPB hendaklah mendapatkan persetujuan daripada petender-petender yang telah membuat tawaran untuk melanjutkan tempoh sah laku tender dengan kelulusan Pengerusi Lembaga Perolehan yang berkenaan.
- (5) Sekiranya tempoh sah laku tender telah tamat, tender hendaklah dipelawa semula dengan segera.
- (6) LPB hendaklah melaporkan sebarang penamatan kontrak kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) untuk tindakan sewajarnya dan kepada Kementerian Kewangan untuk tujuan rekod.
- (7) LPB hendaklah memasukkan perkara di perenggan 1.(iv)(b)(1) dan 1.(iv)(b)(2) ke dalam dokumen tender dan kontrak. Syarat tersebut akan menjadi amaran awal kepada semua petender yang mengambil bahagian dan seterusnya hanya kontraktor yang benar-benar layak sahaja memasuki tender projek-projek LPB.

(v) Bayaran Bagi Kontrak Kerja dan Kontrak Bekalan & Perkhidmatan Selepas Surat Setuju Terima (SST) Dikeluarkan Tetapi Sebelum Kontrak Formal Ditandatangani

- (a) Bayaran bagi kontrak kerja dan kontrak bekalan & perkhidmatan selepas Surat Setuju Terima (SST) dikeluarkan tetapi sebelum kontrak formal ditandatangani adalah seperti di Jadual 1:

Jadual 1

Kategori Perolehan	Kaedah Bayaran	Dokumen Yang Perlu Dikemukakan Kepada Pejabat Pembayaran	Pihak Melulus
Kerja	(1) Bayaran kemajuan sehingga 3 kali dalam tempoh 4 bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima dan sebelum kontrak formal ditandatangani. (2) Bayaran kemajuan yang seterusnya akan hanya dibuat selepas kontrak formal ditandatangani.	(1) Surat Setuju Terima (SST) telah ditandatangani dan dikembalikan; (2) Bon pelaksanaan telah dikemukakan; dan (3) Apa-apa syarat-syarat tambahan seperti polisi-polisi insurans sebagaimana yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan.	(1) Pegawai Penguasa yang dinamakan dalam perjanjian kontrak atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pengurus Besar (a) Setelah berpuas hati bahawa syarikat telah melaksanakan kerjanya dengan baik dan telah mencapai tahap kemajuan kerja yang setimpal seperti mana disyaratkan; dan (b) Pegawai Penguasa bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat.
Bekalan & Perkhidmatan Bukan Perunding	(1) Kemudahan ini adalah hanya terpakai bagi kontrak bermasa tertakluk kepada syarat-syarat berikut: (a) Tempoh kontrak melebihi 4 bulan dan ke atas; dan (b) Bayaran berkala sehingga 3 kali dalam tempoh 4 bulan pertama selepas keluarnya surat setuju terima dan sebelum kontrak formal ditandatangani. (2) Bayaran berkala yang seterusnya akan hanya dibuat selepas kontrak formal ditandatangani.	(1) SST telah ditandatangani dan dikembalikan; (2) Bon pelaksanaan telah dikemukakan; dan (3) Apa-apa syarat-syarat tambahan seperti polisi-polisi insurans sebagaimana yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan.	(1) Pengurus Besar atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pengurus Besar (a) Setelah beliau berpuas hati ke atas perkhidmatan/bekalan sebenar yang diterima daripada syarikat; dan (b) Pengurus Besar bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keputusan yang dibuat. (2) Pengurus Besar atau pegawai lain yang diberi kuasa oleh Pengurus Besar bertanggungjawab memastikan semua perolehan bekalan dan perkhidmatan bermasa, kontrak formal hendaklah diadakan walaupun nilai perolehan kurang daripada RM50,000 selaras dengan AP176.1(c)

2. Perolehan Secara Sebut Harga

(i) Setuju Terima Sebut Harga Dan Kontrak Formal

(a) Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga

- (1) Setelah menerima keputusan Jawatankuasa Sebut Harga, pesanan belian/kerja kerja hendaklah dikeluarkan dengan segera kepada pembuat/pembekal/kontraktor yang berjaya. Contoh inden kerja di [Lampiran 4.12](#).
- (2) Bagi bekalan/perkhidmatan/kerja di mana kontrak formal tidak sesuai, memadai pesanan belian/kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, dokumen sebut harga hendaklah disertakan bersama pesanan belian/kerja supaya kontraktor jelas mengenai obligasinya.
- (3) LPB hendaklah mengadakan satu kontrak formal bagi perolehan bekalan/perkhidmatan bermasa atau perolehan kerja, yang mana berkenaan, untuk ditandatangani selaras dengan AP 176.1 (c).

(ii) Pentadbiran Kontrak

(a) Pengurusan dan Pentadbiran Kontrak

- (1) LPB hendaklah memastikan pengurusan dan pentadbiran kontrak bagi perolehan yang diuruskan secara sebut harga juga diberi perhatian yang serius. Ini adalah bagi menjaga kepentingan LPB dan melicinkan urusan yang berhubung kait dengan pelaksanaan sesuatu perolehan.

(b) Bon Pelaksanaan

- (1) Bon Pelaksanaan hendaklah dikenakan bagi perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja yang bernilai melebihi RM200,000 mengikut peraturan yang berkuat kuasa. Bagi perolehan yang bernilai sehingga RM200,000 Bon Pelaksanaan adalah dikecualikan. Sekiranya kontraktor tidak mengemukakan Bon Pelaksanaan bagi kontrak kerja, kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) hendaklah diguna pakai seperti mana ditetapkan dalam peraturan mengenai tatacara pengurusan tender yang berkuat kuasa.

(c) Bayaran Pendahuluan

(1) Kontrak Bekalan dan Perkhidmatan

- (i) Bagi pembuat atau pembekal tempatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kontrak atau maksimum RM100,000 mengikut mana yang lebih rendah; dan
- (ii) Bagi pembekal perkhidmatan, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 15% daripada nilai kontrak atau maksimum RM50,000 mengikut mana yang lebih rendah.

(2) Kontrak kerja

- (i) Bagi kontrak kerja, bayaran pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (*builder's work*) atau maksimum RM100,000 mengikut mana yang lebih rendah.
- (ii) Bagi mendapat kemudahan bayaran pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (a) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000;
 - (b) Pesanan Belian/Kerja LPB telah ditandatangani dan dikeluarkan;
 - (c) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat kontrak telah dikemukakan;
 - (d) Jaminan bagi bayaran pendahuluan bagi bekalan /perkhidmatan/kerja hendaklah dikemukakan seperti ditetapkan dalam AP 200.2 (b). Jaminan hendaklah sama nilainya dengan bayaran pendahuluan;
 - (e) Bayaran pendahuluan hendaklah dipohon pada peringkat awal kontrak dan tidak melebihi satu (1) bulan dari tarikh Pesanan Belian/Kerja di mana berkaitan; dan
 - (f) Bayaran pendahuluan tidak dibenarkan bagi perolehan bekalan/perkhidmatan/kerja jika tempoh penghantaran perkhidmatan/siap kerja tidak melebihi tiga (3) bulan.

(3) Bayaran Balik Pendahuluan

- (i) Bayaran balik pendahuluan hendaklah dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja atau mengikut peringkat bekalan yang telah disempurnakan. Bagi kontrak kerja, potongan hendaklah selesai dibuat selewat-lewatnya semasa projek siap pada tahap 75%. Bagi kontrak bekalan/perkhidmatan juga, potongan hendaklah selesai pada tahap 75% bekalan atau perkhidmatan disempurnakan.

(d) Bayaran Interim/Kemajuan Bagi Kontrak Kerja

- (1) Kontraktor yang melaksanakan kontrak kerja secara sebut harga boleh diberi bayaran interim/kemajuan sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

(e) Perubahan Dan Perlanjutan Tempoh Kontrak Untuk Kontrak Bekalan Dan Perkhidmatan

- (1) Perubahan kontrak dan perlanjutan tempoh kontrak bekalan dan perkhidmatan boleh diluluskan oleh pihak berkuasa yang meluluskan sebut harga asal dengan syarat-syarat berikut:
 - (i) Dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000;
 - (ii) Kontrak masih berkuat kuasa semasa perlanjutan tempoh kontrak dipertimbangkan;
 - (iii) Perubahan kontrak dan perlanjutan tempoh kontrak tidak melibatkan perubahan kadar harga dan syarat-syarat lain dalam kontrak;
 - (iv) Perlanjutan tempoh kontrak hanya diberi sekali sahaja dan tempoh maksimum adalah sehingga dua (2) tahun; dan
 - (v) Bagi kontrak bekalan, tambahan kuantiti tidak melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM250,000 dengan syarat jumlah keseluruhan tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750,000 atau
 - (vi) Bagi kontrak perkhidmatan, nilai tambahan tidak

melebihi 50% daripada kontrak asal tertakluk kepada nilai maksimum RM250,000 dengan syarat jumlah tambahan ini dan nilai kontrak asal tidak melebihi RM750,000.

(f) Perubahan Kerja dan Pelanjutan Masa Untuk Kontrak Kerja

- (1) Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - (i) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi terlebih dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal; dan
 - (ii) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM100,000 hendaklah dirujuk untuk kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.
 - (iii) Definisi dan kriteria Perubahan Kerja adalah sama seperti ditetapkan dalam AP 202.
 - (iv) Pelanjutan masa bagi kontrak kerja bemiilai melebihi RM200,000 hingga RM500,000 dibenarkan tertakluk kepada kelulusan Jawankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

3. Peraturan Perolehan Bagi Jabatan/Agensi LPB Yang Bertempat Di Luar Negeri

(i) Kuasa Untuk Menandatangani Kontrak

- (a) Semua kontrak hendaklah ditandatangani oleh Ketua Perwakilan bagi negara yang berkenaan.

(ii) Kuasa Untuk Meluluskan Arahan Perubahan (*Variation Order*) Bagi Kontrak Kerja

- (a) Sebelum arahan perubahan diluluskan, Ketua Perwakilan hendaklah memastikan bahawa perubahan-perubahan yang dibuat adalah benar-benar diperlukan dan ada peruntukan yang mencukupi bagi menampung tambahan tersebut.

- (b) Pihak berkuasa bagi meluluskan perubahan tersebut adalah seperti berikut:-

	NILAI PERUBAHAN	PIHAK BERKUASA
(1)	Jika harga asal kontrak tidak melebihi RM7 juta dan perubahan terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 30%, ATAU jika harga asal kontrak melebihi RM7 juta tetapi perubahan terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi RM2 juta	Ketua Perwakilan di negara yang berkenaan atau mana-mana pegawai yang tidak rendah dari M2 atau yang setaraf dengannya yang diberi kuasa secara bertulis oleh Ketua Perwakilan
(2)	Dalam semua hal lain	Lembaga Pengarah LPB

4. Bayaran Terus Kepada Sub Kontraktor Selain Daripada Sub Kontraktor Dinamakan

- (i) LPB dibenarkan membuat bayaran terus kepada sub kontraktor, selain daripada Sub Kontraktor Dinamakan (NSC), tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- (a) bayaran kemajuan boleh dibuat terus kepada sub kontraktor sehingga 90% daripada jumlah nilai kerja sub kontraktor berkenaan;
 - (b) baki sebanyak 10% lagi hendaklah dibayar kepada Kontraktor Utama selepas CPC dikeluarkan dan LPB hendaklah memastikan Kontraktor Utama membayar sub kontraktor selepas tamat tempoh tanggungan kecacatan;
 - (c) syarat bayaran terus kepada sub kontraktor hendaklah dimasukkan ke dalam dokumen tender dan dokumen kontrak;
 - (d) sub kontraktor yang berkenaan hendaklah berdaftar dalam gred yang bersesuaian, bertaraf Bumiputera dan kontraktor tempatan yang beroperasi di kawasan/daerah di mana projek dilaksanakan;
 - (e) syarat bayaran terus kepada sub kontraktor hendaklah juga dimasukkan dalam Surat Setuju Terima (LOA) kepada kontraktor yang berjaya dan kontraktor dikehendaki mengemukakan senarai lengkap sub kontraktornya semasa mengembalikan LOA yang ditandatangani;

- (f) kontraktor utama dikehendaki menandatangani Surat Ikatan Serah Hak (*deed of assignment*) dengan sub kontraktor untuk bayaran bagi skop dan nilai kerja yang dilaksanakan oleh sub kontraktor berkenaan mengikut format seperti di [Lampiran 4.13](#) dan [Lampiran 4.14](#);
- (g) LPB hendaklah memastikan tiada penyerahan hak bayaran dibuat oleh kontraktor utama kepada pihak lain bagi projek selain senarai subkontraktor yang dibekalkan;
- (h) kontraktor utama tidak boleh meminda senarai sub kontraktornya kecuali dengan mendapat kebenaran bertulis daripada LPB; dan
- (i) kontrak hendaklah mempunyai klausa indemnity bagi menjaga kepentingan LPB.

5. **Pemansuhan Syarat Perubahan Harga (*Variation of Price - VOP*) Di Dalam Kontrak Kerja**

(i) **Latar belakang**

- (a) Kerajaan memperkenalkan peruntukan khas syarat VOP sebagai langkah untuk membantu kontraktor menangani kesan kenaikan harga bahan binaan. Pelaksanaan syarat VOP di dalam kontrak konvensional adalah mengikut skop kerja seperti berikut:
 - (i) Kerja-kerja Binaan Bangunan berasaskan kepada Indeks Kos 14 Bahan Binaan Bangunan dan Harga Unit Besi;
 - (ii) Kerja-kerja Kejuruteraan Awam berasaskan kepada perubahan Harga Unit bagi 11 bahan binaan; dan
 - (iii) Kerja-kerja Mekanikal dan Elektrikal (M&E) berasaskan kepada Indeks Kos Komponen.
- (b) Perubahan terhadap Indeks Kos dan Harga Unit bahan binaan adalah penentu kepada kenaikan ataupun penurunan kepada harga kontrak. LPB akan menanggung kos kenaikan harga kontrak apabila terdapat kenaikan Indeks Kos dan Harga Unit

bahan binaan semasa berbanding dengan Indeks Kos dan Harga Unit bahan binaan asas.

(ii) Kuatkuasa dan Kaedah Pelaksanaan Pemansuhan Syarat VOP Di Dalam Kontrak Kerja

- (a) LPB memutuskan supaya peruntukan syarat VOP di dalam kontrak kerja adalah dimansuhkan bagi semua pelawaan perolehan kerja mulai 1 April 2015 seperti berikut:
 - (i) Perolehan kerja baru yang terdiri daripada Kerja-Kerja Bangunan, Kejuruteraan Awam, Mekanikal dan Elektrikal;
 - (ii) Perolehan kerja bagi kontrak yang ditamatkan pengambilan kontraktor; dan
 - (iii) Perolehan kerja Sub-kontraktor Di Namakan bagi Wang Kos Prima Kerja Mekanikal dan Elektrikal.
- (b) Peruntukan Khas Kepada Syarat-Syarat Kontrak berkaitan VOP dengan ini adalah dibatalkan.
- (c) Sehubungan itu, dalam tempoh peralihan selama tiga (3) bulan, LPB hendaklah memaklumkan kepada syarikat berkenaan pemansuhan peruntukan syarat VOP ini dan syarikat mengambil kira faktor risiko perubahan harga bahan binaan di dalam tawarannya kepada LPB.
- (d) Indeks Kos dan Harga Unit bahan binaan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perangkaan Malaysia masih dikekalkan sebagai sumber rujukan LPB dan syarikat.
- (e) Bagi kontrak kerja sedia ada yang masih berkuat kuasa termasuk kontrak yang diberi lanjutan masa (*Extension of Time*) dan mengandungi peruntukan syarat VOP, peruntukan tersebut adalah masih dikekalkan sehingga kontrak tamat¹.

¹ Kontrak tamat bermaksud sehingga penutupan akaun (Akaun Muktamad).

- (f) Bagi pelawaan perolehan kerja yang telah ditutup sebelum atau selepas 1 April 2015 dan Surat Setuju Terima masih belum dikeluarkan, peruntukan syarat VOP di dalam kontrak kerja adalah dikekalkan sehingga kontrak tersebut tamat.

6. Prosedur Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja

(i) Konsep Penutupan Akaun Bagi Kontrak Kerja

- (a) Selaras dengan Syarat-syarat Kontrak LPB, bayaran akhir hendaklah dibuat berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas pengeluaran Perakuan Siap Membaiki Kecacatan atau Perakuan Siap Kerja Penyelenggaraan (bagi Kontrak Reka dan Bina), yang mana terkemudian. Proses kerja penutupan akaun serta tempoh penyediaan Perakuan Muktamad mengikut kontrak kerja adalah seperti berikut:-
 - (1) Bagi projek konvensional, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di [Lampiran 4.19](#) & [Lampiran 4.20](#); dan
 - (2) Bagi projek Reka dan Bina, proses dan tempoh penyediaan adalah seperti di [Lampiran 4.21](#) & [Lampiran 4.22](#).

(ii) Penambahbaikan Kepada Prosedur Penutupan Akaun

- (a) Bagi mempercepatkan prosedur penutupan akaun, LPB hendaklah mengambil tindakan-tindakan berikut:-
 - (1) Membuat penilaian muktamad bagi Perubahan Kerja yang telah diluluskan, pengukuran semula kuantiti sementara dan pelarasan-pelarasan lain yang perlu dibuat di bawah kontrak seperti Perubahan Harga, Wang Kos Prima dan Wang Peruntukan Sementara sebaik sahaja kerja/perkara berkenaan siap dilaksanakan dan seterusnya mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus dengan segera;
 - (2) Menasihatkan kontraktor untuk mengemukakan butir-butir tuntutan berserta bukti-bukti berkaitan pada bila-bila masa selepas berakhirnya kejadian yang menyebabkan kontraktor mengalami kerugian atau perbelanjaan tambahan, tanpa menunggu projek siap sepenuhnya. P.P. hendaklah membuat penilaian ke atas tuntutan kontraktor (dengan syarat kontraktor memenuhi kehendak kontrak) dan seterusnya mengemukakan kepada Jawatankuasa Tuntutan yang berkenaan. Jawatankuasa Tuntutan hendaklah

mempertimbangkan tuntutan kontraktor setakat mana yang boleh dinilai mengikut syarat-syarat kontrak. Tuntutan yang tidak mematuhi syarat-syarat kontrak atau yang tidak layak dipertimbangkan hendaklah ditolak dan dimaklumkan oleh P.P. kepada kontraktor dengan seberapa segera; dan

- (3) Bayaran interim seterusnya boleh dibuat selepas Perakuan Siap Kerja (PSK) sehingga Perakuan Muktamad (Borang JKR 66A) dikeluarkan supaya kontraktor dibayar bagi semua kerja-kerja dan kos yang layak dibayar kepadanya mengikut kontrak termasuk semua tuntutan yang diluluskan. Walau bagaimanapun, tarikh penilaian Perakuan Bayaran Interim (Borang JKR 66) hendaklah sama dengan tarikh PSK.

(iii) Penyediaan Penyata Akaun Muktamad Dan Perakuan Muktamad

- (a) Dengan mengambil kira pelarasan Harga Kontrak yang dikeluarkan termasuk tuntutan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Tuntutan, LPB hendaklah menyediakan **Penyata Akaun Muktamad** (*Statement of Final Account*) dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

Jenis Kontrak	Tempoh masa penyediaan
----------------------	-------------------------------

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (1) Kontrak Konvensional | 9 bulan daripada tarikh PSK |
| (2) Kontrak Reka dan Bina | 12 bulan daripada tarikh PSK |

- (b) Penyata Akaun Muktamad yang disediakan dalam tempoh yang ditetapkan di perenggan (a) di atas tidak perlu dikemukakan kepada kontraktor untuk persetujuan dan boleh dibuat bayaran interim menggunakan Borang JKR 66. Walau bagaimanapun, P.P. hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh kontraktor di dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan.
- (c) Penyata Akaun Muktamad yang telah disediakan di perenggan (a) di atas hendaklah dimuktamadkan setelah tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan atau Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan, yang mana terkemudian. Penyata Akaun Muktamad hendaklah mengambil kira semua bayaran atau perbelanjaan LPB atau potongan yang dibenarkan di bawah kontrak dan segala tuntutan kontraktor yang belum dibayar. P.P. hendaklah mengeluarkan **Perakuan Muktamad (Borang JKR**

66A) berdasarkan Penyata Akaun Muktamad yang menyatakan baki bayaran daripada LPB kepada kontraktor atau daripada kontraktor kepada LPB.

7. Garis Panduan Mengenai Peranan Dan Tanggungjawab Pegawai Penguasa Dalam Mengawal Selia Projek Pembangunan Kerajaan

(i) Definisi Pegawai Penguasa (P.P.)

- (a) P.P. adalah pegawai yang dilantik oleh LPB untuk bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan perjanjian berasaskan Borang Standard JKR 203. Kontraktor hendaklah berurusan dengan P.P. sahaja bagi semua perkara berkaitan kerja.
- (b) Seboleh-bolehnya LPB hendaklah memastikan P.P. yang dilantik adalah terdiri daripada pegawai-pegawai yang layak terutamanya dari kalangan Pegawai Teknikal. Selain itu, P.P. juga dibenarkan untuk melantik secara bertulis mana-mana pegawai yang bersesuaian sebagai Wakil P.P. untuk melaksanakan tugas-tugas P.P.

(ii) Peranan Dan Tanggungjawab P.P

- (a) Sebagai wakil LPB untuk mengawal selia dan memberi arahan berkaitan dengan kerja menurut peruntukan kontrak, P.P. atau Wakil P.P. telah diberi kuasa dan bertanggungjawab ke atas perkara-perkara seperti berikut:
 - (1) Penyeliaan, pemantauan kemajuan dan rekod tapak bina;
 - (2) Bayaran pendahuluan, perakuan interim dan potongan cukai pegangan (sekiranya ada);
 - (3) Penilaian perubahan kerja dan akaun muktamad;
 - (4) Kelambatan dan lanjutan masa;
 - (5) Penyiapan kerja, penyerahan kerja dan kecacatan;
 - (6) Perakuan kerja tidak siap;
 - (7) Subkontraktor dinamakan; dan
 - (8) Penamatan pengambilan kerja kontraktor.

Garis Panduan Peranan Dan Tanggungjawab P.P.adalah seperti di [Lampiran 4.23](#).

8. Garis Panduan Pelaksanaan Penamatan Bersama (*Mutual Termination*) Bagi Kontrak Kerja

(i) Kriteria Pertimbangan Penamatan Bersama

- (a) Penamatan Bersama bagi sesuatu kontrak kerja boleh dipohon oleh LPB atau kontraktor. Penamatan Bersama kontrak kerja bagi projek LPB hanya akan dipertimbangkan apabila Bahagian Pelaksana telah memastikan bahawa obligasi sesuatu kontrak tidak dapat dilaksanakan selepas kontrak ditandatangani.
- (b) Penamatan Bersama tidak boleh dipertimbangkan atas sebab ketidakmampuan kontraktor ataupun kemungkiran kontraktor dalam melaksanakan tanggungjawab kontraknya. Mana-mana penjawat awam yang bersetuju dengan Penamatan Bersama dalam keadaan ini boleh ditafsirkan sebagai menyalahgunakan kuasa dengan membantu melepaskan kontraktor daripada melaksanakan tanggungjawab kontraknya dan boleh dikenakan tindakan tatatertib/surcaj.
- (c) Bagi mengelakkan kerugian di pihak LPB dalam pentadbiran kontrak kerja, Penamatan Bersama hanya boleh dipertimbangkan dalam keadaan-keadaan berikut:
 - (1) masalah pengambilan tanah yang berterusan bagi keseluruhan atau sebahagian daripada projek yang mana menyebabkan kerja-kerja sesuatu projek tidak dapat disiapkan;
 - (2) masalah peruntukan kewangan di pihak LPB menyebabkan LPB memutuskan supaya projek tidak diteruskan;
 - (3) Bahagian Pelaksana telah memastikan bahawa projek tidak dapat diteruskan sama ada secara undang-undang mahupun secara fizikal selepas kontrak diikat;
 - (4) selaras dengan peruntukan perjanjian berasaskan Borang Standard JKR 203 yang telah memperuntukkan klausa-

klausa yang membolehkan Penamatan Bersama, seperti berikut:

- (i) pemakaian klausa berkaitan *Force Majeure* disebabkan peristiwa yang terjadi di luar kawalan kedua-dua belah pihak yang menyebabkan pelaksanaan sesuatu projek itu menjadi mustahil setelah kontrak sesuatu projek itu diikat. Kejadian berlaku mestilah tidak disebabkan oleh kemungkiran mana-mana pihak kepada sesuatu kontrak tersebut; dan
- (ii) pemakaian klausa Arahan Penangguhan Kerja yang mana LPB terpaksa memberi Arahan Penangguhan Kerja selama 12 bulan berturut-turut atas sebab-sebab tertentu.

(ii) Tatacara Pelaksanaan Penamatan Bersama

- (a) Demi memelihara kepentingan LPB dan memastikan Penamatan Bersama tidak dilaksanakan sewenang-wenangnya, Penguasa Projek (P.P) hendaklah membentangkan cadangan Penamatan Bersama tersebut kepada Jawatankuasa Projek Sakit (JKPS) di Kementerian masing-masing. Cadangan Penamatan Bersama tersebut hendaklah dibentangkan dengan menggunakan format Laporan Cadangan Penamatan Bersama seperti di [Lampiran 4.24](#).
- (b) Penubuhan dan keanggotaan JKPS di setiap Kementerian adalah berdasarkan peraturan berkaitan yang berkuat kuasa. Sekiranya perlu, JKPS boleh menjemput Penasihat Undang-Undang Kementerian atau wakilnya untuk hadir sama dalam mesyuarat JKPS tersebut untuk memberi pandangan dari segi perundangan.
- (c) JKPS hendaklah mengkaji syor yang dibentangkan oleh P.P dan membuat keputusan sebulat suara. Pegawai Yang Diberi Kuasa hendaklah mematuhi keputusan JKPS dan seterusnya mengambil tindakan penamatan berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dalam kontrak. Keputusan JKPS hendaklah dicatatkan dalam minit mesyuarat. Keputusan JKPS yang tidak sebulat suara hendaklah dirujuk kepada Lembaga Pengarah LPB.
- (d) Setelah JKPS memutuskan Penamatan Bersama boleh dilaksanakan, Pegawai Yang Diberi Kuasa hendaklah mengambil tindakan berikut:

- (1) memaklumkan secara bertulis kepada kontraktor akan persetujuan LPB untuk melaksanakan Penamatan Bersama dan mengadakan rundingan, sekiranya perlu;
 - (2) memaklumkan secara bertulis melalui surat rasmi kepada kontraktor untuk mengemukakan segala tuntutan mengikut kepala-kepala tuntutan berdasarkan terma-terma asas Perjanjian Penamatan Bersama dengan syarat kontraktor perlu membuktikannya terlebih dahulu;
 - (3) membuat penilaian ke atas tuntutan kontraktor tersebut dan mendapat kelulusan berkaitan daripada Jawatankuasa Tuntutan sebagai mana yang diperuntukkan dalam Arahan Perbendaharaan (AP) 2002.2 Jadual III(e);
 - (4) memaklumkan kepada kontraktor jumlah nilai tuntutan yang diluluskan untuk mendapatkan persetujuan kontraktor; dan
 - (5) LPB hendaklah menyediakan satu Perjanjian Penamatan Bersama yang mengandungi terma-terma asas seperti di [Lampiran 4.25](#) bagi melindungi hak serta kepentingan LPB dan seterusnya mendapatkan kelulusan Penasihat Undang-Undang (PUU).
- (e) Contoh perjanjian Penamatan Bersama boleh diperolehi daripada Jabatan Kerja Raya.

(iii) Tatacara Penyiapan Baki Kerja

- (a) Kontraktor bagi menyiapkan projek-projek yang telah ditamatkan hendaklah dipelawa mengikut kaedah yang berkuat kuasa.

9. Peraturan Pelantikan Kontraktor Penyiap Bagi Projek Sakit

(i) Definisi Projek Sakit

- (a) Projek Sakit didefinisikan sebagai projek yang mana kemajuan pelaksanaannya telah mengalami kelewatan melebihi dua (2) bulan atau 20% daripada tarikh atau jadual yang ditetapkan mengikut mana yang terdahulu dan kontraktor tidak berupaya memperbaiki prestasinya.

(ii) Jawatankuasa Projek Sakit

- (a) Bagi menangani masalah projek sakit, LPB hendaklah menubuhkan Jawatankuasa Projek Sakit (JKPS) dengan keahlian seperti berikut:

(1) Peringkat LPB

Pengerusi : Pengurus Besar

Pengerusi Ganti : Penolong Pengurus Besar

- Ahli :
- (i) Wakil Kementerian Kewangan
 - (ii) Wakil Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri
 - (iii) Wakil Jabatan Kerja Raya
 - (iv) Wakil Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Kerja Raya

(2) Peringkat Agensi Teknikal

Pengerusi : Ketua Pengarah Jabatan Kerja Raya (JKR)/
Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)

Pengerusi Ganti : Timbalan Ketua Pengarah JKR/JPS

- Ahli :
- (i) Wakil Kementerian Kewangan
 - (ii) Wakil Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri
 - (iii) Wakil Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Kerja Raya
 - (iv) Wakil Agensi Pelanggan

- (b) Korum JKPS adalah seramai tiga (3) orang termasuk Pengerusi. Kehadiran wakil Kementerian Kewangan (Bahagian Perolehan Kerajaan) adalah diwajibkan.
- (c) JKPS berperanan untuk meneliti laporan Projek Sakit yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa dan boleh mengambil tindakan berikut:

- a. bagi projek sakit yang dikenal pasti kontraktornya **masih berupaya** menyiapkan kerjanya, JKPS boleh mengesyorkan langkah-langkah pemulihan untuk diambil oleh Pegawai Penguasa bagi membantu kontraktor menyiapkan kerjanya; atau
 - b. bagi projek sakit yang dikenal pasti kontraktornya **tidak berupaya** menyiapkan kerjanya, JKPS boleh memperakukan kepada Pegawai Yang Dinamakan dalam kontrak untuk penamatan kontraktor selaras dengan syarat-syarat kontrak dan JKPS hendaklah melantik kontraktor penyiap bagi projek yang ditamatkan.
- (d) Laporan Projek Sakit yang dikemukakan oleh Pegawai Penguasa hendaklah menggunakan format di [Lampiran 4.26](#).

(iii) **Tatacara Pelantikan Kontraktor Penyiap Bagi Projek Sakit**

- (a) JKPS boleh memperakukan penamatan kontraktor bagi mana-mana projek sakit yang telah menepati definisi projek sakit di Perenggan 9.(i) setelah mengambil kira pandangan dan syor daripada Pegawai Penguasa/Pegawai Yang Dinamakan. Sehubungan itu, Pegawai Penguasa/Pegawai Yang Dinamakan dalam kontrak perjanjian sewajarnya dipanggil untuk membentangkan syor penamatan kepada JKPS. Seterusnya Pegawai Yang Dinamakan hendaklah melaksanakan penamatan kontraktor seperti mana yang ditetapkan di dalam kontrak/perjanjian. Keputusan JKPS hendaklah dicatatkan dalam minit mesyuarat.
- (b) JKPS hendaklah melantik kontraktor penyiap dengan mematuhi peraturan berikut:

(1) **Senarai Daftar Kontraktor**

Pelantikan kontraktor penyiap hendaklah dilaksanakan secara tender terhad di kalangan sekurang-kurangnya lima (5) kontraktor yang telah di senarai pendek dan dipilih oleh JKPS daripada senarai daftar kontraktor yang disediakan oleh JKR berdasarkan pengalaman, keupayaan dan prestasi kontraktor tersebut. LPB hendaklah mengemukakan permohonan kepada JKR bagi mendapatkan senarai daftar kontraktor berkenaan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat JKPS. LPB boleh mengemukakan cadangan nama kontraktor penyiap untuk tujuan tender terhad kepada

JKR bagi membolehkan JKR membuat tapisan, penilaian dan semakan. Nama kontraktor penyiap yang layak akan dimasukkan bersekali dalam senarai nama kontraktor penyiap bagi tender terhad daripada JKR. Permohonan LPB hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Pengarah Kanan,
Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 14, Menara Tun Ismail Mohamed Ali,
No. 25, Jalan Raja Laut,
50582 KUALA LUMPUR
Tel : 03-2616 5555
Faks : 03-2693 8293
Emel : bahan@jkr.gov.my

Bagi projek yang memerlukan kepakaran di luar bidang JKR, LPB hendaklah merujuk kepada Agensi Teknikal yang berkaitan

(2) Gred Kontraktor

Penentuan gred kontraktor bagi tender terhad tersebut hendaklah berdasarkan nilai keseluruhan kontrak asal projek.

a. Keutamaan Kepada Kontraktor Tempatan

Keutamaan hendaklah diberi kepada kontraktor tempatan iaitu syarikat yang mempunyai alamat pendaftaran kontraktor dalam negeri yang berkenaan di mana projek dilaksanakan berdasarkan sijil-sijil yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).

(4) Setuju Terima Tawaran Harga Kontraktor

JKPS boleh menyetujui terima dan memuktamadkan tawaran harga kontraktor penyiap yang tidak melebihi 15% daripada anggaran semasa nilai baki projek berdasarkan skop kerja asal.

(5) Skop Kerja bagi Tender Terhad Projek Sakit

JKPS hendaklah memastikan skop kerja asal baki projek dikekalkan bagi tender terhad projek sakit.

(6) Perakuan JKPS kepada Lembaga Pengarah LPB

Keputusan JKPS berhubung pelantikan kontraktor penyiap yang tidak sebulat suara atau melebihi had dan kuasa JKPS hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Pengarah LPB untuk keputusan.

- (c) Keputusan JKPS yang mengandungi maklumat projek sakit dan pelantikan kontraktor penyiap seperti format di [Lampiran 4.27](#) hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan dalam tempoh lima (5) hari selepas mesyuarat JKPS diadakan. LPB boleh merujuk [Lampiran 4.28](#) sebagai contoh pengisian keputusan JKPS berdasarkan format berkenaan.

10. Garis Panduan Penggunaan Khidmat Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan Untuk Pengurusan Projek Melalui Kontrak Kerja

(i) Kriteria Pelaksanaan

- (a) Kriteria-kriteria bagi melayakkan LPB memperolehi kemudahan perkhidmatan pengangkutan dan peralatan-peralatan melalui Peruntukan Kerja-kerja Awalan (*preliminaries*) adalah seperti berikut:

(1) Penggunaan Khidmat Pengangkutan

- (i) Khidmat pengangkutan adalah dibenarkan bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM500 ribu sahaja dan kenderaan LPB sedia ada tidak mencukupi untuk digunakan bagi tujuan tersebut.
- (ii) Projek-projek yang layak dipertimbangkan untuk khidmat pengangkutan hendaklah memenuhi salah satu kriteria berikut:
- (a) jalan masuk yang tidak berturap dan sukar dilalui dan hanya boleh dilalui oleh kenderaan pacuan empat (4) roda; atau
- (b) melibatkan pembinaan kompleks bangunan dan kawasan tapak bina yang luas (melebihi 40 ekar); atau

- (c) pembinaan projek berbentuk linear yang tiada akses di sepanjang jajarannya melebihi 1 kilometer; atau
 - (d) melibatkan kawasan tapak bina yang sukar dilalui seperti berbukit bukau, berpaya dan sebagainya.
- (iii) Jenis khidmat pengangkutan yang dibenarkan adalah daripada jenis kenderaan pacuan empat roda (4WD) pasangan tercurai tempatan (CKD) dengan aksesori standard dan motosikal dengan kuasa tidak melebihi 150 cc.
- (iv) Bilangan maksimum khidmat pengangkutan yang dibenarkan bagi sesuatu kontrak kerja adalah seperti berikut:

Anggaran Harga Tender	Jenis Khidmat Pengangkutan	
	Kenderaan (4WD)	Motosikal
Melebihi RM500 ribu hingga RM3 juta	-	1
Melebihi RM3 juta hingga RM5 juta	-	2
Melebihi RM5 juta hingga RM20 juta	1	2
Melebihi RM20 juta hingga RM50 juta	2	3
Melebihi RM50 juta	3	3

- (v) LPB hendaklah memastikan supaya logo LPB, nama projek, pejabat dan nombor telefon Pegawai Penguasa/Pengarah Projek (P.P.) dipaparkan dengan jelas. Bagi kenderaan 4WD maklumat tersebut hendaklah dipaparkan di kedua-dua pintu hadapan kenderaan 4WD dengan saiz minimum 14" x 14" menggunakan cat kekal/pelekat kekal. Bagi motosikal, logo LPB dengan saiz minimum 5" X 5" menggunakan pelekat kekal hendaklah dipaparkan di tempat yang sesuai dan dapat dilihat dengan jelas.
- (vi) Kontraktor dikehendaki menyediakan khidmat pengangkutan yang sesuai mengikut bilangan kenderaan serta mematuhi peraturan yang ditetapkan bagi kegunaan pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam pelaksanaan projek berkenaan. Khidmat pengangkutan kenderaan 4WD yang disediakan

hendaklah berserta pemandu. Penggunaan kenderaan 4WD tanpa pemandu adalah tidak dibenarkan. Pegawai dan kakitangan yang terlibat dalam pelaksanaan projek dilarang sama sekali memandu sendiri kenderaan 4WD tersebut.

- (vii) Kenderaan yang disediakan oleh kontraktor adalah milik kontraktor dan sentiasa di bawah kawalannya. Kenderaan dan peralatan projek hendaklah digunakan untuk tujuan rasmi sahaja dan hendaklah disimpan di pejabat tapak bina atau di LPB atau oleh kontraktor apabila tidak digunakan.

(2) Kemudahan peralatan komputer

- (i) Kemudahan peralatan komputer adalah dibenarkan bagi kontrak bernilai melebihi RM500 ribu sahaja.
- (ii) Sistem komputer haruslah menggunakan sistem pengoperasian semasa. Spesifikasi perkakasan dan perisian yang disediakan hendaklah setakat memenuhi keperluan tugas sahaja.
- (iii) Bilangan maksimum komputer yang dibenarkan bagi sesuatu kontrak kerja adalah seperti berikut:

Anggaran Harga Tender	Bilangan maksimum dibenarkan
Melebihi RM500 ribu hingga RM2 juta	1
Melebihi RM2 juta hingga RM10 juta	2
Melebihi RM10 juta hingga RM20 juta	3
Melebihi RM20 juta hingga RM50 juta	4
Melebihi RM50 juta	5

(3) Kemudahan mesin pendua

- (i) Kemudahan mesin pendua adalah dibenarkan bagi kontrak melebihi RM5 juta sahaja.
- (ii) Hanya satu mesin pendua tidak melebihi keupayaan sederhana (medium duty) sahaja dibenarkan untuk sesuatu projek.

- (iii) Mesin pendua hendaklah diletakkan di pejabat tapak bina atau di LPB.
- (b) Kemudahan khidmat pengangkutan dan kemudahan peralatan di perenggan (1), (2) dan (3) di atas tidak dibenarkan untuk kegunaan perunding yang dilantik.
- (c) Permohonan bagi khidmat pengangkutan dan kemudahan peralatan hendaklah terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada Pengurus Besar atau Jawatankuasa Perolehan Melalui Kontrak (JKPMK) yang dilantik secara bertulis oleh Pengurus Besar. Keahlian JKPMK hendaklah terdiri daripada seorang pengerusi dan sekurang-kurangnya dua (2) orang ahli yang berjawatan sekurang-kurangnya Gred 48. Permohonan hendaklah dibuat menggunakan borang permohonan seperti di [Lampiran 4.29](#).
- (d) Kemudahan khidmat pengangkutan air yang bersesuaian adalah dibenarkan dengan syarat mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Pengurus Besar. Justifikasi kukuh dan terperinci hendaklah disediakan.

(ii) Peruntukan Kontrak

- (a) Keperluan khidmat pengangkutan dan kemudahan peralatan sepertimana yang telah diluluskan oleh Pengurus Besar/JKPMK hendaklah dimasukkan ke dalam dokumen tender. Contoh butiran bagi Kerja-Kerja Awalan (*Preliminaries*) dalam Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti adalah seperti di [Lampiran 4.30](#).

(iii) Pemantauan Terhadap Penggunaan Kemudahan Pengangkutan Dan Kemudahan Peralatan

- (a) Pegawai Penguasa/Pengarah Projek (P.P.)/Wakil P.P. bertanggungjawab memantau penggunaan serta penyimpanan rekod yang teratur dan kemas kini mengenai kenderaan dan peralatan yang diterima melalui kontrak kerja daripada peringkat kelulusan diterima sehingga peringkat penyerahan semula kepada kontraktor.

(b) Tindakan-tindakan yang perlu diambil adalah seperti berikut:

- (1) Melengkapkan Borang Daftar Kenderaan Dan Peralatan Yang Diterima Melalui Kontrak Kerja seperti di [Lampiran 4.31](#).
 - (2) P.P./Wakil P.P. yang menerima kenderaan dan peralatan daripada kontraktor hendaklah mengesahkan penerimaan dengan mengisi Borang Pengesahan Penerimaan Kenderaan Dan Peralatan Daripada Kontraktor seperti di [Lampiran 4.32](#). Sesalinan borang yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan kepada Pengurus Besar berserta salinan geran kenderaan yang berkaitan.
 - (3) P.P. atau Wakil P.P. hendaklah menyediakan buku log untuk kenderaan bagi merekodkan butir-butir penggunaan, tujuan perjalanan serta pegawai yang menggunakan kenderaan tersebut. Pegawai yang menggunakan kenderaan hendaklah menandatangani buku log di ruangan yang ditetapkan selepas menggunakannya. Buku log ini hendaklah diselenggara dengan betul dan disimpan oleh pemandu. P.P./Wakil P.P. hendaklah menyemak buku log sekurang-kurangnya sebulan sekali bagi tujuan pemantauan.
 - (4) Setiap pejabat tapak hendaklah mempamerkan senarai inventori yang lengkap mengenai kenderaan dan peralatan yang diterima daripada kontraktor.
 - (5) P.P./Wakil P.P. hendaklah menjalankan pemeriksaan atau audit ke atas penggunaan khidmat pengangkutan dan kemudahan peralatan dari semasa ke semasa bagi memastikan semua peraturan dipatuhi dan tiada penyalahgunaan.
 - (6) Laporan Pemantauan Tahunan Status Kenderaan Dan Peralatan seperti di [Lampiran 4.33](#) hendaklah dikemukakan oleh P.P./Wakil P.P. kepada Pengurus Besar sebelum 31 Januari tahun berikutnya dan disalinkan kepada Unit Audit Dalam LPB untuk pengauditan.
- (c) Walaupun kenderaan dan peralatan adalah hak milik kontraktor, sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan kenderaan dan/atau peralatan semasa di bawah kawalan pegawai, peraturan semasa berkaitan kerosakan dan kehilangan aset adalah terpakai.

(iv) Penyerahan Semula Kemudahan Kepada Kontraktor

- (a) Setelah projek siap dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan, penyerahan semula kenderaan dan peralatan kepada kontraktor perlu direkodkan dengan mengisi Borang Pengesahan Penyerahan Kenderaan Dan Peralatan Kepada Kontraktor seperti di [Lampiran 4.34](#).
- (b) Penerimaan secara percuma atau pembelian kenderaan dan/atau peralatan daripada kontraktor oleh mana-mana pegawai, kakitangan atau saudara dan sekutu seperti mana takrifan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 adalah dilarang dan tidak dibenarkan sama sekali.

(v) Tanggungjawab Pengurus Besar

- (a) Pengurus Besar adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pematuhan peraturan penggunaan kemudahan-kemudahan tersebut.
- (b) Tindakan sewajarnya akan diambil ke atas bahagian yang gagal mematuhi peraturan dan pegawai yang bertanggungjawab boleh dikenakan tindakan tatatertib/surcaj.

11. Keperluan Memasukkan Elemen *Service Level Agreement* (SLA) Dalam Kontrak Bersama Pembekal Utiliti

- (i) Bagi memastikan pengalihan dan pembekalan utiliti dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh LPB, kontrak pembekalan utiliti yang ditandatangani hendaklah mengandungi elemen *Service Level Agreement* (SLA). Ini bagi memastikan tahap perkhidmatan yang dikehendaki seperti tempoh pemasangan yang perlu dipatuhi, prestasi yang ditetapkan, jaminan dan denda/penalti dimasukkan dalam klausa kontrak.
- (ii) LPB dan pembekal utiliti hendaklah mengadakan rundingan mengenai elemen-elemen SLA yang dimasukkan sebagai sebahagian klausa kontrak dipersetujui bersama.

LAMPIRAN

SURAT NIAT

.....
.....
.....
.....
.....

Tuan,

.....
.....

Merujuk kepada tender *bekalan/perkhidmatan/kerja tuan yang tersebut di atas, Kerajaan Malaysia ingin memberitahu tuan bahawa pada amnya terma-terma tender tuan boleh diterima oleh Kerajaan.

2. Walau bagaimanapun, Kerajaan tidak dapat menerima tender tuan tanpa perbincangan/rundingan lanjut dengan tuan berhubung dengan terma-terma tertentu untuk kontrak yang dicadangkan itu, terutama terma-terma yang berkenaan dengan perkara-perkara berikut:

- *2.1 harga tender;
- *2.2 pembiayaan kontrak yang dicadangkan;
- *2.3 penyertaan tenaga kerja tempatan/Bumiputera;
- *2.4 pemindahan teknologi/latihan/guna tenaga tempatan;
- *2.5 terma-terma pembayaran;
- *2.6 kandungan tempatan - berhubung dengan misalnya bahan-bahan, ejen pengembaraan, pengangkutan, insurans dan lain-lain.
- *2.7

3. Bagi tujuan perbincangan/rundingan, Kerajaan bercadang untuk mengadakan mesyuarat di antara wakil-wakil Kerajaan dengan pihak tuan. Sila nyatakan secara rasmi persetujuan tuan untuk berbincang/berunding *dalam

tempoh hari daripada tarikh surat ini. Jika tuan bersetuju, tarikh mesyuarat akan ditetapkan kelak.

4. Surat ini adalah RAHSIA KERAJAAN dan tidak boleh disebarikan kepada mana-mana pihak lain.

5. Surat ini hanyalah suatu surat niat dan hendaklah tidak ditafsirkan dalam apa-apa cara jua sebagai mengikat Kerajaan.

Sekian, terima Kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,

.....
(Tandatangan Pegawai)

* Potong jika tidak berkenaan

(Versi Bahasa Inggeris)

LETTER OF INTENT

.....
.....
.....
.....
.....

Dear Sir,

.....
.....

With reference to your tender for the above mentioned *Supply/Services /Works, the Government of Malaysia wishes to indicate to you that generally the terms of your tender are acceptable to the Government.

2. The Government however is unable to accept your tender without further discussion/negotiation with you in relation to other specific terms of the proposed Contract, in particular the terms relating to the following matters:

- *2.1 tender price;
- *2.2 financing of the proposed contract;
- *2.3 local/Bumiputera participation;
- *2.4 transfer of technology/training of locals;
- *2.5 terms of payment;
- *2.6 local content - in respect of eg. materials, travel, transportation, insurance etc.;
- *2.7

3. For the purpose of discussion/negotiation, the Government proposes to arrange a series of meeting between the Government's representatives and yourselves. Please indicate officially your agreement to discuss/negotiate *within

..... days from the date of this letter. If you do agree, the dates for the meeting will be determined later.

4. This letter is considered as a GOVERNMENT SECRET and cannot be made known to others.

5. This is a letter of intent and shall not be construed to bind the Government in any manner whatsoever.

Yours truly,

.....
(Signature of Officer)

* Delete if not applicable

**SURAT SETUJU TERIMA
(TENDER BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Rujukan : Pejabat :

Kepada : Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Kontraktor/Pembekal)

Tuan,

Tender Untuk
.....

*1. (A) Merujuk kepada tender tuan untuk *Pembekalan/Perkhidmatan yang tersebut di atas, Kerajaan Malaysia dengan sukacitanya memberitahu bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tender tuan.

*1. (B) Merujuk kepada tender tuan untuk *Pembekalan/Perkhidmatan yang tersebut di atas dan rundingan yang telah diadakan antara wakil-wakil Kerajaan dengan pihak tuan pada di yang mana telahpun dipersetujui oleh kedua-dua pihak bahawa terma-terma sebagaimana yang terkandung dalam Lampiran bersama-sama ini dianggap sebagai menjadi sebahagian dari terma-terma tender dan yang terma-terma tendernya hendaklah, setakat memasukkan terma-terma yang terkandung dalam Lampiran itu, diubahsuaikan, dengan ini Kerajaan Malaysia dengan sukacitanya telah bersetuju menerima tender tuan sebagaimana yang diubahsuaikan.

2. Dengan penerimaan tender tuan oleh Kerajaan, tuan adalah dinasihatkan bahawa suatu ikatan Kontrak terwujud antara Kerajaan dengan tuan. Suatu Kontrak Rasmi akan disempurnakan kemudiannya dengan memasukkan semua terma tender sebagaimana yang diubahsuaikan. Tuan akan diberitahu oleh Kerajaan apabila Dokumen Kontrak siap sedia untuk ditandatangani oleh tuan.

3. Tuan adalah diingatkan bahawa mengikut *Syarat-syarat Tender, tuan adalah dikehendaki menyempurnakan perkara berikut:

*3.1 menandatangani dengan Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/ Jaminan Insurans yang tak boleh batal daripada sebuah Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans yang diluluskan dan didaftarkan di Malaysia dengan jumlah sebanyak RM..... yang merupakan lima peratus (5%) atau dua setengah peratus (2.5%) dari jumlah tender dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini;

*3.2 menandatangani dengan Kerajaan, Polisi Insurans dalam tempoh hari dan mengemukakan bagi tujuan pemeriksaan resit-resit bagi premium-premium yang telah dibayar.

*3.3

Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak-kehendak para 3 ini dalam tempoh masa yang dinyatakan, kecuali jika diabaikan dengan nyata oleh Kerajaan, akan menyebabkan penerimaan ini terbatal dan selepas itu Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara juga bertanggungjawab kepada tuan.

*4. Tarikh permulaan sebagaimana yang disebutkan dalam syarat-syarat kontrak adalah pada tetapi tiada bekalan atau perkhidmatan di bawah kontrak ini boleh dimulakan kecuali dan sehingga tuan telah mematuhi peruntukan para 3 di atas.

5. Surat ini dihantar kepada tuan dalam *dua/tiga salinan. Sila kembalikan *Surat asal /dan salinan kedua setelah ditandatangani dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan kepada pejabat ini dalam tempoh hari dari tarikh surat ini dan satu salinan untuk simpanan tuan.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama Penuh :

Jawatan :

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat tersebut di atas, salinannya yang mana telah pun disimpan dan mengesahkan bahawa *tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam Jadual Dokumen Tender telah dikenakan dengan keluaran surat tersebut/kandungan para 1(B) di atas adalah merupakan keseluruhan tender yang bertandatangan di bawah ini.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :

Nama Penuh :

Alamat :
.....
.....
.....

Alamat :
.....
.....
.....

Meteri atau Cop Kontraktor

Tarikh :

Tarikh :

*Potong/Ubahsuai/Tambah di mana perlu

(Versi Bahasa Inggeris)

**LETTER OF ACCEPTANCE
(SUPPLY/SERVICES)**

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Dear Sir,

.....
.....

*1. (A) With reference to your tender for the above mentioned
*Supply/Services, the Government of Malaysia hereby is pleased to inform you
that the Government has agreed to accept your tender.

*1. (B) With reference to your tender for the above mentioned
*Supply/Services, and negotiations held between the Government's
representatives and yourselves on the at
whereby it was agreed by both parties that the terms as contained in the
Annexure hereto be deemed to be part of the terms of tender and which terms
of tender shall, to the extent of incorporating the terms as contained in the
Annexure, be modified, the Government of Malaysia hereby is pleased to inform
your that the Government has agreed to accept your tender as modified.

2. With the Government's acceptance of your tender you are advised that
there is now a binding Contract between the Government and yourselves. A
formal Contract will subsequently be executed incorporating all the terms of
tender as modified. You will be notified by the Government when the Contract
Documents are ready for your signature.

3. Please be reminded that in accordance with the *Conditions of Tendering
your are required to do the following:

- *3.1 to deposit with the Government, a Performance Bond in the form of an irrevocable Bank Guarantee/Finance Company's Guarantee/ Insurance Guarantee from a Bank/Finance Company /Insurance Company established in Malaysia in the amount of being two and a half percent (2.5%) or five percent (5%) of the Tender Sum within fourteen (14) days from the date of this letter;
- *3.2 to deposit with the Government, Insurance Policies and within from the date of this letter and to produce for inspection of receipts for the premium paid;
- *3.3

Any failure to comply with the requirements of paragraph 3 within the stipulated time, unless expressly waived by the Government, will render this acceptance revoked and thenceforth the Government shall not be liable to you in any way whatsoever.

*4. The date for supply/services, as referred to in the Conditions of Contract, shall be but no supply/services under this Contract shall commence unless and until you have complied with the provision of paragraph 3 above.

*5. This letter is sent to your in *duplicate/triplicate. Please return *original/and second copies duly signed and witnessed where indicated to this office within days from the date of this letter and retain one copy.

Yours truly,

.....
(Signature of Officer)

Name in Full :

Designation :

The undersigned hereby acknowledges receipt of the above letter, a copy of which has been retained and confirms that *no terms, conditions or stipulations additional to those contained in the Tender Table Documents have been imposed by the issue of the said letter/the contents of paragraph 1(B) above constitutes the totality of the undersigned's tender.

.....
Signature Of Contractor

.....
Signature of Witness

Name in Full :

Name in Full :

Address :
.....
.....
.....

Address :
.....
.....
.....

Contractors' seal or chop

Date :

Date :

*Delete/Modify/Add Wherever Necessary

LAMPIRAN 4.3

(JKR 203D – Pind.1/2011)

KERAJAAN MALAYSIA JABATAN KERJA RAYA

SURAT SETUJUTERIMA TENDER

Rujukan : _____
Pejabat : _____
Tarikh: _____

Kepada:

(Kontraktor)

(Berdaftar dengan PKK dalam Kelas “ “
Bertaraf Bumiputra/Bukan Bumiputra*)

Tuan,

Tender untuk _____

Dengan ini adalah diberitahu bahawa Tender tuan bagi kerja-kerja tersebut di atas berharga Ringgit: _____ iaitu RM _____ Disetujuterima, tertakluk kepada had, syarat dan perjanjian dalam Dokumen Tender yang menjadi asas Tender ini dan juga had serta syarat yang dinyatakan di dalam surat ini.

2. Tuan dikehendaki melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal dalam sedikit masa lagi. Bagaimanapun, sehinggalah Perjanjian Kontrak yang formal itu dilaksanakan, Tender tuan berserta Surat Setujuterima Tender ini akan menjadi kontrak yang sah mengikat di antara tuan dan Kerajaan.

3. Bersama surat ini dikembalikan pelarasan harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan, setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya menurut klausa 26.2 syarat-syarat kontrak, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Untuk makluman tuan, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal dan tidak berubah.

*Batalan mana yang tidak berkenaan

Rujukan Surat:
Nama Projek :

(JKR 203D – Pind. 1/2011)

4. Tuan dikehendaki menyatakan pilihan kaedah Bon Pelaksanaan sama ada:-
- (i) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad (Bank Pembangunan); atau
 - (ii) Jaminan Syarikat Kewangan; atau
 - (iii) Jaminan Insurans/Takaful; atau
 - (iv) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) Jumlah Harga Kontrak.
5. Sekiranya tuan memilih kaedah di para 4(i), 4(ii) atau 4(iii), tuan hendaklah menyerahkan Bon Pelaksanaan bernilai RM dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.
6. Tarikh milik tapak bina, seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak, ialah pada Walau bagaimanapun, tuan hanya boleh memulakan kerja setelah tuan menyerahkan kepada Pegawai Penguasa perkara-perkara berikut:-
- (a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada RM
 - (b) Polisi Insurans Kerja: RM
 - (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)
- Walaupun bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan 6 di atas, dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota-nota Liputan diserahkan.
7. Kegagalan tuan memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak akan mengakibatkan pengambilan kerja tuan di bawah kontrak ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-syarat Kontrak.
8. Pihak tuan juga dikehendaki untuk mengemukakan senarai nama-nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian-bahagian kerja yang terlibat kepada Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina untuk kelulusan. Sejalan dengan klausa 47.1 Syarat-syarat kontrak PWD 203/203A(Rev.2007/Rev.1/2010) tuan tidak boleh mengsub-kontrakkan keseluruhan kerja ataupun sebahagian tanpa kelulusan Pegawai Penguasa terlebih dahulu. Sekiranya Pegawai Penguasa meluluskan permohonan tuan untuk mengsub-kontrakkan sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada kontraktor mengikat perjanjian penyerahan hak (*Deed of Assignment*) dengan subkontraktor terlebih dahulu.

*Batalan mana yang tidak berkenaan

Rujukan Surat:
Nama Projek :

(JKR 203D – Pind. 1/2011)

9. Pihak tuan dikehendaki untuk mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti yang dikepilkan kepada surat ini dan hendaklah mengembalikannya berserta dengan Surat Setujuterima Tender yang ditandatangani oleh pihak tuan kepada pejabat ini. Surat Akuan Pembida Berjaya tersebut, setelah ditandatangani akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

10. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama hari/minggu/bulan*, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah

11. Surat ini dihantar kepada tuan dalam dua (2) salinan. Sila nyatakan persetujuan tuan dengan mengembalikan salinan asal, yang telah ditandatangani oleh tuan dan disaksikan dengan sempurna, di ruang yang berkenaan, ke pejabat ini dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama Penuh:.....

Nama Jawatan :

Untuk dan bagi pihak Kerajaan.

Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas termasuk pelarasan harga dan kadar harga dalam Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Tender atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan; dan mengaku penerimaan surat di atas dan salinannya telah disimpan.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....

Atas Sifat:.....

diberikan dengan sempurna untuk
menandatangani untuk dan bagi pihak:

.....
Meterai atau Cop Kontraktor

Tarikh:

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Jawatan:

Alamat:.....

.....

.....

Tarikh:.....

*Batalan mana yang tidak berkenaan

s.k.

Ketua Setiausaha
Kementerian Kewangan
Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan

Ketua Penolong Setiausaha
Cawangan Pembangunan Usahawan Negeri
Kementerian Kerja Raya

Akauntan Perbendaharaan

Pengarah,
Cawangan Pengurusan Korporat,
Ibu Pejabat JKR,
Kuala Lumpur.

Pengarah Cawangan
Ibu Pejabat JKR,
Kuala Lumpur.

Pengarah,
Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan,
Ibu Pejabat JKR,
Kuala Lumpur.
(u.p: Urusetia Tender)

Pengarah JKR,
Negeri

Pengarah,
Pusat Khidmat Kontraktor,
Kementerian Kerja Raya

Ketua Eksekutif
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia

Ketua Eksekutif/Ketua Pengarah
Lembaga Hasil Dalam Negeri

Penolong Pengarah Kanan,
Lembaga Hasil Dalam Negeri.
Cawangan Negeri

*Batalkan mana yang tidak berkenaan

Rujukan Surat:
Nama Projek :

(JKR 203D – Pind. 1/2011)

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal/menyerah/melaksana/menyiap, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut:

1. Apabila Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendakinya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat Kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut mana yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk	)	
dan bagi pihak Penjamin	)	Nama :
di hadapan	)	Jawatan :
	)	Cop Bank/Syarikat Kewangan
		/Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

(Versi Bahasa Inggeris)

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE
GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND
(SUPPLY/SERVICES)**

1. In consideration of the Government of Malaysia (hereinafter referred to as the "Government") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to supply and deliver to the Government (hereinafter referred to as the "Articles") for a contract sum of (Ringgit Malaysia : (state the amount in words) (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the Government that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the Government as follows:

1. On the Government's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Government the amount specified in such demand notwithstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions, provided always that the total of all demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM)) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.

2. The Government reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of (Ringgit Malaysia: (state the amount of bond in words) (RM)) and the liability of the Guarantor to pay the Government the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demand having been made by the Guarantor.

3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the Government with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligation undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.

4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a

period of twelve (12) calendar months after either the expiry date of the Contract or the last delivery/shipment/consignment of the Articles whichever is later. The Guarantor shall, upon the request of the Government, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of (Ringgit Malaysia : (state the amount of bond in words)(RM).

5. All whatsoever obligations and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be such to the extent that the Government shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and behalf of the	)	
said Guarantor in the presence of	)	Name :
		Designation :
		Bank/Finance Company/ Insurance Company:

.....
(Witness)

Name :
Designation :
Bank/Finance Company/Insurance Company

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK KERJA)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No. yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi (namakan projek), (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut:

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaknya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut

“Tarikh Mati Asal”) (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan dimana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut “Tarikh Mati Lanjutan”) (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/ SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk	)	
dan bagi pihak Penjamin	)	Nama :
di hadapan	)	Jawatan :
	)	Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans :

(Versi Bahasa Inggeris)

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE
FORM FOR PERFORMANCE BOND
(WORKS)**

1. In consideration of the Government Of Malaysia (hereinafter referred to as the "Government") allowing (hereinafter referred to as the "Contractor") to (state title of the project) for a contract sum of (RM), WE, the undersigned at the request of the Contractor irrevocably undertake a guarantee to the Government that:

The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of the Contract in the manner hereinafter appearing.

Now the Guarantor hereby agrees with the Government as follows:

1. On the Government's first written demand, the Guarantor shall forthwith pay to the Government the amount specified in such demands notwithstanding any contestation or protest by the Contractor or Guarantor or by any other third party and without proof or conditions. Provided always that the total of all demand so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia (state the amount of bond in words) (RM) and the total amount recoverable against the Guarantor under this Agreement shall not exceed the said sum.

2. The Government reserves the right to make any partial demands if it shall so desire and the total of all such partial demands so made shall not exceed the sum of Ringgit Malaysia (state the amount of bond in words) (RM) and our liability of the Guarantor to pay the Government the aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any payment of partial demands having been made by the Guarantor.

3. The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Contractor and the Government with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Contractor or by any forbearance, whether as to payment, time, performance or otherwise.

4. The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect until (hereinafter referred to as the "Initial Expiry Date") being the end of a

period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Contract or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall, upon the request of the Government, extend the Initial Expiry Date of this guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Ringgit (state the amount of bond in words) (RM)

5. All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be said to the extent that the Government shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.

6. ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have hereunto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the	)	
said Guarantor in the presence of	)	Name :
		Designation :
		Bank/Finance Company
		/Insurance Company:

.....
(Witness)

Name :
Designation :
Bank/Finance Company/Insurance Company

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN)**

Perjanjian ini telah dibuat pada haribulan 200..... DI ANTARA (masukkan nama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran) (masukkan alamat utama bank/syarikat kewangan/syarikat insuran) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") sebagai satu pihak dan (masukkan nama kontraktor utama) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") sebagai satu pihak lain.

Di MANA

- (i) Perjanjian ini kepada Sub Kontraktor Dinamakan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Sub Kontraktor Dinamakan") bertarikh haribulan 200..... dan dibuat di antara (masukkan nama Sub KontraktorDinamakan) (masukkan alamat utama Sub KontraktorDinamakan) (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Sub Kontraktor Dinamakan") sebagai satu pihak dan Kontraktor sebagai satu pihak lain di mana Sub Kontraktor Dinamakan bersetuju dan
- (ii) Penjamin bersetuju untuk menjamin

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kontraktor seperti berikut:

- (i) Jika Sub Kontraktor Dinamakan (kecuali dibebaskan daripada pelaksanaan oleh mana-mana klausa 1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana-mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika

dikehendaknya dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

- (ii) Penjamin tidak boleh dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Sub Kontraktor Dinamakan sama ada dengan atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Sub Kontraktor Dinamakan atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya, tetapi Penjamin hendaklah
- (iii) Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat tempoh kecacatan atau dalam keadaan dimana kontrak dibatalkan, satu (1) tahun selepas tarikh kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu (1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut "Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai Jaminan dalam perkataan) (RM).
- (iv) Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kontraktor telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
- (v) SEMUA TUNTUTAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAH LAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARI TAMATNYA

TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH
KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah
menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-
mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk)
dan bagi pihak Penjamin) Nama :
di hadapan) Jawatan :
) Cop Bank/Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Alamat :
.....

Ditandatangani untuk)
dan bagi pihak Kontraktor) Nama :
Dengan kehadiran) Jawatan :
) Cop Kontraktor :

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Alamat :
.....

(Versi Bahasa Inggeris)

**BANK/FINANCE COMPANY'S/INSURANCE
GUARANTEE FORM FOR PERFORMANCE BOND
(NOMINATED SUB-CONTRACT WORKS)**

This AGREEMENT is made the day of 200..... BETWEEN
(insert name of Bank/Finance Company/Insurance Company) of (insert principal
address of business of Bank/Finance Company/Insurance Company) (hereinafter
called the "Guarantor") of the one part and (insert name of Main Contractor)
(hereinafter called the "Contractor") of the other part.

WHEREAS

- (i) The Agreement is supplemental to a Nominated Sub-Contract
(hereinafter called the "Nominated Sub-Contract") date the
..... day of 200..... and made between (insert name of
Nominated Sub-Contractor) of (insert principal address of Nominated
Sub-Contractor) (hereinafter called the "Nominated Sub-
Contractor") of the one part and the Contractor of the other part
whereby the Nominated Sub-Contractor agreed and undertook to
(state nature of Nominated Sub-Contract works of obligations
undertaken) for the sum of (state value of Nominated sub-
Contractor price).
- (ii) The Guarantor has agreed to guarantee the due performance of
the Nominated Sub-Contract in the manner hereinafter appearing.

NOW the Guarantor hereby agrees with the Contractor as follows:

- (i) If the Nominated Sub-Contractor (unless relived from the
performance by any clause of the Nominated Sub-Contract
or by statute or by the decision of a tribunal of competent
jurisdiction) shall in any respect fail to execute the
Nominated Sub-Contract or commit any breach of his
obligations thereunder then the Guarantor shall pay to the
Contractor up to and not exceeding the sum of Ringgit
..... (RM.....) representing 5%

of the Nominated Sub-Contract value or such part thereof, on the Contractor's demand notwithstanding any contest or protest by the Nominated Sub-Contractor or by the Guarantor or by any other third party provided that the Contractor shall have first obtained a certificate from the Superintending Officer in writing stating that in the Superintending Officer's opinion that the Nominated Sub-Contractor has been in default as aforesaid. The total of all partial demands so made shall not exceed the sum of RM And that the Guarantor's liability to pay the Contractor as aforesaid shall correspondingly be reduced proportionate to any partial demand having been made as aforesaid.

- (ii) The Guarantor shall not be discharged or released from this Guarantee by any arrangement between the Nominated Sub-Contractor with or without the consent of the Guarantor or by any alteration in the obligations undertaken by the Nominated Sub-Contractor or by any forbearance whether as to payment, time, performance or otherwise, but the Guarantor shall be entitled to be informed of such arrangement or alternation.
- (iii) The Guarantee given by the Guarantor is a continuing guarantee. This Agreement shall be irrevocable and shall initially remain in force and effect from the commencement of the said Nominated Sub-Contract until (hereinafter referred to as the 'Initial Expiry Date') being the end of a period of twelve (12) calendar months after the expiry date of the defects liability period as stated in the Main Contract No. dated the day of 200..... And made between the Contractor and the Government of or in the case of the Contract being determined, one (1) calendar year after the date of determination. The Guarantor shall upon the request of the Government extend the Initial Expiry Date of the guarantee for a further period of one (1) calendar year from the Initial Expiry Date (hereinafter referred to as the "Extended Expiry Date") and the Guarantee shall be so extended. The maximum aggregate amount that the Government shall be entitled to under this Agreement shall not exceed the said Sum of Malaysian Ringgit(state the amount of bond in words) (RM).

- (iv) All whatsoever obligation and liabilities of the Guarantor under this Agreement shall cease upon the determination of this Agreement on the Initial Expiry Date or the Extended Expiry Date as the case may be save to the extent that the Contractor shall previously have called upon the Guarantor in writing to pay specified moneys payable under the Contract then remaining outstanding.
- (v) ALL CLAIMS, IF ANY, IN RESPECT OF THIS GUARANTEE MUST BE RECEIVED BY THE BANK/FINANCE COMPANY/INSURANCE COMPANY DURING THE VALIDITY PERIOD OF THIS GUARANTEE OR WITHIN FOUR (4) WEEKS FROM THE EXPIRY DATE OF THIS GUARANTEE WHICHEVER IS THE LATER.

IN WITNESS HEREOF the parties hereto have hereinto set their hands the day and year first abovewritten.

Signed for and on behalf of the)
said Guarantor in the presence of)

.....
Name :
Designation :
Bank's/Finance Company's/
Insurance Company's Seal:

.....
(Witness)
Name :
Designation :
Address :
.....

Signed for and on behalf of the)
Said Contractor in)
The presence of)

.....
Name :
Designation :
Contractor's Seal :

.....
(Witness)
Name :
Designation :
Address :
.....
.....

**SURAT PELEPASAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT
KEWANGAN/JAMINAN INSURANS**

Tarikh :

.....
.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Bank/
Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans)

Tuan,

**Surat Pelepasan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan
Insurans No.**

Sukacita kami merujuk Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans yang tuan keluarkan bernombor ("Jaminan") yang dikeluarkan bagi pihak pada 200.... kepada Kerajaan yang telah luput berkuat kuasa pada 200..... ("Tarikh Luput"). Kami dengan ini melepaskan sepenuhnya tanggungjawab pihak tuan berkaitan dengan jaminan tersebut mulai dari tarikh luput dan jaminan tersebut dengan ini dianggap batal. *Salinan asal jaminan ini/salinan yang telah disahkan akan disimpan oleh pejabat ini sebagai rekod.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....
(Nama)

.....
(Jabatan)

*Potong mana yang berkenaan

(Versi Bahasa Inggris)

**LETTER OF DISCHARGE OF BANK/FINANCE COMPANY'S/
INSURANCE GUARANTEE**

Date :

To,

.....
.....
.....
.....

(Bank's/Finance Company's/Insurance Company's Name And Address)

Dear Sir,

Discharge Of Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No :

We refer to your Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No. ("Guarantee") issued on behalf of on the 200.... in favour of the Government which had effectively expired on the day of 200... ("the expiry date"). We hereby discharge yourselves absolutely from any liability whatsoever arising from the said Guarantee with effect from the expiry date and the said Guarantee shall be treated as cancelled. The *original copy/certified true copy of the guarantee is to be retained in this office for record.

Yours Truly,

.....
(Name)

.....
(Department)

*Delete where applicable

**PENGESAHAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT
KEWANGAN/JAMINAN INSURANS
(DARIPADA AGENSI KERAJAAN)**

Rujukan Tuan :

Rujukan Kami :

Tarikh :

.....
.....
.....

(Nama dan Alamat Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans)

Tuan,

**Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans
Yang Dikeluarkan Oleh**

Berhubung dengan perkara yang tersebut di atas, sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian/Jabatan ini telah menerima Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans No. yang dikeluarkan oleh Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans tuan untuk Syarikat yang ditandatangani oleh berjumlah sebagai jaminan bagi (nama projek).

2. Dengan tujuan untuk memastikan kebenaran Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans yang berkenaan, sukacita dapat tuan mengembalikan format yang dilampirkan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh surat ini.

3. Kerjasama tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(.....)

Tandatangan Pegawai Yang Berkenaan

(Versi Bahasa Inggris)

**STANDARD FORM LETTER REQUESTING FOR
VERIFICATION OF AUTHENTICITY OF BANK/FINANCE
COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE**

Your Reference :

Our Reference :

Date :

.....
.....
.....

(Bank/Finance Company's/Insurance Company's Name and Address)

Dear Sir,

**Verification of Authenticity Of Bank/Finance Company's/Insurance
Guarantee No.**

As Issued Out By

With reference to the above mentioned, please be informed that the Ministry/Department has received Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee No. as issued out by your Bank/Finance Company/Insurance Company for Company as signed by for an amount of as a Guarantee for

2. As a mean of verifying the authenticity of the Bank/Finance Company's/Insurance Guarantee concerned, please return the format attached within two (2) weeks from the date of this letter.

3. Your cooperation is much appreciated. Thank you.

Yours Truly,

(.....)
Signature of Officer Concerned

**PENGESAHAN JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT
KEWANGAN/JAMINAN INSURAN
(DARIPADA BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURAN)**

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

.....
.....
.....
.....
(Nama/Alamat Kementerian/Jabatan
Yang Berkenaan)

Tuan,

Pengesahan Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans
No Jaminan :
Yang Dikeluarkan Oleh

Merujuk kepada surat tuan bil.
bertarikh berkenaan perkara yang tersebut di atas, sukacita
mengesahkan di sini bahawa Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan
Insurans No. yang telah ditandatangani oleh
sebagai jaminan bagi yang
dikeluarkan untuk syarikat adalah sebenarnya
dikeluarkan oleh Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans ini.

Sekian, terima kasih.

(.....)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans.

(Versi Bahasa Inggris)

**VERIFICATION OF AUTHENTICITY OF BANK/
FINANCE COMPANY'S/INSURANCE GUARANTEE
(FROM BANK/ FINANCE COMPANY'S/INSURANCE COMPANY'S)**

Your Reference :
Our Reference :
Date :

.....
.....
.....
.....
(Ministry/Department Name and Address)

Dear Sir,

**Verification of Authenticity Of Bank/Finance/Insurance Company
Guarantee No.
As Issued By**

With reference to your letter no dated
..... to the above mentioned matter, we are please to verify of the
authenticity of the Bank/Finance/Insurance Guarantee no. as
signed by as a guarantee for
as issued out for company is actually issued by
our bank/Finance/insurance company.

Yours Truly,

(.....)

Name :

Designation :

Bank/Finance/Insurance Company's Chop

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN
(KONTRAKTOR BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sebagai balasan Kerajaan Malaysia (kemudian daripada ini disebut sebagai "Kerajaan") bersetuju membuat bayaran pendahuluan selaras dengan terma dan syarat-syarat Kontrak yang dibuat selaras dengan iklan tender/pelawaan oleh Kerajaan bertarikh dan tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai "Kontraktor") bertarikh dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Kerajaan bil. bertarikh dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Kerajaan dan diterima oleh Kontraktor pada dengan syarat jika kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat kontrak rasmi tersebut, untuk (sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut "Bekalan"/"Perkhidmatan"/"Kerja") kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Kontraktor, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Kerajaan bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada Kerajaan tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit (RM) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Kerajaan selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Kontraktor atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Kerajaan, maka pihak Kerajaan berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi atau tolak ansur yang diberi oleh Kerajaan kepada Kontraktor atau apa-apa persetujuan antara Kerajaan dan Kontraktor atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Kerajaan kepada Kontraktor sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.
3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM hendaklah secara

automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Kerajaan berhubung dengan Jaminan ini.

4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Kerajaan hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Kerajaan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Kontraktor, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Kontraktor kepada Kerajaan selaras dengan terma dan syarat-syarat kontrak mengikut mana yang terdahulu.
5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Luput Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Lanjutan") apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

.....
Nama :
Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans:

Di hadapan :
Nama :
Jawatan :

**BORANG JAMINAN BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BAYARAN PENDAHULUAN
(SUB KONTRAKTOR DINAMAKAN)**

Sebagai balasan Kerajaan Malaysia (kemudian daripada ini disebut sebagai "Kerajaan") bersetuju membuat bayaran pendahuluan bagi pihak Kontraktor Utama iaitu (kemudian daripada ini disebutkan sebagai "Kontraktor") selaras dengan terma dan syarat-syarat sub kontrak yang dibuat tawaran oleh (kemudian daripada ini disebut sebagai "Sub Kontraktor Dinamakan") bertarikh dan persetujuan daripada itu melalui Surat Setuju Terima oleh Kontraktor bil. bertarikh dan tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat baru (jika ada), dibuat oleh Kerajaan dan Kontraktor dan diterima oleh Sub Kontraktor Dinamakan pada dengan syarat jika sub kontrak rasmi disediakan berikutnya, selaras dengan terma-terma dan syarat sub kontrak rasmi tersebut, untuk (sebutkan nama perolehan) (kemudian daripada ini disebut "Bekalan"/"Perkhidmatan"/"Kerja") kami, yang bertandatangan di bawah ini, atas permintaan Sub Kontraktor Dinamakan, mengaku janji (iaitu aku janji yang tak boleh batal) satu Jaminan kepada Kerajaan bahawa:

1. Kami hendaklah membayar kepada Kerajaan tanpa faedah, jumlah wang sebanyak Ringgit (RM) sebagai wang pendahuluan seperti yang tersebut di atas atau sebahagian daripada itu yang belum lagi didapatkan kembali oleh Kerajaan selaras dengan perenggan 3 atau 4 yang berkenaan dan jumlah harga itu hendaklah dibayar apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan tanpa mengira apa-apa tentangan atau bantahan daripada Sub Kontraktor Dinamakan atau daripada kami atau daripada mana-mana pihak ketiga yang lain. Sekiranya dalam apa-apa keadaan kami melengah-lengahkan membuat pembayaran dan seumpamanya setelah menerima tuntutan daripada Kerajaan, maka pihak Kerajaan berhak menuntut dan berhak dibayar apa-apa kos tambahan sebagai ganti rugi akibat keengganan kami mematuhi syarat-syarat Jaminan ini.
2. Apa-apa konsesi dan/atau tolak ansur yang diberi oleh Kerajaan kepada Kontraktor Utama dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan atau apa-apa persetujuan antara Kerajaan dengan Kontraktor dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan atau apa-apa pengekangan/penahanan yang dibuat oleh Kerajaan kepada Kontraktor dan/atau Sub Kontraktor Dinamakan sama ada berkenaan dengan bayaran, tempoh, prestasi atau selainnya tidak

akan melepaskan kami daripada jaminan ini tetapi kami adalah berhak untuk diberitahu akan persetujuan atau perubahan tersebut.

3. Tertakluk kepada perenggan 4, tanggungjawab kami untuk membayar jumlah yang tersebut sebanyak RM hendaklah secara automatik dikurangkan daripada amaun atau amaun-amaun pembayaran yang dibuat oleh kami kepada Kerajaan berhubung dengan Jaminan ini.
4. Jumlah wang tersebut yang dijamin oleh kami untuk dibayar kepada Kerajaan hendaklah dikurangkan secara automatik mengikut kadar potongan yang dibuat oleh Kerajaan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Sub Kontraktor Dinamakan sebagai pembayaran balik wang pendahuluan yang telah dibuat. Jaminan ini terbatal dan hendaklah dikembalikan dengan serta-merta setelah kesemua wang pendahuluan dijelaskan melalui potongan daripada bayaran kemajuan yang layak dibayar kepada Sub Kontraktor Dinamakan, atau selepas semua bekalan telah dihantar/perkhidmatan telah disiapkan/kerja telah dilaksanakan dengan memuaskan oleh Sub Kontraktor Dinamakan kepada Kontraktor selaras dengan terma dan syarat-syarat sub kontrak mengikut mana yang terdahulu.
5. Jaminan ini adalah Jaminan yang berterusan dan tak boleh batal dan hendaklah berkuat kuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") iaitu meliputi tempoh kontrak. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Luput Asal Jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tiga (3) bulan daripada Tarikh Mati Asal (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Lanjutan") apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan.

Diturunkan tandatangan kami pada hari ini untuk dan bagi pihak Penjamin di atas.

Nama :
Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/Syarikat Insurans:

Di hadapan :
Nama :
Jawatan :

LAMPIRAN 4.12

J.K.R. 58-Pin. 3/2008

**KERAJAAN MALAYSIA
BORANG PERJANJIAN INDEN KERJA**

Vot. No. Inden
Kerja No. Tanggungan
Ruj. Fail Kerani Kewangan

A. Kepada Kontraktor:

Nama

Alamat

Sila laksanakan kerja-kerja di bawah ini:

.....

.....

untuk jumlah wang sebanyak Ringgit :

.....

dan sen (RM) mengikut syarat-syarat berikut:

1. Kontraktor tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada Pegawai Inden menyerahkan atau menyewakan mana-mana bahagian Kerja.
2. Kerja ini hendaklah dimulakan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh Inden Kerja dan hendaklah disiapkan pada
3. Dokumen-dokumen berikut hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga –
 - a) Borang Perjanjian Inden Kerja
 - b) Syarat-syarat Sebut Harga
 - c) Spesifikasi
 - d) Ringkasan Tender/Senarai Kuantiti
 - e) Lukisan

Tandatangan
(Pegawai Inden)

Nama

Jawatan

Tarikh

4. Dengan ini yang bertandatangan di bawah ini bersetuju dengan syarat-syarat di atas.

Tandatangan	Tandatangan
(Kontraktor)	(Saksi)
Nama	Nama
Atas sifat	Jawatan
diberikan dengan sempurna untuk menandatangani	Alamat
untuk dan bagi pihak	
(Meterai atau Cop Kontraktor)	Tarikh
Tarikh	

DEED OF ASSIGNMENT

(Security for direct payments from a third party)

THIS DEED OF ASSIGNMENT is made the day of
 20.....between....., a company incorporated under the
 laws of Malaysia and having its registered office at
, (hereinafter referred to as "the
 Assignor") of the one part and....., a company
 incorporated under the laws of Malaysia and having its registered office at
(hereinafter referred to as "the Assignee") of the other
 part.

WHEREAS

- A. The Assignor has been awarded by the Government of Malaysia (hereinafter referred to as the Government") the contract with the reference number (hereinafter referred to as "the Contract") for the (hereinafter referred to as "the Works") for the sum of Ringgit..... (RM) only (hereinafter referred to as 'The Contract Sum').
- B. The Assignor has caused work to be executed and/or is desirous of causing *work /supply to be executed and the Assignee has agreed to execute certain *work/supply namely (hereinafter referred to as *'The Sub-contract Work"/ the Sub-contract Supply) for the Assignor in the fulfillment of the Assignor's obligations under the Contract.
- C. The Assignor is desirous of assigning to the Assignee moneys due and payable to the Assignor under the Contract as payment for the *Sub-contract Work/ Sub-contract Supply, up to a maximum value of Ringgit (RM) only (hereinafter referred to as the "Assigned Sum").
- D. The Government through its authorised representative has given its consent in a letter dated to the Assignor to assign its rights, interest and title in the Assigned Sum to the Assignee. The said letter is attached hereto as Appendix A.

NOW THIS DEED WITHNESSETH as follows:

1. Restriction on this Deed

The terms of this Deed of Assignment shall be subject to the terms and conditions imposed by the Government or its authorized representative in granting its assent to this Assignment.

2. Assignment

In consideration of the Assignee having executed and/or agreeing to execute the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply, the Assignor hereby absolutely assigns to the Assignee moneys payable now or hereinafter due and payable to the Assignor under the Contract, not exceeding the Assigned Sum.

3. Irrevocable Assignment

This assignment shall be irrevocable and shall remain in force for so long as the Assigned Sum is due and payable to the Assignor by the Government.

4. Exclusion of Nominated Sub-contractors/Suppliers

For the purposes of this Assignment, moneys due and payable to the Assignor under the Contract shall be deemed to exclude moneys due and payable to nominated sub-contractors and nominated suppliers who, in accordance with the terms and conditions of the Contract shall be paid direct by the Government to the nominated sub-contractors and nominated suppliers.

5. Payment

Subject to the provisions of the Companies Act 1965 (Act 125) the Assignee shall be paid the value of the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply executed from the moneys due and payable to the Assignor under the Contract in accordance with the terms and conditions of the Contract.

6. Interim Payment

The amount to be paid to the Assignee in each interim payment or any other payment shall be ascertained based on claims certified by the Assignor or his authorized representative and submitted by the Assignee to the Superintending Officer named in the Contract or his authorized representative not later than 3 days before the date of interim valuation.

7. Insufficient Payment

- 7.1 In the event of the money due and payable to the Assignor in an interim payment is insufficient to pay the amount due to the Assignee in respect of the *Sub-contract Work/Sub-contract Supply executed, the deficiency shall be paid to the Assignee in the next and subsequent interim payment(s).

7.2 If upon final payment under the Contract no money is received by the Assignee or the amount received by the Assignee is less than the total value of the *Sub- contract Work/Sub-contract executed, the value of the *Sub-contract Work/Sub- contract Supply that remains unpaid shall be a debt due from the Assignor to the Assignee.

8. Receipt Issued

The Assignor covenants that any receipt issued by the Assignee in respect of any payment made by the Government or its authorized representative shall be a sufficient and valid discharge of the assignment under Clause 2 to the extent of such payment.

9. Undertaking

The Assignor undertakes to do all things and acts necessary to ensure that the Government pays to the Assignee moneys otherwise due and payable to the Assignor under the Contract in respect of the * Sub-contract Work/ Sub-contract Supply executed by the Assignee.

10. Notification of Assignment

The Assignor shall notify the Government of the execution of this Deed of Assignment by lodging a stamped copy thereof with the Government or its authorised representative.

11. Incidental Charges

Any incidental charges including legal fees for this Deed of Assignment and the stamp duty thereof shall be borne by the Assignor.

12. Successors-In-Title

This Deed of Assignment shall be binding upon the successors-in-title of the parties hereto and, if the party is an individual, upon his heirs, executors and personal representatives.

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereunto set their seal and hand respectively on the day and year first set out above.

SIGNED for and behalf of

.....)

.....)

.....)

.....)

.....)

In the presence of :

.....

(Signature of Assignor)

(Signature of Witness)

SIGNED for and behalf of

.....)

.....)

.....)

.....)

.....)

In the presence of :

.....

(Signature of Assignor)

(Signature of Witness)

KERAJAAN MALAYSIA

THE CONSENT OF THE GOVERNMENT OF MALAYSIA TO THE DEED OF
ASSIGNMENT FOR DIRECT PAYMENT TO A THIRD PARTY

Reference:

Date:.....

(Name and address of the
Ministry/Department.....)

.....
.....

To:
(Contractor)

.....
.....

CONTRACT NO :
SUB-CONTRACT/SUPPLY.....

WORK

.....
I refer to your letter dated
..... seeking the consent of the Government of Malaysia to your
proposal to assign part of the Contract Sum by a Deed of Assignment to
....., the Assignee.

2. This to convey the Government's consent to the said assignment as contained in the Deed of Assignment, subject to the terms as follows:
 - a. Any obligation imposed upon the Government by the Deed of Assignment shall not in any way prejudice or affect any rights of the Government or the powers of the Superintending Officer under the terms and conditions of the Contract, including those relating to direct payments to nominated sub- contractors and nominated suppliers and deductions from any money otherwise due to you under the Contract.
 - b. Any payment made to the Assignee shall be deemed to be a payment as if the same is paid to you under the terms and conditions of the Contract and shall constitute a sufficient and valid discharge of the obligations of the Government under the Contract to the extent of such payment.
 - c. No terms of payment including any term for the payment of interest for delayed payments which the Assignee may impose upon you shall be imposed upon the Government by the Deed of Assignment.

- d. You shall be liable and shall indemnify and hold the Government harmless from all costs, claims, damages, expenses, liabilities, losses whatsoever incurred by the Assignee howsoever arising from the Deed of Assignment from the rights which have been assigned to the Assignee in accordance with the Deed of Assignment.
3. Kindly acknowledge receipt of this letter and confirm acceptance by the Assignee and yourself of the terms stipulated above by appending your signature and returning the same to me.

Yours faithfully,

.....
(Superintending Officer)

I/We acknowledge receipt of the above assent of the Government and confirm my/our acceptance of the terms imposed herein.

.....
Signature of Assignor

Name:

Designation :

for and on behalf of

(Seal or Chop of Assignor)

.....
Signature of Assignee

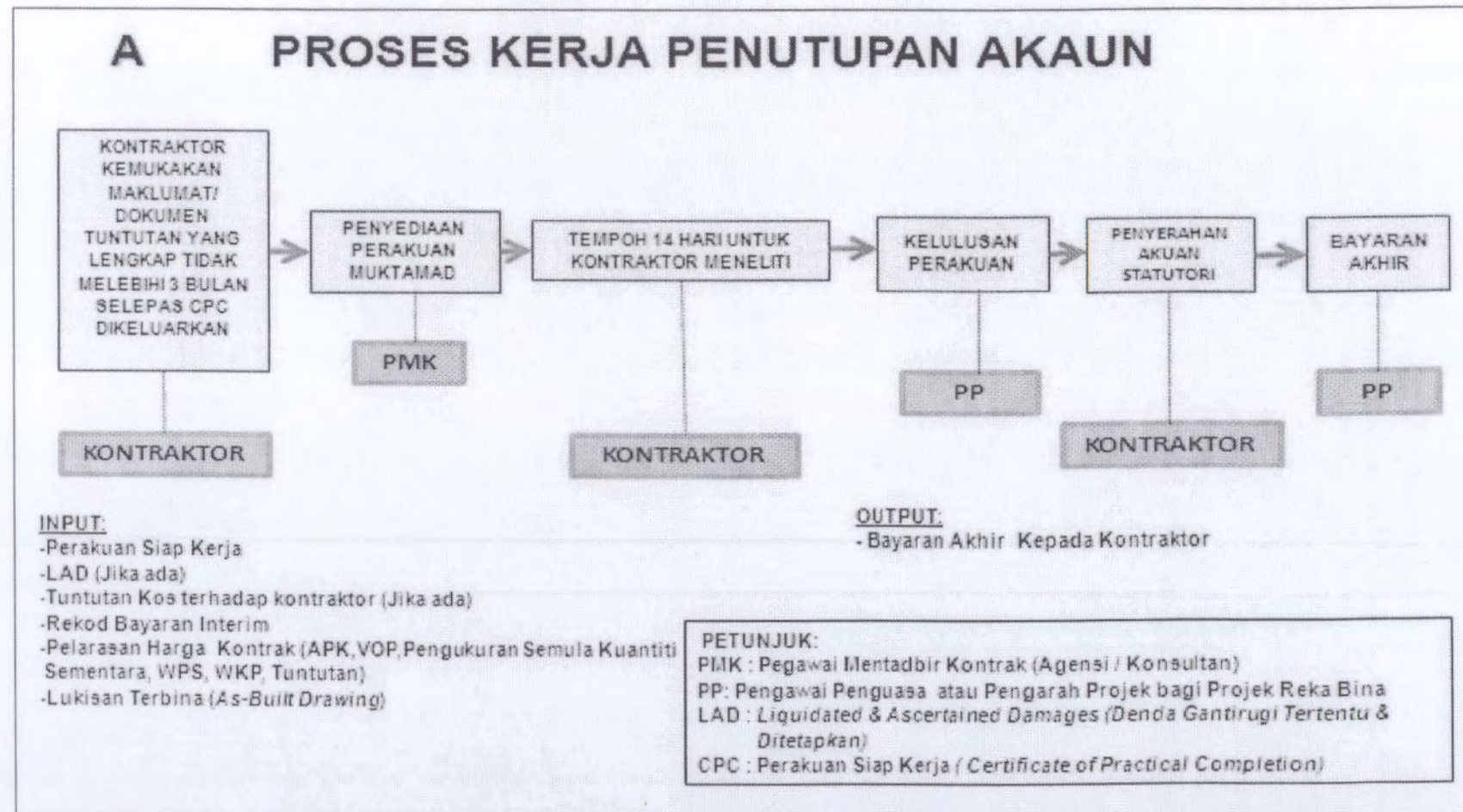
Name:

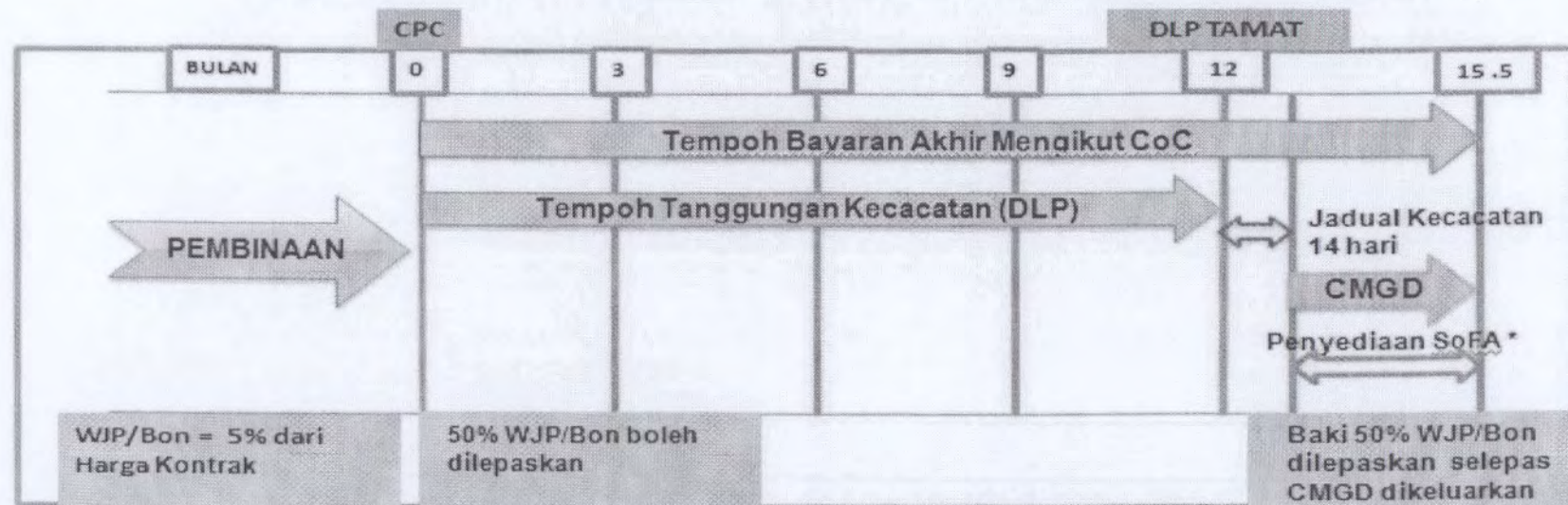
Designation :

for and on behalf of

(Seal or Chop of Assignee)

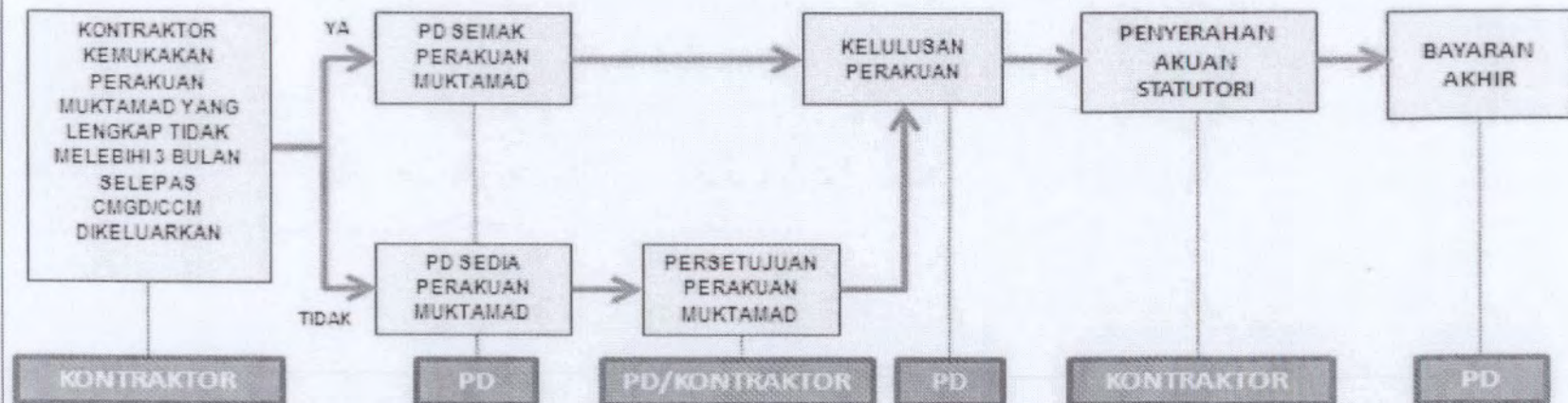
PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIIONAL



PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA KONVENSIONAL**B TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD****Legenda :**

CoC = Conditions of Contract (Syarat-syarat Kontrak)
 WJP = Wang Jaminan Pelaksanaan
 Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kewangan / Insurans
 CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)
 DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)

SoFA = Statement of Final Account (Penyata Akaun Muktamad)
 CMGD = Certificate of Making Good Defects
 (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)
 *Perakuan Muktamad = Dikeluarkan selepas SoFA dimuktamadkan
 Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan
 selepas CMGD.

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA**A PROSES KERJA PENUTUPAN AKAUN****INPUT:**

- Perakuan Siap Kerja
- LAD (Jika ada)
- Tuntutan Kos terhadap kontraktor (Jika ada)
- Rekod Bayaran Interim
- Pelarasan Harga Kontrak (APK, WPS, Tuntutan)
- Lukisan Terbina (As-Built Drawing)
- Perakuan Siap Penyelenggaraan (Jika ada)

OUTPUT:

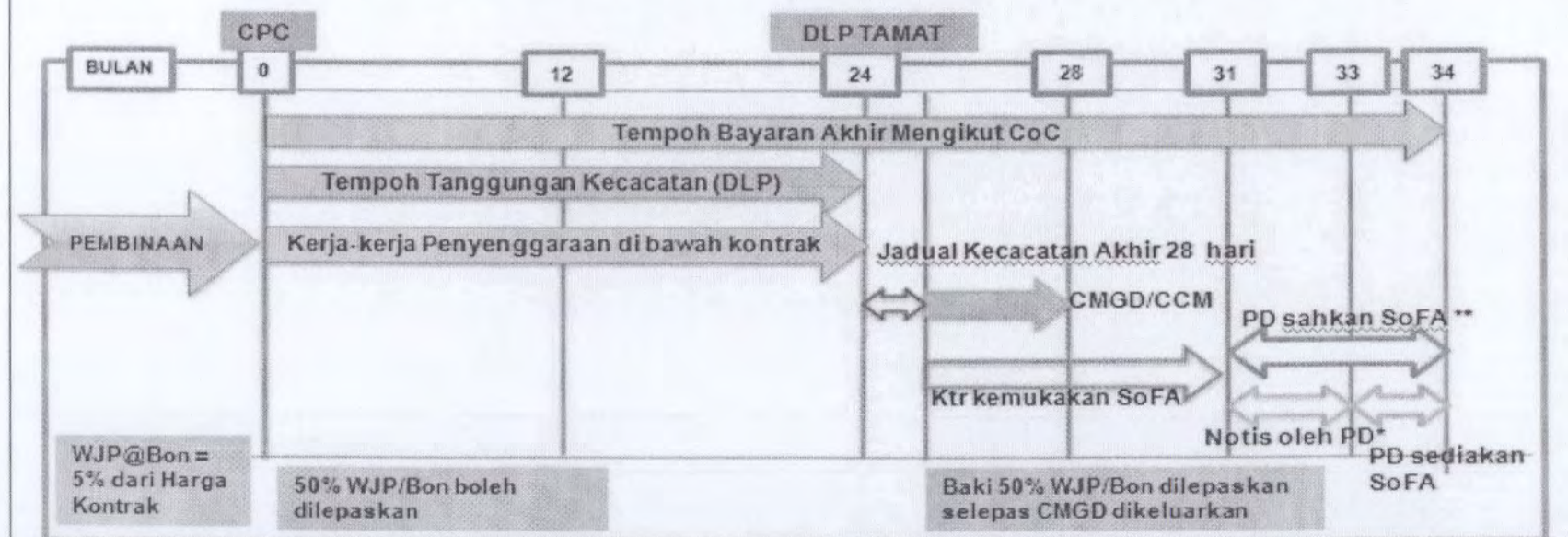
- Bayaran Akhir Kepada Kontraktor

PETUNJUK:

- PD : Pengarah Projek
 LAD : Liquidated & Ascertained Damages (Denda Gantirugi Tertentu & Ditetapkan)
 CMGD: Perakuan Siap Membaiki Kecacatan (Certificate of Making Good Defects)
 CCM : Perakuan Siap Kerja Penyelenggaraan (Cert. of Completion of Maintenance)

PROJEK YANG DILAKSANAKAN SECARA REKA DAN BINA

B TEMPOH PENYEDIAAN PERAKUAN MUKTAMAD



Legenda :

CoC = Condition of Contract (Syarat-syarat Kontrak)
WJP = Wang Jaminan Pelaksanaan
Bon = Bon Pelaksanaan oleh Syarikat Kewangan / Insurans
CPC = Certificate of Practical Completion (Perakuan Siap Kerja)
DLP = Defects Liability Period (Tempoh Tanggungan Kecacatan)
SoFA = Statement of Final Account

CMGD = Certificate of Making Good Defect (Perakuan Siap Membaiki Kecacatan)
CCM = Certificate of Completion of Maintenance (Perakuan Siap Kerja Penyelenggaraan)

*Notis oleh PD = Jika Kontraktor gagal mengemukakan SoFA
**Perakuan Muktamad = Dikeluarkan selepas SoFA disahkan/dimuktamadkan Bayaran Akhir = Berdasarkan Perakuan Muktamad yang diluluskan selepas CMGD atau CCM yang mana terkemudian.

BAB I: PENDAHULUAN

1. Tujuan

1.1 Garis Panduan ini bertujuan untuk membantu kesemua agensi Kerajaan dalam mengawal selia projek-projek pembangunan terutamanya bagi agensi-agensi bukan teknikal yang perlu mentadbir dan menyelia sendiri projek pembangunan yang dilaksanakan oleh mereka. Ini adalah untuk memastikan kelancaran projek-projek pembangunan di bawah RMKe-10 di samping mengelak berlakunya pembaziran serta penyalahgunaan kuasa dalam mengawal selia projek pembangunan.

1.2 Dalam RMKe-9, banyak kelemahan pelaksanaan projek yang dikenal pasti berpunca daripada P.P. telah dibangkitkan dalam laporan Jabatan Audit Negara, antaranya:

- (a) pemberian lanjutan masa (*extension of time* - EOT) yang tidak wajar dan berulang kali;
- (b) kurangnya kawalan dan pemantauan terhadap pembayaran kepada kontraktor;
- (c) tidak memastikan Bayaran Pendahuluan dikutip balik daripada kontraktor;
- (d) tidak memantau kualiti bahan yang digunakan dan mutu kerja seperti yang terkandung dalam Kontrak;
- (e) mengabaikan faktor keselamatan di tapak projek;
- (f) tidak memantau kemajuan projek dengan teliti; dan
- (g) tidak mengenakan Ganti Rugi Tertentu (LAD) ke atas kemungkiran kontraktor.

2. Definisi P.P. Dan Wakil P.P.

2.1 P.P. adalah pegawai yang dilantik oleh Agensi Pelaksana untuk bertanggungjawab mengawal selia dan memberi arahan kerja menurut peruntukan Kontrak. Kontraktor hendaklah berurusan dengan P.P. sahaja bagi semua perkara berkaitan kerja. Agensi pelaksana hendaklah memastikan P.P. yang dilantik adalah terdiri daripada pegawai-pegawai yang layak terutamanya dari kalangan Pegawai Teknikal.

2.2 Selain itu, P.P. juga dibenarkan untuk melantik secara bertulis mana-mana pegawai yang bersesuaian sebagai Wakil P.P. untuk melaksanakan tugas-tugas P.P.

3. Tugas Dan Tanggungjawab P.P.

3.1 Sebagai wakil Kerajaan untuk mengawas kerja dan memberi arahan berkaitan dengan kerja menurut peruntukan Kontrak.

3.2 Kuasa P.P. untuk mengarah perubahan kerja adalah tertakluk kepada peruntukan Arahan Perbendaharaan 202 yang berkehendakkan kelulusan terlebih dahulu daripada pihak-pihak berkenaan menurut peruntukan.

3.3 Bertanggungjawab untuk memastikan kontraktor menjalankan kerja menurut peruntukan Kontrak dan obligasi Kerajaan ditunaikan. Di antara lain, P.P. hendaklah :-

- (a) memastikan kualiti bahan yang digunakan dan tahap mutu kerja adalah mematuhi Kontrak;
- (b) memastikan peraturan-peraturan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkuasa lain yang mempengaruhi Kerja tersebut dipatuhi semasa pelaksanaan kerja;
- (c) memastikan kontraktor tidak mengabaikan hal kebajikan pekerjaanya, khususnya berkaitan dengan keselamatan dan perlindungan insurans, dan pekerja-pekerja menerima gaji yang perlu dibayar kepada mereka;
- (d) memastikan tempoh liputan insurans yang diperlukan di bawah peruntukan yang berkenaan dalam Kontrak tidak luput semasa kerja-kerja sedang berjalan, dan jika perlu mengambil tindakan melanjutkan tempohnya;
- (e) memantau kemajuan kerja kontraktor dan jika perlu mengambil tindakan awal untuk memberi lanjutan masa atau mengenakan ganti rugi tertentu dan ditetapkan dan/atau mengesyorkan penamatan pengambilan kerja kontraktor kepada pegawai yang diberi kuasa bagi mewakili Kerajaan mengikut peruntukan Kontrak; dan
- (f) melaksanakan tanggungjawabnya sebagai P.P. agar Kerajaan dapat melaksanakan tanggungjawab Kontraknya:
 - (i) kontraktor tidak dihalang atau disekat atau ditegah daripada menjalankan kerja-kerjanya sejajar dengan Kontrak;
 - (ii) kelulusan dan keputusan yang dipohon oleh kontraktor diberi dengan segera dalam tempoh yang munasabah;
 - (iii) perakuan bayaran interim kepada kontraktor disediakan dan dikeluarkan menurut peruntukan Kontrak; dan
 - (iv) Setiap bayaran kemajuan kepada kontraktor asing telah mengambil kira potongan cukai pegangan mengikut kadar yang berkuat kuasa.

3.4 Selain itu, P.P. juga hendaklah memastikan pemberian lanjutan masa dielakkan kecuali atas sebab-sebab yang diperuntukkan dalam kontrak.

4. Tugas Dan Tanggungjawab Wakil P.P.

4.1 P.P. adalah bertanggungjawab bagi pengawasan kerja serta pentadbiran Kontrak bagi pihak Kerajaan dan boleh mewakilkan kuasanya untuk penyeliaan, pelaksanaan kerja dan tugas-tugas lain kepada Wakil P.P. menurut peruntukkan Kontrak.

4.2 P.P. boleh mewakilkan kuasanya kepada lebih daripada seorang pegawai untuk melaksanakan tugas-tugas bagi pihaknya seperti berikut:

(a) Wakil P.P. Utama

Pegawai yang diwakilkan kuasa untuk menyelia dan mengarah pelaksanaan Kerja secara keseluruhan.

(b) Wakil P.P. Pakar

(i) Jurutera Elektrik atau Mekanikal atau pakar-pakar lain yang diwakilkan kuasa untuk menyelia pelaksanaan kerja elektrik atau kerja mekanikal atau kerja pakar yang lain atau bekalan bahan-bahan atau barang-barang.

(ii) Jurukur Bahan yang diwakilkan kuasa bagi memberi perkhidmatan ukur bahan.

4.3 Apabila mewakilkan kuasa kepada wakilnya, P.P. hendaklah :

(a) Memastikan pegawai tersebut ialah pegawai teknikal dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional;

(b) Berpuas hati bahawa pegawai berkenaan mempunyai kebolehan dan pengalaman yang perlu untuk memikul tanggungjawab yang diwakilkan kepadanya; dan

(a) Memberi perhatian bahawa hak untuk mengambil tindakan di bawah peruntukan Kontrak.

4.4 Kontraktor hendaklah dimaklumkan mengenai pelantikan Wakil P.P. dan kuasa yang diwakilkan kepadanya.

4.5 Dalam melaksanakan tugasnya dan menggunakan kuasa yang diwakilkan kepadanya, Wakil P.P. mesti mematuhi peraturan-peraturan seperti berikut:

(a) Beliau tidak dibenarkan mewakilkan selanjutnya kuasa-kuasa yang telah diwakilkan kepadanya.

(b) Beliau tidak boleh mengambil tindakan terhadap perkara-perkara yang mana kuasa baginya tidak diwakilkan.

(c) Walaupun beliau diberi kuasa untuk mengeluarkan arahan perubahan kerja, beliau masih tertakluk kepada Arahan Perbendaharaan 202 untuk mendapatkan kelulusan terlebih dahulu daripada pihak-pihak berkenaan.

(d) Wakil P.P. Utama mesti mengesahkan tentang adanya peruntukan kewangan. Wakil P.P. Pakar mesti menyalurkan permohonan bagi perubahan kerja tambahan untuk kelulusan terlebih dahulu melalui Wakil P.P. Utama.

BAB II: PENYELIAAN, PEMANTAUAN KEMAJUAN DAN REKOD TAPAK BINA

1. Pengenalan

1.1 Apabila menerima program kerja kontraktor, P.P. hendaklah meneliti untuk menyemak antara lain:

- (a) Sama ada program secara keseluruhannya mencerminkan susunan operasi kerja yang munasabah dan realistik untuk membolehkan keseluruhan Kerja disiapkan pada atau sebelum Tarikh Siap; dan
- (b) kemunasabahan tarikh-tarikh permulaan dan penyiapan Kerja yang dicadangkan untuk dilaksanakan oleh subkontraktor dinamakan dan pembekal dinamakan.

1.2 Setelah program kerja didapati memuaskan dan kelulusan telah diberi oleh P.P. atau wakilnya, semua pihak yang terlibat hendaklah mematuhi.

1.3 Pemantauan sekurang-kurangnya sekali (1) sebulan hendaklah dibuat ke atas kemajuan sebenar yang telah dicapai berbanding dengan program kerja. Jika didapati kemajuan kontraktor terkebelakang dari jadual, kontraktor hendaklah dengan serta merta diarah mempergiatkan kerjanya, memberi sebab-sebab mengapa kerjanya terlewat dan mengemukakan program kerja yang telah dipinda untuk semakan dan kelulusan P.P.

2. Mesyuarat Tapak Bina

2.1 P.P. perlu mengadakan mesyuarat pra-pembinaan pada atau sebelum tarikh milik tapak sebagaimana yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima Tender.

2.3 Mesyuarat pra-pembinaan adalah penting untuk memperkenalkan semua pihak yang terlibat dalam projek ini. Ia juga memberi peluang kepada P.P. menerangkan kehendak am Kontrak seperti berikut:

- (a) Mengemukakan Bon Pelaksanaan, Polisi-polisi Insurans dan Caruman Perkeso.
- (b) Program Kerja.
- (c) Carta Organisasi Kontraktor di Tapak.
- (d) Perlindungan kemudahan-kemudahan di bawah tanah.
- (e) Varifikasi Harta Pelanggan.
- (f) Kerja-kerja dan bahan-bahan dan barang-barang tak pasang.
- (g) Keselamatan dan kesihatan di Tapak Bina.

2.4 Minit mesyuarat tapak bina hendaklah disediakan dan diedarkan seberapa segera yang boleh selepas setiap mesyuarat.

3. Rekod Tapak Bina

3.1 P.P./Wakil P.P. perlu memastikan rekod tapak bina mesti disimpan melalui penggunaan buku harian tapak bina, lukisan-lukisan, gambar foto dan sebagainya. Maklumat dalam rekod tapak bina adalah penting untuk membantu membuat keputusan dalam mentadbir Kontrak dan khususnya, untuk menilai tuntutan kerugian dan/atau perbelanjaan kontraktor.

3.2 P.P./Wakil P.P. perlu memastikan buku harian tapak bina hendaklah diuruskan dengan teratur. Peraturan-peraturan berikut hendaklah dipatuhi.

- (a) Arahan bagi penggunaan buku harian tapak bina yang terkandung di dalam buku itu mesti diikuti.
- (b) Buku harian tapak bina mesti disimpan dalam jagaan yang selamat di Tapak Bina dari tarikh mula hingga tarikh Siap Kerja. Setelah itu buku harian tapak bina hendaklah disimpan dalam jagaan yang selamat di pejabat P.P.
- (c) Salah seorang pegawai yang menyelia projek mesti dipertanggungjawabkan secara khusus untuk mengemas kini dan menjaga buku harian di Tapak Bina selain daripada tugas-tugas biasanya.

BAB III: BAYARAN PENDAHULUAN DAN PERAKUAN INTERIM

1. Pengenalan

1.1 P.P./Wakil P.P. hendaklah memastikan Bayaran Pendahuluan dan Bayaran Interim dilaksanakan menurut Syarat-Syarat Kontrak dan Peruntukan Khas kepadanya seperti dalam Dokumen Kontrak.

2. Bayaran Pendahuluan

2.1 Bayaran Pendahuluan adalah satu kemudahan kewangan untuk membantu kontraktor memulakan kerja serta membantu aliran wang modal pusingan kontraktor.

2.2 Bayaran Pendahuluan dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja seperti berikut:

- (a) Bagi Kontraktor Utama, Bayaran Pendahuluan boleh diberi sehingga 25% daripada nilai kerja pembina (*builder's work*) atau maksimum RM10 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (b) Bagi Subkontraktor Dinamakan, Bayaran Pendahuluan boleh diberi sehingga 20% daripada nilai Kontrak Subkontraktor Dinamakan (NSC) atau maksimum RM5 juta mengikut mana yang lebih rendah.
- (c) Jaminan bagi Bayaran Pendahuluan yang dikeluarkan oleh Institusi Kewangan daripada Kontraktor Utama dan NSC hendaklah dibuat secara berasingan dan mengikut nilai yang ditetapkan dan hendaklah didepositkan kepada Kerajaan sebelum apa-apa Bayaran Pendahuluan boleh dibuat oleh Kerajaan.
- (d) Kontraktor hendaklah mengemukakan permohonan untuk kemudahan Bayaran Pendahuluan berserta jaminan daripada Institusi Kewangan dengan secepat mungkin tetapi tidak lewat daripada tiga bulan selepas penyerahan tapak.
- (e) Bagi mendapat kemudahan Bayaran Pendahuluan tersebut, syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi:
 - (i) Surat Setuju Terima telah ditandatangani dan dikembalikan;
 - (ii) Bon Pelaksanaan telah dikemukakan (sekiranya berkaitan);
 - (iii) Polisi-polisi insurans seperti yang dinyatakan dalam syarat-syarat Kontrak telah dikemukakan; dan
 - (iv) Jaminan daripada Institusi Kewangan bagi Bayaran Pendahuluan telah dikemukakan.

2.3 Peraturan bagi Bayaran Pendahuluan ditetapkan seperti berikut:

- (a) Jaminan bagi Bayaran Pendahuluan hendaklah dikemukakan sama ada dalam bentuk Jaminan Bank/Syarikat/Insurans yang tidak boleh batal (*irrevocable*) dan yang sama nilainya dengan Bayaran Pendahuluan.

- (b) Bayaran balik pendahuluan hendaklah dibuat melalui potongan ke atas bayaran kemajuan mengikut peringkat kerja atau mengikut peringkat bekalan yang telah disempurnakan berdasarkan kepada formula bayaran balik yang diperuntukkan dalam Peruntukan Syarat-Syarat Khas.
- (c) P.P. hendaklah memastikan potongan bagi Bayaran Pendahuluan dapat diselesaikan selewat-lewatnya semasa tahap kemajuan projek telah mencapai kadar kemajuan sebanyak 75%.
- (d) Tempoh sah laku Jaminan tersebut untuk Bayaran Pendahuluan bagi Kontrak mestilah meliputi tempoh Kontrak atau ke satu tempoh lanjutan yang diluluskan dan akan hanya dilepaskan apabila segala potongan selesai dibuat mengikut mana yang terdahulu.
- (e) P.P. hendaklah berhati-hati dan mengawasi kemajuan kerja dan sekiranya kontraktor dijangkakan atau didapati gagal menyiapkan kerja, maka tuntutan jaminan Bayaran Pendahuluan hendaklah dibuat dalam tempoh sah laku jaminan Bayaran Pendahuluan tersebut.
- (f) Jaminan Bank/Jaminan Syarikat Kewangan/Jaminan Insurans/Jaminan Bank Islam/Jaminan Takaful yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah dibuat pengesahannya kepada Institusi-institusi yang mengeluarkannya sebelum Kerajaan menerima jaminan tersebut.

2.4 Pembayaran balik Bayaran Pendahuluan hendaklah dibuat dengan potongan ke atas Bayaran Interim mengikut peringkat kerja atau mengikut peringkat bekalan yang telah disempurnakan.

3. Bayaran Interim

3.1 P.P. hendaklah membuat penilaian ke atas kerja yang telah dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali sebulan.

3.2 Langkah-langkah yang perlu dibuat bagi membuat penilaian kerja:

- (a) Menetapkan satu tarikh yang dipersetujui untuk membuat penilaian sekurang-kurangnya sekali sebulan.
- (b) Mentaksirkan kerja yang telah dilaksanakan dengan sempurna menurut peruntukan Kontrak.
- (c) Mentaksirkan 90% daripada jumlah nilai bahan-bahan dan barang-barang tak pasang yang sempurna menurut peruntukan Kontrak dan diserahkan ke Tempat Kerja atau ke tempat yang berdampingan dengannya. Dengan syarat bahan-bahan dan barang-barang itu tidak dihantar terlampau awal daripada tarikh yang perlu digunakan menurut turutan kerja di tapak bina dan dilindungi dengan secukupnya terhadap cuaca, kerosakan dan kemerosotan.

3.3 Perakuan Interim mestilah dikeluarkan oleh P.P. dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penilaian. Pembayaran ke atas interim tersebut hendaklah dibayar dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perakuan Interim dikeluarkan menurut peruntukan Kontrak.

3.4 Setelah Perakuan Interim ditandatangani, ianya mestilah dikemukakan bersama baucar bayaran kepada Akauntan Perbendaharaan atau pihak pembayar yang lain untuk membolehkan pembayaran dibuat. Pada masa yang sama, satu salinan Perakuan Interim perlu dihantar kepada kontraktor dan salinan-salinannya diedarkan kepada pihak lain yang terlibat.

4. Cukai Pegangan

4.1 P.P hendaklah memastikan setiap bayaran kemajuan kepada kontraktor asing telah mengambil kira potongan cukai pegangan mengikut kadar yang berkuat kuasa.

BAB IV: PENILAIAN PERUBAHAN KERJA DAN AKAUN MUKTAMAD

1. Pengenalan

1.1 Perubahan kerja menurut peruntukan Kontrak melibatkan perubahan atau pengubahsuaian ke atas rekabentuk, kualiti atau kuantiti kerja sebagaimana yang diperuntukkan dalam Dokumen Kontrak. Ia meliputi perkara-perkara berikut:

- (a) Pertambahan, pengurangan atau penggantian sebarang kerja;
- (b) Pengubahsuaian kepada jenis atau piawai mana-mana bahan-bahan atau barang-barang yang digunakan bagi Kerja; dan
- (c) Pengalihan daripada Tapak Bina sebagaimana yang diarahkan oleh P.P., apa-apa kerja yang telah dilaksanakan atau bahan-bahan serta barang-barang yang dibekalkan oleh kontraktor yang menurut peruntukan Kontrak.

2. Prosidur Pengeluaran Arahan Perubahan Kerja Serta Penilaiannya

2.1 Semua arahan perubahan kerja yang dikeluarkan oleh P.P. hendaklah diberi secara bertulis. Namun demikian arahan-arahan perubahan kerja yang dikeluarkan itu hendaklah mematuhi syarat-syarat berikut:

- (a) P.P. dan wakil-wakilnya mestilah mematuhi kehendak-kehendak Arahan Perbendaharaan AP202 dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan.
- (b) Perubahan kerja boleh diarahkan oleh P.P. setelah mendapat kelulusan Jawatankuasa Perubahan Kerja dan peruntukan kewangan projek semasa adalah mencukupi.

2.2 P.P. hanya boleh memberi Arahan Perubahan Kerja dalam tempoh pembinaan sahaja. Perubahan kerja yang diarah tidak boleh menukar sebahagian besar dari skop kerja yang asal:

- (a) Sekiranya pihak kontraktor bertanggungjawab tidak melaksanakan kerja tersebut dalam tempoh tujuh (7) hari setelah menerima arahan bertulis, P.P. boleh mengambil bekerja dan membayar orang-orang lain untuk melaksanakan arahan perubahan kerja tersebut dan kos yang ditanggung oleh Kerajaan hendaklah dituntut daripada kontraktor terbabit.
- (b) P.P. hendaklah mentaksirkan perubahan kerja menurut peruntukan Kontrak apabila ia telah dilaksanakan dengan sempurna serta menyediakan dan meluluskan perubahan kerja tersebut melalui Pelarasan Harga Kontrak (PHK) bagi melaraskan Jumlah Harga Kontrak.

3. Perakuan Muktamad

3.1 P.P. hendaklah mengeluarkan Perakuan Muktamad dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tamatnya Tempoh Liabiliti Kecacatan untuk keseluruhan kerja atau tiga (3) bulan selepas Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan dikeluarkan mengikut mana yang terkemudian menurut peruntukan Kontrak.

3.2 Kontraktor perlu mengemukakan segala butiran, apa-apa dokumen, baucar sokongan dan apa-apa huraian dan hitungan yang berkait rapat dengan akaun-akaun Subkontraktor Dinamakan atau Pembekal Dinamakan yang perlu untuk penyediaan Perakuan Muktamad.

3.3 Perakuan Muktamad tersebut hendaklah disokong oleh dokumen-dokumen yang menunjukkan penilaian muktamad P.P. terhadap kerja yang telah siap menurut peruntukan Kontrak. P.P. perlu memastikan mengambil kira apa jua potongan yang dibenarkan menurut peruntukan Kontrak termasuk jumlah Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan yang telah dikenakan (sekiranya berkaitan).

3.4 Perakuan Muktamad hendaklah mengambil kira potongan bagi jumlah Bayaran Pendahuluan yang telah dibayar kepada kontraktor dan Subkontraktor Dinamakan (sekiranya berkaitan).

3.5 Perakuan Muktamad hendaklah menyatakan apa-apa baki muktamad yang kena dibayar oleh Kerajaan kepada kontraktor atau oleh kontraktor kepada Kerajaan. Perakuan Muktamad mestilah ditandatangani oleh P.P.

3.6 Selepas Perakuan Muktamad dikeluarkan, bayaran akhir (sekiranya berkaitan) hendaklah dibuat dengan syarat kontraktor hendaklah terlebih dahulu mengemukakan satu akuan statutori atau perakuan daripada Ketua Pengarah Buruh yang menyatakan bahawa semua pekerja yang diambil bekerja olehnya dan oleh subkontraktornya telah menerima upah mereka dan segala wang yang kena dibayar dan caruman yang berkenaan dengan pengambilan Kerja pekerja telah dijelaskan. Kegagalan kontraktor mengemukakan akuan statutori atau perakuan daripada Ketua Pengarah Buruh tersebut akan menjejaskan bayaran akhir yang akan dibuat kepada kontraktor.

BAB V: KELAMBATAN DAN LANJUTAN MASA

1. Pengenalan

1.1 Lanjutan Masa hanya boleh dipertimbangkan untuk diberikan kepada kontraktor sekiranya terbukti bahawa Kerajaan didapati akan atau telah menyumbang terhadap kelewatan kemajuan kerja kontraktor menurut peruntukan Kontrak. Kontraktor juga boleh diberikan lanjutan masa sekiranya kelewatan adalah disebabkan oleh sebab-sebab neutral sebagaimana yang diperuntukkan dalam Kontrak. Namun demikian Lanjutan Masa tidak boleh diberikan demi untuk membantu kontraktor apabila didapati kelewatan sebenarnya berpunca daripada tindakan kemungkiran kontraktor sendiri.

2. Sebab Lanjutan Masa

2.1 Menurut peruntukan Kontrak, terdapat sepuluh sebab-sebab yang membolehkan lanjutan masa dipertimbangkan untuk diberikan. Ia merangkumi sebab-sebab neutral dan juga sebab-sebab di mana kelewatan disebabkan oleh Kerajaan sendiri:

- (a) '*Force majeure*' iaitu peristiwa yang berlaku di luar bidang kawalan Kerajaan dan pihak Kontraktor.
- (b) Keburukan cuaca yang luar biasa.
- (c) Penangguhan kerja sebagaimana Fasal 50 Syarat-syarat Kontrak PWD 203 A (Rev.2007).
- (d) Arahan-arahan yang diberi oleh P.P. berbangkit dari pertikaian dengan tuan-tuan punya berjiran dengan syarat ianya tidak disebabkan oleh apa-apa perbuatan kecuaiian atau kemungkiran di pihak kontraktor atau mana-mana Subkontraktor yang Dinamakan atau selainnya.
- (e) Arahan-arahan P.P. yang dikeluarkan, selagi mana arahan tersebut bukan berpunca daripada kelalaian dan kecuaiian, kemungkiran atau pecah Kontrak oleh Kontraktor Utama, Subkontraktor Dinamakan dan Pembekal Dinamakan.
- (f) Kontraktor telah tidak menerima dalam masa yang wajar daripada P.P., apa-apa arahan, pelan, aras yang diperlukan atau arahan berkenaan dengan penamaan subkontraktor dan/atau penamaan pembekal yang diperuntukkan di dalam Kontrak, setelah kontraktor memohon secara bertulis untuk mendapatkannya dalam tempoh yang munasabah.
- (g) Kelambatan memberi milik Tapak Bina dan bukannya disebabkan kelewatan/kegagalan kontraktor menyediakan insuran dan Bon Pelaksanaan.
- (h) Kelambatan di pihak artisan, tukang-tukang atau orang-orang lain yang ditugaskan oleh Kerajaan bagi melaksanakan kerja yang tidak menjadi sebahagian dari Kontrak.
- (i) Kontraktor tidak berupaya kerana sebab-sebab yang tidak dapat dikawal dan diramalkan olehnya dengan munasabahnyanya pada tarikh penutupan tender untuk mendapatkan apa-apa barang atau bahan yang diperlukan untuk menjalankan Kerja dengan sewajarnya.

- (j) Kelambatan di pihak Subkontraktor Dinamakan dan/atau Pembekal Dinamakan melaksanakan kerja mereka dan kelambatan yang menjejaskan kerja mereka itu adalah disebabkan oleh sebab-sebab yang sama sebagaimana dinyatakan dalam perkara (a) hingga (i) di atas tetapi kelambatan tidak disebabkan oleh Subkontraktor Dinamakan dan/atau Pembekal Dinamakan sendiri.

3. Pemantauan Dan Penilaian P.P.

3.1 Adalah penting bagi P.P. untuk memastikan/menentukan kelambatan di dalam pelaksanaan dan penyiapan Kerja tidak disebabkan oleh Kerajaan. Sehubungan dengan itu P.P. perlulah memantau kemajuan kerja berdasarkan kepada program kerja yang telah dikemukakan oleh kontraktor bagi menentukan sebab kelambatan itu berlaku.

3.2 Beberapa langkah yang perlu dipantau/dilihat oleh P.P. bagi memastikan kelambatan tidak berlaku atau dapat dikurangkan, antara lain adalah seperti berikut:

- (a) Perancangan dan pelaksanaan projek yang rapi;
- (b) Penyiasatan ke atas tapak bina dan tanah yang lengkap dan terperinci;
- (c) Mengadakan mesyuarat pelarasan dari semasa ke semasa;
- (d) Keterangan ke atas kehendak perekabentuk yang sepenuhnya;
- (e) Pemberian dokumen lengkap (lukisan, spesifikasi, dan senarai kuantiti) oleh P.P. kepada pihak kontraktor;
- (f) Tanggungjawab P.P. meminta dan mengkaji kaedah perancangan pembinaan yang disediakan pihak kontraktor; dan
- (g) Perubahan kerja tidak boleh diarahkan dengan sewenang-wenangnya dan perlu dikaji oleh P.P.

3.3 P.P. hendaklah memberi perhatian atas beberapa perkara dalam menilai tempoh kelambatan dan lanjutan masa:-

- (a) Sebab-sebab kelambatan yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah dikaji sama ada dibenarkan di bawah Kontrak.
- (b) Tentukan masa tambahan yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja tersebut dengan mengambil kira tempoh-tempoh kelewatan yang bertindih.
- (c) Mengambil kira kemajuan sebenar di Tapak Bina dengan mengambil kira kemungkiran di pihak kontraktor sendiri.

3.4 P.P. hendaklah juga mengambil kira samada kontraktor telah sedaya upaya mengambil semua langkah/tindakan di pihaknya untuk mengelakkan kelambatan. Sehubungan itu, amalan memberi lanjutan masa secara berulang kali kepada kontraktor yang lewat menyiapkan projek adalah tidak dibenarkan kecuali atas sebab yang diperuntukkan dalam kontrak.

3.5 Sekiranya P.P. berpendapat bahawa kontraktor berhak untuk mendapatkan lanjutan masa menurut peruntukan Kontrak, maka ia hendaklah mengesyorkannya kepada Pegawai Yang Diberi Kuasa (PYDK) menurut peruntukan Kontrak. Sekiranya PYDK bersetuju, maka P.P. bolehlah menyediakan Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa untuk ditandatangani oleh PYDK.

3.6 P.P. hendaklah memastikan kontraktor melanjutkan liputan insurans yang berkaitan dalam tempoh lanjutan masa tersebut dan sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian, maka P.P. hendaklah melanjutkannya untuk menjamin kepentingan Kerajaan.

BAB VI: PENYIAPAN KERJA, PENYERAHAN KERJA DAN KECACATAN

1. Pengenalan

1.1 Menurut peruntukan Kontrak, P.P. bertanggungjawab untuk mengeluarkan Perakuan Siap Kerja, Perakuan Siap Kerja Berbahagian-Bahagian serta Perakuan Siap Kerja Membaiki Kecacatan. Tanggungjawab P.P. hendaklah dilaksanakan dengan teliti dan berhati-hati apabila kontraktor telah berjaya melaksanakan tanggungjawab kontraknya menurut peruntukan Kontrak.

2. Penyiapan Kerja

2.1 Apabila pada pendapat P.P. kontraktor telah menyiapkan kerja menurut peruntukan Kontrak, maka P.P. adalah bertanggungjawab untuk mengeluarkan Perakuan Siap Kerja (PSK).

2.2 Menurut peruntukan Kontrak, kerja hendaklah diperakukan siap apabila ia telah memenuhi perkara-perkara berikut:

- (a) Kerja telah disiapkan menurut terma-terma dan syarat-syarat Kontrak.
- (b) Kerajaan boleh mendapat penggunaan yang penuh, dan dengan sewajarnya dan mendapat manfaat berhubung dengan tujuan kerja dilaksanakan meskipun masih terdapat baki kerja yang sangat kecil sifatnya yang perlu dilaksanakan dengan syarat ia tidak menghalang atau mengurangkan penggunaan yang penuh, dengan wajar dan mendapat manfaat.
- (c) Kerja telah lulus ujian pentauihan menurut peruntukan Kontrak.
- (d) Kerja telah disiapkan dan diserahkan kepada Kerajaan agar ia adalah sesuai untuk penghunian.
- (e) Semua keperluan perkhidmatan seperti jalan masuk, landskap (sekiranya berkaitan), tempat letak kereta, longkang, pembentungan, peralatan kebersihan, sistem bekalan air dan elektrik, pili bomba, dan lift bomba seperti yang termaktub dalam Kontrak telah disiapkan menurut peruntukan Kontrak.

2.3 P.P. hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja kepada kontraktor dan menyalinkan perakuan tersebut kepada pihak-pihak yang berkaitan termasuk kepada Institusi Kewangan yang mengeluarkan Bon Pelaksanaan (jika berkaitan) dan juga Syarikat Insurans yang memberi perlindungan insurans bagi projek tersebut.

2.4 Tarikh yang diisytiharkan siap oleh P.P. dalam Perakuan Siap Kerja itu merupakan tarikh bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

3. Penyerahan Kerja

3.1. Apabila P.P. mengeluarkan Perakuan Siap Kerja, maka Kerajaan mengambil alih kerja yang telah disiapkan dan dengan itu apa-apa risiko berkaitan dengan kerja dengan itu berpindah kepada pihak Kerajaan. Sehubungan itu P.P. hendaklah menyerahkan projek yang siap itu kepada Jabatan Pelanggan/Kementerian Pelanggan dengan seberapa segera yang mungkin.

3.2 Bagi tujuan penyerahan Kerja kepada Jabatan/Kementerian Pelanggan, satu pemeriksaan bersama (oleh Jabatan /Kementerian Pelanggan, P.P., kontraktor dan pihak lain yang terlibat) hendaklah diatur dan kunci bangunan diserahkan kepada Jabatan/Kementerian Pelanggan.

4. Siap Berbahagian-Bahagian

4.1 Sekiranya Lampiran kepada Syarat-Syarat Kontrak memperuntukan Penyiapan Berbahagian-bahagian dalam sesebuah projek yang sama, maka P.P. hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja menurut bahagian-bahagian yang dinyatakan dalam Lampiran Kepada Syarat-Syarat Kontrak.

4.2 Kriteria untuk mengeluarkan Perakuan Siap Berbahagian-Bahagian itu adalah juga menurut kriteria-kriteria yang telah diperuntukkan bagi pengeluaran Perakuan Siap Kerja seperti di atas.

4.3 Tarikh yang diisytiharkan siap oleh P.P. dalam Perakuan Siap Kerja itu merupakan tarikh bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi bahagian-bahagian kerja yang diisytiharkan siap itu.

5. Pendudukan Separa

5.1 Jika pada pendapat P.P. mana-mana bahagian kerja didapati siap menurut peruntukan Kontrak dan boleh dihuni dan digunakan dengan sewajarnya, maka pihak Kerajaan boleh mengambil milik dan menduduki bahagian tersebut dengan persetujuan Kontraktor. Kriteria bagi menentukan bahagian kerja yang didapati siap itu untuk diambil milik adalah sama seperti kriteria bagi pengeluaran Perakuan Siap Kerja.

5.2 P.P. hendaklah mengeluarkan Perakuan Pendudukan Separa dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh mengambil milik Bahagian Kerja yang berkaitan tersebut. Perakuan tersebut hendaklah menyatakan nilai anggaran bagi bahagian kerja yang diambil milik dan diduduki.

5.3 Tarikh yang diisytiharkan siap oleh P.P. dalam Pendudukan Separa itu merupakan tarikh bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi bahagian Kerja yang diambil milik.

6. Lukisan Siap Dibina

6.1 "Lukisan siap dibina" hendaklah dikemaskini di sepanjang masa kerja berjalan dan hendaklah dikemukakan kepada P.P. mengikut peringkat berdasarkan peruntukan Kontrak bagi kerja-kerja tertentu seperti kerja cerucuk dan kerja tanah. "Lukisan siap dibina" hendaklah dikemaskini dan disiapkan seberapa segera yang praktik setelah Kerja disiapkan.

7. Kecacatan

7.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula pada tarikh kerja diisytiharkan siap oleh P.P. dan berakhir berdasarkan tempoh yang ditetapkan di dalam Kontrak. Sekiranya timbul apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan, P.P. boleh mengarahkan kontraktor untuk membaiki kecacatan dalam tempoh yang munasabah sebagaimana yang ditetapkan oleh P.P.

7.2 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan setelah arahan diberikan oleh P.P., maka P.P. bagi pihak Kerajaan berhak untuk melantik kontraktor yang berasingan untuk membaiki kos kecacatan tersebut. Apa-apa kos yang ditanggung oleh Kerajaan berikutnya hendaklah ditanggung oleh kontraktor samada dengan memotong daripada baki wang yang hendak dibayar kepada kontraktor dalam akaun projek tersebut atau daripada bon pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bon Pelaksanaan Institusi Kewangan ataupun dalam bentuk Wang Jaminan Pelaksanaan.

7.3 Apabila Tempoh Tanggungan Kecacatan berakhir, P.P. hendaklah melakukan satu lawatan bersama dengan kontraktor bagi memeriksa dan mengenal pasti kecacatan yang timbul. P.P. hendaklah menyediakan Jadual Kecacatan dalam tempoh 14 hari daripada tarikh berakhirnya Tempoh Tanggungan Kecacatan dan menyerahkannya kepada kontraktor. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan tersebut dalam tempoh yang munasabah tetapi tidak melebihi 3 (tiga) bulan daripada tarikh penyerahan jadual kecacatan tersebut.

7.4 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan maka P.P. hendaklah mengambil langkah sebagaimana yang digariskan di perenggan 7.2 di atas.

8. Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan

8.1 Apabila kontraktor telah membaiki kecacatan, P.P. hendaklah memeriksa kerja-kerja pembaikan tersebut dan sekiranya P.P. berpuas hati bahawa kerja pembaikan yang telah dilaksanakan itu adalah menurut peruntukan Kontrak, maka P.P. hendaklah menyedia dan meluluskan Perakuan Siap Memperbaiki Kecacatan (PSMK).

8.2 Apabila PSMK dikeluarkan, maka P.P. boleh melepaskan Bon Pelaksanaan yang dikeluarkan oleh Institusi Kewangan, manakala Wang Jaminan Pelaksanaan boleh dibayar melalui Perakuan Muktamad.

BAB VII: PERAKUAN KERJA TIDAK SIAP

1. Pengenalan

1.1 Apabila kontraktor tidak dapat menyiapkan kerja pada tarikh yang dibenarkan dalam Kontrak, Kerajaan berhak mengenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan menurut kadar yang diperuntukkan dalam Kontrak.

2. Penyediaan Dan Pengeluaran Perakuan Kerja Tidak Siap

2.1 Apabila pada pendapat P.P. bahawa kontraktor tidak akan dapat menyiapkan kerja pada atau sebelum tarikh penyiapan yang dibenarkan dalam Kontrak, P.P. hendaklah mengeluarkan satu surat amaran untuk mengenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan kepada kontraktor.

2.2 Sekiranya kontraktor tidak dapat menjelaskan sebab-sebab yang munasabah serta meyakinkan dengan mengemukakan bukti mengapa kontraktor tidak dapat menyiapkan kerja pada atau sebelum tarikh penyiapan yang dibenarkan, maka Perakuan Kerja Tidak Siap (PKTS) hendaklah dikeluarkan kepada kontraktor.

2.3 P.P. hendaklah memastikan penyediaan PKTS itu dibuat pada tarikh siap kerja yang dibenarkan dalam Kontrak dan mengemukakan kepada Pegawai Yang Diberi Kuasa menurut Lampiran Kepada Syarat-Syarat Kontrak untuk menandatangani.

2.4 Apabila Pegawai Yang Diberi Kuasa telah menandatangani PKTS tersebut, perakuan tersebut hendaklah dihantar kepada kontraktor dan P.P. kemudiannya hendaklah mengenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan melalui Perakuan Bayaran Interim yang dikeluarkan mengikut kadar yang ditetapkan dalam Lampiran kepada Syarat-Syarat Kontrak sehinggalah kerja diperakui siap oleh P.P.

3. Keperluan Memantau Kemajuan Kerja Dengan Lebih Rapi Setelah Ganti Rugi Tertentu Dan Ditetapkan Dikenakan

3.1 P.P. hendaklah memantau kemajuan kerja dengan lebih rapi lagi selepas kontraktor dikenakan Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan bagi tujuan kawalan kemajuan kerja projek tersebut. Pemantauan dengan lebih kerap dan terperinci senantiasa perlu dilaksanakan oleh P.P.

3.2 Sekiranya kontraktor didapati tidak meningkatkan tahap kemajuan kerjanya dengan lebih cergas dan didapati jumlah terkumpul Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan telah menjadi besar dan akan secara langsung menjejaskan kemajuan kerja kontraktor, maka P.P. boleh menimbang untuk mengesyorkan tindakan penamatan pengambilan kerja kontraktor dibuat terhadap kontraktor tersebut kepada Pegawai Yang Diberi Kuasa untuk bertindak bagi pihak Kerajaan menurut peruntukan Kontrak.

BAB VIII: SUBKONTRAKTOR DINAMAKAN

1. Pengenalan

1.1 Menurut peruntukan Kontrak apabila Kontrak memperuntukan Wang Kos Prima (WKP), maka P.P. boleh menamakan Subkontraktor Dinamakan bagi melaksanakan kerja pakar yang menjadi sebahagian daripada sesebuah Kontrak.

1.2 Apabila Subkontraktor Dinamakan oleh P.P. kepada kontraktor, kontraktor hendaklah memasuki subkontrak dengan Subkontraktor Dinamakan di mana wujudnya satu ikatan Kontrak di antara kontraktor dengan Subkontraktor Dinamakan. Dalam hal ini Kerajaan tiada mempunyai ikatan Kontrak dengan Subkontraktor Dinamakan tersebut.

2. Penerimaan Tender Dan Penamaan Subkontraktor Dinamakan

2.1 P.P. hendaklah memperolehi tender bagi kerja-kerja yang diperuntukkan sebagai WKP dalam Kontrak. Setelah tender diperolehi satu penilaian serta perakuan tender hendaklah dibuat oleh P.P. ke atas tender-tender yang diterima tersebut.

2.2 Laporan penilaian tender tersebut hendaklah dikemukakan kepada Lembaga Perolehan menurut Arahan Perbendaharaan. Setelah keputusan diperolehi daripada Lembaga Perolehan, P.P. hendaklah menamakan Subkontraktor Dinamakan kepada kontraktor.

2.3 Menurut peruntukan Kontrak, P.P. tidak boleh menamakan Subkontraktor Dinamakan kepada kontraktor dalam keadaan-keadaan berikut:

- (a) Bantahan secara bertulis oleh kontraktor dengan memberi alasan yang difikirkan munasabah oleh P.P. dalam tempoh 14 hari selepas arahan P.P. berkaitan dengan penamaan subkontraktor dinamakan.
- (b) Subkontraktor Dinamakan oleh P.P. tersebut enggan memasuki Kontrak dengan kontraktor berdasarkan borang Kontrak PWD 203N (Rev. 2007) dengan kontraktor.

2.4 Apabila ini berlaku menurut peruntukan Kontrak, P.P. boleh mengambil langkah-langkah berikut:

- (a) Menamakan Subkontraktor alternatif; atau
- (b) Mengubah Kerja mengikut peruntukan Kontrak yang berkenaan termasuk jika perlu, meninggalkan kerja itu daripada Kontrak tersebut; atau
- (c) Mengatur untuk Kontraktor Utama sendiri melaksanakan kerja tersebut dengan mengikut peruntukan Kontrak yang berkenaan.

3. Permulaan Dan Penyiapan

3.1 Menurut peruntukan Kontrak PWD 203N (Rev. 2007) kontraktor hendaklah mengeluarkan satu perintah rasmi kepada Subkontraktor Dinamakan bagi memulakan kerjanya di tapak bina.

3.2 Subkontraktor Dinamakan hendaklah menyiapkan kerjanya dalam tempoh yang ditetapkan dalam dokumen subkontrak.

4. Tanggungjawab Kontraktor Ke Atas Subkontraktor Dinamakan

4.1 Kontraktor hendaklah bertanggungjawab penuh ke atas kemungkiran atau pelanggaran peruntukan Kontrak dengan caranya tindakan kemungkiran subkontraktor yang dilantik oleh kontraktor sendiri. Ini adalah kerana wujudnya satu ikatan Kontrak di antara kontraktor dan Subkontraktor Dinamakan.

4.2 Sekiranya Subkontraktor Dinamakan didapati menolak penamaan subkontraktor kepada Kontraktor Utama atau didapati meninggalkan subkontraknya atau ditamatkan pengambilan kerja subkontraknya oleh Kontraktor Utama, maka kerja subkontrak tersebut hendaklah disiapkan berdasarkan kepada pilihan-pilihan berikut:

- (a) dengan persetujuan P.P., kontraktor melantik subkontraktor lain untuk menyiapkan baki kerja subkontrak; atau
- (b) kontraktor dengan sendirinya mengaku janji akan menyiapkan baki kerja subkontrak tersebut.

Namun demikian, kontraktor hanya berhak untuk dibayar jumlah wang yang sama menurut harga subkontrak asal.

5. Bayaran Kepada Subkontraktor Dinamakan

5.1 P.P. hendaklah menilai kerja yang telah dilaksanakan dengan sempurna oleh Subkontraktor Dinamakan berdasarkan kepada peruntukan Kontrak di antara Kerajaan dengan kontraktor.

5.2 Apa-apa penilaian yang dibuat oleh P.P. hendaklah dimasukkan ke dalam penilaian kerja bagi keseluruhan kerja sepertimana yang diperuntukkan dalam Kontrak di antara Kerajaan dengan kontraktor. P.P. hendaklah menyatakan jumlah yang diperakukan kepada Subkontraktor Dinamakan secara berasingan dalam Perakuan Bayaran Interim yang dikeluarkan kepada kontraktor.

5.3 Kerajaan hendaklah membuat bayaran secara terus kepada Subkontraktor Dinamakan dan tindakan ini hendaklah disifatkan sebagai pembayaran bagi pihak Kontraktor Utama dalam Kontrak di antara Kerajaan dengan Kontraktor Utama. Apa-apa bayaran interim yang dibuat secara terus kepada Subkontraktor Dinamakan oleh Kerajaan hendaklah tidak ditafsirkan dengan cara apa jua pun mewujudkan satu ikatan Kontrak di antara Kerajaan dengan Subkontraktor Dinamakan.

BAB IX: PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR

1. Pengenalan

1.1 Menurut peruntukan Kontrak, kontraktor bertanggungjawab untuk menjalankan kerja dengan tekun dan teratur dan hendaklah menyiapkan kerja menurut peruntukan Kontrak, sebelum atau pada tarikh yang dibenarkan dalam Kontrak.

1.2 Penamatan pengambilan kerja kontraktor hendaklah dibuat apabila didapati kontraktor telah memungkir tanggungjawab Kontraknya. Ini berlaku apabila kontraktor dijangka didapati tidak dapat menyiapkan keseluruhan projek atau didapati kontraktor tidak berupaya untuk menyiapkan keseluruhan projek tersebut atau didapati tidak melaksanakan tanggungjawab kontraknya menurut peruntukan Kontrak.

1.3 Tindakan untuk menamatkan pengambilan kerja kontraktor hanya boleh dibuat oleh PYDK untuk bertindak bagi pihak Kerajaan sepertimana yang diperuntukkan dalam Lampiran Kepada Syarat-Syarat Kontrak. Namun demikian P.P. masih berperanan untuk mengawas serta memantau kemajuan kerja dan mengesyorkan kepada PYDK bagi menamatkan pengambilan kerja kontraktor berdasarkan kepada fakta-fakta kemajuan sesebuah projek tersebut.

2. Penamatan Disebabkan Kemungkiran Kontraktor

2.1 Apabila P.P. mendapati kontraktor telah memungkir tanggungjawab kontraknya, P.P. hendaklah memantau kemajuan kerjanya dengan lebih teratur dan rapi. Di samping itu P.P. hendaklah mengeluarkan satu surat amaran kepada kontraktor untuk membetulkan kemungkirannya itu.

2.2 Sekiranya P.P. mendapati bahawa kontraktor masih gagal untuk memperbaiki kemungkirannya menurut peruntukan Kontrak, maka P.P. boleh mengesyorkan kepada PYDK agar tindakan penamatan pengambilan kerja kontraktor dibuat menurut klausa-klausa yang dibenarkan di dalam Kontrak. P.P. juga perlulah mengemukakan maklumat-maklumat berkaitan dengan kemajuan kerja kontraktor dan menyatakan bentuk kemungkiran yang telah dilakukan oleh kontraktor yang disokong dengan bukti-bukti yang berkaitan.

2.3 Sekiranya PYDK bersetuju dengan pengesyoran P.P. tersebut, maka P.P. hendaklah menyediakan surat notis tujuan penamatan Kontrak dengan menyatakan dengan jelas akan kemungkiran kontraktor tersebut serta menyatakan klausa yang berkaitan yang membolehkan penamatan Kontrak dibuat. Surat notis tujuan tersebut hendaklah juga menyatakan bahawa kontraktor diberi tempoh 14 hari untuk memperbetulkan kemungkirannya itu.

2.4 Pemantauan dengan rapi dan terperinci selanjutnya hendaklah dilaksanakan oleh P.P. dan sekiranya dalam tempoh 14 hari tersebut kontraktor didapati tidak memperbetulkan kemungkirannya, maka P.P. hendaklah mengesyorkan penamatan pengambilan kerja kontraktor dibuat terhadap kontraktor kepada PYDK.

2.5 Sekiranya PYDK bersetuju dengan pengesyoran tersebut, maka P.P. hendaklah menyediakan surat penamatan pengambilan kerja kontraktor dengan menyatakan dengan jelas akan kemungkiran kontraktor tersebut serta menyatakan klausa yang berkaitan yang membolehkan penamatan Kontrak dibuat bagi PYDK menandatangani.

2.6 Kedua-dua surat notis tujuan dan surat penamatan pengambilan kerja kontraktor hendaklah dihantar menurut kaedah yang diperuntukkan di dalam syarat-syarat Kontrak.

3. Tindakan Selepas Penamatan

3.1 Selepas penamatan dibuat, P.P. hendaklah memastikan kontraktor meninggalkan tapak bina dan melantik pengawal keselamatan bagi memastikan bahan-bahan binaan yang telah dihantar ke tapak bina tidak dicuri atau kerja yang telah dilaksanakan oleh kontraktor tidak dirosakkan oleh mana-mana pihak yang tidak bertanggungjawab.

3.2 P.P. juga hendaklah merampas Jaminan Bon Pelaksanaan daripada Institusi Kewangan yang menjamin pelaksanaan projek tersebut dengan kadar segera. Bagi projek yang menggunakan Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) selain daripada Jaminan Bon Pelaksanaan, P.P. hendaklah melunaskan WJP tersebut bagi faedah Kerajaan dan memastikan ianya dikreditkan ke dalam hasil Kerajaan.

3.3 Di mana Wang Pendahuluan telah dibayar kepada kontraktor, sekiranya bayaran balik sepenuhnya tidak dapat dibuat melalui potongan melalui setiap Perakuan Bayaran Interim, P.P. hendaklah merampas Jaminan Bayaran Pendahuluan daripada Institusi samada sepenuhnya atau setakat mana jumlah yang tidak dibayar balik kepada Kerajaan.

3.4 P.P. juga hendaklah melawat tapak dan menyediakan dokumen tawaran bagi menyiapkan baki kerja yang masih belum disiapkan agar tender kerja dapat dipanggil dalam tempoh yang terdekat.

3.5 Apabila tender baru telah diperolehi, P.P. hendaklah menyediakan Perakuan Muktamad Kontrak Yang Ditamatkan Pengambilan Kerja Kontraktor menurut peruntukan Kontrak bagi membolehkan Kerajaan menuntut kerugian yang dialaminya daripada kontraktor bagi menyiapkan keseluruhan projek tersebut.

4. Jenis-Jenis Penamatan Lain

4.1 Menurut peruntukan Kontrak terdapat tiga (3) jenis lagi penamatan Kontrak iaitu Penamatan Kontrak Disebabkan Kepentingan Nasional, Penamatan Kontrak Disebabkan Kesalahan Rasuah dan Penamatan Kontrak Bersama Disebabkan Penangguhan Kerja Oleh Kerajaan.

4.2 Penamatan Kontrak Disebabkan Kepentingan Nasional

- (a) Bagi penamatan Kontrak disebabkan kepentingan Nasional, Kerajaan boleh menamatkan Kontrak sekiranya pada pendapat Kerajaan penamatan itu perlu disebabkan kepentingan nasional, dasar nasional atau keselamatan nasional.

- (b) Dalam hal ini, hanya Kerajaan sahaja yang berhak membuat keputusan berkaitan dengan jenis penamatan ini dan PYDK hendaklah mengeluarkan Surat Penamatan Kontrak apabila keputusan telah dibuat oleh Kerajaan.
- (c) Apabila penamatan telah dibuat, P.P. hendaklah memastikan kontraktor meninggalkan tapak bina dan mentaksirkan kerja yang telah dilaksanakan di tapak bina menurut peruntukan Kontrak dan menyediakan perakuan muktamad bagi projek tersebut.

4.3 Penamatan Disebabkan Kesalahan Rasuah

- (a) Apabila terbukti bahawa kontraktor atau wakilnya atau pekerjaanya atau mana-mana subkontraktor di bawahnya didapati telah melakukan kesalahan rasuah menurut peruntukan Kontrak mahupun berdasarkan peruntukan undang-undang semasa, maka P.P. hendaklah mengesyorkan kepada PYDK agar penamatan pengambilan kerja kontraktor dilaksanakan terhadap kontraktor.
- (b) Sekiranya PYDK bersetuju memang terbukti bahawa kesalahan rasuah telah dilakukan, maka P.P. hendaklah menyediakan surat penamatan pengambilan kerja kontraktor bagi PYDK untuk menandatangani.
- (c) Selepas penamatan dibuat, P.P. hendaklah memastikan kontraktor meninggalkan tapak bina dan melantik pengawal keselamatan bagi memastikan bahan-bahan binaan yang telah dihantar ke tapak bina tidak dicuri atau kerja yang telah dilaksanakan oleh kontraktor tidak dirosakkan oleh mana-mana pihak yang tidak bertanggungjawab.
- (d) P.P. juga hendaklah merampas Jaminan Bon Pelaksanaan daripada Institusi Kewangan yang menjamin pelaksanaan projek tersebut dengan kadar segera. Bagi projek yang menggunakan WJP selain daripada Jaminan Bon Pelaksanaan, P.P. hendaklah melunaskan WJP tersebut bagi faedah Kerajaan dan memastikan ianya dikreditkan ke dalam hasil Kerajaan.
- (e) Di mana Wang Pendahuluan telah dibayar kepada kontraktor, sekiranya bayaran balik sepenuhnya tidak dapat dibuat melalui potongan melalui setiap Perakuan Bayaran Interim, P.P. hendaklah merampas Jaminan Bayaran Pendahuluan daripada Institusi sama ada sepenuhnya atau setakat mana jumlah yang tidak dibayar balik kepada Kerajaan.
- (f) P.P. juga hendaklah melawat tapak dan menyediakan dokumen tawaran bagi menyiapkan baki kerja yang masih belum disiapkan agar tender kerja dapat dipanggil dalam tempoh yang terdekat.
- (g) Apabila tender baru telah diperolehi, P.P. hendaklah menyediakan Perakuan Muktamad Kontrak Yang DiTamatkan Pengambilan Kerja Kontraktor menurut peruntukan Kontrak bagi membolehkan Kerajaan menuntut kerugian yang dialaminya daripada kontraktor bagi menyiapkan keseluruhan projek tersebut.

4.4 Penamatan Bersama Disebabkan Penangguhan Kerja Oleh Kerajaan

- (a) Apabila didapati pihak Kerajaan tidak dapat meneruskan tanggungjawab kontraknya, maka P.P. hendaklah memaklumkan secara bertulis dengan mengemukakan justifikasi yang kukuh kepada PYDK. Sekiranya PYDK bersetuju maka menurut peruntukan Kontrak, PYDK boleh mengeluarkan surat kepada kontraktor untuk menangguhkan kerja di tapak bina.
- (b) Sekiranya penangguhan kerja tersebut didapati melebihi tempoh 12 bulan, maka P.P. hendaklah memaklumkan kepada PYDK bahawa Kerajaan masih tidak dapat meneruskan tanggungjawab kontraknya, maka P.P. hendaklah mengesyorkan satu perbincangan diadakan dengan kontraktor samada kedua-dua belah pihak masih ingin meneruskan pelaksanaan Kontrak tersebut.
- (c) Sekiranya PYDK bersetuju dengan cadangan P.P. tersebut, maka P.P. hendaklah mengadakan satu perbincangan dengan kontraktor bagi mendapatkan satu persetujuan samada untuk meneruskan pelaksanaan projek tersebut ataupun tidak.
- (d) Sekiranya kedua-dua belah pihak bersetuju untuk menamatkan pelaksanaan Kontrak tersebut, maka P.P. hendaklah memaklumkan kepada PYDK berkaitan dengan hasil persetujuan tersebut. Sekiranya PYDK bersetuju, PYDK hendaklah menulis surat kepada Kementerian Kewangan untuk mendapatkan persetujuan dengan memberi justifikasi yang kukuh.
- (e) Sekiranya Kementerian Kewangan bersetuju, maka PYDK hendaklah menulis surat kepada kontraktor untuk menamatkan Kontrak tersebut secara bersama.
- (f) P.P. hendaklah menurut mentaksirkan kerja yang telah dilaksanakan di tapak bina menurut peruntukan Kontrak.
- (g) P.P. hendaklah menyediakan perakuan muktamad bagi projek tersebut setelah taksiran dibuat bagi kerja yang telah dilaksanakan.

PENUTUP

Garis Panduan Mengenai Peranan Dan Tanggungjawab Pegawai Penguasa (P.P) Dalam Mengawal Selia Projek Pembangunan Kerajaan ini adalah untuk membantu P.P., Wakil P.P. dan pihak berkenaan bagi melaksanakan tugas serta menjamin kelancaran projek pembangunan Kerajaan.

Garis Panduan ini boleh dimuat turun daripada laman web Perbendaharaan di alamat <http://www.treasury.gov.my> dan dledarkan secara percuma.

Sebarang kemusykilan mengenai Garis Panduan ini, sila hubungi alamat seperti berikut:

Pengarah Kanan
Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan
Pejabat Pengarah Cawangan Kontrak & Ukur Bahan
Ibu Pejabat JKR Malaysia
Tingkat 14, Menara Tun Ismail Mohamed Ali
No.25, Jalan Raja Laut
50582, KUALA LUMPUR.

Tel : 03-2616 5555
Faks : 03-2693 8293
Emel : Bahan@jkr.gov.my

LAPORAN CADANGAN PENAMATAN BERSAMA
KEMENTERIAN _____ BIL X/2XXX
PADA _____

Nama Kem./Jabatan/Agensi :

No. Kontrak :

Tajuk Projek :

1.0 BUTIR-BUTIR KONTRAK

1.1 Status Tender Asal: Bumiputera/Terbuka/Rundingan

1.2 Kelas Kontraktor:

1.3 Nama dan Alamat Kontraktor:

1.4 Harga Kontrak Asal: RM

1.5 Harga Kontrak Semasa: RM

1.6 Skop Asal:

1.7 Tarikh Milik Tapak:

1.8 Tarikh Siap Asal:

1.9 Tarikh Dilanjutkan Kepada:

(Berikan butir-butir Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa, tempoh dan sebab-sebab lanjutan)

No. Lanjutan Masa

Sebab-sebab

Klausa

Tempoh

1.10 Perakuan Kerja Tidak Siap (jika berkaitan)

(i) Tarikh dikeluarkan dan kadar LAD:

(ii) Jumlah nilai LAD yang telah dikenakan: RM

1.11 Notis Bagi Tujuan Penamatan Pengambilan Kerja Kontraktor (jika berkaitan)

Tarikh dikeluarkan:

- 1.12 Kemajuan Kerja (% sebenar / % jadual): _____
- 1.13 Jumlah Bayaran Interim yang telah dibayar kepada Kontraktor Utama:
RM _____
- 1.14 Pegawai Penguasa / Pengarah Projek: _____
- 1.15 Wakil Pegawai Penguasa / Wakil Pengarah Projek: _____
- 1.16 Pegawai yang berkuasa untuk bertindak bagi pihak Kerajaan berkaitan dengan penamatan kontrak: _____

2.0 BUTIR-BUTIR KERJA YANG BELUM DISIAPKAN:

- 2.1 Ulasan terhadap prestasi Kontraktor Utama dan masalah yang dihadapi untuk menyiapkan projek :
- _____

2.2 Peratus Kerja Yang Belum Siap: _____ %

2.3 Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap: RM _____

2.4 Skop Kerja Yang Belum Siap:

2.5 Cadangan Kontraktor untuk menyegerakan penyiapan (sekiranya ada):

2.6 Jangkaan tempoh penyiapan projek sekiranya kontraktor menjalankan Kerja dengan tekun: _____

2.7 Jumlah Bayaran Wang Pendahuluan: RM _____

Jumlah yang telah dibayar balik: RM _____

Baki yang belum dituntut: RM _____

2.8 Laporan kemajuan serta gambar-gambar projek: Rujuk Lampiran _____

(Laporan Bulanan/Minit Mesyuarat Tapak boleh digunakan sebagai rujukan)

3.0 PENGESYORAN PEGAWAI PENGUASA / PENGARAH PROJEK

(P.P. diminta untuk mengesyorkan sama ada kontraktor ini masih berupaya untuk melaksanakan serta menyiapkan projek ini atau mengesyorkan penamatan kerja kontraktor)

☐ Ditamatkan Kontrak

☐ Tidak Ditamatkan Kontrak

Catatan: _____

4.0 PENGESYORAN JENIS PENAMATAN KONTRAK (SEKIRANYA PENAMATAN DISYORKAN)

☐ *Penamatan Biasa (Unilateral Termination)* ☐ *Penamatan Bersama (Mutual Termination)*

Catatan: _____

Pegawai Penguasa/Pengarah Projek

Nama
No. K/P

Tarikh: _____

5.0 KEPUTUSAN JAWATANKUASA PROJEK SAKIT (JKPS)

☐ *Ditamatkan Kontrak* ☐ *Tidak Ditamatkan Kontrak*

Catatan: _____

6.0 KEPUTUSAN JENIS PENAMATAN KONTRAK (SEKIRANYA PENAMATAN DIPUTUSKAN)

☐ *Penamatan Biasa (Unilateral Termination)* ☐ *Penamatan Bersama (Mutual Termination)*

Catatan: _____

Pengerusi JKPS
Nama
No. K/P

Ahli JKPS
Nama
No. K/P

Tarikh: _____

Ahli JKPS
Nama
No. K/P

Terma-terma Asas Dalam Perjanjian Penamatan Bersama

Perjanjian Penamatan Bersama perlu merangkumi terma-terma berikut:

1. Kontraktor hendaklah bertanggungjawab ke atas segala kerja yang telah dilaksanakan di tapak bina.
2. Kontraktor hendaklah mengembalikan kesemua lukisan serta dokumen kontrak kepada Kerajaan.
3. Segala pembayaran kepada kontraktor hendaklah dibuktikan dan apabila dibayar oleh Kerajaan ia mestilah satu penyelesaian penuh dan muktamad (*full and final settlement*) dan kontraktor tidak lagi boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Kerajaan. Bayaran tersebut boleh dibuat berdasarkan keadaan-keadaan berikut:
 - (i) kerja-kerja telah dilaksanakan di tapak bina dengan sempurna di mana didapati kontraktor masih belum dibayar sehingga tarikh persetujuan Penamatan Bersama dicapai oleh kedua-dua belah pihak;
 - (ii) nilai yang perlu dibayar kepada kontraktor berkaitan dengan kerja-kerja awalan setakat mana yang telah dilaksanakan sewajarnya;
 - (iii) kos bahan-bahan binaan yang sudah ditempah atau dipesan oleh kontraktor yang mana kontraktor secara perundangan perlu menerimanya. Apabila bayaran dibuat maka bahan-bahan binaan tersebut hendaklah menjadi hak milik Kerajaan;
 - (iv) kos yang munasabah bagi kerja-kerja perlindungan ke atas kerja yang telah dilaksanakan dan bahan-bahan binaan yang telah dihantar ke tapak bina; dan
 - (v) kos yang munasabah yang ditanggung oleh kontraktor membawa keluar dari tapak bina segala peralatan kepunyaan kontraktor.
4. Baki bayaran pendahuluan hendaklah dibayar balik oleh kontraktor kepada Kerajaan ataupun diselaraskan daripada bayaran ganti rugi kepada kontraktor ataupun dituntut daripada jaminan bagi bayaran pendahuluan.

Bahagian Perolehan Kerajaan
Kementerian Kewangan
30 Disember 2010

FORMAT LAPORAN PROJEK SAKIT

No. Kontrak :

Tajuk Projek :

1.0 Butir-butir Kontrak

1.1 Status Tender Asal : Bumiputera/Terbuka/Rundingan

1.2 Kelas Kontraktor:

1.3 Nama dan Alamat Kontraktor:

.....

.....

.....

1.4 Harga Kontrak Asal : RM.....

1.5 Harga Kontrak Semasa: RM.....

1.6 Skop Asal:

.....

.....

.....

1.7 Tarikh Milik Tapak:

1.8 Tarikh Siap Asal :

1.9 Tarikh Dilanjutkan Kepada:

(Berikan butir-butir Perakuan Kelambatan dan Lanjutan Masa, tempoh dan sebab-sebab lanjutan)

<u>No: Lanjutan Masa</u>	<u>Sebab-sebab</u>	<u>Klausa</u>	<u>Tempoh</u>
.....			
.....			
.....			
.....			

1.10 Perakuan Kerja Tidak Siap (jika berkaitan)

(i) Tarikh Dikeluarkan dan kadar LAD:

(ii) Jumlah nilai LAD yang telah dikenakan: RM.....

1.11 Notis Bagi Tujuan Penamatan Pengambilan Kerja Kontraktor (jika berkaitan)

Tarikh dikeluarkan:.....

1.12 Kemajuan Kerja (% sebenar /% jadual):.....

1.13 Jumlah Bayaran Interim yang telah dibayar kepada Kontraktor Utama:

RM.....

1.14 Pegawai Penguasa/Pengarah Projek:.....

1.15 Wakil Pegawai Penguasa/Wakil Pengarah Projek:.....

1.16 Pegawai yang berkuasa untuk bertindak bagi pihak Kerajaan berkaitan dengan penamatan kontrak:

.....

2.0 Butir-butir kerja yang belum disiapkan:

2.1 Ulasan terhadap prestasi Kontraktor Utama dan masalah yang dihadapi untuk menyiapkan projek:

.....
.....
.....
.....

2.2 Peratus Kerja Yang Belum Siap:.....%

2.3 Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap: RM.....

2.4 Skop Kerja Yang Belum Siap:

.....
.....
.....

2.5 Cadangan Kontraktor untuk menyegerakan penyiapan (sekiranya ada):

.....
.....
.....
.....

2.6 Jangkaan tempoh penyiapan projek sekiranya kontraktor menjalankan Kerja dengan tekun:

.....

2.7 Jumlah Bayaran Wang Pendahuluan: RM.....

Jumlah yang telah dibayar balik : RM.....

Baki yang belum dituntut: RM.....

2.8 Laporan kemajuan serta gambar-gambar projek: Rujuk Lampiran.....
(Laporan Bulanan/Minit Mesyuarat Tapak boleh digunakan sebagai rujukan)

3.0 Pengesyoran Pegawai Penguasa/Pengarah Projek

(P.P diminta untuk mengesyorkan sama ada kontraktor ini masih berupaya untuk melaksanakan serta menyiapkan projek ini atau mengesyorkan penamatan kerja kontraktor)

.....
Pegawai Penguasa/Pengarah Projek

Tarikh:

LAPORAN KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PROJEK SAKIT (JKPS)
KEMENTERIAN BIL X/2XXX
PADA

Nama Kem/Agensi	Nama Projek Dan Lokasi	Nama Kontraktor	Kos Projek (RM)	Tarikh Milikan Tapak	Tahap Kemajuan		Peratusan dan Tempoh Kelewatan	Nilai Asal Baki Projek (RM)	Anggaran Semasa Baki Projek (RM) (Jika Berkenaan)	Keputusan JKPS	
					Jadual Asal (%)	Sebenar (%)				Tamat Kontrak/ Tidak Tamat	Nama Kontraktor Penyiap dan Harga Tawaran (Jika Berkenaan)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]

CONTOH

LAPORAN KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PROJEK SAKIT (JKPS)
KEMENTERIAN BIL X/2XXX PADA

Nama Kem/Agensi	Nama Projek Dan Lokasi	Nama Kontraktor	Kos Projek (RM)	Tarikh Milikan Tapak	Tahap Kemajuan		Peratusan Dan Tempoh Kelewatan	Nilai Asal Baki Projek (RM)	Anggaran Semasa Baki Projek (RM) (Jika Berkenaan)	Keputusan JKPS	
					Jadual Asal (%)	Sebenar (%)				Tamat Kontrak/ Tidak Tamat	Nama Kontraktor Penyilap dan Harga Tawaran (Jika Berkenaan)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
Kem. ABC	Cadangan membina & menyilapkan 1 bangunan serba guna 3 tingkat di Seberang Perai	Syarikat XYXY Sdn Bhd	10juta	1/3/08	50%	23%	27% @ 1 bulan	4juta	Tidak Berkenaan	JKPS bersetuju untuk tidak menamatkan kontrak ini dan berpendapat kontraktor masih berupaya untuk meneruskan projek setelah mengatasi masalah kekurangan pekerja.	Tidak Berkenaan

CONTOH

LAPORAN KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PROJEK SAKIT (JKPS)
KEMENTERIAN BIL X/2XXX PADA

Nama Kem/Agensi	Nama Projek Dan Lokasi	Nama Kontraktor	Kos Projek (RM)	Tarikh Milikan Tapak	Tahap Kemajuan		Peratusan Dan Tempoh Kelewatan	Nilai Asal Baki Projek (RM)	Anggaran Semasa Baki Projek (RM) (Jika Berkenaan)	Keputusan JKPS	
					Jadual Asal (%)	Sebenar (%)				Tamat Kontrak/ Tidak Tamat	Nama Kontraktor Penyiap dan Harga Tawaran (Jika Berkenaan)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
Jabatan XYZ	Cadangan ubah suai & menaik taraf bangunan pejabat di Tanah Merah	Syarikat 123BG Sdn Bhd	20juta	1/1/09	50%	40%	10% @ 3 bulan	8 juta	8.4juta	JKPS bersetuju untuk menamatkan kontrak berdasarkan tempoh kelewatan melebihi 2 bulan dibandingkan dengan jadual asal dan mendapati kontraktor tidak tekun dalam melaksana pembinaan.	Syarikat Bagus 12 Sdn Bhd. Harga tawaran: RM8.71 juta

**PERMOHONAN KHIDMAT PENGANGKUTAN DAN KEMUDAHAN PERALATAN
PENGURUSAN PROJEK KEPADA PEGAWAI PENGAWAL/JAWATANKUASA
PEROLEHAN MELALUI KONTRAK (JKPMK)**

A. BUTIR-BUTIR PROJEK

1. Nama Projek:
2. Anggaran Harga Tender:
3. Tarikh dijangka tender dipanggil:
4. Pegawai Penguasa (P.P):
5. Wakil P.P Utama:

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Permohonan Untuk Khidmat Pengangkutan

Justifikasi Permohonan:*

(Sila tandakan [/] sekiranya memenuhi kriteria yang disenaraikan)

a) Kriteria Wajib:

- | | | |
|-----|---|-------|
| i. | Anggaran Harga Tender melebihi RM500 ribu | [] |
| ii. | Kenderaan Jabatan sedia ada tidak mencukupi | [] |

b) Kriteria Lain:

Bil.	Perkara	
a.	Jalan masuk yang tidak berturap dan sukar dilalui dan hanya boleh dilalui oleh kenderaan pacuan empat (4) roda; atau	[]
b.	Melibatkan pembinaan kompleks bangunan dan kawasan tapak bina yang luas (melebihi 40 ekar); atau	[]
c.	Pembinaan projek berbentuk linear yang tiada akses di sepanjang jajarannya melebihi 1 kilometer; atau	[]
d.	Melibatkan kawasan tapak bina yang sukar dilalui seperti berbukit bukau, berpayau dan sebagainya.	[]

Nota: * - Semua kriteria wajib di perenggan 1(a) dan salah satu kriteria lain di perenggan 1(b) mesti dipatuhi

2. Butir-butir Kenderaan/Peralatan Yang Dipohon

Bil.	Jenis Kenderaan/ Peralatan	Bilangan	Cadangan Penggunaan/ Penempatan	Justifikasi Keperluan	Butir-butir Kenderaan/ Peralatan Sedia Ada Di Pejabat Yang Memohon

C. PERAKUAN

Adalah diperakukan bahawa permohonan seperti di atas adalah benar-benar diperlukan.

Tandatangan:
 Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

D. Keputusan Pegawai Pengawal/JKPMK

Bil.	Butir-Butir Permohonan		Keputusan Pegawai Pengawal/JKPMK		Catatan
	Jenis Kenderaan/ Peralatan	Bilangan	Lulus/Tidak Lulus	Bilangan Yang Diluluskan	

Saya/JKPMK bersetuju meluluskan khidmat pengangkutan dan kemudahan peralatan sebagaimana jadual di atas.

.....
Pegawai Pengawal/Pengerusi JKPMK

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Ahli Jawatankuasa
(Sekiranya berkaitan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

.....
Ahli Jawatankuasa
(Sekiranya berkaitan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

CONTOH BUTIRAN BAGI KERJA-KERJA AWALAN

Bil.	Item	Unit	Quantity	Rate	Amount
1.	Provide, operate and maintain the following transportation service for the SO and his staff as and when required from the commencement of the Contract until the issuance of the Certificate of Practical Completion, as specified: i) #..... nos. of 4 wheel drive vehicles ii) #..... nos. of motorcycles	Veh. Month Veh. Month			
2.	Provide and maintain the following for the use of the SO and his staff from the commencement of the Contract until the issuance of the Certificate of Practical Completion. i) Computer facilities comprising of *..... sets of microcomputer system, as specified. ii) *..... no. of medium duty copier machine, as specified. iii) (list of any other necessary facilities as approved)	Lump sum Lump sum Lump sum			

delete where not applicable

* Insert the numbers required

DAFTAR KENDERAAN DAN PERALATAN YANG DITERIMA MELALUI KONTRAK KERJA

1. Nama Projek :
2. Harga Kontrak :
3. Tempoh Kontrak :
4. Nama Kontraktor :
5. No. Kontrak :

Bil. (1)	Butir Jelas Jenis Kenderaan/ Peralatan (2)	Tarikh Dan Rujukan Kelulusan JKPMK (3)	Penerimaan Pengangkutan/ Peralatan Daripada Kontraktor			Penyerahan Pengangkutan/ Peralatan Kepada Kontraktor		Catatan (9)
			Tarikh dan Rujukan Penerimaan (4)	Penempatan (5)	Tandatangan Dan Cop P.P. Serta Tarikh (6)	Tarikh Rujukan Penyerahan (7)	Tandatangan Dan Cop P.P. Serta Tarikh (8)	

PANDUAN MENGISI DAFTAR KENDERAAN DAN PERALATAN YANG DITERIMA MELALUI KONTRAK KERJA

- 1. Daftar perlu diisi dengan lengkap dan dikemas kini. Jika tidak berkaitan, perlu dicatat “tidak berkenaan” di dalam ruang yang berkenaan.**
- 2. Bilangan, jenis, butir jelas serta spesifikasi bagi setiap peralatan yang diterima hendaklah direkodkan dengan lengkap pada ruang (2) di dalam daftar.**
- 3. Bagi memudahkan rujukan, perlu diwujudkan indeks bagi borang-borang kelulusan, penerimaan dan penyerahan peralatan. Kesemua dokumen ini perlu disimpan dengan teratur dalam satu fail yang bertajuk : “Kelulusan, Penerimaan dan Penyerahan Peralatan Yang Diterima Melalui Kontrak”.**
- 4. Sebelum menandatangani pengesahan penerimaan peralatan daripada pihak kontraktor, Penguasa Projek dikehendaki memastikan semua peralatan yang diterima adalah sama seperti yang tercatat di dalam kontrak.**
- 5. Bagi kenderaan memadai dinyatakan jenis serta nombor pendaftarannya di dalam ruangan (2).**

Rujukan:.....

PENGESAHAN PENERIMAAN KENDERAAN DAN PERALATAN DARIPADA KONTRAKTOR

1. Nama Projek :
2. Harga Kontrak :
3. Tempoh Kontrak :
4. Nama Kontraktor :
5. No. Kontrak :

Bil.	Maklumat Kenderaan/Peralatan	Bilangan	Tarikh Terima	No. Pendaftaran/ No. Siri

Saya, bagi pihak Jabatan, mengaku telah menerima kenderaan/peralatan seperti yang tercatat di dalam jadual di atas.

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota : 1. Satu salinan borang pengesahan penerimaan ini perlu dikemukakan kepada Pegawai Pengawal berserta salinan geran kenderaan yang berkaitan.

2. Satu salinan borang pengesahan penerimaan ini perlu disimpan oleh pihak kontraktor.

LAMPIRAN 4.33

Rujukan:.....

LAPORAN PEMANTAUAN TAHUNAN STATUS KENDERAAN DAN PERALATAN BAGI TAHUN

Nama Projek :
 Harga Kontrak :
 No. Kontrak :

Nama Kontraktor :
 Tempoh Kontrak :
 Tarikh Siap Kerja :

Bil.	Tarikh & Ruj. Kelulusan JKPMK	Jenis Kenderaan/ Peralatan	Bilangan	No. Pendaftaran/ No. Siri Model	Tarikh Terima	Pejabat Yang Bertanggungjawab	*Status			Catatan
							1	2	3	

*Status

1 Tiada Perubahan.

2 Perubahan dengan kelulusan JKPMK.

3 Lain-lain. Sila jelaskan.

Rujukan:.....

PENGESAHAN PENYERAHAN KENDERAAN DAN PERALATAN KEPADA KONTRAKTOR

1. Nama Projek :
2. Nama Kontraktor :
3. Harga Kontrak :
4. Tempoh Kontrak :
5. No. Kontrak :

Bil.	Maklumat Kenderaan/Peralatan	Bilangan	Tarikh Serahan	Catatan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Saya bagi pihak Jabatan mengaku kenderaan/peralatan yang disenaraikan di atas telah diserahkan kepada Kontraktor.

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Saya bagi pihak kontraktor, mengaku telah menerima kenderaan/peralatan seperti yang tercatat di dalam jadual di atas.

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

Nota :

1. Satu salinan borang pengesahan penyerahan ini perlu disimpan oleh pihak kontraktor.
2. Jabatan hendaklah memastikan kenderaan/peralatan yang diserahkan adalah sama seperti mana dalam Borang Pengesahan Penerimaan Kenderaan/Peralatan Daripada Kontraktor. Sekiranya terdapat percanggahan, sebab-sebab yang munasabah hendaklah dinyatakan.