



LEMBAGA PELABUHAN BINTULU

# **POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING)**

---

**UNIT INTEGRITI  
LEMBAGA PELABUHAN BINTULU**

## KANDUNGAN

1	PENGENALAN .....	2
2	TUJUAN .....	3
3	PIHAK YANG MEMBUAT PENDEDAHAN .....	4
4	KATEGORI PENDEDAHAN.....	4
5	MASA PENDEDAHAN .....	5
6	KAEDAH PENDEDAHAN .....	5
7	PENAPISAN DAN PENILAIAN .....	7
8	PERLINDUNGAN .....	8
9	PEMBATALAN PERLINDUNGAN.....	10

# 1 PENGENALAN

- 1.1 *Whistleblowing* merupakan satu kaedah pendedahan yang boleh dibuat oleh seseorang di dalam sesebuah organisasi mengenai apa-apa pelanggaran integriti dan salah laku atau kesalahan yang telah atau sedang berlaku, sama ada di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) atau mana-mana peruntukan undang-undang yang berkaitan dengan warga Lembaga Pelabuhan Bintulu (LPB).
- 1.2 Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat atau *Whistleblowing* (seterusnya akan di rujuk sebagai "Polisi ini") bertindak sebagai suatu sistem pemberitahuan maklumat yang boleh menutup ruang dan peluang perlakuan tidak berintegriti dan seterusnya menyumbang kepada pembentukan sebuah organisasi yang lebih cekap dan berkesan.
- 1.3 Polisi ini bertujuan membolehkan warga LPB, orang awam termasuk pemegang taruh LPB dan penjawat awam lain ('Pemberi Maklumat') untuk membuat pendedahan mengenai mana-mana salah laku dan pelanggaran integriti kepada seseorang yang telah dilantik oleh LPB ('Pegawai Yang Dilantik') tanpa rasa bimbang terhadap sebarang tindak balas agar masalah dapat ditangani dengan berkesan dan segera.
- 1.4 Pada masa yang sama, Polisi ini juga akan memastikan setiap individu menggunakan hak mereka untuk membuat pendedahan secara bertanggungjawab dan wajar apabila mengesyaki akan kewujudan sesuatu perlakuan tidak betul yang akan, sedang atau telah berlaku.
- 1.5 Polisi ini berpandukan kepada prinsip-prinsip di bawah:
  - 1.5.1 LPB komited kepada nilai-nilai ketelusan, integriti, kesaksamaan dan kebertanggungjawaban dalam mengendalikan urusan rasminya. Kesalahan seperti penyelewengan, salah guna kuasa, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan yang serius dan kesilapan pengurusan yang melampau perlu dilaporkan mengikut mekanisma dalaman dan saluran betul agar ianya dapat diuruskan secara teratur dan berkesan.
  - 1.5.2 Polisi ini selaras dengan Teras Utama LPB yang mementingkan integriti dan profesionalisme dalam menyampaikan perkhidmatan. Pelaksanaan Polisi ini dapat memastikan integriti dan profesionalisme warga LPB berada di tahap yang optimum. Sebarang salah laku dan pelanggaran integriti boleh didedahkan oleh mana-mana individu mengikut saluran yang betul yang mana ianya akan bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengenal pasti masalah atau menjangka situasi yang boleh menjejaskan imej LPB. Ia juga membolehkan LPB lebih bersedia menguruskan risiko dan perkara di luar jangkaan termasuk bagi memastikan masalah dan salah laku dan pelanggaran integriti yang sama tidak berulang di masa hadapan.

- 1.5.3 LPB menggalakkan komunikasi terbuka dan budaya kerja yang jujur dengan mewujudkan prosedur-prosedur dalaman untuk menangani sebarang masalah. Polisi ini menjadi pelengkap kepada saluran aduan sedia ada di LPB. Ia adalah suatu kaedah alternatif untuk warga LPB memberi maklumat sekiranya saluran aduan sedia ada tidak boleh digunakan apabila aduan tersebut adalah berkait atau berhubung dengan penyelia terdekatnya atau ketua jabatan masing-masing.
- 1.5.4 LPB menggalakkan warganya untuk mencapai tahap etika dan pematuhan undang-undang yang tinggi dan Polisi ini akan membantu komitmen LPB dan warganya dalam mencapai tahap tersebut. Polisi ini akan diintegrasikan ke dalam amalan dan budaya kerja bagi membantu untuk menghalang penyelewengan, salah guna kuasa, penipuan, rasuah, kesalahan kewangan dan kesilapan pengurusan. Melalui pelaksanaan polisi ini secara berkesan, LPB dapat mengekalkan integriti dan bersedia berhadapan dengan persepsi dan penelitian awam.

## **2 TUJUAN**

- 2.1 Untuk memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman dan saluran yang betul.
- 2.2 Untuk menangani kemungkinan kesan negatif akibat pendedahan sesuatu maklumat dengan pendekatan dan mengikut masa yang sesuai. Apabila hal-hal pendedahan sebegini ditangani, ianya akan diberi keutamaan mengikut bentuk, keseriusan salah laku, pelanggaran integriti dan risiko kesan pendedahan.
- 2.3 Untuk melindungi Pemberi Maklumat dari sebarang tindakan balas akibat dari pendedahan yang dibuat dan melindungi maklumat peribadi pemberi maklumat.
- 2.4 Untuk berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan tertuduh yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau manakala tertuduh pula akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut.
- 2.5 Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan tertuduh akan hanya didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses lain mengikut keperluan dan atas dasar "perlu tahu" (*need to know basis*) sahaja.

### **3 PIHAK YANG MEMBUAT PENDEDAHAN**

- 3.1 Kakitangan LPB, orang awam termasuk pemegang taruh LPB dan penjawat awam yang bukan kakitangan LPB boleh mendedahkan mengenai perkara-perkara berkaitan penyelewengan, salah guna kuasa, rasuah, salah laku amalan-amalan yang tidak sah dari segi peraturan dan undang-undang.

### **4 KATEGORI PENDEDAHAN**

- 4.1 Sesuatu pendedahan (“Pendedahan”) boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan mana-mana salah laku yang berikut oleh seseorang berkenaan urusan rasmi LPB :
- a) Penyelewengan;
  - b) Salah guna kuasa;
  - c) Rasuah atau penipuan
  - d) Salah guna wang atau harta LPB;
  - e) Kesalahan tatatertib;
  - f) Salah urus tadbir dalam LPB;
  - g) Ketirisan kewangan yang serius dalam LPB;
  - h) Satu kelakuan yang menimbulkan ancaman kepada warga LPB atau orang awam atau keadaan persekitaran;
  - i) Kegagalan untuk mematuhi mana-mana peruntukan di bawah akta dan peraturan yang telah dikuatkuasakan;
  - j) Dengan niat mempengaruhi, menghasut dan mengeksploitasi seseorang untuk melakukan mana-mana kesalahan di atas.
- 4.2 Polisi ini TIDAK melibatkan isu, aduan atau kebimbangan mengenai:
- a) Perkara-perkara remeh, menyusahkan atau tidak serius;
  - b) Perkara-perkara yang berniat jahat atau menyakitkan hati atau didorongi agenda peribadi;
  - c) Perkara-perkara yang melibatkan persoalan terhadap merit dasar Kerajaan terutamanya dasar/polisi LPB;
  - d) Perkara-perkara pendedahan yang melibatkan maklumat palsu;
  - e) Perkara-perkara yang didedahkan dengan motif untuk mengelakkan dibuang kerja atau tindakan tatatertib yang lain;
  - f) Perkara-perkara yang didedahkan di mana Pemberi Maklumat sendiri terlibat dengan salah laku tersebut;
  - g) Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui prosiding disiplin/tatatertib LPB; atau
  - h) Perkara yang menunggu penyelesaian atau ditentukan melalui mana-mana tribunal atau pihak berkuasa atau mahkamah, penimbangtaraan atau lain-lain prosiding yang serupa.

- 4.3 Kesalahan boleh berlaku semasa pelaksanaan urusan rasmi LPB atau di mana-mana tempat kerja yang berkaitan dengan urusan rasmi LPB.

## 5 MASA PENDEDAHAN

- 5.1 Pendedahan boleh dibuat oleh Pemberi Maklumat pada bila-bila masa selepas mendapat maklumat atau dokumen yang berkenaan.
- 5.2 Pemberi Maklumat harus tampil dengan apa-apa maklumat sama ada secara lisan atau dokumen, dan dibuat dengan niat baik dan berasaskan alasan yang munasabah, dengan kepercayaan bahawa sesuatu kesalahan / salah laku dijangka berlaku, sedang berlaku atau sudah berlaku.
- 5.3 Sekiranya Pemberi Maklumat pernah atau sedang terlibat dalam kesalahan / salah laku bagi pendedahan yang akan dibuat oleh beliau, Pemberi Maklumat perlu membuat pendedahan dan pengakuan dengan sukarela dan Pemberi Maklumat akan diberi pertimbangan yang sewajarnya untuk dilindungi di bawah Polisi ini dan dikecualikan daripada peruntukan di perenggan 4.2 (f).

## 6 KAEDAH PENDEDAHAN

- 6.1 Pelapor perlu membuat laporan dengan segera sekiranya mempunyai kepercayaan yang munasabah suatu salah laku telah, sedang atau dipercayai akan berlaku di LPB dengan menggunakan **Borang Aduan Whistleblowing (Lampiran A)**.
- 6.2 Pelapor digalakkan untuk membuat laporan melalui kaedah-kaedah berikut :
- a) Berjumpa atau menghubungi Pegawai Integriti yang dilantik di LPB untuk membuat laporan; atau
  - b) Menghubungi terus Unit Integriti LPB melalui panggilan telefon.
  - c) Secara bertulis dan dihantar sama ada dengan tangan, pos atau emel ke alamat seperti berikut:

Pengurus Besar  
Menara Kidurong, 12th Mile,  
Jalan Tg. Kidurong, (P.O.Box 296),  
97007 Bintulu, Sarawak  
Emel : mizool@bpa.gov.my

Pegawai Integriti  
Menara Kidurong, 12th Mile,  
Jalan Tg. Kidurong, (P.O.Box 296),  
97007 Bintulu, Sarawak  
Emel : integriti@bpa.gov.my  
Tel No: 086-232888 ext 858

- 6.3 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Integriti akan menulis pendedahan yang dibuat secara lisan dan disahkan oleh Pemberi Maklumat tersebut. Pendedahan tersebut boleh dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan praktikal, bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Integriti.
- 6.4 Bagi pendedahan yang dibuat secara emel dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan oleh Pegawai Integriti sahaja.
- 6.5 Pelapor perlu memberikan maklumat lengkap dan jelas seperti berikut: -
  - a) Keterangan tentang salah laku dan identiti pihak yang terlibat;
  - b) Keterangan tentang bagaimana salah laku dilakukan berserta dengan menyatakan tempat, tarikh dan masa kejadian;
  - c) Menyertakan keterangan yang berkaitan sama ada dokumen atau lain-lain perkara yang boleh menjadi bukti;
  - d) Butir-butir Pelapor seperti nama, alamat, talian telefon dan emel untuk tujuan dihubungi dan maklum balas; dan
  - e) Maklumat-maklumat saksi (jika ada).
- 6.6 Laporan salah laku hendaklah dibuat dengan niat suci hati, bukan palsu, berniat jahat atau bersifat fitnah. Laporan itu hendaklah berdasarkan kepada fakta dan tidak bersifat spekulatif.
- 6.7 Pelapor mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.
- 6.8 Satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Pengurus Besar LPB dalam keadaan antara mana-mana situasi berikut:

- a) Bila mana pendedahan itu melibatkan kesalahan / salah laku oleh Pegawai Integriti ;  
atau
- b) Bila mana pendedahan itu tidak melibatkan Pegawai Integriti tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Pegawai Integriti ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan / salah laku dalam pendedahan tersebut.
- c) Dalam mana-mana dua situasi di atas, Pengurus Besar LPB boleh mengecualikan Pegawai Integriti daripada mengendalikan pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai Yang Dilantik Khas untuk mengendalikan pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah polisi ini

6.9 Surat layang juga boleh diterima. Namun tindakan seterusnya akan berasaskan kepada kecukupan maklumat yang diberikan.

6.10 Pelaporan secara terus ke SPRM merujuk Akta 711.

## **7 PENAPISAN DAN PENILAIAN**

7.1 Pegawai Integriti akan :

- a) Menapis dan menilai sesuatu maklumat/pendedahan itu untuk memastikan sama ada maklumat/pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas.
- b) Menyediakan laporan awal untuk penilaian Pengurus Besar dalam tempoh 7-14 hari bekerja dari tarikh menerima maklumat / pendedahan.

7.2 Pengurus Besar mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad termasuk tidak terhad kepada perkara berikut :

- a) Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
- b) Pendedahan dipertimbangkan diambil tindakan dibawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan sesuai;
- c) Penyelesaian/keputusan berdasarkan laporan awal oleh Pegawai Integriti tanpa penyiasatan lanjut;
- d) Memutuskan tindakan pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas wargakerja LPB di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan, penggantungan atau



diberhentikan perkhidmatan dari LPB atau jenis hukuman lain termasuk dalam bentuk kewangan;

- e) Rujukan kepada pihak berkuasa berkaitan sekiranya berpuas hati Pendedahan/maklumat yang diterima terjumlah dalam kesalahan jenayah dan hendaklah merujuk Pendedahan dan segala maklumat berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan seperti PDRM/SPRM atau lain-lain.

## **8 PERLINDUNGAN**

### **8.1 Wargakerja LPB**

Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut polisi ini:

- a) Pemberi Maklumat akan dilindungi dari tindak balas dalaman LPB sebagai akibat langsung kerana pendedahan yang dibuatnya;
- b) Identiti dan maklumat Pemberi Maklumat di atas akan dilindungi dan diklasifikasikan sebagai "Rahsia". Hanya Pegawai Integriti sahaja mengetahui identiti Pemberi Maklumat;
- c) Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja;
- d) Tindakan balas dalaman bermaksud langkah-langkah disiplin, penurunan jawatan pertukaran penempatan, penilaian prestasi tahunan, penggantungan atau penamatan perkhidmatan (tetap/kontrak) dari LPB atau ancaman untuk melakukan mana-mana tindakan-tindakan ini;
- e) Jika seseorang warga LPB telah menghadapi gangguan, dijadikan mangsa atau dikenakan tindakan balas dalaman disebabkan kesan langsung kerana membuat pendedahan di bawah Polisi ini, Pemberi Maklumat boleh melaporkan perkara tersebut kepada Pegawai Integriti/Pengurus Besar.

### **8.2 Jawatan Kuasa Penyiasatan akan :**

- a) Membuka Kertas Siasatan dan menjalankan siasatan seperti yang di arahkan;
- b) Mengemukakan Laporan Siasatan kepada Pegawai Integriti untuk dibentangkan kepada Pengurus Besar;

c) Pengurus Besar akan memutuskan tindakan hasil daripada Laporan Siasatan.

### 8.3 **Orang Awam (termasuk pemegang taruh LPB)**

Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- a) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai "Rahsia".
- b) Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja.

### 8.4 **Mana-mana penjawat awam (bukan wargakerja LPB).**

Setelah membuat pendedahan, berlandaskan sebab-sebab munasabah dan mengikut Polisi ini:

- a) Identiti Pemberi Maklumat akan dilindungi dan segala maklumat akan diklasifikasikan sebagai "Rahsia".
- b) Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar "perlu tahu" sahaja.

8.5 LPB tidak akan melindungi Pemberi Maklumat tanpa menyertakan identiti mereka yang sah.

## **9 PEMBATALAN PERLINDUNGAN**

- 9.1 Perlindungan kepada Pelapor akan terbatal sekiranya didapati Pelapor telah membuat laporan salah laku yang diketahuinya palsu, dengan berniat jahat atau berunsur fitnah.
- 9.2 LPB memandang serius mengenai perkara ini dan tindakan tatatertib atau tindakan pengaduan kepada agensi penguatkuasa undang- undang boleh diambil ke atas Pelapor.
- 9.3 Perlindungan juga akan terbatal dalam keadaan-keadaan berikut:
  - a) Pelapor sendiri terlibat dalam melakukan salah laku yang dilaporkan olehnya;
  - b) Pelapor membuat laporan salah laku dengan motif untuk mengelak daripada ditamatkan perkhidmatan pekerjaan atau dikenakan tindakan tatatertib; dan
  - c) Sama ada sebelum atau selepas membuat laporan salah laku, Pelapor telah mendedahkan mana-mana butiran laporan itu kepada mana-mana pihak yang tidak berhak untuk mengetahuinya.

## CARTA ALIRAN PENDEDAHAN / PELAPORAN



