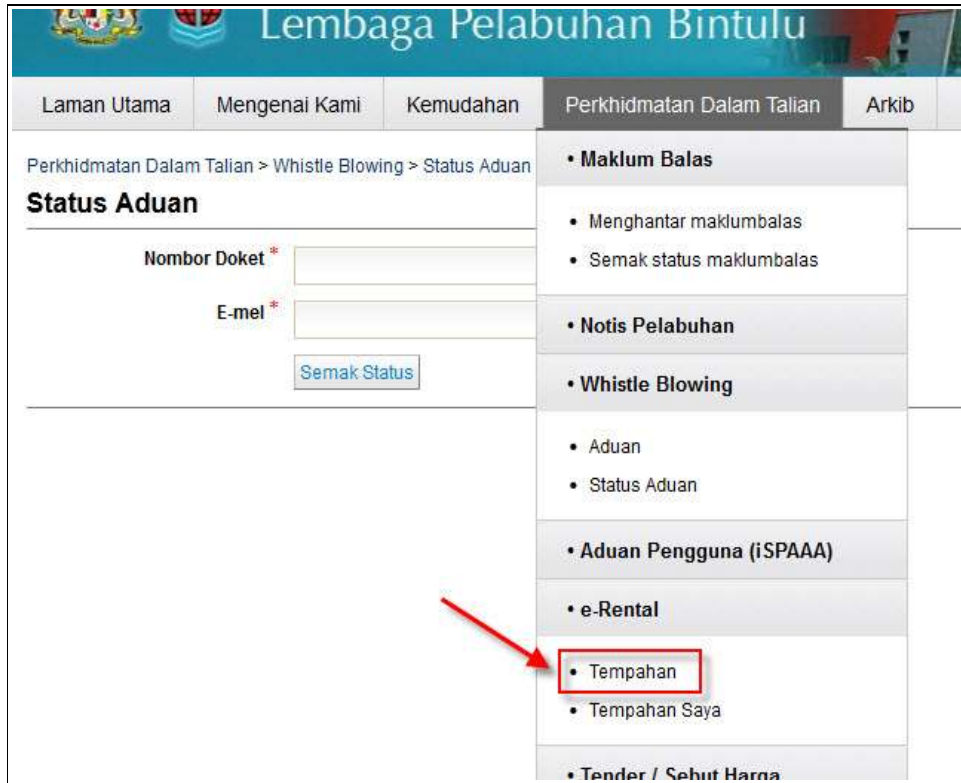


E-Rental

1. E-rental menyediakan khidmat atas talian untuk orang awam, agensi-agensi kerajaan, dan kakitangan LPB untuk memohon dan menempah kemudahan di LPB.



Gambarajah 7-1 : e-Rental - Tempahan

2. Pemohon perlu mengisi borang tempahan melalui e-Rental.
3. Butiran yang perlu diisi oleh pemohon adalah seperti berikut:
 - **Butiran Tempahan**
 - Kemudahan (Wajib)
 - Lain-lain
 - Opsyen (Wajib)
 - Tarikh (Wajib)
 - Masa
 - Tujuan
 - Bilangan Kehadiran
 - **Butir-butir Pemohon**
 - Nama Pemohon
 - Jawatan
 - Jabatan
 - Agensi/Syarikat
 - No. Telefon/Faks

-E-mel

Permohonan Kemudahan/Tempahan

◆ Maklumat yang bertanda asterisk (*) mesti diisi.

Maklumat Tempahan

Kemudahan * Dewan Similajau Kuala Tatau Kuala Semanuk
 Tanjung Batu

Lain-lain Lobby

Opsyen White Board with Markers Overhead Projector & White Screen

Tarikh Penggunaan Dari * **Hingga ***

Masa Dari * **Hingga ***

Tujuan

Bilangan Kehadiran
Contoh: 30

Maklumat Pemohon

Nama *

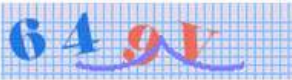
Jawatan *

Jabatan

Agensi/Syarikat *

No. Tel./Faks *
Contoh: 016-1234123

Emel *
Contoh: basti@yahoo.com



Sila masukkan kod *

Saya setuju dengan terma dan syarat Portal BPA.

Gambarajah 7-2 : Borang Permohonan Kemudahan/Tempahan

4. Masukkan maklumat-maklumat pada ruangan yang disediakan. Ruangan yang bertanda asterisk (*) adalah ruangan yang wajib diisi.

5. Klik butang **Semak Kesediaan Kemudahan** untuk menyemak status kemudahan yang ditempah.
6. Klik butang **Simpan** untuk menghantar permohonan tempahan kemudahan kepada pentadbir sistem untuk disemak dan diambil tindakan selanjutnya.



Gambarajah 7-3 : e-Rental – Tempahan Saya

7. Jenis Status e-Rental yang akan diterima oleh pemohon daripada pentadbir sistem melalui e-mel adalah seperti berikut:
 - **Disahkan** : Untuk mengesahkan tempahan daripada pemohon.
 - **Tidak Tersedia**: Untuk kemudahan yang sedang digunakan atau yang sudah ditempah oleh pemohon lain.
 - **Dibatalkan**: Untuk pemohon yang membatalkan tempahan.

8. Pemohon perlu memasukkan Nombor Rujukan dan alamat Emel untuk menyemak status tempahan.
9. Klik butang **Semak Status** untuk menyemak status aduan.



Lembaga Pelaburan Borneo

Laman Utama Mengenai Kami Kemudahan Perkhidmatan Dalam Talian Arkib

Perkhidmatan Dalam Talian > e-Rental > Tempahan Saya

Tempahan Saya

Nombor Rujukan *

Emel *

Semak Status

Gambarajah 7-4 : Semak Status

Nota:

- Borang e-Rental boleh mengesan ciri-ciri *captcha* untuk mengelak penghantaran aduan yang sama lebih daripada sekali.
 - Sistem akan menjana nombor rujukan selepas penghantaran.
 - Pemohon akan menerima status e-Rental melalui e-mel daripada Pentadbir Sistem.
-