

E-Rental

1. E-rental menyediakan khidmat atas talian untuk orang awam, agensi-agensi kerajaan, dan kakitangan LPB untuk memohon dan menempah kemudahan di LPB.

The screenshot shows the official website of the Lembaga Pelabuhan Bintulu. At the top, there are links for 'Laman Utama', 'Mengenai Kami', 'Kemudahan', 'Perkhidmatan Dalam Talian' (which is highlighted in grey), and 'Arkib'. Below this, a navigation menu lists several categories: 'Maklum Balas' (with sub-points 'Menghantar maklumbalas' and 'Semak status maklumbalas'), 'Notis Pelabuhan', 'Whistle Blowing' (with sub-points 'Aduan' and 'Status Aduan'), 'Aduan Pengguna (iSPAAA)', 'e-Rental' (with sub-points 'Tempahan' and 'Tempahan Saya'), and 'Tender / Sebut Harga'. A red arrow points to the 'Tempahan' option under the 'e-Rental' category, which is highlighted with a red box.

Gambarajah 7-1 : e-Rental - Tempahan

2. Pemohon perlu mengisi borang tempahan melalui e-Rental.
3. Butiran yang perlu diisi oleh pemohon adalah seperti berikut:

- **Butiran Tempahan**

- Kemudahan (Wajib)
- Lain-lain
- Opsyen (Wajib)
- Tarikh (Wajib)
- Masa
- Tujuan
- Bilangan Kehadiran

- **Butir-butir Pemohon**

- Nama Pemohon
- Jawatan
- Jabatan
- Agensi/Syarikat
- No. Telefon/Faks

-E-mel

Permohonan Kemudahan/Tempahan

♦ Maklumat yang bertanda asterisk (*) mesti diisi.

Maklumat Tempahan

Kemudahan * Dewan Similajau Kuala Tatau Kuala Semanuk
 Tanjung Batu

Lain-lain Lobby

Opsyen White Board with Markers Overhead Projector & White Screen

Tarikh Penggunaan Dari Hingga *

Masa Dari * Hingga *

Tujuan

Bilangan Kehadiran
Contoh: 30

Maklumat Pemohon

Nama *

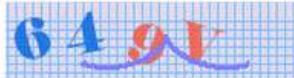
Jawatan *

Jabatan

Agensi/Syarikat *

No. Tel./Faks *
Contoh: 016-1234123

Emel *
Contoh: basti@yahoo.com



Sila masukkan kod *

Saya setuju dengan terma dan syarat Portal BPA.

 Simpan  Set Semula  Semak Kesediaan Kemudahan

Gambarajah 7-2 : Borang Permohonan Kemudahan/Tempahan

4. Masukkan maklumat-maklumat pada ruangan yang disediakan. Ruangan yang bertanda asterisk (*) adalah ruangan yang wajib diisi.

5. Klik butang **Semak Kesediaan Kemudahan** untuk menyemak status kemudahan yang ditempah.
6. Klik butang **Simpan** untuk menghantar pemohonan tempahan kemudahan kepada pentadbir sistem untuk disemak dan diambil tindakan selanjutnya.

The screenshot shows a web interface for the Lembaga Pelabuhan Bintulu. At the top, there are links for Laman Utama, Mengenai Kami, Kemudahan, Perkhidmatan Dalam Talian (which is highlighted in grey), and Arkib. Below this, a breadcrumb navigation shows Perkhidmatan Dalam Talian > Whistle Blowing > Status Aduan. The main content area is titled 'Status Aduan' and contains fields for 'Nombor Doket *' and 'E-mel *', with a 'Semak Status' button. To the right is a sidebar with a tree menu:

- Maklum Balas
 - Menghantar maklumbalas
 - Semak status maklumbalas
- Notis Pelabuhan
- Whistle Blowing
 - Aduan
 - Status Aduan
- Aduan Pengguna (iSPAAA)
- e-Rental
 - Tempahan
 - Tempahan Saya
- Tender / Sebut Harga

A red arrow points to the 'Tempahan Saya' option under the e-Rental section.

Gambarajah 7-3 : e-Rental – Tempahan Saya

7. Jenis Status e-Rental yang akan diterima oleh pemohon daripada pentadbir sistem melalui e-mel adalah seperti berikut:
 - **Disahkan** : Untuk mengesahkan tempahan daripada pemohon.
 - **Tidak Tersedia**: Untuk kemudahan yang sedang digunakan atau yang sudah ditempah oleh pemohon lain.
 - **Dibatalkan**: Untuk pemohon yang membatalkan tempahan.

8. Pemohon perlu memasukkan Nombor Rujukan dan alamat Emel untuk menyemak status tempahan.
9. Klik butang **Semak Status** untuk menyemak status aduan.

Lembaga Relabuanan Bintulu

Laman Utama Mengenai Kami Kemudahan Perkhidmatan Dalam Talian Arkib

Perkhidmatan Dalam Talian > e-Rental > Tempahan Saya

Tempahan Saya

Nombor Rujukan *

Emel *

Semak Status

Gambarajah 7-4 : Semak Status

Nota:

- Borang e-Rental boleh mengesan ciri-ciri *captcha* untuk mengelak penghantaran aduan yang sama lebih daripada sekali.
 - Sistem akan menjana nombor rujukan selepas penghantaran.
 - Pemohon akan menerima status e-Rental melalui e-mel daripada Pentadbir Sistem.
-